



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: comune@rivarolocanavese.it – pec: rivarolocanavese@pec.it
sito web: www.rivarolocanavese.it

**SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C
SETTORE POLITICHE SOCIALI/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRELIMINARI

L’anno 2022 il giorno 04 del mese di agosto alle ore 09:50, nella sede Comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di selezione della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, - per la copertura di n. 2 posti di “*Istruttore Amministrativo*” categoria giuridica C – *Settore Politiche Sociali / Servizi Educativi e Scolastici*, contratto a tempo pieno e indeterminato, nelle persone dei Sigg.ri/Sigg.re:

D.ssa Anna BONINO	- Presidente;
Dott. Aldo MAGGIO	- Componente esperto;
Sig.ra Donata CARESIO	- Componente esperto;
Sig.ra Maria PISANO	- Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO CHE

- con deliberazione di G.C. n. n. 43 del 02/03/2022 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024, così come integrata e modificata con successive n. 116 del 05/05/2022 e n. 138 dell’8/06/2022, veniva prevista l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” da assegnare al Settore Politiche Sociali, in primis mediante l’istituto della mobilità volontaria tra Enti;
- la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs 165/2001, per il profilo e la categoria professionale in oggetto richiamati, attivata in precedenza, si è rivelata infruttuosa.
- con determinazione n. 428 del 23/06/2022, veniva attivata la procedura di *Mobilità volontaria esterna per n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di “Istruttore Amministrativo” – cat. C, da assegnare al Settore Politiche Sociali/Servizi Educativi e Scolastici* e approvato il relativo bando di selezione, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- al fine di dare maggiore divulgazione possibile, *il bando* in parola, veniva pubblicato all’Albo Pretorio a partire dal 27/06/2022 e sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo Canavese, nonché trasmesso via e-mail ai Comuni della Città Metropolitana di Torino;

- entro il termine previsto dall'avviso di ricerca, *scadenza ore 12:00 del 28/07/2022*, sono pervenute n. 2 istanze di partecipazione;
- con determinazione n. 548 del 02/08/2022, a firma del Responsabile del Settore Finanziario e Personale, è stata determinata l'ammissibilità delle domande pervenute al Protocollo Generale di questo Ente, nel rispetto delle modalità previste nell'avviso di ricerca e pertanto che:
 1. è stata dichiarata regolare e pertanto *ammessa* la domanda presentata dalla Sig.ra BARETTO Mariangela Carla, ns. prot. n. 13187 del 26/07/2022;
 2. è stata dichiarata non regolare per profilo professionale non attinente al posto da ricoprire e pertanto *non ammessa* la domanda presentata dalla Sig.ra DE CARLO Laura, ns. prot. n. 12965 del 22/07/2022.

LA COMMISSIONE

In qualità di componenti di valutazione della procedura in epigrafe, presso il Comune intestato, nominata con delibera di G.C. n. 178 del 02/08/2022 - I.E., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 79 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che i benefici conseguenti alla dichiarazione non veritiera decadono a norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

Dopo aver preso visione del nominativo della partecipante, dichiara e sottoscrive:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati ammessi alla Selezione, così come previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- di non essere componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione e di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni sindacali;
- di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'art. 314 all'art. 335-bis).

SUCCESSIVAMENTE

Visti:

- i Regolamenti *sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvati con deliberazione di G:C: n. 356 del 29/12/2010;
- il Bando di selezione approvato con determinazione su richiamata.

PRENDE ATTO

Che il *Colloquio* sarà finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire, oltre che a dimostrare di possedere un adeguato grado di autonomia nell'esecuzione dell'attività e capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali e, così come previsto dal bando di mobilità in parola, verterà sui seguenti argomenti:

- *percorso formativo e professionale;*

conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di:

- *ordinamento Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);*
- *normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici; normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012);*

- *diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti nonché ai contratti della P.A.;*
- *responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori; normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti – ex legge 241/1990 e s.m.i.; documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;*
- *normativa statale e regionale in materia di servizi educativi e scolastici;*
- *adeguata conoscenza dei sistemi informatici.*

Inoltre, richiamato l'art.11 del Regolamento per le modalità di Assunzione all'Impiego, succitato, dove, tra i compiti della commissione esaminatrice, spetta la “*determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame*”, la stessa stabilisce quale criterio di valutazione del *Colloquio*, che la votazione verrà espressa all'unanimità e globalmente riguardo la conoscenza delle materie oggetto del colloquio e soprattutto l'attitudine e la professionalità relativamente al posto messo a selezione.

Consegue l'idoneità il candidato che abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Successivamente

La Commissione procede predisponendo n. 3 buste, sigillate, siglate e timbrate sui lembi di chiusura, contenenti ognuna una serie di tre argomenti raggruppati in – *PROVA N. 1 – PROVA N. 2 e PROVA N. 3*, scelti tra le materie oggetto del colloquio.

Il candidato dovrà estrarre una delle suddette buste predisposte con gli argomenti che dovrà trattare durante il colloquio.

COLLOQUIO

Successivamente

Sono le ore 10:25, la Commissione, preso atto della integrità della documentazione, procede ad ammettere nel locale d'esame, la candidata presente che, previo accertamento dell'identità personale, a mezzo idoneo documento di riconoscimento in corso di validità – C.I. CAxxxxxKI, copia agli atti presso l'ufficio personale, risulta essere: *BARETTO Mariangela Carla*.

A questo punto il Presidente spiegate le modalità ed espone le necessità lavorative professionali del Settore Politiche Sociali, soprattutto in merito ai servizi educativi e scolastici, invita la candidata ad esporre la propria esperienza professionale e curriculare.

Terminata l'esposizione curriculare della candidata, la stessa viene invitata a scegliere una delle tre buste con le prove precedentemente preparate per il prosieguo del colloquio.

La candidata estrae la busta contenente la *PROVA N. 3* i cui argomenti risultano essere i seguenti:

- 1) *L'autotutela amministrativa: fonti, forme ed effetti.*
- 2) *Interventi regionali (Piemonte), diretti ed indiretti, per il sostegno economico ai servizi educativi e scolastici.*
- 3) *L'approvvigionamento di beni necessari al funzionamento di un asilo nido: cosa e come acquistare.*

Al termine del colloquio vengono altresì letti gli argomenti contenute nelle altre 2 buste seguenti:

PROVA N. 1:

- 1) *La vigente disciplina regionale (Piemonte) sui centri estivi per minori: requisiti, gestionali e organizzativi.*
- 2) *Caratteristiche di un appalto di ristorazione scolastica e metodologie di affidamento.*
- 3) *Modalità di trattamento dei dati personali per l'iscrizione dei bambini all'asilo nido comunale.*

PROVA N. 2:

- 1) Determinazione e modalità di riscossione delle tariffe asilo nido.
- 2) I servizi integrativi per la prima infanzia: normativa, tipologie e peculiarità.
- 3) Caratteristiche di un appalto di trasporto scolastico e procedura di affidamento.

Alla conclusione ore 10:45, la Commissione invita la candidata ad allontanarsi dall'aula al fine di confrontarsi ed esprimere la propria valutazione globale.

LA COMMISSIONE

Dopo attento esame in merito al colloquio sostenuto dalla candidata, *all'unanimità*, dichiara:

"La candidata ha dimostrato di conoscere in modo superficiale e non esaustivo gli argomenti trattati, soprattutto riguardo le materie specifiche inerenti il posto da ricoprire".

Le viene assegnato un punteggio totale pari a 15/30, *non sufficiente* al superamento della prova.

Pertanto la candidata – sig.ra BARETTO Mariangela Carla, viene dichiarata NON IDONEA.

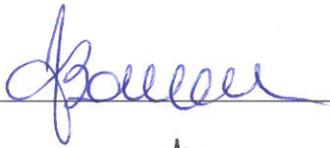
Il Presidente della Commissione dichiara ufficialmente terminati i lavori concorsuali e demanda all'ufficio personale l'adozione dei conseguenti provvedimenti di propria competenza.

Dispone inoltre che in attesa dell'approvazione del verbale da parte del Responsabile del Settore Finanziario e Personale, venga pubblicato l'esito del colloquio - estratto dal presente atto, sul sito istituzionale del Comune –nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*.

Alle ore 11:00 la seduta è conclusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: D.ssa Anna BONINO



GLI ESPERTI: Dott. Aldo MAGGIO



Sig.ra Donata CARESIO



IL SEGRETARIO: Sig.ra Maria PISANO



