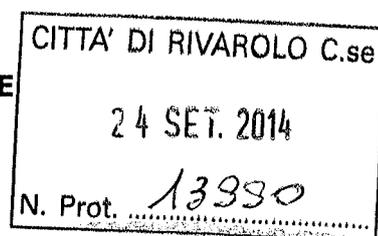


ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE
Comune di Rivarolo Canavese



Verbale n. 1/2014 del 24/09/2014

Il giorno 24 Settembre alle ore 17:00 presso il palazzo comunale, l'Organismo Indipendente di Valutazione costituito con Decreto del Presidente della Commissione Straordinaria n. 23 del 2 Luglio 2012, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così composto:

		presente	assente
Andronico Dott.ssa Elena	presidente	X	
Barera Dott. Stefano	componente	X	
Alfiero Dott.ssa Gisella	componente	X	

si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi del Piano delle Performance anno 2014

- Esaminato il Piano delle Performance 2014, l' O.I.V. procede alla validazione degli obiettivi assegnati (**Allegato n.1**), cui si aggiunge l'obiettivo trasversale a tutti i settori: " Organizzazione della tappa del Giro d'Italia", utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

L'O.I.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
3. comunicate all' O.I.V. per le attestazioni di propria competenza.

2. Pubblicazione

L'O.I.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del presente verbale con il relativo allegato.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

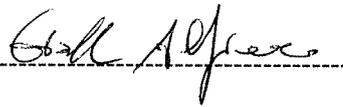
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

L' Organismo Indipendente di Valutazione

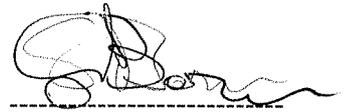
Presidente



Componente



Componente



Allegato n.1: obiettivi di performance 2014

ALLEGATO B

SCHEDE INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2014

Nome e Cognome: Dott. Veronica FORNACE
Area: AFFARI GENERALI
Posizione rivestita: Responsabile Settore Affari Generali e Demografici.

Obiettivo 1

Peso % =

Apertura sportello uffici demografici sabato mattina <ul style="list-style-type: none">Almeno 2 ore di apertura al pubblico il sabato mattina per 2 sabati al mese <i>Servizio Demografici</i>	<i>Indicatore di conseguimento: due ore sabato mattina per due sabati al mese a partire dal mese di ottobre; sabati antecedente il Natale, fine anno, Epifania, Pasqua</i>	<i>Valore programmato o target: 20 sabati</i>
--	--	---

Su

GA

GA .

Obiettivo 2**Peso % =**

<p>Emissione rateizzazione annualità 2013</p> <p>Procedure relative Regolamento Cosap, recupero crediti dal sollecito, escluso il recupero coattivo</p> <p><i>Ufficio Polizia Amministrativa/Commercio ambulante</i></p>	<p><i>Indicatore di conseguimento: Mappatura di tutti gli operatori del Commercio ambulante che non hanno provveduto al regolare pagamento della Cosap anno 2013. Piano rateizzazione. Verifica pagamenti</i></p>	<p><i>Valore programmato o target:</i></p> <p><i>30/12/2014 Recupero crediti annualita 2013 oppure provvedimenti di sospensione o revoca licenza</i></p>
---	---	--

Obiettivo 3**Peso % =**

<p>Predisposizione disciplinare FARMER MARKET:</p> <p>Stesura del progetto con studio di fattibilità e coordinamento dei tavoli tecnici</p> <p><i>Ufficio Polizia Amministrativa/Segreteria</i></p>	<p><i>Indicatore di conseguimento: incontri con Coldiretti riunioni tra uffici comunali: polizia municipale e ufficio tecnico Ilpp coordinati da assessore competente</i></p>	<p><i>Valore programmato o target:</i></p> <p><i>30/12/2014 Bozza all'attenzione dell'assessore al Commercio</i></p>
--	---	--

Obiettivo 4**Peso % =**

<p>Segreteria Ufficio di Presidenza:</p> <p>incontri con Presidenza Consiglio comunale per stesura bozze Statuto e Regolamenti Comunali</p>	<p><i>Indicatore di conseguimento: Con la supervisione del Segretario Generale Bozza Regolamento Consiglio Comunale 4 Incontri</i></p>	<p><i>Valore programmato o target:</i></p> <p><i>30.12.2014</i></p> <p><i>Stesura bozza da proporre al Consiglio Comunale</i></p>
--	--	---





Obiettivo 5

Peso % =

<p>Programmazione ed organizzazione Giro d'Italia con il coordinamento dell'Amministrazione Straordinaria e Settore Politiche Sociali- ufficio sport</p> <p><i>Ufficio Segreteria</i></p>	<p><i>Indicatore di conseguimento:</i></p> <p><i>Coordinamento con commissione straordinaria</i></p>	<p><i>Valore programmato o target:</i></p> <p><i>23/05/2014</i></p>
--	--	---

Settembre 2014

Su

P

GA.

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2014

<p>Nome e Cognome Arch. ENRICO COLOMBO</p> <p>Area SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p>
<p>Posizione rivestita: Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni</p>

Obiettivo 1

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Riorganizzazione attività personale adibito ad mansioni esterne, quali: cantoniere, necroforo</p> <p>L'obiettivo prevede il conseguimento di una maggior efficacia dell'attività di manutenzione del patrimonio comunale mediante la riorganizzazione del lavoro assegnato alle squadre di personale esterno.</p> <p>Il progetto è articolato nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ esame delle esigenze manutentive emerse di volta in volta e individuazione priorità; ▪ programmazione settimanale degli interventi manutentivi con assegnazione alle squadre; ▪ monitoraggio e verifica degli interventi effettuati, mediante report settimanale a consuntivo. 	<p>Realizzazione di almeno il 70% degli interventi programmati su base settimanale</p>	<p>Entro il 31 dicembre 2014</p>

GA.

Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
Manutenzione straordinaria Fontane Corso Torino Ripristino della funzionalità delle tre fontane decorative delle intersezioni a rotatoria di Corso Torino (intersezioni con Viale Berone, Piazza Chioratti, Corso Italia): - verifica dello stato di fatto delle fontane e valutazione degli interventi da effettuare, al fine di ovviare o limitare l'attuale dispersione di acqua durante il funzionamento; - esperimento procedura di individuazione del contraente e successivo affidamento;	Adozione determinazione a di affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria alle Fontane di P.zza Chioratti, Corso Italia e Viale Berone	Entro il 31.12.2014

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
Ricognizione elementi di arredo urbano Ricognizione degli elementi di arredo urbano presenti nei parchi giochi, in aree verdi e alcuni assi viari del territorio cittadino, articolata nelle seguenti attività: - censimento fotografico e analisi dello stato di conservazione; - individuazione degli arredi obsoleti o danneggiati da sostituire; - stima dei costi necessari ad interventi di riparazione, ove possibile, e sostituzione degli arredi.	Stesura di relazione sulle condizioni dell'Arredo Urbano, con indicazione degli interventi necessari e relativa stima dei costi	Entro il 31.12.2014

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni: (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere: (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.).

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

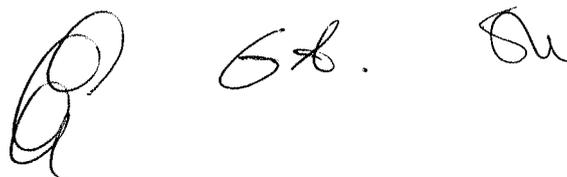
Anno di riferimento: 2014

<p>Nome e Cognome.....DOMENICO FARINA..</p> <p>Area...FINANZIARIA</p> <p>ServizioFINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE</p> <p>Sede ...VIA IVREA 60</p>
<p>Posizione rivestita:RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE P.O.</p>

Obiettivo 1

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Prosecuzione revisione situazione contributiva del personale dipendente dal 2005 al 2010 mediante riparametrazione DMA mensili.</p> <p>Fasi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Utilizzo di p.c. portatile per la elaborazione in formato excel delle tabelle DMA per ottimizzare i conteggi b) Riparametrazione ad anno della DMA mensile di ciascun dipendente c) Inserimento della tabella relativa nel fascicolo personale ai fini dell'aggiornamento della posizione previdenziale <p>Personale interessato: Settore personale e parte settore finanziario</p>	<p>Esame e completamento procedura relativamente ad un ulteriore 20% del personale in servizio al 31.12.2014</p>	<p>Realizzazione entro il 31 dicembre 2014</p>



Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Servizi a carattere commerciale – calcolo e versamento opzionale IRAP con il sistema della produzione reddito al fine del contenimento della spesa Fase del progetto: a) Individuazione servizi a carattere commerciale gestiti dal Comune b) Trasformazione degli impegni e degli accertamenti per tali servizi in costi e ricavi c) Preparazione tabelle economiche per ciascuna attività considerata d) Preparazione tabelle del personale interessato allo svolgimento delle mansioni dei servizi commerciali escluso dal versamento dell'IRAP retributiva e) Stesura bozza di dichiarazione ed analisi dei risultati ottenuti Personale interessato: Settore finanziario	Conseguimento di risparmio accertato raffrontando i due metodi di calcolo (retributivo e valore produzione del reddito) non inferiore ad € 15.000,00	Termine legale per la trasmissione della dichiarazione Unico – Mod. IRAP Enti pubblici

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Piattaforma certificazione dei crediti Aggiornamento anagrafica clienti e fornitori: Fase del progetto: a) Controllo dei dati contabili delle anagrafiche clienti/fornitori presenti nell'archivio informatico di contabilità finanziaria b) Integrazione delle anagrafiche con dati di natura tecnica per la gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti c) Eventuale eliminazioni di anagrafiche non più utilizzabili per i quali non siano intervenute movimentazioni. Personale interessato: Settore finanziario – personale appartenente alla categoria B	Controllo, verifica ed aggiornamento non inferiore alle 250 anagrafiche	Realizzazione entro il 31 dicembre 2014

GA.

Su

Obiettivo 4

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Assistenza alla compilazione F24 per pagamento TASI per proprietari di prima abitazione che siano anche utilizzatore Fasi del progetto: - assistenza utente - verifica posizione contributiva - compilazione modello F24 per il successivo versamento Personale interessato: Settore Tributi	Servizio erogato al 10% dell'utenza complessiva	31/12/2014

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno.....,diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa



ALLEGATO B

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2014

<p>Nome e Cognome ANNA BONINO</p> <p>Area SETTORE POLITICHE SOCIALI</p> <p>Servizio</p> <p>Sede RIVAROLO CANAVESE, VIA IVREA 60</p>
<p>Posizione rivestita: RESPONSABILE DI SETTORE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p>

Obiettivo 1

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p><i>Riorganizzazione gestione e attività asilo nido comunale in funzione della riduzione di n. 1 unità di personale educativo.</i></p> <p><i>Con l'obiettivo di mantenere invariato il numero di posti-bambino, il nuovo modello organizzativo dovrà tendere al conseguimento del più alto livello qualitativo possibile di servizio all'utenza.</i></p>	<p><i>Elaborazione n. 2 schede progettuali da presentare all'A.C. entro il 15/10</i></p> <hr/> <p><i>Approvazione deliberazione G.C. entro il 31/10</i></p>	<p><i>Applicazione nuovo modello organizzativo dal mese di novembre</i></p>

GA.

Obiettivo 2**Peso % =**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p><i>Nell'ambito del Consiglio Comunale dei Ragazzi, realizzazione di progetto di formazione studenti classi 5^a scuole primarie statali e paritarie rivarolesi su argomenti inerenti specifiche funzioni istituzionali del Comune.</i></p> <p><i>L'obiettivo richiede in via preliminare l'approvazione di modifiche al vigente Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.</i></p>	<p><i>Incontro programmatorio con docenti referenti</i></p>	<p><i>Ottimizzare incontri con gli studenti, migliorando il metodo di comunicazione e selezionando argomenti di specifica attribuzione del Consiglio comunale dei Ragazzi, in modo da fornire ai giovani strumenti utili a conseguire precisi obiettivi di "mandato"</i></p>
	<p><i>Su input assessorile, selezione argomenti da trattare entro 15/10</i></p>	
	<p><i>Presentazione progetto per approvazione in G.C. entro il 31/10</i></p>	
	<p><i>Conduzione incontri con i ragazzi entro il mese di novembre</i></p>	

Obiettivo 3**Peso % =**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p><i>Programmazione e realizzazione dei seguenti eventi culturali pubblici:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Conferenza sulla progettazione della Chiesa di San Michele – Arch. Vittone (sec. VIII);</i> <i>2) Apertura straordinaria con visite guidate Chiesa San Francesco, Chiesa SS. Nome Gesù e chiesa San Michele;</i> <i>3) N. 2 presentazioni bibliografiche</i> <i>4) Bookcrossing al castello Malgrà</i> <i>5) XXI edizione rassegna "Viaggi"</i> <i>6) Mostra documentaria Archivio Giustetti</i> 	<p><i>Calendario eventi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) 27 settembre</i> <i>2) 28 settembre</i> <i>3) Entro ottobre</i> <i>4) 12 ottobre</i> <i>5) Primi tre venerdì di novembre</i> <i>6) 26-30 novembre</i> 	<p><i>Gestione diretta e collaborazioni con il volontariato locale per garantire offerta di eventi culturali pubblici gratuiti</i></p>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa





SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE**

Anno di riferimento: 2014

<p>Nome e Cognome ALBERTO GALLO LASSERE</p> <p>Area POLIZIA MUNICIPALE</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p>
<p>Posizione rivestita: Comandante Polizia Municipale</p>



Obiettivo**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Velo Ok . Spostamento dei manufatti e relativo posizionamento del sistema elettronico del rilievo della velocità</p> <p>La strategia di controllo, avvenuti gli spostamenti, sarà quella di operare – anche per mantenere la credibilità dissuasiva – una rotazione della presenza degli operatori in loco, condizione necessaria per l'espletamento dell'attività di rilevazione delle velocità, ovviamente con la taratura dello strumento conformemente ai limiti di velocità imposti.</p> <p>Lo strumento da utilizzare, in corso di acquisizione, è l'unico omologato per essere adattato a questi alloggiamenti ed è un rilevatore mod. AUTOVELOX 104/c2.</p> <p>Per dette postazioni non si riscontra la fattispecie di controllo in <i>sede fissa</i> così come disciplinata dall'art. 25 comma 2 Legge 29.07.2010, n. 120, "Disposizioni in materia di sicurezza stradale", perché il controllo può essere effettuato solo alla presenza di operatori di polizia stradale e solo allorquando attraverso un piano programmato viene posizionato lo strumento all'interno dell'alloggiamento da operatori che ne garantiscono il funzionamento sul posto.</p> <p>Dette installazioni fisse destinate ad un controllo "mobile" saranno debitamente presegnalate e segnalate come previsto dalla normativa attinente alle modalità di controllo della velocità in postazione mobile.</p>	<p>Realizzazione di n. 4 interventi mensili.</p> <p>Far rispettare i limiti di velocità nel centro cittadini mediante interventi imprevedibili.</p>	<p>31 dicembre 2014.</p>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni: (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere: (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.).

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE**

Anno di riferimento: 2014

<p>Nome e Cognome...M.Teresa LEONE</p> <p>Area...URBANISTICA E TERRITORIO</p> <p>Servizio : EDILIZIA PRIVATA</p> <p>Sede: UFFICIO TECNICO VIA IVREA 60- RIVAROLO</p>
<p>Posizione rivestita: FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SETTORE</p>

Obiettivo 1

Peso % = 50

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Modifica regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su aree pubbliche e sui sedimi stradali. L'obiettivo che si vuole perseguire è evitare il mancato o non sufficiente ripristino delle aree manomesse da interventi incauti effettuati dalle varie società (Enel, Telecom, Italgas, A.S.A., etc...) nonché dalle imprese incaricate dagli utenti. Nello stesso tempo, per le aziende che erogano servizi pubblici, evitare aggravii di procedimenti. Verrà altresì predisposto l'atto deliberativo per la relativa approvazione.</p>	<p>Approvazione della modifica del Regolamento e conseguente attuazione del medesimo</p>	<p>31.12.2014</p>

Obiettivo 2**Peso % =50**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Predisposizione e approvazione Regolamento inerente l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 37 del D.P.R. n. 380/01</p> <p>L'obiettivo da raggiungere è: regolamentare la quantificazione delle sanzioni graduandone l'entità in base all'aumento del valore venale dell'opera realizzata priva di titolo autorizzatorio.</p>	<p><i>Predisposizione regolamento e conseguente atto deliberativo</i></p>	<p>31.12.2014</p>

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Modifica Regolamento Edilizio approvato per inserimento disciplina scarichi acque bianche</p> <p>Considerate le copiose precipitazioni atmosferiche che si verificano ormai da parecchi mesi. Atteso che l'Ente gestore della pubblica fognatura, per le motivazioni suddette, non consente più l'immissione in fognatura delle acque bianche. L'obiettivo da raggiungere è regolamentare tali scarichi onde evitare che la canalizzazione della fognatura esistente sia in pressione. L'attività da svolgere sarà pertanto finalizzata ad analizzare e individuare nuovi ricettori finali per tali scarichi(suolo, sottosuolo etc...)</p> <p>Verranno predisposte le dovute integrazioni e modifiche al Regolamento Edilizio.</p>	<p><i>Predisposizione regolamento e conseguente atto deliberativo</i></p>	<p>31.12.2014</p>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa