



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

E-mail: comune@rivarolocanavese.it – PEC: rivarolocanavese@pec.it
Sito web: www.rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO

PEC: rivarolo_ragioneria@pec.it – E-mail: simone.bianco@rivarolocanavese.it

Tel. 0124/454660



Spett.le Corte Dei Conti
Sezione Regionale del Piemonte.

OGGETTO: Relazione sul rendiconto dell'anno 2021 (Art.1 commi 166 e segg., legge 23.12.2005 n.266) – Comune di Rivarolo Canavese – Richiesta Istruttoria.

Con riferimento alla nota Corte dei Conti Sez-con-pie-spie-0002408-Uscita -17-03-2023, e alle richieste in essa contenute, si relaziona quanto segue:

1. CAPACITA' DI RISCOSSIONE, GESTIONE DEI RESIDUI E FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Nel rendiconto 2021 sono stati eliminati € 630.200,08 in relazione alle seguenti imposte:

Anno Acc.	Numero F Data Acc.	C/ Numero h Data Min. E.	Codice	Voce	Capitolo	Articolo	Importo	Disponibile	Descriz. Debitore	Tipo Prov.	Num Prov	Data Prov.	Area Gestione	C.S.
2013	27	31/12/2013 R	1.0101	77	35	99	115.018,93	228,84	ACCERTAMENTO TARES ANNO 2013 COME DA PIANO FINANZIARIO	**	0		SETTORE SERVIZI TRIBUTI	
			1.0101	77	35	99	111.662,76		INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE SERVIZI TRIBUTI	
2014	30	31/12/2014 R	1.0101	78	36	99	146.397,00	350,7	EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO ANNO 2014	**	7	472	11/11/2014	SETTORE SERVIZI TRIBUTI
			1.0101	78	36	99	141.671,14		INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE SERVIZI TRIBUTI	
2015	41	31/12/2015 R	1.0101	78	36	99	141.310,27	3.299,16	ACCERTAMENTO PROVVISORIO LISTA DI CARICO 2015 (RIDOTTO A SEG. ITO)	**	0		SETTORE SERVIZI TRIBUTI	
			1.0101	78	36	99	97.974,57		INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE SERVIZI TRIBUTI	
2016	65	31/12/2016 R	1.0101	78	36	99	89.735,54	164,95	SECONDA EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2015	**	7	107	03/03/2016	SETTORE SERVIZI TRIBUTI
			1.0101	78	36	99	87.415,34		INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE SERVIZI TRIBUTI	
2016	88	31/12/2016 R	1.0101	78	36	99	216.318,00	4.416,77	APPROVAZIONE LISTA DI CARICO TARI - ANNO 2016	**	7	235	26/05/2016	SETTORE SERVIZI TRIBUTI
			1.0101	78	36	99	191.476,27		INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE SERVIZI TRIBUTI	

delle quali, in parte, e precisamente € 488.583,85, sono stare re-iscritte nel capitolo di recupero coattivo:

- € 351.267,82 Acc.166/2021 – Cap.36/2 “TIA TARES TARI –Recupero coattivo” (Atti definitivi iscritti a ruolo coattivo)
- € 53.122,66 Acc.211/2022 – Cap.36/2 “TIA TARES TARI –Recupero coattivo” (Atti definitivi iscritti a ruolo coattivo)
- € 84.193,37 Acc.9/2022 – Cap.36/2 “TIA TARES TARI –Recupero coattivo” (versamenti di cassa)
- € 44.039,70 dilazioni su Atti definitivi (versamenti di cassa)
- € 29.795,89 Quote inesigibili per irreperibilità/decesso/prescrizione/inesigibilità
- € 67.780,47 Cap.36/2 “TIA TARES TARI –Recupero coattivo” (Atti definitivi in corso di iscrizione a ruolo coattivo)

Per quanto attiene ai € 58.102,64 Tit.3 Tipologia 100 sono riferiti ai seguenti crediti:

Anno A.	N.	Data Acc.	C/I	N.	Data Min. E.	Codice	Voce	Capitolo	Articolo	Importo	Dispon.	Descriz.	Debitore	Ti	Nun	Data Prov.	Area G.	C.S.	Tipologia	Motiva
2007	30	31/12/2007 R			31/12/2012	3.0100	860	586	99	2.600,00		0 LA SIESTA - GESTIONE PUNTO RISTORC	INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE SERVIZI CONTABILITA' E PERSON			
				14	31/12/2012	3.0100	860	586	99	2.600,00		INSUSSISTENTE	INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE S NO			Eliminazione Definit
2012	46	31/12/2012 R			31/12/2012	3.0100	690	512	99	54.267,00		677,23 ACCERTAMENTO BOLLETTAZIONE TIA	INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE SERVIZI TRIBUTI			
				13	31/12/2012	3.0100	690	512	99	50.682,64		INSUSSISTENTE	INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE S NO			Eliminazione Definit
2019	10	08/01/2019 R			31/12/2021	3.0100	550	437	99	2.320,00		0 PROVENT UNICREDIT BANCA SPA	INSUSSISTENTE	**	333	08/01/2019	SETTORE POLITICHE SOCIALI			
				12	31/12/2021	3.0100	550	437	99	2.320,00		INSUSSIST UNICREDIT BANCA SPA	INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE F NO			Eliminazione Definit
2020	45	01/01/2020 R			31/12/2021	3.0100	860	586	99	2.500,00		0 RIMBORSI A.T. PRO LOCO	INSUSSISTENTE	**	56	22/08/2012	SETTORE SERVIZI CONTABILITA' E PERSON			
				15	31/12/2021	3.0100	860	586	99	2.500,00		INSUSSIST A.T. PRO LOCO	INSUSSISTENTE	**	0		SETTORE S NO			Eliminazione Definit
2020	47	01/01/2020 R			31/12/2021	3.0100	860	586	99	641,34		0 AFFITTO L POSTE ITALIANE FIL DI TORI	INSUSSISTENTE	**	1	339	29/06/2017	SETTORE SERVIZI CONTABILITA' E PERSON		

Da come si può evincere, la voce preponderante è rappresentata da TIA annualità 2012,

delle quali, in parte, e precisamente € 39.358,59, sono stare re-iscritte nel capitolo di recupero coattivo:

- Acc.211/2022 – Cap.36/2 “TIA TARES TARI –Recupero coattivo” (Atti definitivi iscritti a ruolo coattivo)
- € 11.324,05 Quote inesigibili per irreperibilità/decesso/prescrizione/inesigibilità

Per quanto attiene invece la costituzione del FCDE dall'analisi dei capitoli che generano i residui si desume che essi sono 3 con diversi importi e diverse capacità di riscossione, l'accantonamento deriva dall'applicazione della % ponderata rispetto alla consistenza del residuo.

Numero	Anno	Importo	Spese	Descrizione
COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - Prot 0007478 del 22/04/2023 Tit 5 Cl Fasc				
1264	99	2.061.796,14	165.896,55	AFFIDAMENTO RACCOLTA TRASPORTO DITTA TEKNOSERVICE DAL 1.1.2014 AL 31.12.2022 - INTEGRATO PER 2016 COI
1014	99	278.531,79	138.519,80	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2 - LOTTO 1 2014 -2022 (AFFIDATO PERIMETRO €. 275627,73 ANNU
1014	99	167.194,57	68.795,53	RTI CELUM - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO SERVIZIO LUCE 3 - LOTTO 1 - APPROVAZIONE PIANO D
654	99	559.286,93	49.898,17	Appalto del servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale. Presa d'atto comunicazione fine procedu
592	3	70.300,00	49.044,89	CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZI
224	7	71.954,88	46.021,51	OPERE DA MURATORE ANNO 2021 - impegno di spesa e definizione modalità di gara - CIG: 85674188FC
618	4	61.200,00	44.853,03	CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZI
570	99	40.000,00	40.000,00	Rinnovo convenzione fra il Comune di Rivarolo Canavese e l'Ente Gestore della Scuola dell'infanzia paritaria "Maurizio
1446	99	34.628,30	34.628,30	CONTRIBUTI SOSTEGNO LOCAZIONE LEGGE 431/98 (E CAP. 173 ACC. 52)
224	7	34.000,00	34.000,00	OPERE DA IDRAULICO TRIENNIO 2019-2021 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO AGGIUDICATO DITTA
190	2	32.555,00	32.555,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE FORZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHÉ AFFID.
118	3	42.000,00	29.011,74	CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZI
658	99	26.000,00	26.000,00	D.L. n. 73/2021 - Risorse per il potenziamento dei centri estivi, servizi socioeducativi territoriali, centri con funzione ec
654	99	23.283,05	23.283,05	Contratto d'appalto Rep. n. 6312 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale
1265	1	22.293,80	22.293,80	SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE RIFIUTI EXTRA-OSPEDALIERI PROVENIENTI DA ABITAZIONI DI PAZIENTI POSITIVI A
1302	1	21.334,48	21.334,48	GESTIONE CANILE SANITARIO - RIFUGIO DAL 1.7.2017 AL 30.6.2021 (INSERIRE 22.359,03 ANNO 2021)
224	7	54.000,00	20.050,08	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' OPERE DA DECORATORE TRIENNIO 2019-2021
1642	99	19.000,00	19.000,00	Oggetto:Festività Natalizie anno 2021/2022_Contributo a titolo di rimborso spese all' Associazione Commercianti sez
56	2	143.000,00	17.790,28	TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE DIPENDENTE
964	99	22.000,00	17.700,00	ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE - BIENNIO
200	99	150.000,00	16.892,13	ONERI IRAP A CARICO ENTE
1302	1	16.665,52	16.665,52	Servizio di gestione canile sanitario - rifugio. Periodo 01-07-2021 / 30-06-2025. Impegno di spesa e definizione modali
1422	99	55.523,60	16.657,08	PPU 2019/2021, 1° sportello - Avvio progetto e impegno di spesa.
1302	99	14.920,22	14.920,22	INCARICO PROFESSIONALE PER AGGIORNAMENTO CATASTO ARBOREO DEL COMUNE, INDAGINI DI MONITORAGGIO C
1463	99	14.684,26	14.684,26	TRASFERIMENTO AL CISS38 QUOTA POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI DA FSC 2021
1628	1	101.250,00	13.786,85	STIPENDI E ASSEGNI PERS. UFF. COMMERCIO
1302	99	105.000,00	13.579,97	Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico Anno 2021. - impegno di spesa e definizione modalità di gara
566	3	21.200,00	13.413,37	CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZI
570	1	13.079,00	13.079,00	Convenzione con la Scuola dell'Infanzia "SS. Annunziata" di Rivarolo Canavese - Contributo presunto A.S. 2021/2022 -
224	11	17.000,00	11.743,74	Impegno di spesa per fornitura acqua potabile utenze comunali - Anno 2021 - CIG: ZD030CBAC5.
224	7	38.000,00	10.709,61	OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2019-2021 APPROVAZIONE PROGETTO
1014	99	24.000,00	10.365,98	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
224	12	10.300,00	10.300,00	CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZI
224	12	10.100,00	10.100,00	CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZI
224	13	44.114,00	9.355,47	APPALTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI - servizio 10.427,56 a trimestre per cui 41.710,24 + incentivi tecnici 2.41
1302	99	22.000,00	9.247,11	Servizio di decespugliamento scarpate stradali - Anno 2021. Determinazione a contrattare e impegno di spesa (Proce
1458	99	8.485,82	8.485,82	Versamento ad A.T.C. Piemonte Centrale delle differenze di morosità 2019 non coperte dal contributo Regionale del F
659	99	8.874,94	8.452,32	Servizi parascolastici e sorveglianza mensa - A.S. 2021/2022 - Trasferimento fondi all'Istituto Comprensivo "G. Gozzan
958	99	11.996,67	8.274,33	Fornitura di materiale bituminoso a caldo - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'inter
616	99	8.000,00	8.000,00	: Legge 11.1.1996 n. 23, art. 3 - Oneri a carico del Comune per spese varie d'ufficio delle scuole dell'infanzia, primarie
989	99	8.000,00	8.000,00	Servizio di decespugliamento scarpate stradali - Anno 2021. Determinazione a contrattare e impegno di spesa (Proce
1340	4	15.300,00	7.977,75	CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZI
118	10	10.199,20	7.828,70	Servizio di Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro e Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2
958	99	9.624,38	7.094,39	Fornitura di materiale inerte - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e succes
136	99	26.105,50	7.048,85	IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERIMENTO CORRISPETTIVI AL MINISTERO A SEGUITO DI RILASCIO CARTA D'IDENTITA' E
570	1	7.000,00	7.000,00	L.R. 28.12.2007 n. 28, art. 14, c. 2 - Rinnovo convenzione con la Scuola dell'infanzia paritaria SS. Annunziata di Rivarolo
618	3	15.000,00	6.801,60	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
118	2	17.000,00	6.799,81	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
1384	2	6.460,00	6.460,00	CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZI
224	10	17.000,00	6.435,33	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
200	2	68.565,00	6.405,68	RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI PREVISTE DA REGOLAMENTO TARI

226	99	6.000,00	6.000,00	UTILIZZO LOCALI SCUOLA MATERNA - FONDAZIONE COMUNITA' LA TORRE A.M. ANFFAS - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE
304	99	5.725,10	5.725,10	ATTIVITA' PER CENSIMENTO 2021 - perfezionare impegno in funzione di contributo a saldo (vedi acc. 176/2021 su cap.
656	99	22.361,86	5.590,46	Contratto d'appalto Rep. n. 6329 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico - periodo 01/01/2019-31/08/20
68	99	5.564,93	5.564,93	LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO ANNO 2021 (E CAP. 378/1)
118	7	13.669,52	5.312,95	SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE ORDINARIA - PERIODO 1/7/21 - 31/12/2023 - REVOCA DT. 209/2021 E ACQUISIZIONE F
304	99	5.274,90	5.274,90	CENSIMENTO GENERALE POPOLAZIONE ANNO 2021 (ACC. 175) DA VERIFICARE IMPORTO TOTALE
566	2	12.000,00	5.136,54	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
582	99	5.000,00	5.000,00	: Legge 11.1.1996 n. 23, art. 3 - Oneri a carico del Comune per spese varie d'ufficio delle scuole dell'infanzia, primarie
1265	1	27.706,20	4.880,00	SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE RIFIUTI EXTRA-OSPEDALIERI PROVENIENTI DA ABITAZIONI DI PAZIENTI POSITIVI A
716	3	4.700,00	4.700,00	CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZI
620	99	4.500,00	4.500,00	Contributi per l'arricchimento dell'offerta formativa delle scuole dell'obbligo statali e paritarie di Rivarolo Canavese - /
1642	5	4.387,00	4.387,00	Attivazione Sportello Unico digitale delle Fiere CIG: Z7234ABFA8
34	99	4.325,00	4.325,00	IMPEGNO DI SPESA COMPENSO PER REVISORE DEI CONTI PERIODO 16/08/2021 - 15/08/2024
110	99	4.313,92	4.313,92	Tenuta contabilità IVA 2021 e dichiarazione IRAP 2020 - Affidamento incarico allo studio Tonini - Cig Z552FC9065
468	3	3.904,00	3.904,00	ACQUISTO, INSTALLAZIONE E GESTIONE SOFTWARE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA PER I VERBALI D
224	2	3.800,00	3.800,00	Manutenzione ordinaria autocarri ed autovetture servizi tecnici. Determinazione a contrattare. CIG: Z21338E95A.
118	7	11.307,53	3.796,11	SERVIZIO POSTA- ATTI GIUDIZIARI- 1/07/2021-31/12/2022.CIG Z8832095B9 - integrato con det. n. 767 del 06/12/202
254	99	3.679,52	3.679,52	REDAZIONE SCIA GRUPPO ELETTROGENO A SERVIZIO IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO SOTTOPASSO VIA MARTIRI DELL
468	6	20.000,00	3.185,70	Approvazione contratto annuale con Poste Italiane S.p.A., per la notificazione degli atti relativi ai procedimenti di conti
152	2	3.172,00	3.172,00	IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI PAGOPA SU GISMASTER - AFFIDAMENTO E CONTESTUALE
658	99	3.099,78	3.099,78	prenotazione impegno di spesa da proposta di giunta del 23/12/2021
1302	99	3.050,00	3.050,00	Lavaggio della pavimentazione di piazza Garibaldi. Impegno di spesa e a contrarre con la ditta CENTRO RESTAURI FAVI
110	99	2.928,00	2.928,00	AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI TRIENNIO 2020/2022 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z5B2DE
124	99	2.918,24	2.918,24	INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO NEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - LOC. BENNE DELLE PAGLIE. AFFID
1110	99	5.000,00	2.780,00	Contributo per restauro facciate edifici del centro storico e nuclei frazionali storici. 1° Provvedimento per l'anno 2021
224	7	5.490,00	2.745,00	SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ANTINCENDIO -Anni 2019-2022. affidamento incarico massa
566	3	8.600,00	2.705,32	Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2021. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 12, Lot
272	5	32.000,00	2.691,50	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. SERV. DEMOGRAFICI
1562	1	8.000,00	2.682,89	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
584	99	28.000,00	2.648,21	D.lgs n. 297/1994 e L.R. n. 28/2007 - Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie - A.S. 2021/20
224	12	8.200,00	2.647,69	Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2021. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 12, Lot
1642	6	2.623,00	2.623,00	Redazione studio di fattibilità area mercatale - Affidamento incarico professionale _ C.I.G:Z9E3386B3A
1384	1	12.000,00	2.596,16	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
224	7	2.562,00	2.562,00	INCARICO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU 5 ELETTROPOMPE FLYGT, MODELLO 3127, INSTALLATE PRESSO I SOTTO
1642	8	39.499,94	2.523,40	Affidamento del servizio di affissione e deaffissione dei manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni d
834	99	2.500,00	2.500,00	FONDAZIONE COMUNITA' LA TORRE A. M. ANFFAS, PROGETTI E INIZIATIVE DI INTERESSE COLLETTIVO, ANNO 2021. IN
254	99	3.045,12	2.496,00	OPERE DA MURATORE ANNO 2021. Affidamento incarico professionale per coordinamento sicurezza in fase di proget
224	7	4.353,11	2.493,20	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE IN ECONOMIA - ANNO 2021 (da riportare a 5.000) - ridotto pe
152	99	4.392,00	2.440,00	SERVIZIO DI IMPOSTAZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATIZZATA E PREDISPOSIZIONE VOLTA ALL'UTILIZZO DELLE PR
118	99	2.400,00	2.400,00	UTILIZZO OBITORI PRESSO MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO E UTILIZZO CAMERE MORTUARIE PRESSO I PRESID OSPED
118	99	2.400,00	2.400,00	UTILIZZO OBITORI E CAMERE MORTUARIE SITE PRESSO I PRESID OSPEDALIERI DELL'ASL TO4 - APPROVAZIONE CONVE
592	2	4.000,00	2.364,07	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
1302	99	2.359,16	2.359,16	Servizio di gestione canile sanitario - rifugio. Periodo 01-07-2021 / 30-06-2025. Impegno di spesa e definizione modali
1340	3	7.500,00	2.291,94	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
118	7	18.241,35	2.175,20	SERVIZIO POSTALE - DIFFERIMENTO TERMINE AL 30 GIUGNO 2021 - CIG: Z762A4EF57.REVOCA D.T. N. 513/2020.
110	99	2.074,00	2.074,00	SERVIZIO DI SUPPORTO REDAZIONE, COMPILAZIONE ED INVIO CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 20
118	10	2.074,00	2.074,00	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE PROGETTO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO "CANTIERI DI LAVORO OVER 5

CONTATTI:E-mail: comune.ufficioentrato@rivarolocanavese.it – PEC: rivarolo_tributi@pec.it

442	3	2.025,54	2.025,54	FORNITURA CAPI DI VESTIARIO, ACCESSORI E CALZATURE, PER POLIZIA MUNICIPALE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA D
1302	99	5.454,79	1.923,78	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE SETTEMBRE 2020- 31/12/2023. Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP N
1628	5	22.000,00	1.877,10	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. UFF. COMMERCIO
442	3	1.804,37	1.804,37	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DIVISA OPERATIVA E ACCESSORI PER NEOASSUNTO APPARTENENTE AL CORPO D
118	10	1.800,00	1.800,00	Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", converti
290	1	2.658,93	1.721,63	ELEZIONE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO DI TORINO DEL 19 DICEMBRE 2021. AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI CO
254	99	1.665,30	1.665,30	VERIFICHE STRUMENTALI E ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PIAZZA DEL MERCATO - Incarico professionale per
118	5	1.592,10	1.592,10	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTI INFORMATICI. 2022/2024 - DETERMINA A CONT
14	3	2.356,00	1.564,00	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI CONSILIARI ANNO 2020 [Ex.Imp. 2020/782] (Somma Impegnate nell'Esercizio 20
110	99	6.100,00	1.525,00	APPROVAZIONE AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEI COMPON
1095	99	1.516,00	1.516,00	Art. 37 D.P.R. n. 380/2001 - AGENZIA DELLE ENTRATE- ATTO D'IMPEGNO E DI LIQUIDAZIONE.
1488	2	3.000,00	1.511,50	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
760	99	1.500,00	1.500,00	Contributi per l'arricchimento dell'offerta formativa delle scuole dell'obbligo statali e paritarie di Rivarolo Canavese - /
620	99	1.500,00	1.500,00	Contributi all'I.I.S. Aldo Moro di Rivarolo Canavese per realizzazione Progetto "SCU.TER" - A.S. 2021/2022 - Impegno d
14	2	1.500,00	1.500,00	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2021
14	3	1.500,00	1.500,00	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI CONSILIARI ANNO 2021
638	5	43.000,00	1.438,16	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. ASSIST.SCOLASTICA
716	2	2.500,00	1.432,58	Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di e
146	5	48.500,00	1.407,43	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. SERV. FINANZIARI
470	1	3.050,00	1.406,05	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA IN DOTAZIONE AL COMU
618	2	4.073,43	1.399,39	SERVIZI DI TELEFONIA E DATI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO G.GOZZANO - RINNOVO DITTA VODAFONE OMNITEL
208	6	1.366,28	1.366,28	Fornitura vestiario 2021. Impegno di spesa ed affidamento alla ditta B & B di Beata Brun Pierangelo e Bresatz Diego &
118	1	1.830,00	1.330,73	ADESIONE CONVENZIONE MOBILE8 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZB531E1EAA.
224	7	1.329,90	1.329,90	Servizio di verifica periodica obbligatoria degli impianti elettrici di messa a terra e dei dispositivi di protezione contro l
442	3	1.313,33	1.313,33	FORNITURA DI UNIFORME ORDINARIA, DOTAZIONE ESTIVA ED INVERNALE, COMPRESA BUFFETTERIA E CALZATURE, /
118	99	1.282,50	1.282,50	SERVIZIO RECUPERO SALME PERIODO 2021-2023. RINNOVO AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. - CIG Z4E2FCB2C9.
224	7	2.554,97	1.277,48	Servizi di manutenzione di ascensori e montacarichi - Anni 2019-2022. Determinazione a contrattare (RDO su MePA C
152	99	9.150,00	1.250,50	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI E GESTIONE PREVIDENZIALE - DETERMINAZIONE A CONTRA
1488	99	2.171,60	1.207,80	Servizio di manutenzione ordinaria, verifiche trimestrali e indagini supplementari dei montafretri cimiteriali - control
118	99	1.200,00	1.200,00	INCARICO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI. PROVVEDIMENTI ANNO 2021
1302	99	1.182,18	1.182,18	PROVA A TRAZIONE CONTROLLATA SULL'ESEMPLARE DI QUERCIA ROSSA N. 1920 PRESSO PARCO MALGRÀ E CONTRO
274	99	1.407,99	1.024,43	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine ann
92	99	1.302,96	1.009,79	SERVIZIO REALIZZAZIONE E STAMPA MANIFESTI - LUGLIO 2019 / GIUGNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZED288465
100	1	1.000,00	1.000,00	INCARICO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI. PROVVEDIMENTI ANNO 2021
564	99	1.000,00	1.000,00	: Legge 11.1.1996 n. 23, art. 3 - Oneri a carico del Comune per spese varie d'ufficio delle scuole dell'infanzia, primarie
190	99	1.000,00	1.000,00	Approvazione Ruoli ordinari relativi a Entrate tributarie - Riscossione coattiva.
468	4	1.000,00	1.000,00	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTO ANTINTRUSIONE, SITO PRESSO I LOCALI DEL POLO DI PROTEZIONE CIVILE
1076	99	999,79	999,79	Fornitura faldoni archivio. Affidamento ditta NE-VE Snc. CIG : Z633444E63
958	99	1.951,88	991,85	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine ann
118	1	6.100,00	978,72	SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ GIGA BUSINESS A 40MEGA PER SEDE UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7E2F
1336	2	2.101,34	971,46	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine ann
640	99	935,13	935,13	ACQUISTO CANCELLERIA PER SETTORE POLITICHE SOCIALI - ADESIONE IN CONVENZIONE STIPULATA DA S.C.R. PIEMOI
1340	99	1.499,21	895,48	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine ann
350	99	33.704,66	861,26	VERSAMENTO RITENUTE I.V.A. A DEBITO SU SERVIZI COMMERCIALI
118	5	854	854	ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID - PER LA TRASFORMAZIONE DIGI'
989	99	4.941,08	841,8	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE IN ECONOMIA - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine an
442	99	1.454,45	783,45	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine ann
172	5	33.000,00	772,66	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. UFF TRIBUTI
1074	5	32.500,00	770,14	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. EDILIZIA PRIVATA
1488	4	751,52	751,52	Riparazione attrezzatura per video ispezioni. Affidamento Ditta Heliopolis di Claudio Rossanigo corrente in Rivarolo. C

118	5	732	732	SERVIZI E SOFTWARE A SUPPORTO DEL FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE - IMPEGNO
566	99	732	732	Servizio di manutenzione caldaie e terzo responsabile presso la scuola d'infanzia "Peter Pan" - Corso Indipendenza 12
1474	99	1.744,56	732	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine ann
208	1	697,53	697,53	Manutenzione ordinaria autocarri ed autovetture servizi tecnici. Determinazione a contrattare. CIG: Z21338E95A. rid
208	1	10.000,00	684,35	Adesione all'accordo quadro CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card
1340	4	1.000,00	670,12	Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2021. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 12, Lot
714	1	856,81	604,75	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine ann
110	99	3.172,00	603,9	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI E GESTIONE PREVIDENZIALE - DETERMINAZIONE A CONTRA
770	2	600	600	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA' PER FAMIGLIE BISOGNOSE (ACC. 88)
1302	99	1.171,20	585,6	Nolo a caldo per 16 ore (con operatore e gasolio) di piattaforma - affidamento servizio alla ditta NOLO GAROIA di Vitt
118	5	573,4	573,4	SERVIZIO HOSTING 36 MESI GIUGNO 2020 - MAGGIO 2023 - MUSSINI SAS - CIG: ZC22CCD0DB.
1472	1	42.000,00	560,41	STIPENDI E ASSEGNI PERS. CIMITERO
208	7	12.668,80	555,11	Fornitura di materiali edili - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiv
34	99	500	500	IMPEGNO DI SPESA PER EVENTUALI RIMBORSI SPESE PER REVISORE DEI CONTI ANNO 2021
1156	99	500	500	CENSIMENTO, CONTROLLO E GESTIONE COLONIE FELINE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RIVAROLO CANA
14	2	888	492	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2020 [Ex.Imp. 2020/781] (Somma Impegnate nell'Esercizio 2020)
1300	99	1.967,62	448,96	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITUR
1090	99	407	407	Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 e smi con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Nat
760	99	400	400	PRO LOCO MASTRI, FESTA PATRONALE SS ANGELI CUSTODI, 3 OTTOBRE 2021. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CC
1488	5	790,56	395,28	Noleggio due servizi chimici - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e success
82	2	762,5	390,4	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine a
6	99	850,95	366	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021- ridotto per economia di fine ann
82	99	793	366	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021- ridotto per economia di fine ar
1642	6	3.642,00	364,85	Redazione piani di sicurezza eventi organizzati dal Comune e revisione piani sicurezza mercati - Affidamento incarico
118	1	353,8	353,8	SCUOLA PRIMARIA FRAZIONE ARGENTERA - CONNESSIONE INTERNET 2018/2021 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z1622C7
1340	1	344	344	Affidamento incarico di prestazione professionale occasionale (art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001) per revisione ma
468	2	540	325,95	SOTTOPASSO DI VIA GALILEO FERRARIS - REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ALLARME E VIGILANZA - PROVVEDIMENTI.
468	3	317,2	317,2	CONFIGURAZIONE SERVER FIREWALL PER ACCESSO WEBSERVICE PagoPA - IMPEGNO DI SPESA. AFFIDAMENTO DIRETT
108	99	1.800,00	300	ATTIVAZIONE TIROCINIO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO
148	99	834,95	294,52	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine a
250	99	292,8	292,8	Corso di formazione per il rilascio della patente obbligatoria per l'uso di monta feretri e PLE artt. 37 e 73 del D.Lgs 81/
1384	1	600	278,06	ANTICA PORTINERIA VILLA VALLERO - IMPEGNO DI SPESA PER VOLTURA UTENZA ENERGIA ELETTRICA E STIMA CONSUL
118	1	6.571,48	260,06	DETERMINA A CONTRARRE PER L'IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI TELEFONIA FISSA PER GLI UFFI
1076	99	305,88	255,88	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021- riduco da euro 1000 a euro 50
208	7	2.810,72	244	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine anno
1488	99	838,2	243,13	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE IN ECONOMIA - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine an
450	99	6.600,00	229,86	Adesione all'accordo quadro CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card
148	1	927,92	222,93	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine a
244	3	415,02	210,06	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - riduco da euro 1000 a euro 50
82	99	2.090,59	200	FORNITURA DI ACQUA IN BOCCIONI E DI BICCHIERI MONOUSO, SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE E ASSISTEN
1302	2	790,56	197,64	Noleggio due servizi chimici - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e success
288	99	184,3	184,3	LIQUIDAZIONE SPESE DI VIAGGIO AI COMPONENTI DELLA S.E.C. - ANNO 2020.
714	3	8.000,00	178,34	Fornitura libri per la Biblioteca comunale, triennio 2019/2021 - Determina a contrarre. CIG: Z65299B006.
56	3	20.000,00	176,75	STIPENDI PERS. A DET. SERV. GENERALI
174	1	359,86	173,36	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine a
468	1	1.220,25	128,7	RINNOVO UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVA ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE I
118	9	2.000,00	126,88	IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSI AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI/IMPIANT

CONTATTI:E-mail: comune.ufficioentrare@rivarolocanavese.it – PEC: rivarolo_tributi@pec.it

118	5	122	122	ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID - PER LA TRASFORMAZIONE DIGI
468	1	3.000,14	122	RINNOVO ABBONAMENTI PER L'ANNO 2021 PER I "SERVIZI DI BASE ANCI RISPONDE" E "SERVIZIO ACI PRA" PER LA CO
152	2	115,9	115,9	INSTALLAZIONE SERVER VIRTUALE LINUX PER SERVIZIO PAGOPA - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z8F2EAA4BA.
1640	99	997,47	90,83	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine ann
468	99	951,6	79,3	SERVIZIO DI VIGILANZA E RELATIVO INTERVENTO PRESSO LOCALI DEL POLO DI PROTEZIONE CIVILE - PERIODO 01 GEN
1472	5	11.500,00	61,86	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. CIMITERO
468	99	692,8	58	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021 - ridotto per economia di fine ann
468	99	341,6	48,8	SERVIZIO DI CONTROLLO E VERIFICA ANTI INTRUSIONE IN ORE NOTTURNE PRESSO I LOCALI DEL POLO DI PROTEZIONE
716	1	585,6	40,1	SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ A 30MEGA PER BIBLIOTECA + ATTIVAZ. E NOLEGGIO ROUTER - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z
152	4	500	12,92	COMMISSIONI INCASSO POS VERBALI POLIZIA MUNICIPALE
224	12	800	11,4	ANTICA PORTINERIA VILLA VALLERO - IMPEGNO DI SPESA PER VOLTURA UTENZA METANO E STIMA CONSUMI ANNO :
		€		
		1.461.813,09		

rendiconto 2021										
Codice	Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Tot. Accertato	Tot. Riscosso	% Inc. / Acc.	Residui	F.C.D.E. 2021 (R)	
10101	77	35	99	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)	€ 592.136,05	€ 54.167,10	75,34%	€ 228,84	€ 172,41	
10101	78	36	2	TIA-TARES-TARI - PER POSTE ESERCIZI PRECEDENTI (RECUPERO EVASIONE ED	€ 86.068,13	€ 66.264,60	14,05%	€ 646.906,64	€ 90.890,38	
10101	78	36	99	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	€ 9.173.279,76	€ 3.138.591,31	65,99%	€ 1.646.212,25	€ 1.086.335,46	
					€ 12.895.213,10	€ 4.518.604,59		€ 2.945.140,59	€ 1.589.990,87	

pertanto si reputa il fondo adeguato.

2. FIDEJUSSIONI E LIMITE INDEBITAMENTO

I mutui calcolati ai fini dell'art.207 del TUEL sono i seguenti:

Numer	Numer	NumeroA	Descrizione	Competenza
4240	1508	99	INT. PASSIVI SU MUTUI ACCESI CIMITERI	€ 38.405,38
2810	998	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI STRADE	€ 33.914,33
1710	626	99	INT. PASSIVI OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA	€ 26.023,69
3470	1232	99	INT. PASSIVI MUTUI ACQUEDOTTO FOGNATURA DEP.	€ 18.052,64
500	232	99	INT. PASSIVI MUTUI RELATIVI AL PATRIMONIO	€ 4.491,51
				€ 120.887,55

Quanto sopra, in riferimento al totale di €120.887,55, si può evincere dalla relazione del Revisore dei Conti al Rendiconto 2021, pag. 25.

Ai fini della verifica del rispetto del limite di cui all'art.207, gli interessi sulla garanzia fidejussoria sono stati computati, come si evince dalla tabella seguente, tratta dalla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con deliberazione GC n.79 del 6/4/2022 opportunamente citata nella deliberazione CC. N.22 del 28/4/2022 pag.42.

A) entrate accertate di parte corrente (Titolo I,II,III) anno 2021	10.860.989,27
B) limite di impegno per interessi passivi su mutui (10% delle entrate finanziarie correnti ai sensi art.1 - c.108- L.220/10)	1.086.098,92
C) interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno 2021 risultanti dal relativo bilancio	265.462,59
D) Interessi su fidejussioni rilasciate a tutto il 31.12.2021	38.599,46
D1 Delegazioni rilasciate nell'anno 2021	0,00
E) importo impegnabile per interessi relativi a nuovi mutui da assumere (B-C-D-D1)	782.036,87

3. Verifica su prospetto risorse accantonate (allegato a/1) ed equilibri di bilancio

Con riferimento all'errata annotazione delle somme nei prospetti degli accantonamenti con conseguente errata formazione del prospetto di verifica degli equilibri, reiterata rispetto alla precedente istruttoria, si segnala che si tratta di un errore di compilazione materiale del prospetto.

Come segnalato da Codesta Corte si rileva comunque che l'entità degli errori non è tale da comportare alterazioni in merito all'effettivo rispetto degli equilibri come rappresentati nella situazione rilevabile a rendiconto 2021.

Il Comune procederà nella prossima seduta del Consiglio Comunale utile, a iscrivere la rettifica del prospetto delle risorse accantonate e degli Equilibri riferiti al rendiconto anno 2021 e che sarà tempestivamente ritrasmesso tramite il Bdap.

Si allega, a dimostrazione del recepimento dei dettami di codesta Corte il prospetto delle risorse accantonate riferite al Rendiconto anno 2022, già approvato dalla GC con deliberazione n.50 del 31/3/2023 e trasmesso al Bdap per l'esame preventivo;

4. Cassa vincolata

Nel corso dell'anno 2021 non vi è stata attivazione della cassa vincolata che è stata istituita con il supporto del Tesoriere nell' 2022 in seguito alla normativa PNRR.

5. Residui passivi

Da un'analisi dei residui risulta corretto il mantenimento di una somma pari a € 1.580.174,83 al Titolo 1 , derivante per €.1.461.813,09 dall'anno 2021,e corrisponde al riaccertamento di grosse somme che rappresentano la mensilità di dicembre come di seguito si rappresenta. La suddetta situazione si ripete anche per il rendiconto 2022.

Quanto rappresentato è stato opportunamente mantenuto come dimostra la tabella dell'anzianità dei residui del Rendiconto 2022 che evidenzia che la somma di €. 1.461.813,09 al 31/12/2022 si è ridotta a €. 96.755,15.

Come si evidenzia dalla tabella seguente:

Analisi residui passivi al 31.12.2022

	Esercizi	2019	2020	2021	2022	Totale
	Precedenti					
Titolo I	€ 25.902,10	€ 18.687,19	€ 1.950,78	€ 96.755,15	€ 1.543.696,52	€ 1.686.991,74
Titolo II	€ -	€ 12.865,63	€ 1.874,09	€ 2.013,00	€ 233.112,85	€ 249.865,57
Titolo III	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo IV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo V	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo VII	€ 45.426,92	€ 12.880,00	€ 5.208,39	€ 12.931,77	€ 206.571,78	€ 283.018,86
Totali	€ 71.329,02	€ 44.432,82	€ 9.033,26	€ 111.699,92	€ 1.983.381,15	€ 2.219.876,17

(Allegata alla Relazione del Revisore Rendiconto anno 2022 in corso di approvazione)

Per quanto attiene i residui molto vetusti sono in corso di eliminazione di anno in anno ma permangono somme che ancora hanno titolo per essere pagate, secondo l'analisi dei Responsabili.

Da quanto risulta dalla tabella sopra riportata la somma dei residui riferiti agli esercizi 2020 e precedenti passa da €. 118.361,74 al 31/12/2021 a €. 46.540,07;

CONTATTI:

E-mail: comune.ufficioentrare@rivarolocanavese.it – PEC: rivarolo_tributi@pec.it

6. Spese per il personale

L'organo di revisione, nel parere alla proposta di rendiconto (pag. 24) intendeva precisare, che l'ente, rispetto alle nuove regole assunzionali, previste dall'articolo 33 comma 2 del DL n. 34/2019 si colloca quale "ente non virtuoso" intendeva che l'Ente non si pone al di sotto del 27%, in quanto Ente posto nella fascia intermedia. Probabilmente tale espressione ha indotto codesta Corte ad un giusto approfondimento.

Infatti dalla Deliberazione GC n.180/2021, che si trasmette in copia, corredata dal parere del Responsabile Finanziario e dal Parere del Revisore dei Conti, si evince che il Comune di Rivarolo, che presenta un rapporto tra Spesa di personale e Media delle entrate correnti al netto del FDCE, pari al 27,16% si colloca tra i valori di soglia prevista per la fascia demografica (27% e 31%).

A conclusione della presente, auspicando di aver fornito le delucidazioni richieste, si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Rivarolo Canavese, 20/4/2023

IL RESPONSABILE FINANZIARIO (D.ssa Maria RIVETTO)

Visto, IL REVISORE UNICO (Dr. Emanuele MIRABILE)



Comune di Rivarolo Canavese

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2022)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
	Fondo anticipazioni liquidità	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo perdite società partecipate	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.1 - U.1.00.00.00.000	Fondo contenzioso Fondo contenzioso	3.616.042,17 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	3.616.042,17 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Fondo contenzioso	3.616.042,17	0,00	0,00	0,00	3.616.042,17
00.00.1 - U.1.00.00.00.000	Fondo crediti di dubbia esigibilità Spese generiche	1.589.990,87 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	465.113,66 0,00 0,00	2.055.104,53 0,00 0,00
	Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.589.990,87	0,00	0,00	465.113,66	2.055.104,53
	Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]



CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 180 del 12/11/2021

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2021/2023 -
APPROVAZIONE MODIFICA E AGGIORNAMENTO.**

L'anno **duemilaventuno** addì **dodici** del mese di **novembre** alle ore **dodici** e minuti **trenta** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ROSTAGNO ALBERTO	Sindaco	X	
DIEMOZ FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
SCHIALVINO LARA	Assessore	X	
CONTA CANOVA COSTANZA	Assessore		X
GHIRMU HELEN	Assessore	X	
NASTRO MICHELE	Assessore	X	
	Totale:	5	1

Assiste all'adunanza il Segretario Generale, Dott. Aldo MAGGIO.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Deliberazione n. 180 del 12/11/2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2021/2023 - APPROVAZIONE MODIFICA E AGGIORNAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15/03/2021 si adottava il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 17/05/2021 si aggiornava il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ancora con riferimento ai dati dell'ultimo consuntivo approvato ossia riferito all'esercizio 2019;

Considerato che con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 29/06/2021 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2020;

Vista la relazione del 07/06/2021 redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario e contenuta nella Relazione della Giunta al rendiconto 2020, che aggiornava il valore soglia;

Ritenuto pertanto necessario aggiornare nuovamente il PTFP 2021/2023 con i dati relativi al Consuntivo 2020 ed in relazione alle esigenze odierne;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art. 3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito in Legge n.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (2020) risulta essere pari al **27,16%**, e che pertanto il Comune si pone, *solamente per lo 0,16%*, al di sopra del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite previsto dall'art. 6 (vedi conteggi come da schema **allegato A**);

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 (art. 6 comma 3), gli enti il cui valore soglia è compreso tra il valore della soglia di virtuosità e il valore di rientro della maggiore spesa possono assumere personale a tempo indeterminato nei limiti del turn over disponibile, pur non potendo superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti calcolato nell'ultimo rendiconto approvato;

Rilevato che tale interpretazione è stata confermata dalla Corte dei conti, sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con del. n. 55/2020: *"il Comune (...) - che presenta un rapporto tra media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti e spesa per il personale compreso fra le due soglie di cui al D.M. del 17.03.2020 - potrà coprire anche il turn over al 100% a condizione che lo stesso Comune non incrementi il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

Considerato pertanto che il Comune di Rivarolo Canavese è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

Rilevato che sulla base delle stime previsionali previste per il triennio 2021/2023, ed in funzioni delle successive variazioni di bilancio in relazione alle sospensioni previste dal Governo, che, sicuramente, verranno prorogate ancora per qualche mese a causa del persistere dell'emergenza epidemiologica nazionale in corso, le entrate del Comune tenderanno a ridursi, anche se parzialmente compensate dai trasferimenti statali, nel corso dell'esercizio 2021 rispetto ai valori ordinari e che pertanto anche la spesa di personale, per mantenere invariato il parametro in questione, non può essere incrementata con nuove assunzioni ma eventualmente valutare la possibilità del turnover nel rispetto del mantenimento del suddetto rapporto, garantendo livelli di erogazione dei servizi in ossequio al principio di buon andamento dell'amministrazione pubblica, di cui all'articolo 97 della Costituzione, al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Considerato che una risorsa, cessata il 01/01/2021, già prevista nel piano, non è ancora stata sostituita e che nel corso dell'anno si sono verificati due passaggi da tempo pieno a tempo parziale, questo implica un risparmio che permette di prevedere un contenimento della spesa di personale ed, allo stesso tempo, la possibilità di prevedere una esigua spesa per una progressione

verticale ai sensi dall'art. 22, comma 15, D.lgs. n. 75/2017 (come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 8/2020) che riconosce alle amministrazioni pubbliche la facoltà di derogare alla disciplina generale delle progressioni verticali laddove prevede il passaggio di area non ricorrendo al concorso pubblico bensì ad una procedura selettiva riservata al personale di ruolo; il legislatore ha predisposto limiti rigorosi per la sua applicazione, in particolare limitandone l'operatività temporale (triennio 2020/2022) e fissando un tetto ai posti disponibili pari al trenta per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria (anteriamente al D.L. 162/2019, analoga disciplina faceva riferimento al triennio 2018/2020 e prevedeva un limite del 20%). Inoltre, eventuali passaggi da tempo pieno a tempo parziale, permettono la copertura della quota di tempo lasciata libera con eventuale assunzione, in quanto viene mantenuta l'invarianza della spesa. Ciò non toglie che vada periodicamente verificata la posizione dell'Ente nei confronti del proprio indice di virtuosità nonché, necessariamente, con la prossima chiusura del rendiconto 2021;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, secondo programma di assunzioni contenuto nell'**allegato C**, nel rispetto della sostenibilità finanziaria tenuto conto delle cessazioni avvenute nel corso dell'esercizio 2021 e che avverranno entro il 31/12/2021, considerando che le assunzioni del settore polizia municipale e quella del settore lavori pubblici e manutenzioni, avvenute formalmente nel 2021, si riferivano alla PTFP 2020/2022 in quanto avviate e non concluse entro il 31/12/2020 riferiti a cessati 2020;

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti sopra citato e, comunque, di monitorarlo e di contenerlo in un intorno del valore soglia;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011/2013 è pari a €. 2.569.073,00 e che la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – Legge n. 292/2006, in sede previsionale per il triennio 2021/2023, si mantiene in diminuzione rispetto alla media del triennio 2011/2013 (**allegato B**);

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo (deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 15/03/2021);

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021-2023 con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 15/03/2021;
- l'Ente risulta essere adempiente con la trasmissione dei bilanci in BDAP;
- l'Ente rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 prevedendo una spesa per lavoro flessibile nel bilancio 2021 pari ad euro 15.000,00 (oltre oneri di legge) rispetto al limite di legge pari a euro 17.587,59 (oltre oneri di legge).

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, approvando il nuovo assetto di dotazione organica del Comune di Rivarolo Canavese, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs. 267/2000 in data 05/11/2021;

Vista la relazione allegata del Responsabile Finanziario e del Personale sulle facoltà assunzionali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sopra del primo "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, *solamente per lo 0,16%*, ma al di sotto del secondo limite, e precisamente nella percentuale del **27,16%** (allegato A);
- 2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa solo ed esclusivamente per le cessazioni previste nel triennio in funzione della sostenibilità finanziaria ed in relazione al realizzarsi o meno delle entrate correnti previste nel bilancio di

previsione 2021/2023 e non per nuove assunzioni;

- 3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico lasciano invariato, anche in prospettiva, il rapporto della spesa di personale sulle entrate correnti e mantengono il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- 4) di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 16/11/2021 viene sottoscritto

IL SINDACO

Firmato digitalmente
ROSTAGNO ALBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente
Dott. Aldo MAGGIO

COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE

SPAZI ASSUNZIONALI DM 17/03/2020 CON I DATI DELLA SPESA DI PERSONALE DEL RENDICONTO 2020
aggiornati ai sensi del nuovo D.M. 21.10.2020 pubblicato in G.U. 30.11.2020
piano triennale del personale 2021/2023 - aggiornamento con dati del Rendiconto 2020

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	14.508	F

resti assunzionali 2015/2019	
------------------------------	--

spesa di personale rendiconto 2020	2.519.964,94
------------------------------------	--------------

RIMBORSI AL NETTO DELL'IRAP	2018	2019	2020
rimborso da parte di altri Comuni per convenzione di segreteria	33.571,00	30.600,00	35.278,00

INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	SPESA RENDICONTO 2020	2.484.686,94	
	ENTRATE RENDICONTO 2018	9.271.656,33	MEDIA 9.619.270,57
	ENTRATE RENDICONTO 2019	9.398.334,71	
	ENTRATE RENDICONTO 2020	10.187.820,67	
	FCDE PREVISIONE 2020	470.302,92	
	ENTRATE NETTO FCDE	9.148.967,65	

CALCOLO % ENTE	27,16%
----------------	--------

RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

OBIETTIVO	NON SUPERARE IL RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL FCDE DELL'ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	25,57%
-----------	--	--------

COSI' CALCOLATO	SPESA RENDICONTO 2020	2.484.686,94
	ENTRATE RENDICONTO 2020	10.187.820,67
	FCDE PREVISIONE 2020	470.302,92
	ENTRATE NETTO FCDE	9.717.517,75
	PERCENTUALE ANNO 2020	25,57%

CASISTICA	NELL'ANNO CORRENTE L'ENTE HA, CON I DATI DEL BILANCIO DI PREVISIONE, UN RAPPORTO INFERIORE ALL'OBIETTIVO	26,42%
-----------	--	--------

SPESA PERSONALE PREVISIONE 2021	2.608.087,00
ENTRATE PREVISIONE 2021	10.455.300,00
FCDE PREVISIONE 2021	582.589,30
ENTRATE NETTO FCDE	9.872.710,70
PERCENTUALE ANNO 2021	26,42%

Calcolo spazi assunzionali ANNO 2021 con parametro entrate correnti/spese personale del rendiconto 2020		
(9.872.710,70*25,57%)	2.524.368,46	Non ci sono nuovi spazi assunzionali
Spesa personale prevista nel Bilancio di prev. 2021	2.608.087,00	
SPAZI ASSUNZIONALI su eventuale turn-over disponibile	-83.718,54	



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: comune@rivarolocanavese.it – pec: rivarolocanavese@pec.it
sito web: www.rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RELAZIONE SUL CALCOLO DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE IN ESECUZIONE DEL DECRETO MINISTERIALE 17/03/2020 – AGGIORNAMENTO.

La presente relazione contiene: le risultanze dell'analisi effettuata sulla base dei dati dell'ente a consuntivo 2020, il calcolo delle capacità assunzionali effettuato per l'anno 2021, i metodi utilizzati sulla base della normativa vigente.

Tale aggiornamento ha lo scopo di integrare il PTFP 2021/2023 in base alle nuove esigenze dell'amministrazione in funzione dell'evoluzione e della dinamica del contesto lavorativo.

Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

Visto:

- l'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 30 aprile 2019, convertito dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019 (cosiddetto decreto "Crescita") e successive modificazioni, che ha introdotto importanti novità alla disciplina delle capacità assunzionali con il chiaro intento di superare il meccanismo del turn-over legato alle cessazioni di personale a favore di un criterio ancorato alla virtuosità finanziaria degli enti, prevedendo letteralmente quanto segue: *"I Comuni possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'ente, non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, dalla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*;
- il decreto del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108 del 27 aprile 2020, attuativo del citato articolo 34, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, con cui sono fissate la data di decorrenza al 20 aprile 2020 delle nuove disposizioni di legge, le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del predetto valore soglia;
- la circolare ministeriale interpretativa di indirizzo (firmata il 08-06-2020 e pubblicata nella G.U. 226 DEL 11.09.2020) in ordine alle modalità applicative del predetto decreto, che fornisce i dovuti chiarimenti sull'applicazione iniziale delle nuove regole che si applicano ai Comuni con decorrenza 20/04/2020;

Evidenziato che tali misure innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turn-over, legata alla cessazioni intervenute, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità finanziaria della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Rilevato che:

- l'art. 4 del D.M. 17.03.2020 individua nella tabella 1 i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del precitato D.M., che – ove rispettati – consentono agli Enti, entro i limiti indicati dal successivo art. 5, di procedere ad assunzioni;
- per il Comune di RIVAROLO CANAVESE, appartenente alla fascia demografica tra 10.000 e 59.999 abitanti, il valore soglia di cui sopra è pari al 27,00 per cento;
- ai sensi dell'art. 5 comma 1 del precitato D.M., in sede di prima applicazione e fino al 31dicembre 2024, i comuni possono incrementare annualmente per assunzioni di personale a tempo indeterminato la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2 dello stesso D.M., in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2.
- i valori riportati nella tabella 2 rappresentano un incremento rispetto alla base “spesa di personale 2018”, per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti;
- ai sensi dell'art. 6 comma 1 dello stesso D.M. i Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del D.M., risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato nella tabella 3 dello stesso comma, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nel 2025 del predetto valore soglia. Detto valore soglia per i comuni appartenenti alla fascia demografica tra 10.000 e 59.999 abitanti è pari al 31,00%;
- ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.M. 17/03/2020 i Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Verifica situazione dell'Ente

Ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente.

- IL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E LA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI: IL CALCOLO.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:

- a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, **al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP**, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

L'art. 3 comma 2 del D.M. 21/10/2020, pubblicato sulla G.U. del 30.11.2020, ha stabilito che gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di segreteria convenzionata sono applicati dall'Ente capofila e che, ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, ciascun Comune convenzionato computa nella spesa di

personale la quota a proprio carico e, per il Comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai Comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa.

Visto l'allegato prospetto delle spese di personale, calcolate ai sensi del DM. 17/03/2020 e del nuovo D.M. 21.10.2020 (allegato A);

Verificato che, per questo Comune, il rapporto calcolato è il seguente:

Spese di personale 2020: € 2.484.686,94
_____ = 27,16%

Media entrate netto FCDE: € 9.148.967,65

Sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

FASCIA 1. Comuni virtuosi

I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del D.M., non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

FASCIA 2. Fascia intermedia.

I Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 dalla Tabella 3 del D.M., non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio.

Ai sensi dell'art. 6 del D.M., i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica tra 10.000 e 59.999 abitanti ed avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 27,16%, si colloca, *solamente per lo 0,16%*, nella seguente fascia:

FASCIA INTERMEDIA, poiché il suddetto rapporto risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3.

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 (art. 6 comma 3), gli enti il cui valore soglia è compreso tra il valore della soglia di virtuosità e il valore di rientro della maggiore spesa possono assumere personale a tempo indeterminato nei limiti del turn over disponibile, pur non potendo superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti calcolato nell'ultimo rendiconto approvato;

Rilevato che tale interpretazione è stata confermata dalla Corte dei conti, sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con del. n. 55/2020: *“il Comune (...) - che presenta un rapporto tra media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti e spesa per il personale compreso fra le due soglie*

di cui al D.M. del 17.03.2020 - potrà coprire anche il turn over al 100% a condizione che lo stesso Comune non incrementi il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."

Considerato che la Sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei conti, con la deliberazione

n. 87/2021, ha formulato un parere in merito alla possibilità di qualificare come spesa obbligatoria, ai fini e per gli effetti dell'art. 148-bis del TUEL, quella relativa all'assunzione di personale a tempo indeterminato per sopperire a gravi carenze di organico.

Conseguentemente, la Corte dei conti Lombardia ha affermato che la spesa per l'assunzione di personale "... *può qualificarsi obbligatoria nel caso in cui sia disposta da una norma di legge, nonché nella fattispecie in cui, effettuata una ponderazione degli interessi pubblici prevalenti, risulta necessaria, in ossequio al principio di buon andamento dell'amministrazione pubblica, di cui all'articolo 97 della Costituzione, al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente, ferma restando, comunque, l'osservanza della disciplina in materia di assunzioni*".

Rilevato quindi che il rapporto fra entrate correnti e spesa di personale registrato nell'ultimo rendiconto approvato (2020) è pari al 25,57%.

Visto l'allegato prospetto, relativo alla verifica del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, secondo le disposizioni del DM 17/03/2020, dal quale si evince che il Comune di RIVAROLO CANAVESE con i dati del Bilancio di previsione 2021, **dimostra un lieve aumento delle spese di personale in rapporto alle entrate correnti**, in quanto nell'anno corrente ha, con i dati del Bilancio di previsione 2021, un rapporto spese di personale/entrate correnti al netto del FCDE pari al 26,42%, il quale risulta superiore al medesimo rapporto calcolato sul rendiconto 2020 (25,57%).

Occorre considerare che gli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 risultano più elevati rispetto alla reale spesa di esercizio, pertanto verranno, presumibilmente, rivisti e ridotti entro il 30/11/2021 o, in alternativa, verranno ridotti gli impegni di spesa e questo avrà un'incidenza minore sul rapporto che verrà calcolato a consuntivo 2021.

Premesso tutto quanto sopra esposto si dà atto che l'Ente non può procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato nel corso dell'anno 2021 in quanto risulta uno spazio finanziario di € -83.718,54, **sempreché sia rispettato il turn-over dei cessati ed il contenimento della spesa per il personale nel limite** di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/2006.

Considerato che la spesa di personale a fine esercizio sarà caratterizzata da un risparmio, dovuto al passaggio da full time a part time di due risorse umane (settore Servizi Sociali cat. B4, settore LLPP cat. D3) e la mancata sostituzione di una unità (settore Affari Generali cat. C), come previsto dall'ultimo PTFP 2021/2023 aggiornato, e pertanto si prevede un miglioramento del rapporto sopra descritto in virtù di una riduzione del denominatore della frazione.

Tale risparmio sopra descritto consente di rispettare i parametri citati nell'allegato A riducendo il rapporto considerato per il calcolo del valore soglia.

Si prevede la concessione di un part time B3 al 50% (settore LL.PP.) e la conseguenziale assunzione di un part time al 50% B3 sempre nel medesimo settore, di fatto mantenendo inalterata la relativa spesa di personale.

In considerazione che si intende procedere alla selezione per l'attribuzione di una progressione verticale occorre rammentare la normativa vigente:

- l'art. 22, comma 15, D.Lgs. n. 75/2017 (come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 8/2020). L'art. 22, comma 15, come noto, riconosce alle

amministrazioni pubbliche la facoltà di derogare alla disciplina generale delle progressioni verticali laddove prevede il passaggio di area non ricorrendo al concorso pubblico bensì ad una procedura selettiva riservata al personale di ruolo. Considerata la natura eccezionale della procedura disciplinata dall'art. 22, comma 15 citato, il legislatore ha predisposto limiti rigorosi per la sua applicazione, in particolare limitandone l'operatività temporale (triennio 2020/2022) e fissando un tetto ai posti disponibili pari al trenta per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria (anzitutto al D.L. 162/2019, analoga disciplina faceva riferimento al triennio 2018/2020 e prevedeva un limite del 20%).

L'esiguo costo della progressione verticale verrà abbondantemente assorbito dai risparmi sopra descritti.

Si ricorda che ogni anno il conteggio va azzerato e rifatto ed ogni anno il posizionamento rispetto alle soglie ridefinisce la condizione dell'Ente e la disponibilità o meno di spesa di personale incrementale.

Finora la Corte dei Conti si è espressa nella direzione che i parametri vanno verificati al momento dell'assunzione. Quindi di fatto:

- fino all'approvazione del rendiconto 2020, si utilizzeranno ancora i rendiconti 2019/2018/2017;
- dall'approvazione del rendiconto 2021, se l'Ente dovrà ancora effettuare assunzioni in base al proprio PTFP, prima di effettuarle dovrà verificare se sono ancora compatibili con il nuovo rendiconto.

Si precisa, che:

- eventuali cessazioni di personale in corso d'anno, poiché generano un risparmio nella spesa di personale storica ed in particolare uno spazio rispetto al margine potenziale di assunzione, **possono essere sostituite purché non si superi la spesa "limite" o comunque a condizione che non si incrementi il rapporto spese di personale/media entrate correnti al netto del FCDE rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato** (Tutto ciò a prescindere dalla modalità di cessazione e assunzione (mobilità, concorso, pensionamento, dimissioni etc.). Non si tratta in questo caso, infatti, di nuove o maggiori assunzioni a tempo indeterminato (ovvero di un *incremento* della dotazione organica) che potrebbero essere effettuate solo negli spazi assunzionali ulteriori dati dal D.M. (per gli enti virtuosi), ma di semplice sostituzione di altra unità cessata, in *invarianza* della spesa.
- rispetto alla quantificazione del "controvalore economico" delle assunzioni da effettuare, si ritiene corretto procedere a calcolare un costo per dipendente che tenga conto di:
 - Trattamento tabellare di accesso
 - Oneri previdenziali e assistenziali sulle voci precedenti.

Si ritiene non dover aggiungere l'Irap, per omogeneità dei dati utilizzati, in quanto i calcoli degli spazi assunzionali sono stati fatti escludendo tale imposta, come previsto dall'art. 2 comma 1 del D.M. 17/03/2020.

Rivarolo Canavese, 28/10/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale

Dott. Simone Bianco



CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Città metropolitana di Torino

**PARERE DELL'ORGANO UNICO DI REVISIONE
ALLA MODIFICA DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE
- PTFP - 2021-2023**

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 8 del 05 /11/2021

OGGETTO: MODIFICA PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023.

L'Organo di Revisione costituito dal Dr. Emanuele Mirabile, nominato con deliberazione di C.C. n. 35 del 29 luglio 2021 per il periodo 2021 - 2024.

Richiamato il proprio verbale n. 7 del 28/10/2021 nel quale, tra l'altro, sono stati illustrati i lavori svolti presso gli Uffici del Comune di Rivarolo Canavese in merito alla tematica in oggetto attraverso una conferenza di servizio che ha visto la partecipazione dei dirigenti e funzionari interessati all'argomento.

visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 *"Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ..."*;
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 *"Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica"*;
- l'art. 3 *"Semplificazione e flessibilità nel turn over"*, comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - a) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - b) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali"*;
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione"*;
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *"riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile"*;
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze

funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

richiamati:

- l'art.3, comma 5 del D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che prevede *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (...)”*;
- il comma 5-sexies del suddetto D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che dispone *“per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*;

considerato che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

visti altresì:

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”*;

- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020¹) avente ad oggetto *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);
- **vista** la proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 239 del 05/11/2021 avente ad oggetto *“Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021/2023”* – Approvazione modifica e aggiornamento;

preso atto che l’Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all’art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;
- rispetta il limite di cui all’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 prevedendo una spesa per lavoro flessibile nel bilancio 2021 pari ad euro 15.000,00 (oltre oneri di legge) rispetto al limite di legge pari a euro 17.587,59 (oltre oneri di legge);
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

rilevato che:

- **è rispettato** il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall’art. 50, comma 3 del CCNL 21/05/2018;
- **è rispettato** quanto introdotto dal D.Lgs.n.75/2017 all’art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs.n.165/2001 dove viene posto il *“divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;*

richiamata:

la relazione del Responsabile Settore Finanziario e Personale in data 28/10/2021 in merito al calcolo delle capacità assunzionali del Comune di Rivarolo Canavese in esecuzione del D.M 17/3/2020 effettuata sulla base dei dati dell’Ente avendo a riferimento il consuntivo anno 2020;

la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 05/11/2021 con la quale si provvede a modificare la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2021/2023 in riferimento agli allegati A), B) e C) che costituiscono parti integranti del provvedimento e che vengono appresso indicati:

- a) Allegato A : Determinazione Spazi assunzionali ai sensi del D.M. 17/3/2020 in riferimento ai dati della spesa del personale indicati nel rendiconto 2020 (aggiornati ai sensi del nuovo D.M. 21/10/2020 pubblicato nella G.U.30/11/2020;
- b) Allegato B: Determinazione degli stanziamenti di spesa del personale previsti per il triennio 2021/2023;
- c) Allegato C: Programma di assunzioni relativo al fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 con verifica del rispetto della sostenibilità finanziaria.

Tali allegati che vengono, di fatto, citati nella presente relazione del Revisore costituiscono la rappresentazione dei parametri di fattibilità positivi per l'attuazione dell'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale oggetto della presente trattazione.

rilevato che con il presente atto:

- sono previste, nel bilancio di previsione 2021, assunzioni a tempo determinato per una spesa complessiva pari a euro 15.000,00 oltre ad oneri di legge, inferiore alla spesa sostenuta nel 2009;
- **visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

rammenta

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

accerta

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

vista

La deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/03/2021 di "Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive" Triennio 2021/2023;

La deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021 di "Ricognizione delle eccedenze di personale". Anno 2021.

esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 239 del 05/11/2021, avente ad oggetto *"MODIFICA PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023"*.

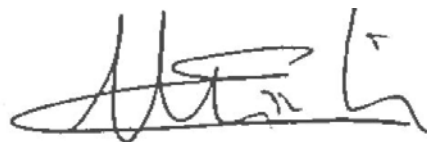
Invita

L'Amministrazione Comunale di Rivarolo Canavese ad una attenta e periodica verifica degli equilibri di bilancio con particolare riferimento alle spese di personale.

Data 05/11/ 2021

Il Revisore Unico dei Conti

Dr. Emanuele Mirabile





CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Città metropolitana di Torino

IL REVISORE UNICO DEL CONTO

Verbale n. 6 del 20/4/2023

OGGETTO: Relazione sul Rendiconto dell'anno 2021 (Art.1 comma 166 e seguenti Legge 23 dicembre 2005). Comune di Rivarolo. Disamina Istruttoria Corte dei Conti.

Oggi 20 Aprile 2023 presso gli Uffici del Comune di Rivarolo Canavese con l'assistenza del Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Rivarolo Canavese D.ssa Maria RIVETTO è presente il Revisore Unico, Dr. Emanuele Mirabile, nominato con deliberazione di C.C. n. 35 del 29 luglio 2021 per il periodo 2021 - 2024.

Si prende in esame la richiesta istruttoria della Sezione Regionale della Corte dei Conti pervenuta in data 17/3/2023 e riguardante la tematica in oggetto.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari procede con la presenza del Revisore Unico alla disamina della su citata richiesta istruttoria al fine di dare riscontro, nel dettaglio, ai chiarimenti richiesti.

Si provvede ad elaborare le risposte ai quesiti richiesti previa ed attenta disamina della documentazione finanziaria depositata agli atti.

In conclusione si procede alla stesura della relazione che viene sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario e per visto dal Revisore Unico ed inviata seduta stante ed in data odierna alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti attraverso il sistema informatico Con.Te.

Letto, confermato, sottoscritto.

Li, 20 Aprile 2023

L'organo di revisione
Dott. Emanuele MIRABILE