



**Comune di Rivarolo Canavese - 2023**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**  
**Consuntivo del 30/12/2023**

<b>Obiettivo Strategico:</b> Trasversalità dei procedimenti	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Trasversalità dei procedimenti	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Trasversalità dei procedimenti Ufficio Segreteria</b>
<b>Descrizione</b>	Svolgimento procedimenti nuovi: verbalizzazione sedute commissioni consiliari (sarebbero in capo ai consiglieri comunali) - PIAO Piano trasversale di competenza maggiormente ufficio personale - Convenzioni locali con enti superiori preposti, no terzo settore: competenza altro settore (richiesta da parte dell'Amministrazione) - Procedura di gara e documenti per Medico del lavoro e RSPP (da PEG competenza altro settore) - OIV Procedimento in capo Responsabile Trasparenza
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Verbalizzazione sedute commissioni consiliari: da regolamento procedimento da svolgere a cura componente politico. Supporto all'amministrazione: il Sindaco ha chiesto di occuparsene alla Segreteria	4	GESTIONE RAPPORTI CON NUCLEO VALUTAZIONE PER QUANTO RIGUARDA TRASPARENZA Predisposizione DOCUMENTAZIONE FUNZIONALE AL Responsabile trasparenza e anticorruzione
2	Consiglio Comunale dei ragazzi: convocazione scuole a settembre; formazione presso istituti; votazioni presso classi; proclamazione eletti; convocazione Consigli; assistenza sedute; stesura verbali sedute; corrispondenza con scuole e comunicazioni varie.	5	CONVENZIONE con CISS 38 PER LOCALI Procedimento trattato anche se di altro settore
3	Predisposizione bozza documento PIAO - DOCUMENTO FUNZIONALE ALLA DIRIGENZA ENTE - in collaborazione con Settore FINANZIARIO	6	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI GARA ED AFFIDAMENTO MEDICO DEL LAVORO ED RSPP (da PEG assegnato ad altro settore); Predisposizione documenti di gara e procedura in MEPA, fino all'aggiudicazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verbalizzazione sedute commissioni consiliari: da regolamento procedimento da svolgere a cura componente politico. Supporto all'amministrazione: il Sindaco ha chiesto di occuparsene alla Segreteria	2023												
Consiglio Comunale dei ragazzi: convocazione scuole a settembre; formazione presso istituti; votazioni presso classi; proclamazione eletti; convocazione Consigli; assistenza sedute; stesura verbali sedute; corrispondenza con scuole e comunicazioni varie.	2023												
Predisposizione bozza documento PIAO - DOCUMENTO FUNZIONALE ALLA DIRIGENZA ENTE - in collaborazione con Settore FINANZIARIO	2023												
GESTIONE RAPPORTI CON NUCLEO VALUTAZIONE PER QUANTO RIGUARDA TRASPARENZA Predisposizione DOCUMENTAZIONE FUNZIONALE AL Responsabile trasparenza e anticorruzione	2023												
CONVENZIONE con CISS 38 PER LOCALI Procedimento trattato anche se di altro settore	2023												
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI GARA ED AFFIDAMENTO MEDICO DEL LAVORO ED RSPP (da PEG assegnato ad altro settore): Predisposizione documenti di gara e procedura in MEPA, fino all'aggiudicazione	2023												
ADEMPIMENTI CORRELATI ALLA CERTIFICAZIONE DEL SITO PER RISPETTO PARAMETRI AGID	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2064 - n. verbalizzazioni sedute Commissioni consiliari	5	8	0	0
I2065 - Proclamazione Sindaco dei ragazzi	1	1	0	0
I2066 - Bozza documento PIAO per parere tecnico Segretario Comunale	1	1	0	0
I2103 - Certificazione AGID: riscontro parametri corretti da ente certificatore	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	VERONICA FORNACE	2	3
C4	MARIA LUISA ZEVA	35	35
C1	ANNALISA AMBROGGIO	35	35

**Considerazioni**  
 CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI: - Convocazioni scuole a settembre: 1 incontro - Formazione presso istituti: 4 incontri - Votazioni presso classi: 7 - Proclamazione eletti: 1 seduta - Convocazioni: 3 consigli - Assistenza sedute: n. 3 - Verbali sedute: n. 3 - Corrispondenza con scuole comunicazioni varie ADEMPIMENTI CORRELATI ALLA CERTIFICAZIONE DEL SITO PER RISPETTO PARAMETRI AGID: Revisione dei 113 servizi attivi Revisione dei Dati - scheda comune Inserimento di tutto il personale amministrativo Adeguamento alle linee guida di epublic in merito alla scrittura-inserimento di tutti gli eventi/avvisi sul sito

**Analisi degli scostamenti**  
**Provvedimenti correttivi**

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100 %

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione servizi al cittadino (Stato Civile - Demografico - Statistico)	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Operatività Ufficio Demografico	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AUTENTICAZIONE FIRME A DOMICILIO</b>
<b>Descrizione</b>	Raccolta delle firme da autenticare, comprese quelle relative alla Carta d'Identità per coloro che sono impossibilitati a recarsi negli uffici comunali, presso il loro domicilio, sollevando da tali incombenze la Polizia Locale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Affari Generali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta delle firme da autenticare a domicilio	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2124 - N. firme da autenticare	20	20	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	VERONICA FORNACE	2	3
D4	ROBERTO FELICE TOCCI	24	19
C4	TERESINA MARGHERITA NARETTO	24	19
B2	GIOVANNA CUVATO	24	19
B4	MARCELLA SCANAVINO	24	19
C1	Cristina GIACOLETTO	2	2
C1	MORGANA PERETTI		19

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione servizi al cittadino (Stato Civile - Demografico - Statistico)	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Operatività Ufficio Demografico	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)</b>
<b>Descrizione</b>	Convocazione di coloro che hanno presentato le D.A.T. prima dell'istituzione della BANCA DATI NAZIONALE delle stesse (1/2/2020) e che non si erano ancora espressi circa il consenso all'inserimento.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Affari Generali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Convocazioni degli interessati	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2102 - n. convocati per D.A.T.	40	40	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	VERONICA FORNACE	2	3
D4	ROBERTO FELICE TOCCI	24	19
C4	TERESINA MARGHERITA NARETTO	24	19
B2	GIOVANNA CUVATO	24	19
B4	MARCELLA SCANAVINO	24	19
C1	Cristina GIACOLETTO	2	2
C1	MORGANA PERETTI		19

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
100 %

<b>Obiettivo Strategico:</b> Predisposizione e gestione di tutti gli strumenti di programmazione e contabili dell'Ente	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Predisposizione e gestione strumenti contabili (Bilancio annuale, Pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, Conti del Bilancio, Economico e del Patrimonio)	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Monitoraggio PNRR- Gestione cassa vincolata</b>
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio progetti PNRR- Coordinamento rendicontazione Corte dei Conti tra Revisore dei Conti e Responsabili - Formazione in tema di PNRR
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio capitoli di entrata e spesa al fine del mantenimento dell'equilibrio	3	Analisi delle partite PNRR al fine della corretta rappresentazione nel Rendiconto: reimputazione, FPV ecc
2	Monitoraggio e individuazione "cassa vincolata" - Formazione in merito	4	Rendicontazione alla Corte dei Conti tramite la compilazione dei questionari (luglio e ottobre- dicembre)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio capitoli di entrata e spesa al fine del mantenimento dell'equilibrio	2023												
Monitoraggio e individuazione "cassa vincolata" - Formazione in merito	2023												
Analisi delle partite PNRR al fine della corretta rappresentazione nel Rendiconto: reimputazione, FPV ecc	2023												
Rendicontazione alla Corte dei Conti tramite la compilazione dei questionari (luglio e ottobre- dicembre)	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	BRUNA CONTRATTO	50	50
B6	CRISTINA VERDE	15	15
B2	ANGELA DE SANTIS	10	10
C1	EMANUELA ZUIN	10	16
D	MARIA RIVETTO	40	40

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: Monitoraggio capitoli di entrata e spesa al fine del mantenimento dell'equilibrio - MONITORAGGIO RAGGIUNTO Monitoraggio e individuazione "cassa vincolata" , Formazione in merito - CASSA VINCOLATA RENDICONTATA Analisi delle partite PNRR al fine della corretta rappresentazione nel Rendiconto: reimputazione, FPV ecc - ANALISI DELLE PARTITE EFFETTUATA SIA CON MONITORAGGIO SEMESTRALE CHE IN RENDICONTO Rendicontazione alla Corte dei Conti tramite la compilazione dei questionari (luglio e ottobre- dicembre) - RENDICONTO, OBIETTIVO RAGGIUNTO INVIATO QUESTIONARIO DI LUGLIO. QUELLO DI DICEMBRE CHE ACCORPA ANCHE OTTOBRE ANDRA' INVIATO COL CERTIFICATO IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE
<b>Analisi degli scostamenti</b>
<b>Provvedimenti correttivi</b>
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Predisposizione e gestione di tutti gli strumenti di programmazione e contabili dell'Ente	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI REGOLAMENTAZIONE COMUNALE - Ragioneria</b>
<b>Descrizione</b>	Redazione bozza Regolamento contabilità da sottoporre alla Giunta Comunale per l'avvio dell'iter di approvazione
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Stesura bozza regolamento aggiornato	3	Supporto iter consiliare
2	Trasmissione alla Giunta per l'esame di competenza		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura bozza regolamento aggiornato	2023												
Trasmissione alla Giunta per l'esame di competenza	2023												
Supporto iter consiliare	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	BRUNA CONTRATTO	50	50
B6	CRISTINA VERDE	15	15
B2	ANGELA DE SANTIS	10	10
C1	EMANUELA ZUIN	10	16
D	MARIA RIVETTO	40	40

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: Redazione regolamento = il Regolamento è stato redatto Trasmissione alla Giunta per l'esame di competenza = trasmesso con nota prot.interno 24916 del 22/12/2023 Supporto iter consiliare = inserito con proposta CC n. 78/2024 per il primo consiglio utile
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Predisposizione e gestione di tutti gli strumenti di programmazione e contabili dell'Ente	<b>Missione:</b> 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Digitalizzazione PA</b>
<b>Descrizione</b>	Attivazione procedura informatizzata liquidazione fatture, sfruttando il nuovo sistema in cloud PNRR EU next-generation
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione modelli di atti di liquidazione digitale e redazione manuale istruzioni	3	Supporto agli uffici e trasformazione modalità di pagamento delle fatture
2	Presentazione della procedura tramite riunioni intersettoriali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione modelli di atti di liquidazione digitale e redazione manuale istruzioni	2023												
Presentazione della procedura tramite riunioni intersettoriali	2023												
Supporto agli uffici e trasformazione modalità di pagamento delle fatture	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2104 - % Settori che non liquidano più tramite cartaceo	80	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	BRUNA CONTRATTO	50	50
B6	CRISTINA VERDE	15	15
B2	ANGELA DE SANTIS	10	10
C1	EMANUELA ZUIN	10	16
D	MARIA RIVETTO	40	40

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: Predisposizione modelli di atti di liquidazione digitale, Redazione manuale istruzioni e Presentazione della procedura tramite riunioni intersettoriali = RAGGIUNTO, ENTRO LUGLIO FATTA RIUNIONE CON GLI OPERATORI INTERESSATI Supporto agli uffici e trasformazione modalità di pagamento delle fatture = AD OGGI TUTTI GLI UFFICI SONO TRANSITATI SUL NUOVO SISTEMA
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Predisposizione e gestione di tutti gli strumenti di programmazione e contabili dell'Ente	<b>Missione:</b> 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>DEFINIZIONE AGEVOLATA</b>
<b>Descrizione</b>	Applicazione regolamento definizione agevolata nell'ambito della riscossione coattiva comunale
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Finanziario

Fasi di attuazione	
1	Verifica posizioni tramite portale Agenzia Riscossione
2	Riallineamento residui con partite presenti in agenzia

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica posizioni tramite portale Agenzia Riscossione	2023												
Riallineamento residui con partite presenti in agenzia	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	BRUNA CONTRATTO	50	50
C1	EMANUELA ZUIN	10	16
D	MARIA RIVETTO	40	40

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: Verifica posizioni tramite portale Agenzia Riscossione = OBIETTIVO RAGGIUNTO Riallineamento residui con partite presenti in agenzia = IN SEDE DI RIACCERTAMENTO VI E' STATO IL RIALLINEAMENTO E L'ELIMINAZIONE DI RESIDUI E CONSEGUENTE ISCRIZIONE A PATRIMONIO.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione diretta del personale in servizio	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione diretta del personale in servizio	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI REGOLAMENTAZIONE COMUNALE - Personale</b>
<b>Descrizione</b>	Predisposizione regolamento Progressioni verticali adeguato alla nuova normativa introdotta dal CCNL 2021
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Redazione Bozza	3	Attivazione informazione sindacale
2	Redazione atti per l'approvazione in Giunta	4	Approvazione regolamento definitivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione Bozza	2023												
Redazione atti per l'approvazione in Giunta	2023												
Attivazione informazione sindacale	2023												
Approvazione regolamento definitivo	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	MARIA PISANO	50	50
D1	PASQUA GRAZIA MASUTTO	10	10
D	MARIA RIVETTO	40	40

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: TUTTE LE FASI SONO STATE SVOLTE e il REGOLAMENTO è STATO APPROVATO CON DELIB N.178 DEL 08/09/2023
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione diretta del personale in servizio	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione diretta del personale in servizio	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PROCEDURE CONCORSUALI TRAMITE PIATTAFORMA IN.PA.</b>
<b>Descrizione</b>	Attivazione procedure concorsuali previste dal PIAO tramite attivazione del Comune sulla piattaforma
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Attivazione utenti sulla piattaforma	3	Gestione concorso e candidature
2	Studio e stesura procedura concorso tramite piattaforma		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione utenti sulla piattaforma	2023												
Studio e stesura procedura concorso tramite piattaforma	2023												
Gestione concorso e candidature	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2105 - Gestione concorsi su Inpa	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	MARIA PISANO	50	50
D1	PASQUA GRAZIA MASUTTO	10	10
D	MARIA RIVETTO	40	40

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: TUTTE LE FASI SONO STATE ATTUATE E I CONCORSI SI SVOLGONO TRAMITE PIATTAFORMA
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione diretta del personale in servizio	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione diretta del personale in servizio	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE OVER 58</b>
<b>Descrizione</b>	Partecipazione al bando regionale per la richiesta di persone disoccupate over58 in attuazione del DGR 45-8826 del 18/04/2019, gestione amministrativa e contabile degli eventuali soggetti assegnati, rendicontazione alla regione delle ore lavorate.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Finanziario

Fasi di attuazione	
<b>1</b>	Predisposizione documentazione amministrativa per partecipazione a bando regionale per l'inserimento in cantieri di lavoro di persone disoccupate over58 - redazione domanda
<b>3</b>	Predisposizione determinazione del responsabile del servizio di avviso di selezione pubblica, approvazione graduatoria ed avvio cantiere, nonché per impegno di spesa per formazione professionale e sicurezza sul lavoro
<b>2</b>	Predisposizione deliberazione di Giunta comunale di presa d'atto all'ammissione al finanziamento, di costituzione partenariato e approvazione avviso selezione pubblica
<b>4</b>	Gestione amministrativa del personale, anticipo dei contributi previdenziali poi rimborsati dalla regione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione documentazione amministrativa per partecipazione a bando regionale per l'inserimento in cantieri di lavoro di persone disoccupate over58 - redazione domanda	2022												
Predisposizione documentazione amministrativa per partecipazione a bando regionale per l'inserimento in cantieri di lavoro di persone disoccupate over58 - redazione domanda	2023												
Predisposizione deliberazione di Giunta comunale di presa d'atto all'ammissione al finanziamento, di costituzione partenariato e approvazione avviso selezione pubblica	2023												
Predisposizione determinazione del responsabile del servizio di avviso di selezione pubblica, approvazione graduatoria ed avvio cantiere, nonché per impegno di spesa per formazione professionale e sicurezza sul lavoro	2023												
Gestione amministrativa del personale, anticipo dei contributi previdenziali poi rimborsati dalla regione	2023												
Rendicontazione mensile ore cantieristi da caricare in specifica piattaforma regionale e contestuale invio mezzo PEC di modulistica mensile	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2093 - Importo stanziato in spese correnti per servizio di formazione professionale e sicurezza sul lavoro	660	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
CI	MARIA PISANO	50	50
D1	PASQUA GRAZIA MASUTTO	10	10
D	MARIA RIVETTO	40	40

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: le tempistiche di tutte le fasi sono state rispettate e i cantieri di lavoro sono in corso di svolgimento.
<b>Analisi degli scostamenti</b>
<b>Provvedimenti correttivi</b>
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione e supporto attività di progettazione OO.PP. e manutenzioni	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> PNRR	<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Svuotamento dei locali interessati dagli interventi PNRR e ricollocazione CPIA presso ex-Pretura - liberazione e smaltimento arredi e varie dai locali interessati - ricollocazione armadi nelle aule scolastiche dopo COVID
<b>Descrizione</b>	Per far partire i lavori PNRR presso Villa Vallero era necessario ricollocare il CPIA presso altra sede comunale da adeguare alle nuove esigenze e liberare tutto il palazzo da arredi vari - La Direzione Didattica ha inoltre richiesto la ricollocazione degli armadi nelle aule scolastiche
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Incarico professionale per agibilità ex pretura con predisposizione documentazione di gara, espletamento, gara reperimento documentazione necessaria - archiviazione varie	3	Trasloco arredi da tenere e smaltimento arredi da buttare
2	Cernita arredi da tenere e arredi da buttare	4	Interventi di manutenzione ex-pretura

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incarico professionale per agibilità ex pretura con predisposizione documentazione di gara, espletamento, gara reperimento documentazione necessaria - archiviazione varie	2023												
Cernita arredi da tenere e arredi da buttare	2023												
Trasloco arredi da tenere e smaltimento arredi da buttare	2023												
Interventi di manutenzione ex-pretura	2023												
Trasloco armadi presso aule scolastiche	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2106 - n. incarichi professionali	1	1	0	0
I2107 - n. stanze da liberare	10	10	0	0
I2108 - n. interventi manutenzione ex-Pretura	4	4	0	0
I2109 - n. armadi da spostare nelle aule	60	60	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ARTURO ANDREOL	8,37	10
D3	ELENA COSTA LAIA	8,33	10
D3	LUCA DOMENICO ALESSANDRIA	8,33	9
D5	ENRICO COLOMBO	8,33	2
C1	SIGRID KOMPATSCHER	8,33	9
B3	SALVATORE MONTAGNA	8,33	12
D3	MAURIZIO GEDDA	8,33	12
B1	MICHELE CARDONE	8,33	2
C1	Valeria VITTORE	8,33	10
C1	Matteo CRESTETTO	8,33	10
B3	Andrea CAMERLO	8,33	12
B3	Adriano COLPO	8,33	2

Considerazioni	
Valeria Vittone ha preso servizio il 1° marzo 2023 e Adriano Colpo l' 11 settembre 2023.	
Analisi degli scostamenti	
Provvedimenti correttivi	
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>	
100 %	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione e supporto attività di progettazione OO.PP. e manutenzioni	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire il corretto funzionamento del Settore in condizioni di variabilità organizzativa	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Mantenimento degli standard di erogazione dei servizi considerata la presenza di personale in uscita a cui sono stati attribuiti un minor numero di procedimenti
<b>Descrizione</b>	Incarico professionale per predisposizione progetto di interventi per richiesta finanziamento Distretto Urbano del Commercio - valutazione progettuale - stampe varie - Collocazione borchie stradali per ricollocazione area mercatale in centro - approvvigionamento borchie, tracciatura e posizionamento
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Assegnazione incarico professionale con predisposizione documentazione di gara - espletamento gara e affidamento	3	Scelta borchie stradali - approvvigionamento e posizionamento
2	Valutazione progettuale e stampe varie	4	Tracciamento per posizionamento borchie stradali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Assegnazione incarico professionale con predisposizione documentazione di gara - espletamento gara e affidamento	2023												
Valutazione progettuale e stampe varie	2023												
Scelta borchie stradali - approvvigionamento e posizionamento	2023												
Tracciamento per posizionamento borchie stradali	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2094 - Procedimenti da riassegnare	0	0	0	0
I2095 - Procedimenti da gestire con personale ridotto	0	0	0	0
I2106 - n. incarichi professionali	1	1	0	0
I2110 - N. progetti da valutare	1	1	0	0
I2111 - N. borchie stradali necessarie	280	280	0	0
I2113 - N. tracciamenti	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ARTURO ANDREOL	8,37	10
D3	ELENA COSTA LAIA	8,33	10
D3	LUCA DOMENICO ALESSANDRIA	8,33	9
C1	SIGRID KOMPATSCHER	8,33	9
D5	ENRICO COLOMBO	8,33	2
B3	SALVATORE MONTAGNA	8,33	12
D3	MAURIZIO GEDDA	8,33	12
B1	MICHELE CARDONE	8,33	2
C1	Valeria VITTONI	8,33	10
C1	Matteo CRESTETTO	8,33	10
B3	Andrea CAMERLO	8,33	12
B3	Adriano COLPO	8,33	2

Considerazioni
Valeria Vittone ha preso servizio il 1° marzo 2023 e Adriano Colpo l' 11 settembre 2023.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma:** 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Trasloco Asilo Nido da sede via Rocco Meaglia ai locali Anffas, predisposizione locali Anffas e svuotamento totale struttura via Rocco Meaglia per inizio lavori PNRR
<b>Descrizione</b>	Concesso il finanziamento PNRR per la ristrutturazione della sede dell'Asilo nido comunale "IL GIROTONDO" si è reso necessario collocare il servizio presso un'altra sede durante lo svolgimento dei lavori. La nuova collocazione è presso locali dell'Anffas, corso Indipendenza 126. La ricollocazione temporanea del servizio richiede la progettazione per quanto riguarda la distribuzione degli arredi, interventi di tinteggiatura, elettricista, idraulico e cantonieri, riprogettazione della cucina e dotazione di elettrodomestici compatibili con le aree a disposizione, servizio trasloco arredi vari presso la sede nuova, messa in sicurezza degli ambienti, acquisto di attrezzature varie per rendere la struttura nuova idonea ad ospitare un micro nido nonché la risoluzione delle criticità riscontrate dopo il sopralluogo dell'ASL.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione del progetto con inserimento arredi presso la struttura nuova	4	Interventi di tinteggiatura, elettricista, idraulico e cantonieri
2	Trasloco cucina con noleggio elettrodomestici più piccoli (per carenza di spazio)	5	Messa in sicurezza degli ambienti
3	Trasloco arredi diversi da quelli della cucina	6	Svuotamento struttura in via Rocco Meaglia

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione del progetto con inserimento arredi presso la struttura nuova	2023												
Trasloco cucina con noleggio elettrodomestici più piccoli (per carenza di spazio)	2023												
Trasloco arredi diversi da quelli della cucina	2023												
Interventi di tinteggiatura, elettricista, idraulico e cantonieri	2023												
Messa in sicurezza degli ambienti	2023												
Svuotamento struttura in via Rocco Meaglia	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ARTURO ANDREOL	8,37	10
D3	ELENA COSTA LAIA	8,33	10
D3	LUCA DOMENICO ALESSANDRIA	8,33	9
D5	ENRICO COLOMBO	8,33	2
C1	SIGRID KOMPATSCHER	8,33	9
B3	SALVATORE MONTAGNA	8,33	12
D3	MAURIZIO GEDDA	8,33	12
B1	MICHELE CARDONE	8,33	2
C1	Valeria VITTONI	8,33	10
C1	Matteo CRESTETTO	8,33	10
B3	Andrea CAMERLO	8,33	12
B3	Adriano COLPO	8,33	2

Considerazioni
Valeria Vittone ha preso servizio il 1° marzo 2023 e Adriano Colpo l' 11 settembre 2023.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire i servizi di assistenza scolastica	<b>Programma:</b> 06 - Servizi ausiliari all'istruzione
--	--	---

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>ISCRIZIONE ON-LINE AI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI</b>
<b>Descrizione</b>	Come noto, la legge ha previsto che dal 01/10/2021 l'identificazione e l'accesso in rete ai servizi della pubblica amministrazione possa avvenire soltanto attraverso SPID, CIE o CNS. L'obiettivo specifico, in attuazione di detta normativa e in ottemperanza alle linee guida AGID, è la transizione digitale delle domande di iscrizione ai servizi educativi e scolastici (asilo nido, mensa, trasporto, servizi integrativi), a partire dall'a.s. 2023/2024. L'ufficio preposto, con il necessario intervento qualificato della software house già incaricata da CAMST per la gestione informatizzata della banca dati refezione scolastica (prestazione contemplata dal vigente contratto d'appalto), deve programmare e dare esecuzione all'intervento, garantendo l'integrazione e l'interoperatività della nuova procedura di iscrizione con la piattaforma "Portale Genitori", già disponibile all'utenza per la gestione del servizio refezione, che consente alla famiglia di monitorare l'utilizzo del servizio e finanche di provvedere al pagamento con Pago PA. Particolare rilevanza assume l'attività di comunicazione alle famiglie e di supporto alle stesse, ove richiesto, nella fase di primo accesso al sistema.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Politiche Sociali

Fasi di attuazione			
1	Condivisione obiettivo con l'Assessorato competente	6	Soluzioni di adeguamento sistema incassi, in condivisione con l'Ufficio Ragioneria
2	Affidamento incarico al fornitore del sito internet comunale (E-PUBLIC) per fornitura software specifico di iscrizione on-line asilo nido	7	Redazione condizioni tecnico-amministrative per l'affidamento del servizio di implementazione software "Portale Genitori" e atti conseguenti (aggiudicazione, impegno di spesa, liquidazione ecc.)
3	Circolare informativa e pubblicazione sistema iscrizioni on-line asilo nido	8	Redazione e pubblicazione circolare informativa da destinare alle famiglie utenti servizi scolastici
4	Raccolta iscrizioni asilo nido	9	Predisposizione e uso della modulistica servizi scolastici, integrativa per casi specifici (es. disdette, oggettivi impedimenti allo SPID, ecc.)
5	Tavolo tecnico con la ditta CAMST e il suo servizio di sportello in appalto	10	Raccolta iscrizioni ai servizi scolastici e interazione con sportello CAMST per la formazione delle classi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Condivisione obiettivo con l'Assessorato competente	2023												
Affidamento incarico al fornitore del sito internet comunale (E-PUBLIC) per fornitura software specifico di iscrizione on-line asilo nido	2023												
Circolare informativa e pubblicazione sistema iscrizioni on-line asilo nido	2023												
Raccolta iscrizioni asilo nido	2023												
Tavolo tecnico con la ditta CAMST e il suo servizio di sportello in appalto	2023												
Soluzioni di adeguamento sistema incassi, in condivisione con l'Ufficio Ragioneria	2023												
Redazione condizioni tecnico-amministrative per l'affidamento del servizio di implementazione software "Portale Genitori" e atti conseguenti (aggiudicazione, impegno di spesa, liquidazione ecc.)	2023												
Redazione e pubblicazione circolare informativa da destinare alle famiglie utenti servizi scolastici	2023												
Predisposizione e uso della modulistica servizi scolastici, integrativa per casi specifici (es. disdette, oggettivi impedimenti allo SPID, ecc.)	2023												
Raccolta iscrizioni ai servizi scolastici e interazione con sportello CAMST per la formazione delle classi	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ANNA BONINO	10	20
C1	DONATELLA MARINO	15	5
C	Chiara FALETTO	15	20

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: Come programmato, dall'anno scolastico 2023/2024, l'iscrizione all'asilo nido comunale, così come ai servizi scolastici di refezione, trasporto, pre e post scuola, è impostata on-line. Il sistema, accessibile mediante SPID, recapita direttamente al protocollo generale ogni domanda inviata. Il format del modulo è stato studiato dall'Ufficio e realizzato con il supporto tecnico di E-PUBLIC e di ETICA SOLUZIONI, cercando di semplificare il percorso all'utente, di raccogliere informazioni chiare e complete, con campi bloccanti, evitando però al tempo stesso dati ridondanti o inutili.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione servizi e attività a carattere istituzionale, di istruzione, socio-assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Attività di animazione culturale del territorio	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PRESENTAZIONE PROGETTO E RICHIESTA CONTRIBUTO REGIONALE - GIORNATA IN MEMORIA DELLE VITTIME INNOCENTI DELLE MAFIE</b>
<b>Descrizione</b>	A valere sulla L.R. n. 14/2007 e con riferimento alla D.G.R. n. 39-6243 del 16/12/2022 di approvazione criteri per la concessione di contributi 2023, il Comune intende presentare progetto e relativa richiesta di finanziamento per iniziative da attuarsi in prossimità e in collegamento con il 21 marzo, data individuata dalla legge regionale. Al personale addetto alla Biblioteca è richiesto di curare sotto il profilo tecnico e amministrativo tutte le singole iniziative contemplate nel progetto finanziato. Entro il termine prescritto, occorrerà presentare a Regione Piemonte la rendicontazione delle attività e delle spese sostenute.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Politiche Sociali

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione progetto e inoltro richiesta contributo a Regione Piemonte	4	Organizzazione logistica, presidio, assistenza ad ogni singola attività
2	Atto d'indirizzi organizzativi a seguito finanziamento	5	Adozione atti di liquidazione spese
3	Determinazioni attuative di ciascuna iniziativa, affidamento di beni e servizi strumentali alla realizzazione del progetto	6	Predisposizione e inoltro rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione progetto e inoltro richiesta contributo a Regione Piemonte	2023												
Atto d'indirizzi organizzativi a seguito finanziamento	2023												
Determinazioni attuative di ciascuna iniziativa, affidamento di beni e servizi strumentali alla realizzazione del progetto	2023												
Organizzazione logistica, presidio, assistenza ad ogni singola attività	2023												
Adozione atti di liquidazione spese	2023												
Predisposizione e inoltro rendicontazione	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ANNA BONINO	10	20
D3	MARIA GRAZIA SPADELLA	50	70
B3	MAURO CORNEGLIO	40	20

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: Nei termini e secondo le indicazioni regionali, il Comune ha presentato domanda, ottenendo un finanziamento di € 3.000,00 su un programma valorizzato in complessivi € 3.840,75. Le iniziative pubbliche si sono svolte dal 15/3 al 28/03 2023. È stato rispettato, per le spese coperte dal contributo, il termine di rendicontazione del 22/05/2023.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione e supporto attività di progettazione OO.PP. e manutenzioni	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b> Interventi di miglioramento delle infrastrutture destinate alle attività sportive	<b>Programma:</b> 01 - Sport e tempo libero

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-RECREATIVI COMUNALI - REVISIONE CONDIZIONI DI ACCORDO STAGIONALE PER IL 2023/2024 E INTRODUZIONE FASCE ISEE PER IL RICONOSCIMENTO DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE</b>
<b>Descrizione</b>	La vigente convenzione Rep. 5720 del 16/12/2021, per la concessione in gestione degli impianti sportivi-ricreativi comunali, prevede che il Comune e il Gestore, annualmente, definiscano specifico "accordo" per l'attuazione della stessa, dovendovi contemplare e disciplinare nel dettaglio tutti quegli aspetti che la Convenzione norma a titolo generale (es. calendario stagione, tariffario, iniziative e corsi per specifiche categorie di utenti, ecc.). Per la stagione 2023/2024, oltre a trattare, come da prassi, con il Gestore circa i consolidati argomenti di confronto e di accordo, l'Assessorato allo Sport intende promuovere l'introduzione di tariffe agevolate per utenti in situazione di disagio economico, attraverso l'applicazione del sistema ISEE.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Politiche Sociali

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione indirizzi politici dall'Assessore	3	Valutazione di coerenza della proposta tariffaria, con ISEE, elaborata dal Gestore, rispetto alla Convenzione e agli obiettivi dell'Assessorato
2	Formulazione nuove proposte ad appositi tavoli di confronto con il Gestore e verbalizzazione esiti	4	Predisposizione atto amministrativo (delibera) di approvazione accordo stagionale 2023/2024, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione indirizzi politici dall'Assessore	2023												
Formulazione nuove proposte ad appositi tavoli di confronto con il Gestore e verbalizzazione esiti	2023												
Valutazione di coerenza della proposta tariffaria, con ISEE, elaborata dal Gestore, rispetto alla Convenzione e agli obiettivi dell'Assessorato	2023												
Predisposizione atto amministrativo (delibera) di approvazione accordo stagionale 2023/2024, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale	2023												
Sottoscrizione accordo fra le parti	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ANNA BONINO	10	20
D3	MARIA GRAZIA SPADELLA	50	70
B3	MAURO CORNEGLIO	40	20

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: Come ogni anno, anche per la stagione 2024/2025 è stato avviato il confronto con il Gestore degli impianti comunali per la formalizzazione dell'Accordo periodico previsto dal vigente contratto di concessione. Oltre ai consueti argomenti, peraltro puntualmente indicati dal contratto, è stata introdotta per la prima volta nell'Accordo stagionale la previsione di agevolazioni tariffarie in base all'ISEE degli utenti rivarolesi. 1. Obiettivo espresso dall'Assessorato nel mese di luglio 2023. 2. Confronti tra Ufficio Sport, Assessorato e Gestore, attestati dalle progressive bozze di accordo registrate ai protocolli: n. 5662/2023, n. 13856/2023, n. 15998/2023 3. Operazioni effettuate dall'Ufficio Sport, dalle quali deriva l'ultima versione del sistema tariffario registrata al prot. n. 17070 del 04/09/2023 4. D.G.C. n. 202 del 11/10/2023 5. Accordo stipulato il 18/10/2023, Rep. atti interni n. 23/2023
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione servizi e attività a carattere istituzionale, di istruzione, socio-assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione asilo nido comunale	<b>Programma:</b> 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA DELL'ASILO NIDO COMUNALE PRESSO LOCALI ANFFAS</b>
<b>Descrizione</b>	Al Comune è stato assegnato un finanziamento PNRR per lavori di adeguamento ed efficientamento della sede asilo nido di via Rocco Meaglia. L'apertura del cantiere, prevista a settembre 2023, impegnerà il sito per almeno un anno, rendendo pertanto necessaria la ricollocazione del servizio, per il tempo necessario, in altra struttura. L'Amministrazione comunale, individuata come soluzione una porzione del complesso ANFFAS da locare, dovrà provvedere al trasloco, all'organizzazione delle attività, all'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio, all'acquisizione della prescritta autorizzazione al funzionamento (L.R. 1/2004).
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Politiche Sociali

Fasi di attuazione			
1	Atto d'indirizzo della G.C. per la ricollocazione del servizio	4	Fornitura beni e servizi necessari al funzionamento dell'asilo nido (es. brandine impilabili, attrezzature lavanderia, paracolpi, ecc.)
2	Predisposizione e invio richiesta all'ASL di autorizzazione L.R. 1/2004	5	Organizzazione visita famiglie
3	Sistemazione arredi, giochi, materiale, ecc. oggetto di trasloco nei vari locali e organizzazione ambienti	6	Atti liquidazione spese

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Atto d'indirizzo della G.C. per la ricollocazione del servizio	2023												
Predisposizione e invio richiesta all'ASL di autorizzazione L.R. 1/2004	2023												
Sistemazione arredi, giochi, materiale, ecc. oggetto di trasloco nei vari locali e organizzazione ambienti	2023												
Fornitura beni e servizi necessari al funzionamento dell'asilo nido (es. brandine impilabili, attrezzature lavanderia, paracolpi, ecc.)	2023												
Organizzazione visita famiglie	2023												
Atti liquidazione spese	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2114 - % atti liquidazione spese entro 30 gg dal ricevimento fattura	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ANNA BONINO	10	20
C1	DONATELLA MARINO	15	5
C4	ELISA SEGHETTI	15	20
C1	NADIA BARTOLO	10	8
c1	NOEMI MAIOLO	5	2
B2	MILENA FARINA	10	10
B1	ANNA FIORITO	10	10
C	Chiara FALETTO	15	20
C	Beatrice TREVISAN	5	5

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso: Come previsto, dal mese di settembre 2023 il servizio asilo nido è ricollocato presso i locali assunti in locazione da ANFFAS. L'organizzazione dell'anno scolastico è stata calibrata in funzione delle potenzialità strutturali della nuova sede, con necessità di previa autorizzazione al funzionamento rilasciata dall'ASL TO4. Il trasloco, eseguito dall'UTC, è stato preceduto da accurata selezione, a cura del personale nido, dei beni mobili e del materiale da trasferire. Lo stesso personale, benché con apporti individuali diversificati, ha poi eseguito l'indispensabile lavoro di riorganizzazione degli ambienti, di redistribuzione di arredi e materiali, di preparazione degli spazi.
<b>Analisi degli scostamenti</b>
<b>Provvedimenti correttivi</b>
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione servizi e attività a carattere istituzionale, di istruzione, socio-assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione pratiche di erogazione contributi per sostegno alla locazione finanziati dalle Legge 431/98	<b>Programma:</b> 06 - Interventi per il diritto alla casa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PUBBLICAZIONE E GESTIONE NUOVO BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE</b>
<b>Descrizione</b>	Ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 3/2010, l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale è di competenza del comune in cui gli stessi sono situati ed avviene attraverso apposito bando di concorso finalizzato alla formazione di una graduatoria. L'ultimo bando emesso dal comune di Rivarolo Canavese risale al 2011 e la relativa graduatoria, datata 2012, è ancora oggi utilizzata per le assegnazioni, ma certamente anacronistica e in corso di esaurimento. La normativa regionale prevede anche che i comuni possano delegare l'istruttoria delle domande alla ATC, con rimborso dei costi sostenuti; considerato il deficit di organico nel Settore, conseguente a pensionamenti non ripristinati, tale opportunità diventa necessità. Il Comune dovrà pertanto stipulare apposita convenzione con ATC, stanziando le opportune risorse al bilancio, stabilire gli eventuali requisiti particolari da inserire nel bando, aggiuntivi a quelli previsti dalla legge, raccogliere e verificare la regolarità delle domande e trasmettere le stesse alla Commissione presso ATC, preposta alla formazione della graduatoria.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Politiche Sociali

Fasi di attuazione			
1	Atto d'indirizzo della G.C. e apertura del procedimento - approvazione schema di convenzione con ATC	3	Atto di approvazione Bando di concorso
2	Stipula convenzione con ATC	4	Pubblicazione del Bando all'albo pretorio e in tutte le altre forme previste dal Regolamento regionale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Atto d'indirizzo della G.C. e apertura del procedimento - approvazione schema di convenzione con ATC	2023												
Stipula convenzione con ATC	2023												
Atto di approvazione Bando di concorso	2023												
Pubblicazione del Bando all'albo pretorio e in tutte le altre forme previste dal Regolamento regionale	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ANNA BONINO	10	20
B4	MICHELA CIAMPOLILLO	50	65
A3	VINCENZA IERARDI	10	5
C	Emanuele SAVANT	30	10

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso. Come programmato, nel dicembre 2023 è stato pubblicato il Bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale. Il Bando è rivolto a un'area territoriale formata da n. 105 Comuni, con ciascuno dei quali è intercorsa formale corrispondenza, anche per la definizione delle modalità di acquisizione domande. Il termine di presentazione delle istanze è stato fissato al 4 Marzo 2024.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
100 %

<b>Obiettivo Strategico:</b> Attività di controllo sul territorio	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> GARANTIRE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>VELOX: CONTROLLO TRAFFICO VEICOLARE A MEZZO DISPOSITIVO AUTOVELOX</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo prevede il controllo del rispetto dei limiti di velocità nel centro cittadino. Ciò al fine della sicurezza sulle strade. La strategia di controllo avverrà con posti di controllo esercitati sulle principali vie di accesso alla Città da almeno due operatori di polizia locale
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - Polizia Municipale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione posti di controllo esercitati sulle principali vie di accesso alla Città da almeno due operatori di polizia locale	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2115 - n. interventi mensili con autovelox	2	3,50	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	SERGIO CAVALLO	9	9
C2	AMANDA CONTA CANOVA	13	13
C1	STEFANO BORSI	13	13
C1	GIANFRANCO MINNITI	13	13
C4	LUCIA COHA	13	13
C1	DONATELLA CAFORIO	13	13
C1	ELENA ESPOSITO	13	13
C1	VALERIA CHIUSOLO	13	13

Considerazioni
Attivazione posti di controllo esercitati sulle principali vie di accesso alla Città da almeno due operatori di polizia locale: I POSTI DI CONTROLLO SONO STATI ESPLETATI IN NUMERO PARI O MAGGIORE A N.2 PER TUTTI I MESI ESCLUSO IL MESE DI DICEMBRE, MESE IN CUI IL VELOX NON ERA REVISIONATO E PER CUI NON UTILIZZABILE. Nello specifico: = Gen: 2 Feb: 4 Mar: 4 Apr: 4 Mag: 4 Giu: 5 Lug: 5 Ago: 5 Set: 7 Ott: 2 Nov: 3 Dic: 0
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Programma:</b> 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	
<b>Obiettivo Gestionale</b>	Gestione festività, eventi a grande impatto locale e gestione emergenze di vario tipo con impiego personale in orari diversi e serali non programmati/programmabili
<b>Descrizione</b>	Attività diverse conseguenti ad eventi ad alto impatto locale programmati o meno sul territorio di Rivarolo Canavese - gestione personale / orari nonché attività svolte in giornate festive a seguito di feste / sagre / fiere.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	RICEZIONE ATTI	3	GESTIONE EVENTO - GESTIONE PERSONALE
2	PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI/ PERSONALE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICEZIONE ATTI	2023												
PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI/ PERSONALE	2023												
GESTIONE EVENTO - GESTIONE PERSONALE	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	SERGIO CAVALLO	9	9
C2	AMANDA CONTA CANOVA	13	13
C1	STEFANO BORSI	13	13
C1	GIANFRANCO MINNITI	13	13
C4	LUCIA COHA	13	13
C1	DONATELLA CAFORIO	13	13
C1	ELENA ESPOSITO	13	13
C1	VALERIA CHIUSOLO	13	13

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione servizi ed attività rivolti alle attività produttive del territorio	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> Azioni di sostegno alle attività commerciali	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Spostamento area mercatale del Sabato (rientro in via Ivrea e controviale di corso Torino)</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Obiettivo di Settore</b>
<b>Peso</b>	<b>1</b>
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2023</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	<b>6 - Servizi Produttivi</b>

Fasi di attuazione			
<b>1</b>	Redazione degli atti amministrativi (verbali commissioni, Delibera Giunta Comunale e Delibera Consiglio Comunale)	<b>3</b>	Incarico per corsi e vigilanza antincendio area mercatale
<b>2</b>	Assistenza ai professionisti esterni per la stesura del piano sicurezza	<b>4</b>	Incontri con gli operatori area mercatale per la scelta dei posteggi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione degli atti amministrativi (verbali commissioni, Delibera Giunta Comunale e Delibera Consiglio Comunale)	2023												
Assistenza ai professionisti esterni per la stesura del piano sicurezza	2023												
Incarico per corsi e vigilanza antincendio area mercatale	2023												
Incontri con gli operatori area mercatale per la scelta dei posteggi	2023												
Rilascio delle nuove concessioni e autorizzazioni	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2116 - Predisposizione atti per spostamento area mercatale	15	15	0	0
I2117 - Incntri con professionisti per Piano Sicurezza	2	2	0	0
I2118 - N. incarichi per corsi e vigilanza antincendio area mercatale	4	4	0	0
I2119 - n. incontri con operatori area mercatale per scelta posteggi	7	10	0	0
I2120 - n. nuove autorizzazioni e concessioni area mercatale rilasciate	86	86	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	FLORINDA TURTORO	20	20
B1	DANIELA COLOMBATTO	50	50

<b>Analisi degli scostamenti</b>
<b>Provvedimenti correttivi</b>
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione servizi ed attività rivolti alle attività produttive del territorio	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> Azioni di sostegno alle attività commerciali	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Acquisizione banche dati per Piano di Protezione Civile
<b>Descrizione</b>	
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	6 - Servizi Produttivi

Fasi di attuazione			
1	Formazione banche dati operatori vari suddivisi per tipologia (artigianato, industria, agricoltura, varie)	3	Acquisizione pec, nominativi responsabili dell'attività, tipologia di attività, individuazione rischio
2	Invio dei questionari e relativi solleciti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione banche dati operatori vari suddivisi per tipologia (artigianato, industria, agricoltura, varie)	2023												
Invio dei questionari e relativi solleciti	2023												
Acquisizione pec, nominativi responsabili dell'attività, tipologia di attività, individuazione rischio	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2121 - n. inserimenti in banche dati commercio	2.000	2.050	0	0
I2122 - n. questionari per Piano Protezione Civile inviati (e relativi solleciti)	2.100	1.000	0	0
I2123 - n. acquisizioni pec, nominativi, tipologie per Piano Protezione Civile	2.000	2.050	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	FLORINDA TURTORO	20	20
C3	CARLO VINCENZO DE FAZIO	40	40
B5	MARISA BADAGLIACCA	40	40

Analisi degli scostamenti	
Provvedimenti correttivi	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
100 %	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Controllo e verifica del sistema tributario comunale	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Recupero evasione IMU -TARI	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Recupero evasione entrate tributarie imu e tari - Applicazione dello strumento introdotto dall'art. 1 comma 1091 della Legge 30/12/2018 n. 145.
<b>Descrizione</b>	Con il "Regolamento per la disciplina del potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente" è stata introdotta la possibilità prevista dal comma 1091, articolo 1, della legge di bilancio 2019 (L.30/12/2018 n.145), di reintrodurre lo strumento del compenso incentivante per il personale preposto all'attività di accertamento. Con lo stesso Regolamento la Giunta Comunale ha previsto la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso. L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per il contribuenti risultati non in regola con i versamenti o con gli obblighi dichiarativi per IMU e TARI ed alla conseguente lotta all'evasione e maggior equità fiscale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Tributi

Fasi di attuazione	
1	Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TARI annualità 2018 risultate irregolari a fronte delle dichiarazioni e/o versamenti
2	Emissione e notifica Avvisi di Accertamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TARI annualità 2018 risultate irregolari a fronte delle dichiarazioni e/o versamenti	2023												
Emissione e notifica Avvisi di Accertamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2048 - N. posizioni IMU/TARI annualità 2018 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari	2.500	3.434	0	0
I2047 - N. posizioni IMU/TARI annualità 2018 risultate irregolari	2.500	3.434	0	0
I2049 - N. Avvisi di Accertamento IMU/TARI annualità 2018 emessi e notificati	1.500	2.485	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2005 - Percentuale di contribuenti IMU/TARI per le annualità dal 2018 risultanti irregolari esaminati rispetto al totale (I2048 - N. posizioni IMU/TARI annualità 2018 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari/I2047 - N. posizioni IMU/TARI annualità 2018 risultate irregolari)*100	0	100	100	0	:)	0	0
KP2006 - Percentuale avvisi di accertamento emessi e notificati (I2049 - N. Avvisi di Accertamento IMU/TARI annualità 2018 emessi e notificati/I2048 - N. posizioni IMU/TARI annualità 2018 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari)*100	0	60	72,36	12,36	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EMANUELA ADORNO	20	20
C1	DONATELLA NABOT	15	16
B5	SAVINA BARREL	15	16
C1	ISABELLA MORETTO	15	16
C1	SERENA ANTONIETTA BUFFO	15	16
C1	EMANUELA ZUIN	10	16

Considerazioni
Il Settore Tributi nel corso dell'anno 2023 ha svolto regolarmente l'attività di controllo e sollecito invitando i contribuenti alla dichiarazione TARI e alla regolarizzazione dei mancati versamenti a fronte dell'emissione degli Avvisi di pagamento. L'ufficio dove ha riscontrato un omesso parziale/totale versamento dei tributi oppure un'omessa dichiarazione ha notificato gli Avvisi di Accertamento IMU e TARI.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Controllo e verifica del sistema tributario comunale	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Attività di supporto ai contribuenti per gli adempimenti tributari	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Riscossione delle entrate tributarie a fronte di provvedimenti di accertamento definitivi.</b>
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto ai contribuenti al fine di verificare la possibilità di avvalersi della definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi ai sensi dell'art. 17-bis del D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023" così come previsto dal Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale in data 27/07/2023
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Tributi

Fasi di attuazione	
1	Informazione ai contribuenti che richiedono indicazioni sulla modalità indicata all'art 17-bis del D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023"
4	Calcolo l'ammontare complessivo delle somme dovute ai fini ella definizione agevolata.
2	Verifica della posizione tributaria con analisi dei debiti a fronte di Ingiunzioni Fiscali e Provvedimenti di accertamento esecutivi rientranti nella definizione agevolata
5	Comunicazione al contribuente dell'esito della procedura.
3	Assistenza al contribuente alla compilazione dell'istanza alla definizione agevolata.
6	Aggiornamento della banca dati delle posizioni rientranti nella definizione agevolata e rideterminazione degli importi dovuti a fronte di piani di dilazione in corso

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Informazione ai contribuenti che richiedono indicazioni sulla modalità indicata all'art 17-bis del D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023"	2023												
Verifica della posizione tributaria con analisi dei debiti a fronte di Ingiunzioni Fiscali e Provvedimenti di accertamento esecutivi rientranti nella definizione agevolata	2023												
Assistenza al contribuente alla compilazione dell'istanza alla definizione agevolata.	2023												
Calcolo l'ammontare complessivo delle somme dovute ai fini ella definizione agevolata.	2023												
Comunicazione al contribuente dell'esito della procedura.	2023												
Aggiornamento della banca dati delle posizioni rientranti nella definizione agevolata e rideterminazione degli importi dovuti a fronte di piani di dilazione in corso	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2127 - N. contribuenti che hanno presentato istanza	10	14	0	0
I2125 - N. contribuenti con provvedimenti esecutivi al 30/06/2022.	90	98	0	0
I2128 - N. istanze accettate	5	7	0	0
I2129 - N. istanze respinte	5	7	0	0
I2126 - N. contribuenti richiedenti informazioni sulla definizione agevolata con successiva analisi dei debiti a fronte di Ingiunzioni Fiscali e Provvedimenti di accertamento esecutivi	30	49	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2018 - % di contribuenti che hanno richiesto la definizione agevolata rispetto al totale dei contribuenti con provvedimenti esecutivi al 30/06/2022. (I2127 - N. contribuenti che hanno presentato istanza*100)/I2125 - N. contribuenti con provvedimenti esecutivi al 30/06/2022.	0	11,11	14,29	3,18	??	0	0
KP2019 - % istanze definizione agevolata accettate (I2128 - N. istanze accettate*100)/I2127 - N. contribuenti che hanno presentato istanza	0	50	50	0	:)	0	0
KP2020 - % istanze definizione agevolata respinte (I2129 - N. istanze respinte*100)/I2127 - N. contribuenti che hanno presentato istanza	0	50	50	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EMANUELA ADORNO	20	20

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	DONATELLA NABOT	15	16
B5	SAVINA BARREL	15	16
C1	ISABELLA MORETTO	15	16
C1	SERENA ANTONIETTA BUFFO	15	16
C1	EMANUELA ZUIN	10	16

Considerazioni
<p>Il decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34, all'articolo 17-bis, ha concesso la possibilità anche agli enti territoriali che effettuano la riscossione diretta delle proprie entrate di applicare la misura del comma 231 dell'art. 1 della legge 29 dicembre 2022, n. 197, permettendo ai debitori di estinguere i debiti risultanti da ingiunzioni e da accertamenti esecutivi, senza corrispondere le somme dovute a titolo di interessi e di sanzioni, di interessi di mora, ovvero le sanzioni e le somme aggiuntive di cui all'articolo 27, comma 1, del decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, e le somme maturate a titolo di aggio, versando le somme dovute a titolo di capitale e quelle maturate a titolo di rimborso delle spese per le procedure esecutive e di notificazione. Rilevato che il Comune di Rivarolo Canavese con deliberazione di CC n. 43 del 27/07/2023 ha approvato il "Regolamento per la definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi ai sensi dell'art. 17-bis del D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023", il Settore Tributi a fronte della richiesta di informazioni preventiva da parte dei contribuenti ha esaminato le singole posizioni a debito dettagliando gli importi dovuti quali differenza d'imposta, sanzioni e interessi per ogni atto impositivo, anche a fronte di piani di dilazione già attivati, al fine di verificare la possibilità di rientrare nella fattispecie prevista dalla normativa per la definizione agevolata dei debiti tributari. A fronte poi della regolare istanza di definizione agevolata presentata nei termini il Settore Tributi ha ridefinito gli importi dovuti a seguito di attività accertativa e ha trasmesso all'Ufficio preposto l'esito per la predisposizione dei nuovi piani di dilazione ai sensi dell'art. 17-bis del D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023.</p>
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Controllo e verifica del sistema tributario comunale	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Attività di supporto ai contribuenti per gli adempimenti tributari	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Tariffazione agevolata servizio di igiene urbana</b>
<b>Descrizione</b>	Al fine di promuovere la tutela ambientale in un quadro di sostenibilità sociale, alle utenze domestiche in condizioni economico-sociali disagiate è garantito l'accesso alla fornitura del servizio di igiene urbana a condizioni tariffarie agevolate. Gli utenti beneficiari dell'agevolazione e le modalità attuative dell'agevolazione sono individuati con provvedimenti adottati da ARERA, in analogia ai criteri utilizzati per i bonus sociali relativi all'energia elettrica, al gas e al servizio idrico integrato, tenendo conto del principio del recupero dei costi efficienti di esercizio e di investimento. Le agevolazioni sono concesse su domanda dell'interessato, con effetto per l'anno in cui essa viene presentata, a condizione che il beneficiario dimostri di averne diritto.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Tributi

Fasi di attuazione			
1	Redazione informativa per la richiesta del bonus sociale TARI	4	Assistenza al contribuente per la compilazione della modulistica
2	Pubblicazione della modulistica nella sezione Trasparenza TARI	5	Verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'agevolazione
3	Predisposizione e affissione manifesti informativi	6	Comunicazione dell'accoglimento/diniego ai richiedenti bonus sociale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione informativa per la richiesta del bonus sociale TARI	2023												
Pubblicazione della modulistica nella sezione Trasparenza TARI	2023												
Predisposizione e affissione manifesti informativi	2023												
Assistenza al contribuente per la compilazione della modulistica	2023												
Verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'agevolazione	2023												
Comunicazione dell'accoglimento/diniego ai richiedenti bonus sociale	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2089 - N. domande bonus sociale anno 2023	70	184	0	0
I2088 - N. contribuenti (utenze domestiche) iscritte a ruolo TARI anno 2023	5.600	5.549	0	0
I2090 - N. richieste di assistenza compilazione domanda bonus sociale	35	136	0	0
I2091 - N. domande bonus sociale Anno 2023 accolte	70	141	0	0
I2092 - N. domande bonus sociale Anno 2023 non accolte	0	43	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2015 - % contribuenti con disagio economico che richiedono il bonus sociale TARI Anno 2023 (I2089 - N. domande bonus sociale anno 2023/I2088 - N. contribuenti (utenze domestiche) iscritte a ruolo TARI anno 2023)*100	0	1,25	3,32	2,07	??	0	0
KP2016 - Grado di assistenza alla compilazione modulistica bonus sociale Anno 2023 (I2090 - N. richieste di assistenza compilazione domanda bonus sociale/I2089 - N. domande bonus sociale anno 2023)*100	0	50	73,91	23,91	??	0	0
KP2017 - Grado di accoglimento domande bonus sociale Anno 2023 (I2091 - N. domande bonus sociale Anno 2023 accolte/I2089 - N. domande bonus sociale anno 2023)*100	0	100	76,63	23,37	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EMANUELA ADORNO	20	20
C1	SERENA ANTONIETTA BUFFO	15	16
C1	ISABELLA MORETTO	15	16

<b>Considerazioni</b>
Il Settore Tributi ha svolto l'attività di assistenza al contribuente e di verifica delle istanze in base ai criteri stabiliti dal Regolamento comunale TARI (controllo dei requisiti ISEE - regolare posizione tributaria TARI - Incrocio dati anagrafe tributaria). A seguito dell'istruttoria delle istanze di agevolazione il Settore Tributi ha notificato l'esito. Per le domande accolte è stato ricalcolato il dovuto TARI anno 2023 e ha applicato la compensazione con gli stanziamenti di Bilancio.
<b>Analisi degli scostamenti</b>
<b>Provvedimenti correttivi</b>
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Controllo e verifica del sistema tributario comunale	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Attività di supporto ai contribuenti per gli adempimenti tributari	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attività di supporto ai contribuenti per gli adempimenti tributari</b>
<b>Descrizione</b>	Publicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per il versamento dei tributi locali e normativa IMU; Aggiornamento Portale Trasparenza TARI in particolar modo una sezione agevolazioni TARI; Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. • Assistenza alla compilazione del mod. F24 per pagamento IMU per proprietari di immobili • Assistenza alla compilazione dei modelli agevolativi TARI per segnalazioni di situazioni di disagio economico • Unitamente al servizio sopra esposto l'Ufficio provvederà anche all'allineamento della banca dati TARI, con inserimento dei dati catastali per ogni immobile occupato.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Tributi

Fasi di attuazione			
1	Assistenza utente	3	Consegna del documento contenente la situazione tributaria del contribuente
2	Verifica posizione tributaria	4	Compilazione del modello F24 per il versamento dei tributi e aggiornamento Banca dati

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Assistenza utente	2023												
Verifica posizione tributaria	2023												
Consegna del documento contenente la situazione tributaria del contribuente	2023												
Compilazione del modello F24 per il versamento dei tributi e aggiornamento Banca dati	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2013 - N. richieste di assistenza compilazione F24 soddisfatte	1.300	1.974	0	0
I2012 - N. richieste di assistenza compilazione F24 ricevute	1.300	1.974	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2002 - % soddisfazione richieste di assistenza compilazione F24 (I2013 - N. richieste di assistenza compilazione F24 soddisfatte/I2012 - N. richieste di assistenza compilazione F24 ricevute)*100	0	100	100	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EMANUELA ADORNO	20	20
C1	DONATELLA NABOT	15	16
B5	SAVINA BARREL	15	16
C1	ISABELLA MORETTO	15	16
C1	SERENA ANTONIETTA BUFFO	15	16

Considerazioni
La consegna dei documenti nel corso dell'anno 2023 è avvenuta per il 49% per mezzo di posta elettronica mentre il restante 51% consegnati di persona. Per i contribuenti sprovvisti di indirizzo di posta elettronica l'ufficio ha provveduto alla postalizzazione dei calcoli e dei modelli di pagamento.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione e supporto all'urbanistica e allo sviluppo sostenibile del territorio	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire i servizi urbanistici e di edilizia privata sul territorio comunale	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento del valore del diritto di superficie</b>
<b>Descrizione</b>	Studio finalizzato all'aggiornamento dei valori dei diritti superficiali da trasformarsi in diritti di proprietà finalizzati alla vendita da concludersi come obiettivo nell'anno 2024
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	8 - Urbanistica e Territorio

Fasi di attuazione			
1	Studi preliminari, giurisprudenza, confronto con altre realtà di comuni analoghi per numero di abitanti e caratteristiche	3	Stesura della perizia (2024)
2	Verifica validità e confronto con precedente valorizzazione risalente al 2010	4	Condivisione con le commissioni consiliari, approvazione da parte dell'organo Comunale competente (2024)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studi preliminari, giurisprudenza, confronto con altre realtà di comuni analoghi per numero di abitanti e caratteristiche	2023												
Verifica validità e confronto con precedente valorizzazione risalente al 2010	2023												
Stesura della perizia (2024)	2024												
Condivisione con le commissioni consiliari, approvazione da parte dell'organo Comunale competente (2024)	2024												
Verifiche catastali e Comunicazioni ai possibili acquirenti (2024)	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	SONIA VERCELLINO	40	40
C1	FEDERICA DE GREGORIO	25	25
D6	LINDA PALESE	35	35

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso. Le azioni 3 e 4 verranno contabilizzate nell'anno 2024.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione e supporto all'urbanistica e allo sviluppo sostenibile del territorio	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire i servizi urbanistici e di edilizia privata sul territorio comunale	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Regolamentare la corresponsione del contributo di costruzione e la monetizzazione degli standard urbanistici</b>
<b>Descrizione</b>	Attualmente l'argomento trattato da questo obiettivo è contenuto in svariate e datate deliberazioni di giunta comunale; l'obiettivo, anche alla luce di intervenute posizioni giurisprudenziali consolidate nonché modifiche normative regionali e comunali, è quello di ricondurre ad un unico regolamento gli argomenti di che trattasi al fine di agevolare sia l'ufficio che l'utenza.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	B - Urbanistica e Territorio

Fasi di attuazione			
1	Studi preliminari, giurisprudenza, confronto con altri regolamenti analoghi	3	Condivisione con le commissioni consiglieri, approvazione da parte del Consiglio Comunale
2	Stesura del regolamento e condivisione dei contenuti con gli assessori di riferimento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studi preliminari, giurisprudenza, confronto con altri regolamenti analoghi	2023												
Stesura del regolamento e condivisione dei contenuti con gli assessori di riferimento	2023												
Condivisione con le commissioni consiglieri, approvazione da parte del Consiglio Comunale	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	SONIA VERCELLINO	40	40
C1	FEDERICA DE GREGORIO	25	25
D6	LINDA PALESE	35	35

**Considerazioni**

Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso. Dal momento che un regolamento di questo tipo è già stato adottato da altri comuni, si rende opportuno fare attività di comparazione e verificare l'efficacia della sua applicazione. Gli argomenti trattati dal regolamento, sinteticamente declinabili in: 1. Promozione della città sostenibile e della qualità architettonica urbanistica e dell'ambiente urbano 2. Regole per la determinazione, applicazione e corresponsione del contributo di costruzione 4. Monetizzazione standards Sono da organizzare in regolamento articolato per argomenti.

<b>Analisi degli scostamenti</b>
<b>Provvedimenti correttivi</b>
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione e supporto all'urbanistica e allo sviluppo sostenibile del territorio	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire i servizi urbanistici e di edilizia privata sul territorio comunale	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Modifiche al PRGC vigente</b>
<b>Descrizione</b>	Correzione di errori materiali e modifica area normativa a servizi in Via Bausano; Tale obiettivo è principalmente finalizzato a rendere compatibile urbanisticamente un'area da attrezzarsi per il conferimento dei rifiuti ingombranti. Attualmente l'area di proprietà comunale identificata è destinata a Verde e sport; occorre modificarla come area a servizi per la collettività. Le correzioni di errori materiali sono concentrate in centro storico.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	8 - Urbanistica e Territorio

Fasi di attuazione		
1	Verifica di quanto descritto alla luce della richiesta della società Tecknoservice che per conto del comune effettua la raccolta dei rifiuti	3
2	Stesura della modifica cartografica	
	Condivisione con le commissioni consiliari, approvazione da parte del Consiglio Comunale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica di quanto descritto alla luce della richiesta della società Tecknoservice che per conto del comune effettua la raccolta dei rifiuti	2023												
Stesura della modifica cartografica	2023												
Condivisione con le commissioni consiliari, approvazione da parte del Consiglio Comunale	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	SONIA VERCELLINO	40	40
C1	FEDERICA DE GREGORIO	25	25
D6	LINDA PALESE	35	35

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso.
Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>
<b>100 %</b>

