

SCHEDE INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2015

<p>Nome e Cognome.....DOMENICO FARINA..</p> <p>Area...FINANZIARIA</p> <p>ServizioFINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE</p> <p>Sede ...VIA IVREA 60</p>
<p>Posizione rivestita:RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE P.O.</p>

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Prosecuzione revisione situazione contributiva del personale dipendente dal 2005 al 2010 mediante riparametrazione DMA mensili.</p> <p>Fasi del progetto:</p> <p>a) Utilizzo di p.c. portatile per la elaborazione in formato excel delle tabelle DMA per ottimizzare i conteggi</p> <p>b) Riparametrazione ad anno della DMA mensile di ciascun dipendente</p> <p>c) Inserimento della tabella relativa nel fascicolo personale ai fini dell'aggiornamento della posizione previdenziale</p> <p>Personale interessato: Settore personale e parte settore finanziario</p>	<p>Esame e completamento procedura relativamente ad un ulteriore 20% del personale in servizio al 31.12.2015</p>	<p>Realizzazione entro il 31 dicembre 2015</p> <p>Controllo intermedio al 31.10.2015</p>



Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Implementazione archiviazione digitale. Ampliamento dei dati inseriti nel sistema archibox mediante estensione della documentazione relativa al carteggio fiscale dei prestatori di lavoro autonomo ed assimilati	Inserimento dati di tutti i percettori interessati	Realizzazione entro il 31 dicembre 2015 Controllo intermedio 31.10.2015
Elaborazione in economia e trasmissione all' Agenzia dell'Entrate tramite il sistema intranet del mod. 770 con conseguente risparmio incarico all'intermediario valutabile in €. 1.500,00 Personale interessato: Settore personale	Trasmissione modello	Termini di legge per la trasmissione del modello Non è previsto per la natura del progetto

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Servizi a carattere commerciale – calcolo e versamento opzionale IRAP con il sistema della produzione reddito al fine del contenimento della spesa Fase del progetto: a) Individuazione servizi a carattere commerciale gestiti dal Comune b) Trasformazione degli impegni e degli accertamenti per tali servizi in costi e ricavi c) Preparazione tabelle economiche per ciascuna attività considerata d) Preparazione tabelle del personale interessato allo svolgimento delle mansioni dei servizi commerciali escluso dal versamento dell'IRAP retributiva e) Stesura bozza di dichiarazione ed analisi dei risultati ottenuti Personale interessato: Settore finanziario	Conseguimento di risparmio accertato raffrontando i due metodi di calcolo (retributivo e valore produzione del reddito) non inferiore ad € 15.000,00	Termine legale per la trasmissione della dichiarazione Unico – Mod. IRAP Enti pubblici Non è previsto per la natura del progetto




Obiettivo 4**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Piattaforma certificazione dei crediti e fatturazione elettronica Fase del progetto: a) Protocollazione e smistamento fatture elettroniche pervenute b) Acquisizione fatture validate dai settori di competenza nel programma di contabilità c) Integrazione delle anagrafiche con dati di natura tecnica per la gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti d) Verifica della corrispondenza tra i dati delle fatture presenti in contabilità con quelle inserite automaticamente nella piattaforma dei crediti e) Eventuale eliminazioni di anagrafiche non più utilizzabili per i quali non siano intervenute movimentazioni. Personale interessato: Settore finanziario – personale appartenente alla categoria B Personale interessato: Settore finanziario	Verifica di tutte le fatture pervenute	Fatture pervenute entro il termine dell'esercizio Non è possibile il controllo intermedio

Obiettivo 5**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Piattaforma certificazione dei crediti Aggiornamento anagrafica clienti e fornitori: Fase del progetto: f) Controllo dei dati contabili delle anagrafiche clienti/fornitori presenti nell'archivio informatico di contabilità finanziaria g) Integrazione delle anagrafiche con dati di natura tecnica per la gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti h) Eventuale eliminazioni di anagrafiche non più utilizzabili per i quali non siano intervenute movimentazioni. Personale interessato: Settore finanziario – personale appartenente alla categoria B	Controllo, verifica ed aggiornamento non inferiore alle 250 anagrafiche	Realizzazione entro il 31 dicembre 2015 Controllo intermedio al 31.10.2015

Obiettivo 6

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Assistenza alla compilazione per l'anno 2015, del mod. F24 per pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• IMU per l'anno 2015 per proprietari di immobili• TASI per l'anno 2015 sia per i proprietari che per i detentori di immobili. <p>Fasi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">- assistenza utente- verifica posizione contributiva- consegna del tabulato contenente il riepilogo degli immobili presenti in banca dati.- compilazione modello F24 per il pagamento <p>Unitamente al servizio sopra esposto si provvederà anche all'allineamento della banca dati TARI, con inserimento dei dati catastali per ogni immobile occupato</p> <p>Personale interessato: Settore Tributi</p>	<p>Servizio erogato al 90% dell'utenza che ha richiesto la collaborazione dell'ufficio</p> <p>L'ufficio si riserva di non svolgere l'attività per quelle posizioni che presentano anomalie e/o difformità per cause non imputabili all'ufficio</p>	<p>31/12/2015</p> <p>Non è possibile il controllo intermedio</p>

GA

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE**

Anno di riferimento: 2015

Nome e Cognome ANNA BONINO

Area SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio

Sede RIVAROLO CANAVESE, VIA IVREA 60

Posizione rivestita: RESPONSABILE DI SETTORE
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<i>ASILO NIDO – Previa intesa sindacale, organizzazione anno scolastico 2015/2016, con razionalizzazione delle risorse, nel rispetto prevalente della normativa di riferimento e con riguardo alle seguenti indicazioni: - mantenimento 36 posti-bambino; - riduzione di n. 1 unità di personale ausiliario; - mantenimento pre e post nido con gli stessi orari dell'anno precedente; - distribuzione bimbi in n. 2 sezioni; - chiusura calendario scolastico al 30/6/2016; - progettazione del nido estivo per il mese di luglio e agosto 2016 con sistema di gestione analogo a quello dell'attuale estate ragazzi a Villa Vallero e senza costi per il Comune, fatti salvi eventuali interventi di integrazione tariffaria per indigenti; - sensibilizzazione dell'utenza.</i>	<i>Entro 31/7/2015 incontro fra le parti per formulazione intesa sindacale</i>	<i>Sperimentazione nuovo modello organizzativo dall'anno educativo 2015/2016</i>
	<i>Entro 20/8/2015 proposta di delibera definizione calendario 2015/2016 e riorganizzazione, da sottoporre alla G.C. per l'approvazione</i>	
	<i>Entro 31/8/2015 predisposizione circolare informativa all'utenza</i>	
	<i>Entro 31/12/2015 predisposizione, distribuzione e raccolta questionario di gradimento utenza</i>	
	<i>Entro 31/12/2015 presentazione alla Giunta comunale di progetto per l'istituzione del nido estivo 2016</i>	



Obiettivo 2**Peso % =**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p><i>ASSISTENZA – Riforma dell'intervento in materia di partecipazione alla spesa sanitaria di indigenti. La più generale necessità di revisione della spesa pubblica richiede una particolare attenzione ai processi di razionalizzazione degli interventi in materia assistenziale non delegati al Consorzio. Fra questi, la cosiddetta "esenzione ticket". Pur non trattandosi di intervento obbligatorio per il Comune, se da un lato risulta ora opportuno superare il sistema di esenzione a priori, poiché non consente la quantificazione esatta degli oneri economici a carico del bilancio comunale, si ritiene di dover comunque mantenere una misura di sostegno alle famiglie in difficoltà economica, applicando il sistema di rimborso successivo adottato dalla Regione Piemonte per il riparto del "Fondo locazione".</i></p>	<i>Predisposizione bozza nuovo regolamento entro il 30/9/2015</i>	<i>Operatività nuovo sistema dal 1/1/2016</i>
	<i>Approvazione regolamento entro il 30/11/2015</i>	
	<i>Circolare informativa e comunicazione pubblica entro il 31/12/2015</i>	
	<i>Predisposizione modelli di domanda entro il 31/12/2015</i>	
	<i>Raccolta domande di rimborso entro il 28/2/2016</i>	



Obiettivo 3

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p><i>CULTURA – Realizzazione mostra documentaria dall'archivio storico comunale e da archivio privato "Ivo Giustetti" sul periodo della dominazione francese.</i></p> <p><i>L'evento culturale si inserisce nelle iniziative piemontesi di memoria storica, a duecento anni dalla sconfitta di Napoleone Bonaparte, che tendono a mettere in risalto l'eredità giuridico-amministrativa del modello di governo francese, anche in ambito locale.</i></p> <p><i>La ricostruzione storica sarà completata da successive iniziative tese a mettere in risalto la figura del rivarolese Alerino Palma di Cesnola nel contesto dei moti carborari del 1821.</i></p>	<p><i>Selezione dei documenti e progettazione percorso mostra, con redazione di didascalie esplicative, entro il 15/10/2015</i></p> <hr/> <p><i>Entro il 31/10/2015 redazione atti amministrativi necessari all'organizzazione dell'evento, copertura assicurativa documenti.</i></p> <hr/> <p><i>Entro il 10/11/2015 realizzazione pannello introduttivo con cronologia storica.</i></p> <hr/> <p><i>Allestimento esposizione, presso la sala consiliare, entro il 15/11/2015.</i></p> <p><i>Organizzazione e gestione evento inaugurale, presidio, controllo e assistenza ai visitatori.</i></p> <p><i>Prenotazione visite guidate delle scuole.</i></p>	<p><i>Divulgazione della conoscenza degli eventi di storia locale letti nell'ambito dei processi socio-politico-culturali delle idee della Rivoluzione e del successivo processo di Restaurazione</i></p>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

Cavallo

ALLEGATO B

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE**

Anno di riferimento: 2015

Nome e Cognome Comm.rio Sergio CAVALLO

Area SETTORE POLIZIA LOCALE

Servizio

Sede

Posizione rivestita: Responsabile del Settore Polizia Locale.

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	Termine di realizzazione
<p>AUTOVELOX. Postazioni fisse su autovettura del sistema elettronico del rilievo della velocità, su strade di competenza del territorio Comunale e dell'Associato.</p> <p><i>Descrizione</i></p> <p>L'obiettivo prevede il conseguimento di un maggior controllo del rispetto dei limiti di velocità nelle strade ritenute più pericolose e una riduzione degli incidenti. La strategia di controllo con postazioni mobili montate su autovettura nel territorio del Comune di Rivarolo Canavese e nei comuni dell'Associato, sarà quella di operare, sempre sotto il diretto controllo e con la presenza di due operatori di polizia locale, anche per mantenere la credibilità dissuasiva e preventiva, condizione necessaria per l'espletamento dell'attività di rilevazione della velocità, ovviamente con la taratura dello strumento conformemente ai limiti di velocità imposti, effettuando anche controlli mirati a determinate categorie di veicoli, quali ad esempio quelli adibiti a trasporto merci. Lo strumento da utilizzare è il rilevatore mod. AUTOVELOX 104/c.2, in dotazione a questo ufficio. Per le strade in cui, ricorrendo all'ipotesi prevista dall' art. 4 comma 2 della Legge 01/08/2002 n.168, "Sicurezza nella circolazione stradale", non è prevista la contestazione immediata dell'accertamento della violazione, da effettuarsi solo nei casi in cui sussistano tutte le garanzie per la sicurezza della circolazione e degli operatori. Il posto di rilevamento destinato ad un controllo "mobile" sarà debitamente presegnalato e segnalato come previsto dalla normativa attinente alle modalità di controllo della velocità in postazione mobile. Laddove non ricorre predetta ipotesi, la contestazione avverrà immediatamente secondo il dettato dell'art. 142 del C.d.S.</p>	<p>Realizzazione di n. 4 interventi mensili.</p> <p>Far rispettare i limiti di velocità nel centro cittadino mediante interventi imprevedibili, con controlli mirati a determinate categorie di veicoli.</p>	<p>Entro il 31 dicembre 2015</p>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni: (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere: (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.).

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa.

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2015

<p>Nome e Cognome...M.Teresa LEONE</p> <p>Area...URBANISTICA E TERRITORIO</p> <p>Servizio : EDILIZIA PRIVATA</p> <p>Sede: UFFICIO TECNICO VIA IVREA 60- RIVAROLO</p>
<p>Posizione rivestita: FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SETTORE</p>

Obiettivo 1

Peso % = 50

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Piano per l'installazione di mezzi pubblicitari e degli impianti di pubblica affissione. L'obiettivo che si vuole perseguire è analizzare l'ubicazione degli attuali impianti, regolamentare tale attività onde evitare un uso indiscriminato del territorio con l'installazione di impianti pubblicitari in danno al paesaggio Verrà altresì predisposto l'atto deliberativo per la relativa approvazione.</p>	<p>Predisposizione d'Ufficio del piano di settore e conseguente attuazione del medesimo. Trattandosi di progettazione interna agli uffici, l'Amministrazione Comunale avrà un risparmio, rispetto ad un incarico esterno, quantificabile in €. 12.000,00</p>	<p>31.12.2015</p>

GA



Obiettivo 2**Peso % =50**

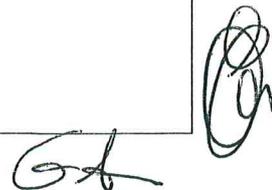
<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Predisposizione e approvazione Piano delle edicole</p> <p>L'obiettivo da raggiungere è: Vista la Circolare della Regione Piemonte n. prot. 13917/DB1607 del 26/11/2013 in applicazione alla direttiva 2006/123/CE e alla nota del Ministero dello Sviluppo Economico del 27/09/2012 con la quale vengono fornite indicazioni ai Comuni per una corretta programmazione di comparto e dalla quale si evince che al fine di consentire la massima libertà di iniziativa imprenditoriale, é necessario adottare norme di pianificazione di natura qualitativa, eliminando in concreto le disposizioni che stabiliscono distanze o limiti numerici per densità abitativa.</p>	<p><i>Predisposizione</i> di un nuovo piano di localizzazione dei punti vendita di giornali e riviste . La nuova programmazione di comparto dovrà pertanto tenere conto del principio di massima tutela della libertà di impresa e di iniziativa economica privata ponendo dei limiti solo per motivi imperativi di interesse generale (tutela della sicurezza e salute pubblica, dei lavoratori, dell'ambiente ecc...).</p> <p>Tale piano di settore, predisposto da personale tecnico del settore urbanistica, determinerà per l'Amministrazione Comunale, un risparmio economico quantificabile in €.5.000,00</p>	31.12.2015

GA. 

Obiettivo 3

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Considerato che il Comune di Rivarolo ha aderito al progetto "Mude Piemonte" che consiste nell'elaborazione e diffusione di un modello unico digitale per l'edilizia da utilizzare sull'intero territorio regionale per l'inoltro delle pratiche, di cui al DPR n. 380/01, alla pubblica Amministrazione da parte dei progettisti incaricati o dei soggetti aventi titolo, il Settore Urbanistica e Territorio si sta attivando per rendere operative tali nuove procedure affinché ogni soggetto coinvolto possa accedere alle informazioni di pertinenza.</p>	<p><i>Semplificazione amministrativa, dematerializzazione dei documenti, circolarità informativa e di conoscenza fra le P.A., i cittadini, i professionisti e le imprese, omogeneizzazione dei criteri e delle regole per la presentazione delle istanze.</i></p> <p><i>Tale nuova procedura consente un risparmio economico per l'Ente in quanto la corrispondenza nonché gli atti autorizzativi vengono elaborati e inviati esclusivamente attraverso la piattaforma MUDE e non più in forma cartacea.</i></p>	<p>31.12.2015</p>



Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

ALLEGATO C**ACCERTAMENTO DEI RISULTATI**

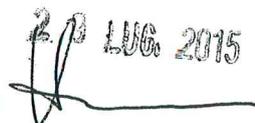
SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

SCHEDE SINTETICHE



27 LUG 2015


Anno di riferimento: 2015

Il parametro numerico del valore programmato è da verificare alla data di approvazione piano performance 2015

<p>Nome e Cognome: Dott. Veronica FORNACE</p> <p>Area: AFFARI GENERALI</p>
<p>Posizione rivestita: Responsabile Settore Affari Generali e Demografici.</p>

Obiettivo 1

Peso % =

Uffici demografici:	Indicatore di conseguimento:	Valore programmato o target:
<p>concordato con Ass. all'Istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alla formazione degli alunni delle classi IV° - Predisposizione verbali classi V, schede di votazione, prospetti raccolta dati, da utilizzare per il giorno delle elezioni del C.C.R. e stampati per liberatorie da consegnare ai genitori - Partecipazione alla costituzione del seggio: votazione e spoglio delle schede - Contatti con gli insegnanti - Organizzazione e partecipazione alle sedute del C.C.R. 	<p>Proclamazione degli eletti e conseguente insediamento del C.C.R.</p>	<p>Elezione del Sindaco del Consiglio Comunale dei Ragazzi</p>

GA. 

Obiettivo 2**Peso % =**

<p>Uffici Demografici Concordato con Sindaco</p> <p>Almeno 2 ore di aperura al pubblico il sabato mattina</p>	<p>Indicatore di conseguimento:</p> <p>due ore il sabato mattina per due sabati al mese eccetto luglio, agosto e sabati antecedenti Natale, fine anno, Epifania e Pasqua</p>	<p>Valore programmato o target:</p> <p>20 sabati al mese da inizio anno</p>
--	---	--

Obiettivo 3**Peso % =**

<p>Polizia amministrativa Concordato con Ass. al Commercio</p> <p>Organizzazioni mercati straordinari, ed eventi coordinati dall'Assessore al Commercio e Sindaco</p>	<p>Indicatore di conseguimento:</p> <p>Incontri con operatori ed Associazioni di categoria, correlazione con altri uffici comunali, ipotesi costi plateatico predisposizione atti amministrativi, predisposizione concessioni ritiro documentazione in giornate non lavorative</p>	<p>Valore programmato o target:</p> <p>30/12/2015 5 eventi calendarizzati</p>
--	---	--

Obiettivo 4**Peso % =**

<p>Segreteria Concordato con Ass. con delega informatica</p> <p>Prendendo atto dell'inesistenza di personale comunale adibito all'ufficio comunicazione, in considerazione della non assegnazione delle funzioni alla segreteria, si propone svolgimento funzioni basiche dell'ufficio comunicazione: inserimento locandine sul sito comunale supervisione su distribuzione materiale pubblicitario convocazione conferenze stampa</p>	<p>Indicatore di conseguimento:</p> <p>impostazione manifesto per pubblicità eventi istituzionali, feste patronali e fiere di San Giacomo, San Michele</p>	<p>Valore programmato Pubblicità di n.8 Eventi istituzionali locandine altri eventi</p>
---	---	--

Obiettivo 5**Peso % =**

il Comune di Rivarolo è stato identificato come comune del PORTAVOCE ZONA OMOGENEA 8

Segreteria	Indicatore di conseguimento:	Valore programmato
Concordato con il Sindaco Convocazione sedute ZONA OMOGENEA 8 Città Metropolitana su richiesta Città Metropolitana Convocazioni sedute adunanza Zona Omogenea	funzioni verbalizzanti coadiuvando la l'assistenza alle sedute da parte del segretario Verbale sedute	Inoltre verbali alla Città Metropolitana ed ai Sindaci della Zona Omogenea 8

 GA.

SCHEDE INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2015

Nome e Cognome Arch. ENRICO COLOMBO	
Area	SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI
Servizio
Sede
Posizione rivestita: Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni	

Obiettivo 1

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Manutenzione panchine presso aree verdi e viali comunali</p> <p>L'obiettivo prevede la realizzazione da parte delle squadre di personale esterno, coordinato dal personale interno, degli interventi necessari alla manutenzione delle panchine installate presso aree verdi e viali comunali.</p> <p>A seconda dello stato di conservazione degli arredi, l'attività comprenderà sostituzione o verniciatura assi in legno e parti metalliche, verifica della bulloneria ecc... di modo da conseguire la piena fruibilità degli arredi .</p> <p>La programmazione degli interventi avverrà sulla base della ricognizione degli arredi urbani effettuata nel 2014.</p>	<p>Realizzazione di almeno il 70% degli interventi programmati</p>	<p>Entro il 31 dicembre 2015</p>



Obiettivo 2

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Termine di realizzazione
<p>Manutenzione e sostituzione parchi giochi presso aree verdi comunali</p> <p>Sulla scorta della ricognizione degli arredi urbani effettuata nel 2014 e della fornitura di materiali per manutenzione parchi giochi disposta con Determinazione 47/2015, si programmeranno gli interventi necessari ad assicurare la piena fruibilità degli spazi attrezzati di via Oglianico, via don Capirone, via Uligini, via Pittara, via Bonifacio, via Stragiotti, via Lemaire, parco Castello Malgrà, parco Villa Vallero. Il personale esterno provvederà ad effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria o alla sostituzione con posa in opera di nuovi arredi ed attrezzature gioco.</p>	<p>Realizzazione di almeno il 70% degli interventi programmati</p>	<p>Entro il 31.12.2015</p>

Obiettivo 3

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Termine di realizzazione
<p>Monitoraggio consumi energia elettrica utenze stabili comunali ai fini di una razionalizzazione della spesa</p> <p>Il progetto prevede di effettuare il monitoraggio dei consumi e della spesa di energia elettrica riferita alle utenze in servizio presso gli stabili comunali (attualmente n. 39 POD) per l'anno 2015 ed eventuale confronto con i dati 2014. L'esame dei dati sarà utile a supporto delle valutazioni riferite dei futuri passaggi contrattuali a seguito della scadenza con l'attuale gestore, nell'ambito delle possibilità delle convenzioni CONSIP o di altre centrali di committenza (es. SCR Piemonte).</p>	<p>Stesura di report sull'andamento dei consumi di energia elettrica presso gli stabili comunali nel corso del 2015</p> <p><i>effettuato con il 2014</i></p>	<p>Entro il 31.12.2015</p>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni: (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere: (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.).

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

GA 