



CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Provincia di Torino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 116
del
25/10/2012

OGGETTO :

Approvazione piano comunale della performance – anno 2012 – Integrazione PEG

L'anno duemiladodici addì venticinque del mese di ottobre, alle ore 12 e minuti 00 – nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. 25 maggio 2012, con cui il Presidente della Repubblica ha decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rivarolo Canavese, composta dai seguenti Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MARCHESIELLO Massimo	PRESIDENTE	X	
LOSA Gaetano	COMMISSARIO	X	
PAGANO Angela	COMMISSARIO	X	
Totale		3	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa **ANDRONICO d.ssa Elena**, incaricato della redazione del presente verbale.

Delibera n. 116 del 25/10/2012

OGGETTO: Approvazione piano comunale della performance – anno 2012 – Integrazione PEG.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 356 del 29.12.2010, con la quale veniva adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito delle modifiche apportate alla disciplina del rapporto di lavoro dal Decreto Legislativo 150/2009;

Visto l'art. 21 del regolamento con il quale venivano definite le modalità di costituzione e le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che il suddetto Organismo è stato regolarmente costituito seguendo i criteri di cui al comma 1 dell'art. 21;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n° 159 adottata in seduta del 27.6.2011, con la quale veniva approvato il documento di definizione del sistema di misurazione della performance;

Visto il verbale n° 1 del 16.10.2012, con il quale sono stati validati gli obiettivi del piano della performance anno 2012;

Richiamata la propria deliberazione n° 44 del 19.7.2012, con la quale veniva approvato il P.E.G. per l'anno 2012;

Preso atto che sono stati definiti gli obiettivi di settore costituenti il Piano Comunale della Performance e che risulta doveroso provvedere alla loro approvazione al fine di provvedere all'integrazione del PEG come sopra richiamato

Considerato che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 – comma 1 – del Decreto legislativo 18.8.2000, n° 267, sono stati acquisiti agli atti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese:

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il Piano Comunale per la Performance costituito dall'insieme degli obiettivi di settore validati dall'Organismo indipendente di valutazione, che allegati all'originale della presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il Piano della Performance come sopra approvato costituisce di fatto integrazione al Piano economico di gestione approvato con atto proprio n° 44 del 19.7.2012.
3. Di dichiarare previa separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.
- 4.

COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE

SEDUTA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DEL 25 OTT. 2012

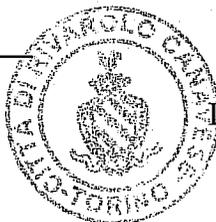
OGGETTO:

Approvazione piano comunale della performance – anno 2012 – Integrazione PEG

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE

Li 25 OTT. 2012



Il Responsabile Settore Finanziario
(Domenico FARINA)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere FAVOREVOLE

Li 25 OTT. 2012



Il Responsabile Settore Finanziario
(Domenico FARINA)

ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE**Comune di Rivarolo Canavese**

CITTA' DI RIVAROLO C.se

16 OTT. 2012

N. Prot. 16476

Verbale n. 1/2012 del 16/10/2012

Nel giorno 16 Ottobre alle ore 15:30 presso il palazzo comunale, l'Organismo Indipendente di Valutazione costituito con Decreto del Presidente della Commissione Straordinaria n. 23 del 2 Luglio 2012, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così composto:

presente . assente

		presente	assente
Andronico Dott.ssa Elena	presidente	X	
Barera Dott. Stefano	componente	X	
Alfiero Dott.ssa Gisella	componente	X	

si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi del Piano delle Performance anno 2012

- Esaminato il Piano delle Performance 2012, l' O.I.V. procede alla validazione degli obiettivi assegnati **(Allegato n.1)** che rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

L'O.I.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 e art. 15 comma 5 siano:

- destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
- accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
- comunicate all' O.I.V. per le attestazioni di propria competenza.

2. Pubblicazione

L'O.I.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del presente verbale con il relativo allegato.

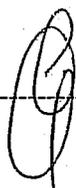
Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

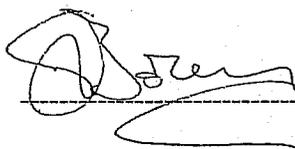
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

L' Organismo Indipendente di Valutazione

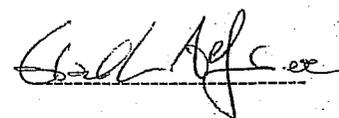
Presidente



Componente



Componente



Allegato n.1 : obiettivi di performance 2012

PA
AS
SC

C
D
C
Z
ri
F

P

SCHEDE INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2012

<p>Nome e Cognome.....DOMENICO FARINA..</p> <p>Area...FINANZIARIA</p> <p>ServizioFINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE</p> <p>Sede ...VIA IVREA 60</p>
<p>Posizione rivestita:RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE P.O.</p>

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Conservazione sostitutiva con conseguente eliminazione cartaceo nei giustificativi assenze e prospetti rilevazioni presenze.</p> <p>Fasi del progetto;</p> <p>a) Implementazione servizio di conservazione sostitutiva esistente</p> <p>b) Completamento fase sperimentale ed Attivazione servizio a regime per i dipendenti di tutti gli uffici e servizi comunali</p> <p>c) Creazione nuovi raccoglitori informatici e preparazione modulistica entro aprile 2012</p> <p>d) Formazione del personale oggetto della sperimentazione sulla modalità di uso procedura entro maggio 2012</p> <p>e) Verifica finale del funzionamento della procedura entro novembre 2012</p> <p>Personale interessato: Addetti ufficio personale</p>	<p>Pieno utilizzo della procedura da parte del 100% del personale dipendente (salvo il verifica</p>	<p>Realizzazione entro il 31 dicembre 2012</p>

Obiettivo 2

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Prosecuzione revisione situazione contributiva del personale dipendente dal 2005 al 2010 mediante riparametrazione DMA mensili.</p> <p>Fasi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Utilizzo di p.c. portatile per la elaborazione in formato excel delle tabelle DMA per ottimizzare i conteggi b) Riparametrazione ad anno della DMA mensile di ciascun dipendente c) Inserimento della tabella relativa nel fascicolo personale ai fini dell'aggiornamento della posizione previdenziale <p>Personale interessato: Settore personale e parte settore finanziario</p>	<p>Esame e completamento procedura relativamente ad un ulteriore 20% del personale in servizio al 31.12.2012</p>	<p>Realizzazione entro il 31 dicembre 2012</p>

Obiettivo 3

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Servizi a carattere commerciale – calcolo e versamento opzionale IRAP con il sistema della produzione reddito al fine del contenimento della spesa</p> <p>Fase del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Individuazione servizi a carattere commerciale gestiti dal Comune b) Trasformazione degli impegni e degli accertamenti per tali servizi in costi e ricavi c) Preparazione tabelle economiche per ciascuna attività considerata d) Preparazione tabelle del personale interessato allo svolgimento delle mansioni dei servizi commerciali escluso dal versamento dell'IRAP retributiva e) Stesura bozza di dichiarazione ed analisi dei risultati ottenuti <p>Personale interessato: Settore finanziario appartenente alla cat D</p>	<p>Conseguimento di risparmio accertato confrontando i due metodi di calcolo (retributivo e valore produzione del reddito) non inferiore ad € 15.000,00</p>	<p>Termine legale per la trasmissione della dichiarazione Unico – Mod. IRAP Enti pubblici</p>

Obiettivo 4

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Aggiornamento anagrafica clienti e fornitori: Fase del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Controllo dei dati contabili delle anagrafiche clienti/fornitori presenti nell'archivio informatico di contabilità finanziaria b) Integrazione delle anagrafiche con dati di natura informativa per un migliore utilizzo quali il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail c) Eventuale eliminazioni di anagrafiche non più utilizzabili per i quali non siano intervenute movimentazioni. <p>Personale interessato: Settore finanziario – personale appartenente alla categoria B</p>	Controllo, verifica ed aggiornamento non inferiore alle 250 anagrafiche	Realizzazione entro il 31 dicembre 2012

Obiettivo 5

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Accertamento realtà immobiliare. Censimento e verifica degli immobili presenti sul territorio comunale iscritti al Catasto in categoria "F". Richiesta all'Agenzia del Territorio dell'eliminazione dalla banca dati catastale degli immobili inesistenti oppure per gli immobili ultimati e mai accatastati richiesta dell'attribuzione di una nuova categoria e una rendita con un conseguente maggior gettito ICI. Incrocio dei dati presenti in Catasto con banca dati ufficio Tributi. Sopralluogo per verifica della effettiva destinazione degli immobili e incrocio dati con pratiche edilizie. Qualora vengano riscontrate incoerenze sull'attribuzione</p>	<p>100% FASE CENSUARIA E ISTRUTTORIA degli immobili iscritti in categoria "F" dal Fg. 1 al Fg. 58 del Catasto.</p> <p>COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE ISTRUITE NEL 2011 (100%) CON ATTIVITA' DI INSERIMENTO IMMOBILI IN BANCA DATI E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO (presumibilmente pari a 280)</p>	31/12/2012

della categoria "F" l'Ufficio Tributi invierà la segnalazione all'Agenzia del Territorio.		
---	--	--

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno.....,diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2012

<p>Nome e Cognome...M.Teresa LEONE</p> <p>Area...URBANISTICA E TERRITORIO</p> <p>Servizio : EDILIZIA PRIVATA</p> <p>Sede: UFFICIO TECNICO VIA IVREA 60- RIVAROLO</p>
<p>Posizione rivestita: FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SETTORE</p>

Obiettivo 1

Peso % = 50

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Predisposizione delle procedure per il commercio ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale:</p>	<p>definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco delle procedure per ogni singola attività commerciale con l'indicazione del Responsabile dell'istruttoria e dell'unità organizzativa , termine per la conclusione di ciascun procedimento, elenco completo della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, indicazione dei eventuali costi, moduli di richiesta</p>	<p>31.12.2012</p>

Obiettivo 2**Peso % =50**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Posta Elettronica Certificata ai sensi del Codice Dell'amministrazione Digitale .	utilizzo della posta elettronica certificata per ogni scambio di documenti e informazioni con i soggetti interessati con possibilità di allegare al messaggio qualsiasi tipologia di informazione e/o documento in formato digitale . Creazione di una banca dati delle PEC di interesse per la gestione dei procedimenti	31.12.2012

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

SCHEDE INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2012

<p>Nome e Cognome: Dott. Veronica FORNACE</p> <p>Area: AFFARI GENERALI</p>
<p>Posizione rivestita: Responsabile Settore Affari Generali e Demografici.</p>

Obiettivo 1

Peso % =

<p>Attuazione politiche di soddisfazione della cittadinanza</p> <p>Ampliamento e razionalizzazione degli orari di apertura al pubblico degli sportelli comunali</p>	<p><i>Indicatore di conseguimento: apertura dell'ufficio Anagrafe sabato mattina per tutti i sabati dell'anno eccetto mese di agosto e sabati antecedente il Natale, fine anno. Epifania, Pasqua</i></p>	<p><i>Valore programmato o target: 31/12/2012</i></p>
---	--	---

Obiettivo 2

Peso % =

<p>Emissione VARA</p> <p>Controllo verifica in tempo reale documentazione prodotta dagli operatori del commercio ambulante finalizzata ad ottenere il VARA</p>	<p><i>Indicatore di conseguimento: Emissione 100% VARA per gli operatori del commercio ambulante che presentano i documenti In regola</i></p>	<p><i>Valore programmato o target: 30/06/2012</i></p>
---	---	---

Obiettivo 3

Peso % =

<p>Miglioramento dell'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini <i>pubblicazione sul sito comunale dei procedimenti trattati dal Settore compresi quelli senza ausilio dell'operatore</i></p> <p><i>Ufficio polizia amministrativa, Uffici demografici Ufficio Segreteria/Sezione Sinistri</i></p>	<p><i>Indicatore di conseguimento: Pubblicazione del 80% dei procedimenti della ripartizione</i></p>	<p><i>Valore programmato o target: 30.06.2012</i></p>
---	---	--

Obiettivo 4

Peso % =

<p>Miglioramento dell'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini</p> <p>Fruibilità dei cittadini per la scelta ed acquisto loculi in orari di ufficio e sabato mattina In sinergia con il Settore LLPP</p>	<p><i>Indicatore di conseguimento Prevendita di almeno il 30% dei loculi Campagna informativa per prevendita</i></p>	<p><i>Valore programmato o target: 31.12.2012</i></p>
---	--	--

Obiettivo 5 Peso % =

<p>Attuazione politiche di soddisfazione della cittadinanza</p> <p>Coinvolgimento ragazzi classi IV Scuole del territorio alla vita amministrativa mediante incontri di divulgazione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testo Unico Enti locali - Elettorato attivo e passivo - Funzionamento Uffici comunali 	<p><i>Indicatore conseguimento</i></p> <p><i>5 incontri Presso ogni classe IV</i></p>	<p><i>Valore programmato o target: 31.12.2012</i></p>
---	--	--

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2012

Nome e Cognome ANNA BONINO

Area SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio

Sede RIVAROLO CANAVESE, VIA IVREA 60

Posizione rivestita: RESPONSABILE DI SETTORE
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Programmazione e organizzazione eventi celebrativi del 150° anniversario del riconoscimento del titolo di Città, che avranno inizio nel mese di ottobre 2012 e termineranno il 22 marzo 2013	<p><i>Coordinamento del Gruppo Tecnico di Lavoro</i></p> <p><i>Collaborazione nella ricerca d'archivio per la redazione di testi finalizzati alla pubblicazione di un volume commemorativo</i></p> <p><i>Organizzazione eventi</i></p> <p><i>Promozione della ricorrenza presso le Scuole rivarolesi</i></p>	<p><i>Verbalizzazione di tutti gli incontri del Gruppo di Lavoro</i></p> <p><i>Almeno una sezione del libro, con supporto iconografico, viene redatta direttamente dalla Biblioteca comunale</i></p> <p><i>Partecipazione diretta ad almeno il 50% degli eventi pubblici programmati dal Gruppo di Lavoro</i></p> <p><i>Organizzazione di gruppi di studenti per visite guidate a tema presso l'archivio storico comunale e/o itinerari tematici cittadini</i></p>

Obiettivo 2

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Monitoraggio e valutazione della qualità del servizio asilo nido percepita dall'utente	<i>Predisposizione questionario di valutazione entro il 30 aprile</i>	<p><i>Distribuzione e raccolta dei questionari entro 30 giugno</i></p> <p><i>Elaborazione risultati entro 31 ottobre</i></p>

Obiettivo 3

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Archiviazione digitale completa delle istanze pervenute a seguito di emissione Bando edilizia sociale	<i>Raccolta istanze entro marzo, verifica loro completezza e predisposizione inoltro alla competente ATC</i>	<i>Pratiche tutte archiviate digitalmente prima dell'inoltro alla competente ATC Non si trattiene copia cartacea</i>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2012

Nome e Cognome ALBERTO GALLO LASSERE	
Area	POLIZIA MUNICIPALE
Servizio	
Sede	
Posizione rivestita: Responsabile Polizia Municipale	

Obiettivo 1

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Manutenzione in economia dei parcometri cittadini.</p> <p>La manutenzione ordinaria e straordinaria dei n. 7 parcometri in funzione nel centro cittadino tramite ricorso a ditta esterna presenta costi notevoli (es. diritto di chiamata € 300,00).</p> <p>Grazie alle competenze tecniche di alcuni agenti neo-assunti si sono sperimentati alcuni interventi in economia, limitando le richieste alla ditta produttrice. Ai primi di gennaio con esito positivo si è provveduto alla sostituzione della batteria tampone su scheda madre con contestuale riprogrammazione e la riparazione su altro parcometro con relativa verifica della scheda madre. Considerando che una costante manutenzione possa limitare l'insorgere di guasti e relativi disservizi verso l'utenza, si ritiene utile avviare un progetto di interventi programmati di manutenzione ordinaria consistente nella pulizia interna del parcometro, oliatura sistemi meccanici e sostituzione parti di usura.</p>	<p>Realizzazione di n. 1 intervento di manutenzione mensili su ciascun parcometro</p> <p>Diminuzione del costo, pari al 50%, di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri del centro cittadino</p>	<p>31 dicembre 2012.</p>

Obiettivo 2

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Analisi delle criticità viarie sul territorio del Comune di Rivarolo Canavese e dei Comuni aderenti al Servizio Associato di Polizia Locale.</p> <p>Il Comune di Rivarolo Canavese è Ente capofila nella convenzione di servizio associato di Polizia Locale stipulata con i Comuni di Oglianico, Lusigliè, Ciconio, Salassa. Si ritiene utile, durante le attività ordinarie di pattugliamento attuare due linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accertamento guasti illuminazione pubblica, situazioni di pericolo dovute a manto stradale / marciapiedi / percorsi ciclabili sconnessi e successiva segnalazione ai competenti Uffici per provvedere ad adeguati interventi di messa in sicurezza nel breve periodo; - verificare eventuali situazioni di criticità riscontrate nei flussi di viabilità, di modo da poter segnalare ai rispettivi Enti eventuali misure da programmare per favorire una maggiore sicurezza della circolazione stradale. <p>Si ritiene che le attività predette, mediante un maggiore monitoraggio del territorio, possano incrementare il livello di sicurezza e quindi migliorare la qualità della vita dei residenti.</p> <p>Sub-obiettivo: analisi delle situazioni di rischio e criticità riscontrate nella rete viabile del Comune di Rivarolo Canavese e degli altri Comuni aderenti al Servizio Associato di Polizia Locale.</p>	<p>Redazione di rapporti dell'attività di pattugliamento con segnalazione delle criticità riscontrate relativamente a guasti di illuminazione pubblica, situazioni di pericolo della rete viaria</p> <p>Redazione di rapporti mensili</p>	<p>Relazione finale entro il 31 dicembre 2012</p>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni: (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere: (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.).

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDA SINTETICHE

Anno di riferimento: 2012

Nome e Cognome COLOMBO ARCH. ENRICO

Area SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

Servizio

Sede

Posizione rivestita: Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni

Obiettivo 1

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Adeguamento impianto basket presso palestra centro comunale polisportivo</p> <p>A seguito dei lavori di manutenzione straordinaria della palestra del centro comunale polisportivo, è emersa la necessità di adeguare le attrezzature sportive esistenti per assicurare il regolare svolgimento dei turni di campionato per cui l'impianto è omologato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basket, campionato regionale serie C; • Volley, campionato regionale serie D. <p>In particolare, considerando i rilievi formulati nel verbale di omologazione della Federazione Italiana Pallavolo – Comitato Regione Piemonte, dovrà essere sostituito l'impianto basket fisso esistente con nuovo impianto richiudibile lateralmente e completo dei necessari dispositivi di protezione e sicurezza.</p> <p>Si ritiene utile che il nuovo impianto sia adattabile anche alle attività di minibasket.</p> <p>La fornitura dovrà comprendere inoltre un tabellone elettronico segnapunti, funzionale sia per le partite di basket e volley, sia per le altre discipline sportive scelte nella palestra</p>	<p>Affidamento a ditta specializzata nel settore attrezzature sportive, della fornitura e posa nuovo impianto basket richiudibile, completo di protezione e dispositivi di sicurezza e del tabellone segnapunti.</p>	<p>entro il 31 dicembre 2012</p>

Obiettivo 2

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Realizzazione isole ecologiche in Corso Torino e Corso Italia.</p> <p>Il gestore del servizio rifiuti Consorzio ASA effettua sul territorio comunale la raccolta differenziata porta a porta. Nell'ambito di tale sistema sono presenti alcune isole ecologiche attualmente in condizioni fatiscenti ed indecorose rispetto al contesto urbano.</p> <p>Al fine di garantire un corretto e dignitoso conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori, si ritiene necessario provvedere all'installazione di nuove isole ecologiche in legno. Le isole ecologiche saranno un luogo attrezzato per la raccolta e il recupero di molti materiali. Per evitare pratiche di abbandono abusivo di rifiuti, l'accesso alle isole ecologiche sarà limitato agli utenti autorizzati.</p> <p>L'intervento permetterà di conseguire il miglioramento del decoro e della qualità degli spazi urbani adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti.</p>	<p>Installazione isole ecologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in Corso Italia entro il 30 giugno 2012; - In Corso Torino entro il 31 dicembre 2012. 	<p>31/12/2012</p>

Obiettivo 3

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
Risistemazione aiuole di contenimento C.so Italia Nell'ambito dei lavori di riqualificazione Corso Italia sono state realizzate nuove aiuole in muratura intorno agli pppocastani del viale. Per migliorarne le condizioni di sviluppo vegetativo si ritiene necessario integrare la quantità di terra agraria e spandere uno strato superficiale di corteccia all'interno delle aiuole. La corteccia potrebbe limitare anche la crescita di erbe infestanti, con conseguente salvaguardia e miglioramento delle condizioni vegetative degli esemplari arborei e del decoro delle aiuole medesime.	Riporto terra agraria e corteccia in n. 62 aiuole ubicate lungo Corso Italia a cura del personale esterno. Completamento della sistemazione	30 giugno 2012.

Obiettivo 4

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
PREVENDITA LOCULI con Settore Affari Generali	<i>Prevendita di almeno del 35% dei loculi</i>	31/12/2012

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni: (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere: (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.).

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmato:

**IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE**

F.to MARCHESIELLO Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to ANDRONICO d.ssa Elena

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Certifico io Segretario Comunale previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 4 0 OTT 2012 all'Albo Pretorio on-line ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Rivarolo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ANDRONICO d.ssa Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 4 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 25/10/2012

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Rivarolo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ANDRONICO d.ssa Elena

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rivarolo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(ANDRONICO d.ssa Elena)

