CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Provincia di Torino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **68** del **06/10/2014**

OGGETTO:
Approvazione piano comunale della performance - anno 2014 - Integrazione PEG

L'anno **duemilaquattordici** addì **sei** del mese di **ottobre** alle ore **dodici** e minuti **zero** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ROSTAGNO ALBERTO	Sindaco	X	
GAETANO EDOARDO	Vice Sindaco	X	
DIEMOZ FRANCESCO	Assessore	X	
SCHIALVINO LARA	Assessore	X	
LEONE CLAUDIO	Assessore	X	
CONTA CANOVA COSTANZA	Assessore		X
	Totale:	5	1

Assiste all'adunanza Il Segretario Generale, Dott.ssa Elena ANDRONICO.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Deliberazione n. 68 del 06/10/2014

OGGETTO: Approvazione piano comunale della performance - anno 2014 - Integrazione PEG

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 356 del 29.12.2010, con la quale veniva adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito delle modifiche apportate alla disciplina del rapporto di lavoro dal Decreto Legislativo 150/2009;

Visto l'art. 21 del regolamento con il quale venivano definite le modalità di costituzione e le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che il suddetto Organismo è stato regolarmente costituito seguendo i criteri di cui al comma 1 dell'art. 21;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n° 159 adottata in seduta del 27.6.2011, con la quale veniva approvato il documento di definizione del sistema di misurazione della performance;

Visto il verbale dell'Organismo Interno di valutazione, n° 1/2014 del 24.9.12014, con il quale sono stati validati gli obiettivi del piano della performance anno 2014;

Richiamata la propria deliberazione n° 43 del 6.8.2014, con la quale veniva approvato il P.E.G. per l'anno 2014;

Preso atto che sono stati definiti gli obiettivi di settore costituenti il Piano Comunale della Performance e che risulta doveroso provvedere alla loro approvazione al fine di provvedere all'integrazione del PEG come sopra richiamato

Considerato che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 – comma 1 – del Decreto legislativo 18.8.2000, n° 267, sono stati acquisiti agli atti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese:

D E L I B E R A

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il Piano Comunale per la Performance costituito dall'insieme degli obiettivi di settore validati dall'Organismo indipendente di valutazione, che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. Di dare atto che il Piano della Performance come sopra approvato costituisce di fatto integrazione al Piano economico di gestione approvato con atto proprio n° 43 del 6.8.2014.

3. Di dichiarare previa separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

P.I. 01413960012 *(Provincia di Torino)* *Tel. 0124/454611*
C.a.p. 10086 *e-mail: comune@rivarolocanavese.it* *Fax 0124/29102*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.237 DEL 25/09/2014

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(ART. 49 E 147/BIS – COMMA 1 D.LGS 267/2000)

Oggetto:	**Approvazione piano comunale della performance - anno 2014 - Integrazione PEG**
Capitolo: Intervento	Non implica spesa
Importo: (compreso IVA)	Non implica spesa

Parere favorevole di regolarità tecnica.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi art.49 e art.147bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012.

Rivarolo C.se lì, 25.9.2014

Città di Rivarolo Canavese

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere favorevole di regolarità contabile.

Visto, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 – 1° comma - del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012.

Rivarolo C.e lì, 25.9.2014

Città di Rivarolo Canavese

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmato:

IL SINDACO
F.to ROSTAGNO ALBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 D.Lgs.267/00 e Art.32 L.69/09)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, un estratto del quale viene pubblicato in data odierna all'Albo Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 Legge n.69 del 18.6.09 e contestualmente verrà comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 267/00.

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli espressi dai responsabili di settore ai sensi dell'art. 49 c.1 del D.Lgs.267/2000.

Rivarolo C.se - 6 OTT. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134 c. 4 D.Lgs.267/00)

ESECUTIVA IL 06-ott-2014

[X] La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile

[ ] La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se - 6 OTT. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Elena ANDRONICO

ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE

Comune di Rivarolo Canavese

CITTA' DI RIVAROLO C.se
24 SET. 2014
N. Prot. 13990

Verbale n. 1/2014 del 24/09/2014

Il giorno 24 Settembre alle ore 17:00 presso il palazzo comunale, l'Organismo Indipendente di Valutazione costituito con Decreto del Presidente della Commissione Straordinaria n. 23 del 2 Luglio 2012, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così composto:

		presente	assente
Andronico Dott.ssa Elena	presidente	X	
Barera Dott. Stefano	componente	X	
Alfiero Dott.ssa Gisella	componente	X	

si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi del Piano delle Performance anno 2014

- Esaminato il Piano delle Performance 2014, l' O.I.V. procede alla validazione degli obiettivi assegnati **(Allegato n.1)**, cui si aggiunge l'obiettivo trasversale a tutti i settori: " Organizzazione della tappa del Giro d'Italia", utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

L'O.I.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
3. comunicate all' O.I.V. per le attestazioni di propria competenza.

2. Pubblicazione

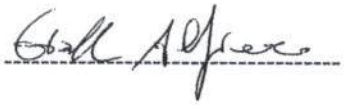
L'O.I.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del presente verbale con il relativo allegato.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

L' Organismo Indipendente di Valutazione

Presidente	Componente	Componente
		

Allegato n.1: obiettivi di performance 2014

ALLEGATO B

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2014

Nome e Cognome: Dott. Veronica FORNACE **Area:** AFFARI GENERALI
Posizione rivestita: Responsabile Settore Affari Generali e Demografici.

Obiettivo 1 **Peso % =**

Apertura sportello uffici demografici sabato mattina • Almeno 2 ore di apertura al pubblico il sabato mattina per 2 sabati al mese ***Servizio Demografici***	*Indicatore di conseguimento:* *due ore sabato mattina per due sabati al mese a partire dal mese di ottobre;* *sabati antecedente il Natale, fine anno, Epifania, Pasqua*	*Valore programmato o target:* *20 sabati*

Obiettivo 2 **Peso % =**

Emissione rateizzazione annualità 2013 Procedure relative Regolamento Cosap, recupero crediti dal sollecito, escluso il recupero coattivo ***Ufficio Polizia Amministrativa/Commercio ambulante***	*Indicatore di conseguimento: Mappatura di tutti gli operatori del Commercio ambulante che non hanno provveduto al regolare pagamento della Cosap anno 2013. Piano rateizzazione. Verifica pagamenti*	*Valore programmato o target:* *30/12/2014 Recupero crediti annualita 2013 oppure provvedimenti di sospensione o revoca licenza*

Obiettivo 3 **Peso % =**

Predisposizione disciplinare FARMER MARKET: Stesura del progetto con studio di fattibilità e coordinamento dei tavoli tecnici ***Ufficio Polizia Amministrativa/Segreteria***	*Indicatore di conseguimento: incontri con Coldiretti riunioni tra uffici comunali: polizia municipale e ufficio tecnico llpp coordinati da assessore competente*	*Valore programmato o target: 30/12/2014 Bozza all'attenzione dell'assessore al Commercio*

Obiettivo 4 **Peso % =**

Segreteria Uffico di Presidenza: incontri con Presidenza Consiglio comunale per stesura bozze Statuto e Regolamenti Comunali	*Indicatore di conseguimento: Con la supervisione del Segretario Generale Bozza Regolamento Consiglio Comunale 4 Incontri*	*Valore programmato o target: 30.12.2014* Stesura bozza da proporre al Consiglio Comunale

GA.

Obiettivo 5 **Peso % =**

Programmazione ed organizzazione Giro d'Italia con il coordinamento dell'Amministrazione Straordinaria e Settore Politiche Sociali- ufficio sport ***Ufficio Segreteria***	*Indicatore di conseguimento:* *Coordinamento con commissione straordinaria*	*Valore programmato o target:* *23/05/2014*

Settembre 2014

ALLEGATO B

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2014

Nome e Cognome Arch. ENRICO COLOMBO **Area** SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI **Servizio** ..... **Sede** .....
Posizione rivestita: Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni

Obiettivo 1 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	Termine di realizzazione
Riorganizzazione attività personale adibito ad mansioni esterne, quali: cantoniere, necroforo L'obiettivo prevede il conseguimento di una maggior efficacia dell'attività di manutenzione del patrimonio comunale mediante la riorganizzazione del lavoro assegnato alle squadre di personale esterno. Il progetto è articolato nelle seguenti attività: ▪ esame delle esigenze manutentive emerse di volta in volta e individuazione priorità; ▪ programmazione settimanale degli interventi manutentivi con assegnazione alle squadre; ▪ monitoraggio e verifica degli interventi effettuati, mediante report settimanale a consuntivo.	Realizzazione di almeno il 70% degli interventi programmati su base settimanale	Entro il 31 dicembre 2014

Obiettivo 2 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Termine di realizzazione*
Manutenzione straordinaria Fontane Corso Torino Ripristino della funzionalità delle tre fontane decorative delle intersezioni a rotatoria di Corso Torino (intersezioni con Viale Berone, Piazza Chioratti, Corso Italia): - verifica dello stato di fatto delle fontane e valutazione degli interventi da effettuare, al fine di ovviare o limitare l'attuale dispersione di acqua durante il funzionamento; - esperimento procedura di individuazione del contraente e successivo affidamento;	Adozione determinazione a di affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria alle Fontane di P.zza Chioratti, Corso Italia e Viale Berone	Entro il 31.12.2014

Obiettivo 3 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Termine di realizzazione*
Ricognizione elementi di arredo urbano Ricognizione degli elementi di arredo urbano presenti nei parchi giochi, in aree verdi e alcuni assi viari del territorio cittadino, articolata nelle seguenti attività: - censimento fotografico e analisi dello stato di conservazione; - individuazione degli arredi obsoleti o danneggiati da sostituire; - stima dei costi necessari ad interventi di riparazione, ove possibile, e sostituzione degli arredi.	Stesura di relazione sulle condizioni dell'Arredo Urbano, con indicazione degli interventi necessari e relativa stima dei costi	Entro il 31.12.2014

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni: (risultato entro il……, con la firma della convenzione……, con la presentazione della proposta di regolamento……,ecc.)
Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere: (aumento numero di eventi nel mese di ….., aumento numero di verifiche nell'anno……,diminuzione dei contenziosi per……,ecc.).
Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

ALLEGATO B

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2014

Nome e Cognome.....DOMENICO FARINA.. **Area**...FINANZIARIA **Servizio** .....FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE **Sede ...**VIA IVREA 60
Posizione rivestita: .....RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE P.O.

Obiettivo 1 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Prosecuzione revisione situazione contributiva del personale dipendente dal 2005 al 2010 mediante riparametrazione DMA mensili. Fasi del progetto: a) Utilizzo di p.c. portatile per la elaborazione in formato excel delle tabelle DMA per ottimizzare i conteggi b) Riparametrazione ad anno della DMA mensile di ciascun dipendente c) Inserimento della tabella relativa nel fascicolo personale ai fini dell'aggiornamento della posizione previdenziale Personale interessato: Settore personale e parte settore finanziario	Esame e completamento procedura relativamente ad un ulteriore 20% del personale in servizio al 31.12.2014	Realizzazione entro il 31 dicembre 2014

Obiettivo 2 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Servizi a carattere commerciale – calcolo e versamento opzionale IRAP con il sistema della produzione reddito al fine del contenimento della spesa Fase del progetto: a) Individuazione servizi a carattere commerciale gestiti dal Comune b) Trasformazione degli impegni e degli accertamenti per tali servizi in costi e ricavi c) Preparazione tabelle economiche per ciascuna attività considerata d) Preparazione tabelle del personale interessato allo svolgimento delle mansioni dei servizi commerciali escluso dal versamento dell'IRAP retributiva e) Stesura bozza di dichiarazione ed analisi dei risultati ottenuti Personale interessato: Settore finanziario	Conseguimento di risparmio accertato raffrontando i due metodi di calcolo (retributivo e valore produzione del reddito) non inferiore ad € 15.000,00	Termine legale per la trasmissione della dichiarazione Unico – Mod. IRAP Enti pubblici

Obiettivo 3 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Piattaforma certificazione dei crediti Aggiornamento anagrafica clienti e fornitori: Fase del progetto: a) Controllo dei dati contabili delle anagrafiche clienti/fornitori presenti nell'archivio informatico di contabilità finanziaria b) Integrazione delle anagrafiche con dati di natura tecnica per la gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti c) Eventuale eliminazioni di anagrafiche non più utilizzabili per i quali non siano intervenute movimentazioni. Personale interessato: Settore finanziario – personale appartenente alla categoria B	Controllo, verifica ed aggiornamento non inferiore alle 250 anagrafiche	Realizzazione entro il 31 dicembre 2014

Obiettivo 4

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o targhet
Assistenza alla compilazione F24 per pagamento TASI per proprietari di prima abitazione che siano anche utilizzatore Fasi del progetto: - assistenza utente - verifica posizione contributiva - compilazione modello F24 per il successivo versamento Personale interessato: Settore Tributi	Servizio erogato al 10% dell'utenza complessiva	31/12/2014

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)
Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di ....., aumento numero di verifiche nell'anno.....,diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)
Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

64.

ALLEGATO B

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2014

Nome e Cognome ANNA BONINO

Area SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio .....

Sede RIVAROLO CANAVESE, VIA IVREA 60

Posizione rivestita: RESPONSABILE DI SETTORE
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Riorganizzazione gestione e attività asilo nido comunale in funzione della riduzione di n. 1 unità di personale educativo. *Con l'obiettivo di mantenere invariato il numero di posti-bambino, il nuovo modello organizzativo dovrà tendere al conseguimento del più alto livello qualitativo possibile di servizio all'utenza.*	*Elaborazione n. 2 schede progettuali da presentare all'A.C. entro il 15/10* *Approvazione deliberazione G.C. entro il 31/10*	*Applicazione nuovo modello organizzativo dal mese di novembre*

Obiettivo 2 **Peso % =**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Nell'ambito del Consiglio Comunale dei Ragazzi, realizzazione di progetto di formazione studenti classi 5ª scuole primarie statali e paritarie rivarolesi su argomenti inerenti specifiche funzioni istituzionali del Comune. *L'obiettivo richiede in via preliminare l'approvazione di modifiche al vigente Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.*	*Incontro programmatorio con docenti referenti* *Su input assessorile, selezione argomenti da trattare entro 15/10* *Presentazione progetto per approvazione in G.C. entro il 31/10* *Conduzione incontri con i ragazzi entro il mese di novembre*	*Ottimizzare incontri con gli studenti, migliorando il metodo di comunicazione e selezionando argomenti di specifica attribuzione del Consiglio comunale dei Ragazzi, in modo da fornire ai giovani strumenti utili a conseguire precisi obiettivi di "mandato"*

Obiettivo 3 **Peso % =**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Programmazione e realizzazione dei seguenti eventi culturali pubblici: *1) Conferenza sulla progettazione della Chiesa di San Michele – Arch. Vittone (sec. VIII);* *2) Apertura straordinaria con visite guidate Chiesa San Francesco, Chiesa SS. Nome Gesù e chiesa San Michele;* *3) N. 2 presentazioni bibliografiche* *4) Bookcrossing al castello Malgrà* *5) XXI edizione rassegna "Viaggi"* *6) Mostra documentaria Archivio Giustetti*	*Calendario eventi:* *1) 27 settembre* *2) 28 settembre* *3) Entro ottobre* *4) 12 ottobre* *5) Primi tre venerdì di novembre* *6) 26-30 novembre*	*Gestione diretta e collaborazioni con il volontariato locale per garantire offerta di eventi culturali pubblici gratuiti*

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)
Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero
di eventi nel mese di ....., aumento numero di verifiche nell'anno.....,diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)
Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

ALLEGATO B

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2014

Nome e Cognome ALBERTO GALLO LASSERE **Area** POLIZIA MUNICIPALE **Servizio** ..... **Sede** .....
Posizione rivestita: Comandante Polizia Municipale

Obiettivo **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Termine di realizzazione*
Velo Ok . Spostamento dei manufatti e relativo posizionamento del sistema elettronico del rilievo della velocità La strategia di controllo, avvenuti gli spostamenti, sarà quella di operare – anche per mantenere la credibilità dissuasiva – una rotazione della presenza degli operatori in loco, condizione necessaria per l'espletamento dell'attività di rilevazione delle velocità, ovviamente con la taratura dello strumento conformemente ai limiti di velocità imposti. Lo strumento da utilizzare, in corso di acquisizione, è l'unico omologato per essere adattato a questi alloggiamenti ed è un rilevatore mod. AUTOVELOX 104/c2. Per dette postazioni non si riscontra la fattispecie di controllo in *sede fissa* così come disciplinata dall'art. 25 comma 2 Legge 29.07.2010, n. 120, "Disposizioni in materia di sicurezza stradale", perché il controllo può essere effettuato solo alla presenza di operatori di polizia stradale e solo allorquando attraverso un piano programmato viene posizionato lo strumento all'interno dell'alloggiamento da operatori che ne garantiscono il funzionamento sul posto. Dette installazioni fisse destinate ad un controllo "mobile" saranno debitamente presegnalate e segnalate come previsto dalla normativa attinente alle modalità di controllo della velocità in postazione mobile.	Realizzazione di n. 4 interventi mensili. Far rispettare i limiti di velocità nel centro cittadini mediante interventi imprevedibili.	31 dicembre 2014.

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni: (risultato entro il……, con la firma della convenzione……, con la presentazione della proposta di regolamento……,ecc.)
Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere: (aumento numero di eventi nel mese di ….., aumento numero di verifiche nell'anno……,diminuzione dei contenziosi per……,ecc.).
Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

ALLEGATO B

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2014

Nome e Cognome...M.Teresa LEONE **Area**...URBANISTICA E TERRITORIO **Servizio :** EDILIZIA PRIVATA ..... **Sede:** UFFICIO TECNICO VIA IVREA 60- RIVAROLO
Posizione rivestita: FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SETTORE

Obiettivo 1 **Peso % = 50**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Modifica regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su aree pubbliche e sui sedimi stradali. L'obiettivo che si vuole perseguire è evitare il mancato o non sufficiente ripristino delle aree manomesse da interventi incauti effettuati dalle varie società (Enel, Telecom, Italgas, A.S.A., etc...) nonché dalle imprese incaricate dai gli utenti. Nello stesso tempo, per le aziende che erogano servizi pubblici, evitare aggravi di procedimenti. Verrà altresì predisposto l'atto deliberativo per la relativa approvazione. .	Approvazione della modifica del Regolamento e conseguente attuazione del medesimo	*31.12.2014*

Obiettivo 2 **Peso % =50**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Predisposizione e approvazione Regolamento inerente l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 37 del D.P.R. n. 380/01 L' obiettivo da raggiungere è: regolamentare la quantificazione delle sanzioni graduandone l'entità in base all'aumento del valore venale dell'opera realizzata priva di titolo autorizzatorio. .	*Predisposizione regolamento e conseguente atto deliberativo*	*31.12.2014*

Obiettivo 3 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Modifica Regolamento Edilizio approvato per inserimento disciplina scarichi acque bianche Considerate le copiose precipitazioni atmosferiche che si verificano ormai da parecchi mesi. Atteso che l'Ente gestore della pubblica fognatura, per le motivazioni suddette, non consente più l'immissione in fognatura delle acque bianche. L'obiettivo da raggiungere è regolamentare tali scarichi onde evitare che la canalizzazione della fognatura esistente sia in pressione. L'attività da svolgere sarà pertanto finalizzata ad analizzare e individuare nuovi ricettori finali per tali scarichi(suolo, sottosuolo etc…) Verranno predisposte le dovute integrazioni e modifiche al Regolamento Edilizio.	*Predisposizione regolamento e conseguente atto deliberativo*	*31.12.2014*

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il……, con la firma della convenzione……, con la presentazione della proposta di regolamento……,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di ……, aumento numero di verifiche nell'anno……,diminuzione dei contenziosi per……,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa