



CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Provincia di Torino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 183
del
30/09/2013

OGGETTO :

Approvazione piano comunale della performance anno 2013 - Integrazione PEG.

L'anno duemilatredici addì trenta del mese di settembre, alle ore 13 e minuti 00 – nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto Prefettizio n. 2012004151/Area II del 23/05/2012, nelle persone dei Sigg.ri:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MARCHESIELLO Massimo	PRESIDENTE	X	
LOSA Gaetano	COMMISSARIO	X	
DI MARCO Nazzarena	COMMISSARIO	X	
Totale		3	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale ANDRONICO d.ssa Elena, incaricato della redazione del presente verbale.

Delibera n. 183 del 30/09/2013

OGGETTO: Approvazione piano comunale della performance – anno 2013 – Integrazione PEG

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 356 del 29.12.2010, con la quale veniva adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito delle modifiche apportate alla disciplina del rapporto di lavoro dal Decreto Legislativo 150/2009;

Visto l'art. 21 del regolamento con il quale venivano definite le modalità di costituzione e le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che il suddetto Organismo è stato regolarmente costituito seguendo i criteri di cui al comma 1 dell'art. 21;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n° 159 adottata in seduta del 27.6.2011, con la quale veniva approvato il documento di definizione del sistema di misurazione della performance;

Visto il verbale dell'Organismo Interno di valutazione, con il quale sono stati validati gli obiettivi del piano della performance anno 2013;

Richiamata la propria deliberazione n° 162 del 5.9.2013, con la quale veniva approvato il P.E.G. per l'anno 2013;

Preso atto che sono stati definiti gli obiettivi di settore costituenti il Piano Comunale della Performance e che risulta doveroso provvedere alla loro approvazione al fine di provvedere all'integrazione del PEG come sopra richiamato

Considerato che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 – comma 1 – del Decreto legislativo 18.8.2000, n° 267, sono stati acquisiti agli atti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese:

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il Piano Comunale per la Performance costituito dall'insieme degli obiettivi di settore validati dall'Organismo indipendente di valutazione, che allegati all'originale della presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il Piano della Performance come sopra approvato costituisce di fatto integrazione al Piano economico di gestione approvato con atto proprio n° 162 del 5.9.2013.
3. Di dichiarare previa separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE

Comune di Rivarolo Canavese

Verbale n. 1/2013 del 25/09/2013

Il giorno 25 Settembre alle ore 17:00 presso il palazzo comunale, l'Organismo Indipendente di Valutazione costituito con Decreto del Presidente della Commissione Straordinaria n. 23 del 2 Luglio 2012, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così composto:

		presente	assente
Andronico Dott.ssa Elena	presidente	X	
Barera Dott. Stefano	componente	X	
Alfiero Dott.ssa Gisella	componente	X	

si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi del Piano delle Performance anno 2013

- Esaminato il Piano delle Performance 2013, l' O.I.V. procede alla validazione degli obiettivi assegnati **(Allegato n.1)**, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

L'O.I.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 e art. 15 comma 5 siano:

- destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
- accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
- comunicare all' O.I.V. per le attestazioni di propria competenza.

2. Pubblicazione

L'O.I.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del presente verbale con il relativo allegato.

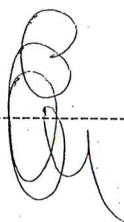
Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

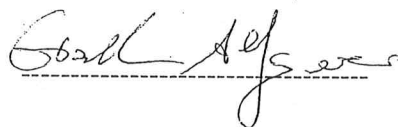
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

L' Organismo Indipendente di Valutazione

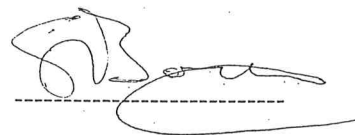
Presidente



Componente



Componente



Allegato n.1 : obiettivi di performance 2013



SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE**

Anno di riferimento: 2013

Nome e Cognome...M.Teresa LEONE

Area...URBANISTICA E TERRITORIO

Servizio : EDILIZIA PRIVATA

Sede: UFFICIO TECNICO VIA IVREA 60- RIVAROLO

Posizione rivestita: FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SETTORE

9

5

Obiettivo 1**Peso % = 50**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Predisposizione regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su aree pubbliche e sui sedimi stradali. L'obiettivo che si vuole raggiungere è regolamentare tale attività al fine di evitare il mancato o non sufficiente ripristino delle aree manomesse da interventi incauti effettuati dalle varie società (Enel, Telecom, Italgas, A.S.A., etc...) nonché dalle imprese incaricate dai gli utenti. Il Regolamento sarà costituito da una prima parte di norme amministrative ed una seconda parte riguardanti le norme tecniche. Al fine di garantire la piena attuazione del medesimo verranno previste garanzie finanziarie. Verrà altresì predisposto l'atto deliberativo per la relativa approvazione approvazione.	Approvazione del Regolamento e conseguente attuazione del medesimo	31.12.2013

Obiettivo 2**Peso % =50**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Aggiornamento del Piano del Colore e dell'Arredo Urbano . L' obiettivo da raggiungere è: -la modifica dell'art. 18 inerente l'Autorizzazione all'installazione di dehors al fine di allinearsi al Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico. L'attività da svolgere sarà: verifica dell'art. 18 con esame del quadro normativo e legislativo. Aggiornamento del regolamento Stesura dell'atto deliberativo di adozione Acquisizione parere della Commissione Regionale per i beni Ambientali Predisposizione dell'atto deliberativo per l'approvazione definitiva.	Adozione e successiva Approvazione con conseguente attuazione.	31.12.2013



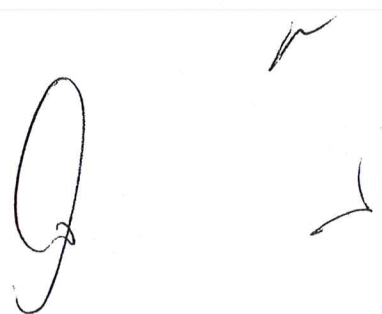
Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Modifica P.P.E. di via Toesca approvato dal C.C. con atto n. 59 in data 27.07.2007. L'obiettivo da raggiungere è evitare il degrado degli immobili ubicati nel Centro Storico e conseguentemente consentire la manutenzione straordinaria dei fabbricati in deroga alle prescrizioni attuative del P.P.E. L'attività da svolgere sarà: verifica dell'art. 9 con esame del quadro normativo e legislativo. Aggiornamento delle Norme Specifiche di Attuazione Stesura dell'atto deliberativo di adozione Acquisizione parere della Commissione Regionale per i beni Ambientali Predisposizione dell'atto deliberativo per l'approvazione definitiva	<i>Adozione e successiva Approvazione con conseguente attuazione</i>	31.12.2013

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa



ALLEGATO B

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2013

Nome e Cognome: Dott. Veronica FORNACE

Area: AFFARI GENERALI

Posizione rivestita: Responsabile Settore Affari Generali e Demografici.

Obiettivo 1

Peso % =

Apertura sportello uffici demografici sabato mattina Almeno 2 ore di apertura al pubblico il sabato mattina per 2 sabati al mese Servizio Demografici	<i>Indicatore di conseguimento: due ore sabato mattina per i due sabati al mese eccetto mesi di luglio e di agosto e sabati antecedente il Natale, fine anno, Epifania, Pasqua</i>	<i>Valore programmato o target: 31/12/2013</i>
---	--	--

Obiettivo 2**Peso % =**

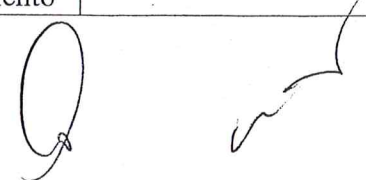
Emissione rateizzazione annualità 2012 Procedure relative Regolamento Cosap, recupero crediti dal sollecito, escluso il recupero coattivo <i>Ufficio Polizia Amministrativa/Commercio ambulante</i>	<i>Indicatore di conseguimento: Mappatura di tutti gli operatori del Commercio ambulante che non hanno provveduto al regolare pagamento della Cosap anno 2012. Piano rateizzazione. Verifica pagamenti e consequenziali provvedimenti</i>	<i>Valore programmato o target: 30/12/2013 Recupero crediti oppure provvedimenti di sospensione o revoca licenza</i>
--	---	---

Obiettivo 3**Peso % =**

Mercati extra settimanali Procedure relative Autorizzazione Polizia Amministrativa relativamente mercati extra ordinari <i>Ufficio Polizia Amministrativa/Commercio ambulante</i>	<i>Predisposizione modulistica/ contatti con Regione/ rapporti con associazioni riunioni</i>	<i>Valore programmato o target:100% invio alla Regione Piemonte dei nominativi dei richiedenti</i>
--	--	---

Obiettivo 4**Peso % =**

Miglioramento dell'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini Caricamento telematico adempimenti relativi INCARICHI ESTERNI e AMMINISTRAZIONE APERTA <i>Ufficio Segreteria</i> <i>disponibile on-line</i>	<i>Indicatore di conseguimento: Mappatura dell' 100% dei procedimenti della ripartizione I.A. Predisposizione di una scheda per caricamento virtuale per l'inserimento dei dati: professionista/tipo di incarico/data e numero di atto di riferimento/importo A.A. Procedura di gara/Importo/definizione ditta e partita Iva/atto amm.vo di riferimento</i>	<i>Valore programmato o target: 30.12.2013 Caricamento dati 100% Incarichi di tutto l'ente e 100% amministrazione aperta relativa al settore</i>
--	---	---



Obiettivo 5

Peso % =

Programmazione ed organizzazione eventi istituzionali	<i>Indicatore di conseguimento:</i>	<i>Valore programmato o target:</i> 31.12.2013
<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>Coordinamento con commissione per relatori, invitati e predisposizioni discorsi istituzionali</i>	Partecipazione diretta ad almeno al 50% degli eventi programmati
	<i>Organizzazione evento</i>	



SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2013

Nome e Cognome ALBERTO GALLO LASSERE

Area: POLIZIA MUNICIPALE

Servizio

Sede

Posizione rivestita: Responsabile del Settore Polizia Municipale

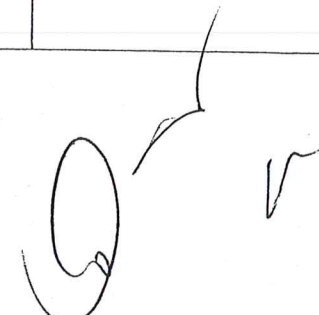
Q r

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
Progetto di Sicurezza Stradale "Noi sicuri". In sintesi lo scopo del progetto è quello di: Introdurre nuovi strumenti in grado di migliorare i comportamenti su strada senza creare malumori contenziosi. Curare le iniziative di comunicazione e sensibilizzazione necessarie per far meglio comprendere ai media ed ai cittadini la natura e l'importanza delle iniziative avviate, facendo crescere la "cultura della Sicurezza". Introdurre gli strumenti di approfondimento normativo e rendere incontestabili le azioni e a garantire l'autonomia funzionale della Polizia Locale all'interno della sua amministrazione. Assistere gli enti associati che aderiscono al progetto affinché i risultati ottenuti in termini di sicurezza siano duraturi e crescenti.	Istallazione delle colonnine VELO OK, fornire le dovute informazioni ai media e ai cittadini, formazione del personale operante, installazione autovelox. Verbalizzazione degli accertamenti	entro il 31 dicembre 2013

Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
D. Lgs. 3 aprile 2006 n° 152. Abbandono incontrollato di rifiuti sul territorio comunale. Provvedimenti di competenza in applicazione dell'art.192 commi 1° e 2° del D. Lgs. n°152/2006. A seguito di segnalazioni del Corpo Forestale dello Stato e da accertamenti eseguiti da questo Comando si è accertata la necessità di provvedere ad una pulizia straordinaria di diversi siti interessati da depositi di materiali vari, l'attività consiste nel supportare l'Azienda A.S.A o sua sostituta alla rimozione dei rifiuti, cercando eventuali indizi per risalire agli autori degli scarichi abusivi. Considerato che il personale in organico all'Azienda A.S.A. è l'unico idoneo per provvedere alla raccolta e allo smaltimento il progetto si riterrà compiuto anche se l'azienda A.S.A. non provvederà all'esecuzione delle operazioni di propria competenza. Si precisa che è già stata presentata richiesta di preventivo di spesa per gli interventi.	Accertamenti in loco, pulizia dei siti	- entro il 31 dicembre 2013.



PAG/

ALLEGATO B

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2013

Nome e Cognome..... DOMENICO FARINA..
Area... FINANZIARIA
Servizio FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE
Sede ... VIA IVREA 60
Posizione rivestita: RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE P.O.

Obiettivo 1

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Conservazione sostitutiva con conseguente eliminazione cartaceo nei giustificativi assenze e prospetti rilevazioni presenze. Fasi del progetto; a) Creazione nuovi raccoglitori informatici e preparazione modulistica entro aprile 2013 b) Formazione del personale oggetto della sperimentazione sulla modalità di uso procedura entro maggio 2013 c) Verifica finale del funzionamento della procedura entro novembre 2013 Personale interessato: Addetti ufficio personale	Pieno utilizzo della procedura da parte del 100% del personale dipendente	Realizzazione entro il 31 dicembre 2013

Q

~

Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Supporto a tutti gli uffici comunali relativamente al controllo, verifica e trasmissione telematica trasmissione dati all'agenzia delle entrate tramite ENTRATEL. Le procedure interessate sono le seguenti. Valori ICI Valori TARSU/ITA/TARES Mod. f24 ed F23 Mod.770 Anagrafe tributaria Pratiche edilizie Pratiche commerciali Personale interessato: Addetti ufficio personale cat. C	Conseguimento di risparmio in quanto la trasmissione può avvenire tramite un intermediario autorizzato	Realizzazione entro il 31 dicembre 2013

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Prosecuzione revisione situazione contributiva del personale dipen-dente dall 2005 al 2010 mediante riparametrazione DMA mensili. Fasi del progetto: a) Utilizzo di p.c. portatile per la elaborazione in formato excel delle tabelle DMA per ottimizzare i conteggi b) Riparametrazione ad anno della DMA mensile di ciascun dipendente c) Inserimento della tabella relativa nel fascicolo personale ai fini dell'aggiornamento della posizione previdenziale Personale interessato: Settore personale e parte settore finanziario	Esame e completamento procedura relativamente ad un ulteriore 20% del personale in servizio al 31.12.2013	Realizzazione entro il 31 dicembre 2013

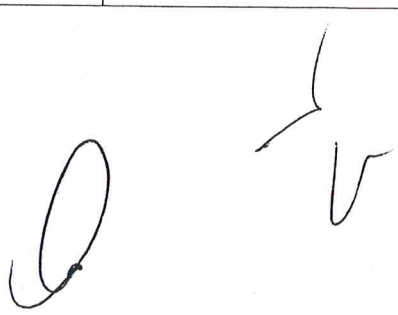


Obiettivo 4**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Servizi a carattere commerciale – calcolo e versamento opzionale IRAP con il sistema della produzione reddito al fine del contenimento della spesa Fase del progetto: a) Individuazione servizi a carattere commerciale gestiti dal Comune b) Trasformazione degli impegni e degli accertamenti per tali servizi in costi e ricavi c) Preparazione tabelle economiche per ciascuna attività considerata d) Preparazione tabelle del personale interessato allo svolgimento delle mansioni dei servizi commerciali escluso dal versamento dell'IRAP retributiva e) Stesura bozza di dichiarazione ed analisi dei risultati ottenuti Personale interessato: Settore finanziario appartenente alla cat D	Conseguimento di risparmio accertato raffrontando i due metodi di calcolo (retributivo e valore produzione del reddito) non inferiore ad € 15.000,00	Termine legale per la trasmissione della dichiarazione Unico – Mod. IRAP Enti pubblici

Obiettivo 5**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Aggiornamento anagrafica clienti e fornitori: Fase del progetto: a) Controllo dei dati contabili delle anagrafiche clienti/fornitori presenti nell'archivio informatico di contabilità finanziaria b) Integrazione delle anagrafiche con dati di natura informativa per un migliore utilizzo quali il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail c) Eventuale eliminazioni di anagrafiche non più utilizzabili per i quali non siano intervenute movimentazioni. Personale interessato: Settore finanziario – personale appartenente alla categoria B	Controllo, verifica ed aggiornamento non inferiore alle 250 anagrafiche	Realizzazione entro il 31 dicembre 2013



Obiettivo 6

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Allineamento dati catastali degli immobili presenti in banca dati IMU con i dati presenti in banca dati TIA/TARES. Fase del progetto: 1. Estrazione dei dati catastali degli immobili presenti in banca dati IMU 2. Incrocio dati catastali presenti in banca dati TIA/TARES 3. Ricerca dei dati catastali mancanti utilizzando informazioni che derivano da Denunce di Cessioni fabbricato, contratti di locazione, utenze energia elettrica ecc. 4. Nei casi in cui risulta difficile poter attribuire il dato catastale all'immobile utilizzando le informazioni di cui al punto 3, l'Ufficio provvede all'invio di un questionario al proprietario o utilizzatore dell'immobile. 5. Inserimento in banca dati TIA/TARES degli immobili non censiti ma presenti in banca dati IMU Personale interessato: Settore Tributi – Ufficio TIA/TARES, Ufficio IMU	100% FASE CENSUARIA E ISTRUTTORIA degli immobili presenti nelle banche dati TIA/TARES e IMU (punti 1 e 2) 50% FASE di allineamento dati catastali degli immobili presenti in banca dati IMU con i dati presenti in banca dati TIA/TARES (punti 3 e 4) (presumibilmente pari a 1500) 50% FASE di inserimento in banca dati TIA/TARES degli immobili non censiti ma presenti in banca dati IMU (punto 5) (presumibilmente 600)	31/12/2013

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE**PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA****ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE****Anno di riferimento: 2013****Nome e Cognome** Arch. ENRICO COLOMBO**Area** SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**Servizio****Sede****Posizione rivestita:** Responsabile del Settore LL.PP. e ManutenzioniHandwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	Termine di realizzazione
Aggiornamento Regolamento Vestiario personale esterno L'attuale Regolamento per la gestione dei capi di vestiario del personale salariato, stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 181 del 30.06.2010, necessita di alcune modifiche redatte considerando le esigenze del personale in organico, l'aggiornamento dei requisiti tecnici riferiti ai capi di vestiario e il quadro normativo per la relativa fornitura. Il progetto comprende le seguenti attività: - verifica delle esigenze espresse dal personale in organico in merito ai capi di vestiario ritenuti più adatti allo svolgimento delle rispettive mansioni; - esame del quadro normativo e tecnico riferito alla fornitura dei capi di vestiario; - aggiornamento regolamento per la gestione dei capi di vestiario del personale salariato, stesura deliberazione di approvazione.	Approvazione deliberazione di aggiornamento al Regolamento per la gestione dei capi di vestiario del personale salariato.	entro il 31 dicembre 2013



Obiettivo 2**Peso % =**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Termine di realizzazione
Intervento di sanificazione, disinfezione e disinfestazione sottotetti del Palazzo Comunale di via Ivrea n. 60. Nei sottotetti del Palazzo Comunale di via Ivrea n. 60 si sono accumulati, nel corso degli anni, guano e materiali edili di risulta che devono essere asportati per assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali medesimi ed evitare lo sviluppo di parassiti ecc... che potrebbero compromettere la salubrità degli spazi sottostanti aperti al pubblico; Il progetto comprende le seguenti attività: - individuazione e stima delle superfici da trattare; - iter di individuazione del contraente e successivo affidamento a ditta specializzata; - valutazione delle necessarie chiusure/protezioni dei vani interessati, di modo da evitare la presenza di colonie volatili ecc... L'intervento permetterà di ripristinare le necessarie condizioni igienico sanitarie nei sottotetti del Palazzo Comunale, migliorandone anche il decoro in relazione all'allontanamento delle eventuali colonie di volatili presenti.	Adozione determinazione di affidamento dell'intervento di sanificazione, disinfezione e disinfestazione	entro il 31 dicembre 2013

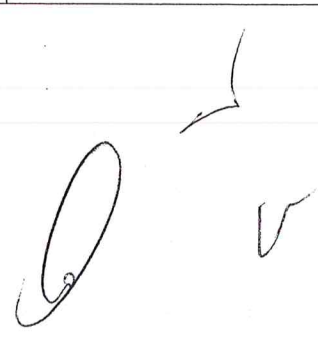


Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
Intervento di manutenzione straordinaria del ponte levatoio di ingresso Castello Malgrà. Il ponte levatoio che consente l'accesso al Castello Malgrà necessita di alcuni interventi di manutenzione al piano di calpestio alla struttura portante del ponte, danneggiati dagli agenti atmosferici e per usura del materiale ligneo Il progetto comprende le seguenti attività: - verifica dello stato di conservazione del ponte e degli interventi da effettuare; - esperimento procedura di individuazione del contraente e successivo affidamento; - comunicazioni con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici sull'esito dell'intervento; L'intervento permetterà di ripristinare l'accesso in sicurezza da parte dei visitatori al Castello, mantenendo le caratteristiche del ponte definite nel precedente restauro del 1998.	Realizzazione dell'intervento e trasmissione relativa comunicazione conclusiva alla Soprintendenza	entro il 31 dicembre 2013

Obiettivo 4**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
Manutenzione straordinaria area lato est parco Villa Vallero Il lato est del parco di Villa Vallero, nel tratto lungo via Trieste, è caratterizzato dalla presenza di rovi e arbusti infestanti che pregiudicano il decoro complessivo dell'area e ne limitano la fruibilità. È necessario un intervento di manutenzione straordinaria per consentire il pieno recupero della porzione di parco, mediante: - individuazione degli esemplari di arbusti infestanti da estirpare; - realizzazione degli interventi di pulizia;	Realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria di pulizia dagli esemplari infestanti.	entro il 31 dicembre 2013



SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE**

Anno di riferimento: 2013

Nome e Cognome ANNA BONINO

Area SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio

Sede RIVAROLO CANAVESE, VIA IVREA 60

Posizione rivestita: RESPONSABILE DI SETTORE
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Q *iv*

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Programmazione, coordinamento e realizzazione degli eventi celebrativi del 150° anniversario del riconoscimento del titolo di Città già programmati per il 2013. Si elencano i principali: - 23/24 marzo <i>Festa dei 150 anni</i> - 7 aprile <i>Concerto Fanfara Taurinense</i> - 24 maggio <i>Spettacolo scuole</i> - settembre <i>presentazione Libro 150°</i> - 15 settembre <i>Raduno artiglieri</i> - ottobre <i>Mostra documenti archivio</i> - dicembre <i>Festa di chiusura</i>	<i>Coordinamento del Gruppo Tecnico di Lavoro</i>	<i>Verbalizzazione di tutti gli incontri del Gruppo di Lavoro</i>
	<i>Pubblicazione del volume commemorativo</i>	<i>Presentazione al pubblico del volume</i>
	<i>Numero di eventi programmati</i>	<i>Numero di eventi realizzati</i>

Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Monitoraggio e valutazione della qualità del servizio asilo nido percepita dall'utente	<i>Predisposizione questionario di valutazione entro il 30 novembre 2013</i>	<i>Distribuzione e raccolta dei questionari entro 31 dicembre 2013</i>
		<i>Elaborazione e restituzione dei risultati entro 31 gennaio 2014</i>

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Adozione di apposito software per la gestione informatizzata dei servizi/prestazioni alla persona erogate dal Comune in ambito sociale e archiviazione di tutte le azioni svolte dal 1/1/2013. L'applicativo dovrà necessariamente risultare agganciato alla banca dati anagrafica e a tutti i movimenti di quest'ultima.	<i>Installazione software entro 31/10</i>	<i>Completamento banca dati entro 31/12</i>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di

acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

9

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmato:

**IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE**

F.to MARCHESIELLO Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to ANDRONICO d.ssa Elena

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Certifico io Segretario Comunale previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il
giorno 1 OTT. 2013 all'Albo Pretorio on-line ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.
124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Rivarolo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to ANDRONICO d.ssa Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 4 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 30/09/2013

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è
divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Rivarolo, li 1 OTT. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to ANDRONICO d.ssa Elena

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rivarolo, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE
(ANDRONICO d.ssa Elena)