

BIBLIOTECA COMUNALE "Domenico Besso Marcheis"

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI MULTIMEDIALI

Il Comune di Rivarolo Canavese ha istituito presso la Biblioteca Comunale "Domenico Besso Marcheis" un punto di accesso pubblico ad Internet.

Presso tale postazione i cittadini potranno accedere alla rete telematica secondo le disposizioni stabilite dal presente Regolamento

1) Obiettivi del servizio

In rispondenza a quanto indicato dal manifesto IFLA/Unesco per le Biblioteche Pubbliche e nel Manifesto IFLA PER Internet la Biblioteca Comunale "Domenico Besso Marcheis", riconoscendo complementare alle fonti tradizionali ed ormai indispensabile l'utilizzo della rete per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità, offre l'opportunità ai propri utenti di accedere ad Internet mediante l'infrastruttura di rete predisposta che consente esclusivamente l'accesso ai servizi disponibili entro la rete ipertestuale WWW (protocollo http).

Questo servizio deve essere considerato una risorsa da utilizzare, coerentemente agli indirizzi della Legge Regionale n. 78/1978 ed agli scopi statutari della Biblioteca Comunale "Domenico Besso Marcheis", quale fonte di informazione a fini di ricerca, studio, documentazione e informazione bibliografica.

2) Qualità dell'informazione

- a) La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
- b) La Biblioteca non ha il controllo delle risorse reperibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico.
Pertanto la stessa non è responsabile dei contenuti offerti.
- c) L'accesso ad Internet è comunque regolato e protetto da software Firewall che limita la consultazione esclusivamente ai siti attendibili.
- d) La Biblioteca non garantisce la riservatezza della consultazione.

3) Servizi internet

- a) Il servizio è costituito da ;
 - postazioni multimediali a disposizione dell'utenza (dotazione base fissata in n. 3 postazioni)
 - zona wi-fi con possibilità di utilizzo di pc portatili personali
- b) Sulle postazioni multimediali a disposizione sono attivati i seguenti servizi:
 - Consultazione siti e pagine Web, consultazione banche dati
 - Consultazione di basi su supporto fisico, Cd-Rom multimediali, dvd
 - Salvataggio dei dati e download dei file su floppy disk, cd-rom, chiavetta usb
 - Stampa dei documenti (previa richiesta al personale)
 - Uso posta elettronica presso fornitori di free e-mail (gratuite)
 - Uso di programmi di videoscrittura

4) Accesso al servizio

- a) L'accesso ai servizi multimediali è consentito solo ai possessori di tessera "Servizi Multimediali Biblioteca".
- b) Ogni utente adulto deve compilare l'apposito modulo presentando un documento di identità valido di cui viene prodotta fotocopia da allegare al medesimo.
- c) Per accedere alle postazioni è necessario registrarsi ogni volta presso il personale addetto esibendo un documento di identità in originale.

5) Minori

- a) Per i minori di 18 anni è richiesta l'autorizzazione scritta di un genitore o di chi ne fa le veci. Tale autorizzazione resta valida ad eventuale revoca da parte del genitore o di chi ne fa le veci e viene conservata presso la Biblioteca.
- b) Per i minori che non abbiano ancora compiuto i 15 anni d'età, la navigazione deve avvenire in presenza del genitore o di chi ne fa le veci.

6) Modalità di erogazione del servizio

- a) Il servizio Internet sia presso le postazioni attivate sia tramite pc personale: è gratuito.
- b) Il servizio di stampa è a pagamento sulla base delle tariffe vigenti in Comune.

7) Uso delle postazioni

- a) L'uso dei PC è consentito per turni della durata massima di 30 minuti. per particolari esigenze di studio o se la postazione non è prenotata da altri si possono accorpare le 2 prenotazioni settimanali in una sola tornata.
- b) E' consentita la prenotazione delle postazioni per non più di una sessione al giorno e per un numero massimo, ad utente, di 2 sessioni settimanali per turni non consecutivi di 30 minuti ciascuno, con un anticipo massimo di 7 giorni.
- c) L'utente che non si presenta entro 10 minuti dall'inizio del proprio turno perde il diritto di utilizzo del PC a meno che la postazione non sia rimasta libera e comunque soltanto sino al termine dell'orario di prenotazione;
- d) E' prevista la prenotazione telefonica (per gli utenti già iscritti).
- e) Gli utenti che intendono disdire la prenotazione sono tenuti ad avvertire telefonicamente con ragionevole anticipo. In caso di mancata comunicazione la prenotazione verrà comunque conteggiata tra le 2 alle quali si ha diritto nell'arco della settimana.
- f) L'accesso alla postazione è strettamente individuale ed avviene sotto l'esclusiva responsabilità di quanti accedano al servizio. Non è consentito cedere ad altri la postazione in uso od il proprio codice d'accesso. Prima dell'utilizzo del PC prenotato deve essere sempre consultato l'operatore della Biblioteca;
- g) I PC non prenotati possono essere assegnati dall'operatore della Biblioteca a chi ne fa richiesta per un tempo massimo di 30 minuti e comunque fino all'arrivo del successivo utente prenotato.
- h) Gli operatori della Biblioteca segnaleranno con congruo anticipo, salvo casi di forza maggiore, eventuali sospensioni temporanee della disponibilità delle postazioni destinate al pubblico in relazione a problematiche tecniche di funzionamento del sistema e/o dei singoli PC ed in carenza di personale di controllo.
- i) Il personale della Biblioteca provvederà a richiedere l'intervento del servizio di assistenza tecnica, qualora gli utenti segnalino inconvenienti riscontrati nell'uso delle postazioni di navigazione e di stampa.

8) Modalità di accesso

Per accedere alle postazioni è necessario registrarsi ogni volta presso il punto di servizio. Per la registrazione è necessario esibire un documento d'identità in originale. A registrazione effettuata, verrà rilasciato all'utente un codice d'autenticazione strettamente personale e valido per una sola sessione.

9) Divieti per l'utente

All'utente è fatto divieto di:

- * Modificare o danneggiare la configurazione hardware e software dei PC;
- * Alterare dati immessi da altri;
- * Svolgere operazioni che compromettano la regolare operatività della rete;
- * Utilizzare l'e-mail della Biblioteca Comunale;
- * Installare programmi e/o salvare file dalla rete o da supporti ottico-magnetici sui dischi rigidi dei computer (download);
- * Caricare di file in rete (upload);
- * Utilizzare il pc per giochi, chat, instant messaging e telefonate virtuali;
- * Spegnerne, accendere o resettare i pc.

10) Responsabilità e obblighi per l'utente

- a) La rete Internet non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente.

- b) L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso fatto del servizio. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali eventualmente compiute dallo stesso.
- c) L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software, alle configurazioni.
- d) L'utente è tenuto a rispettare le normativa in tema di copyright e di privacy.

11) Sanzioni

La violazione dei divieti e degli obblighi indicati ai punti precedenti può comportare:

- Interruzione della sessione di utilizzo;
- Sospensione ed esclusione dall'accesso al servizio
- Sospensione o esclusione dal registro utenti della Biblioteca (in caso di comportamento grave e reiterato)
- Denuncia

12) Postazioni multimediali

Sono previste anche:

- n. 1 postazione audio per ascolto musicale su cd (con cuffia)
- n. 1 postazione per visione di film e documentari su vhs/dvd,dvx) in dotazione presso la videoteca della Biblioteca Comunale (con cuffia).

L'utilizzo delle postazioni è gratuito e strettamente individuale.

E' possibile la prenotazione, con modalità analoghe a quelle indicate all'articolo 7, commi b.c.d.e.

13) Orario dei servizi

I servizi indicati ai punti precedenti sono, di norma, garantiti all'interno dell'orario di apertura della Biblioteca con accesso consentito un quarto d'ora dopo l'apertura medesima.

Ulteriori estensioni potranno essere programmate previa garanzia di presenza del personale addetto al presidio ed al controllo.

14) Corsi di avvicinamento

Sono previsti, compatibilmente con le risorse finanziarie e di personale, corsi di avvicinamento alla navigazione in internet individuali o per piccoli gruppi, da tenersi al di fuori dell'orario di apertura della Biblioteca.

15) Modifiche

Il presente regolamento, sulla base dell'esperienza acquisita a servizio attivato, potrà subire modifiche ed integrazioni.

Rivarolo Canavese,