



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione N. 9

del 09/01/2024

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO ASILO NIDO COMUNALE, CON RISERVA LEGGE 68/99 ART. 18 – PRESA D'ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA IDONEE E NOMINA VINCITRICE.

Determinazione n° 9 del 09/01/2024.

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO ASILO NIDO COMUNALE, CON RISERVA LEGGE 68/99 ART. 18 – PRESA D'ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA IDONEE E NOMINA VINCITRICE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 dell'11/04/2023 veniva approvato il *Programma Triennale del Fabbisogno di personale (PFTP) 2023-2025*, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 14/07/2023 veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113/2021, contenente tra l'altro, la modifica e l'aggiornamento al suddetto Piano Triennale del Fabbisogno di personale;
- con le suddette deliberazioni di G.C. n. 70 e 142 veniva prevista la copertura del posto in oggetto mediante concorso pubblico;
- è stata espletata regolare procedura per la richiesta di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- con propria determinazione n. 637 del 07/11/2023, veniva attivata la procedura di concorso in parola e approvato il relativo bando;
- con proprio atto n. 703 del 05/12/2023 veniva determinata l'ammissibilità delle domande regolari, pervenute entro i termini di scadenza, e disposto che la documentazione necessaria fosse trasmessa alla Commissione esaminatrice, per i successivi adempimenti di competenza;
- con delibera di G.C. n. 266 del 05/12/2023 – veniva nominata la Commissione esaminatrice;
- la Commissione in parola ha concluso le operazioni di propria competenza.

Visti i verbali sottoscritti dalla Commissione esaminatrice, agli atti presso l'ufficio personale del Comune che, ultimati i lavori, ha rassegnato al sottoscritto responsabile per i conseguenti adempimenti di competenza, così di seguito specificati:

- n. 1 dell'11/12/2023 (mattina) di insediamento della commissione, delle fasi preliminari e della prova orale;
- n. 2 dell'11/12/2023 (pomeriggio) di svolgimento della prova pratica e e della formazione della graduatoria delle candidate risultate idonee, dal quale si evince che la 1a classificata è la sig.ra Querio Patrizia.

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura di selezione.

Considerato che per questo Comune sono rispettate le condizioni richieste dalla normativa vigente, per poter attivare le procedure di assunzione.

Attestato che, in merito al presente atto, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile di settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

Accertato di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dai beneficiari del presente atto.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i Regolamenti Comunali sull'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvati con delibera di G.C. n.356 del 29/12/2010 e smi;
- i vigenti CC.CC.NN.LL., relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2023/2025 del Comune di Rivarolo Canavese approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 22.03.2023.

Viste inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 04/07/2023 con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente al triennio 2023/2025;
- il decreto Sindacale n.13/2023, con il quale è stata affidata alla sottoscritta, la responsabilità del Settore Finanziario e Personale.

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che vengono qui richiamate ed espressamente approvate, formando parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di prendere atto dei verbali resi dalla Commissione Esaminatrice, sottoscritti da tutti i componenti, per la copertura a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Assistente alla struttura educativa" – Area degli Operatori Esperti (ex categoria B, posizione economica 1), da assegnare al Settore Politiche Sociali servizio Asilo Nido, conservati agli atti presso l'ufficio personale del Comune e precisamente:

- n. 1 dell'11/12/2023 (mattina) di insediamento della commissione, delle fasi preliminari e della prova orale;
- n. 2 dell'11/12/2023 (pomeriggio) di svolgimento della prova pratica e della formazione della graduatoria delle candidate risultate idonee.

2. Di approvare la graduatoria risultante dal suddetto verbale n. 2, dando atto che resterà valida per due anni decorrenti dalla data del presente provvedimento, qui di seguito riportata:

N. ORD.	CODICE CANDIDATURA	NOMINATIVO	PROVA ORALE (min. 21 max 30)	PROVA PRATICA (min. 21 max 30)	TOTALE PUNTI (max 60)	
1°	H33BD9CURN	QUERIO Patrizia	29,00	30,00	59,00	IDONEA
2°	HMURNBZRQU	PAPA Tiziana	22,00	27,00	49,00	IDONEA

3. **Di pubblicare** la suddetta graduatoria integralmente sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo Canavese, nella sezione *Trasparenza*, sottosezione *Bandi di Concorso*.
4. **Di nominare** quale vincitrice del concorso in parola, la prima classificata, Sig.ra QUERIO Patrizia.
5. **Di aver adempiuto** agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013.
6. **Di demandare**, all'ufficio personale, l'adozione degli atti necessari per l'assunzione in servizio della 1^a classificata, in seguito alle verifiche preliminari dei requisiti soggettivi e sanitari.
7. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. Piemonte ai sensi dell'articolo 2 lettera b) e articolo 21 della Legge 1034/1971 e s. m. e i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R.1199/1971.
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegno di spesa.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE
firmato digitalmente
Maria dott. ssa RIVETTO

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 18/01/2024

il Segretario Generale
Dott. Aldo MAGGIO
