

A Spett.le Comune di \_\_\_\_\_  
Settore Sport

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLE STRUTTURE SPORTIVE ANNESSE AD EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 20\_\_\_/20\_\_\_

**ISTANZA DI CONCESSIONE IN USO SPAZI PALESTRA**

(Da presentare entro i termini previsti se annuale ovvero con congruo anticipo rispetto alla data di inizio utilizzo richiesto se trattasi di richiesta d'uso temporaneo - compilare tutte le voci con carattere stampatello in modo chiaro e leggibile) .

N.B. LA PRESENTE ISTANZA PUO' ESSERE PRESENTATA PER RICHIEDERE LA CONCESSIONE IN USO DI PIU' IMPIANTI PER PERIODI CONTINUATIVI - PER GIORNATE QUALI: PARTITE, GARE, MANIFESTAZIONI UTILIZZARE L'APPOSITO MODELLO

La/Il sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/c.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

in qualità di:  **legale rappresentante** della Società/Associazione/Ente

ovvero

in qualità di:  **rappresentante** di un gruppo sportivo spontaneo

**Indicare qui sotto l'esatta denominazione (come da statuto se associazione costituita):**

ubicazione sedi	Città	Indirizzo	Cap.
<b>sede legale</b> in:			
<b>sede amm.va</b> in:			

Contatti	Telefono fisso	Fax	Cellulare	Indirizzo posta elettronica
Sede Legale:				
Sede amministrativa:				
Privati del richiedente:				

CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	

(del soggetto giuridico di cui si ha la legale rappresentanza o il proprio solo se il richiedente è un privato)

Con espresso riferimento all'oggetto, alla Società/Associazione o Ente che rappresenta, al Regolamento per lo sviluppo, l'uso e la gestione degli impianti Sportivi della Città Metropolitana di Torino ed alla convenzione per la concessione in uso degli impianti stipulata tra la Provincia di Torino e codesta Amministrazione Comunale, sottoposta a novazione soggettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, c. 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56

**CHIEDE**

Che alla propria Società/Associazione/Ente sia concesso, nell'anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_, l'uso delle strutture sportive di competenza della Città metropolitana di Torino sotto indicate, tenuto conto delle disponibilità orarie:

**MODELLO ISTANZA CONCESSIONE IMPIANTI PER PERIODI**  
 Compilare in modo chiaro e leggibile a mano in stampatello o a mezzo computer

Palestra in: ..... (Comune) Istituto: .....

Ubicazione: via/c.so ..... n. .... cap..... Impianto (\*): .....

Sport/Attività da Praticare: .....  
 (\*) nel caso di più palestre presso la stessa scuola indicare quale e se di dimensioni diverse grande o piccola

**PERIODO di utilizzo richiesto: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**Nella sezione sottostante inserire con precisione gli spazi orari richiesti**

**N.B. Per ogni giorno è possibile richiedere e specificare 2 orari diversi se non continuativi:**

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle

\*\*\*\*\*

Quanto segue:  **In aggiunta**  **In alternativa** (in caso di indisponibilità) a quanto sopra richiesto

Palestra in: ..... (Comune) Istituto: .....

Ubicazione: via/c.so ..... n. .... cap..... (\*) Impianto: .....

Sport/Attività da Praticare: .....  
 (\*) nel caso di più palestre presso la stessa scuola indicare quale e se di dimensioni diverse grande o piccola

**PERIODO di utilizzo richiesto: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**Nella sezione sottostante inserire con precisione gli spazi orari richiesti**

**N.B. Per ogni giorno è possibile richiedere e specificare 2 orari diversi se non continuativi:**

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle

\*\*\*\*\*

Quanto segue:  **In aggiunta**  **In alternativa** (in caso di indisponibilità) a quanto sopra richiesto

Palestra in: ..... (Comune) Istituto: .....

Ubicazione: via/c.so ..... n. .... cap..... (\*) Impianto: .....

Sport/Attività da praticare: .....  
 (\*) nel caso di più palestre presso la stessa scuola indicare quale e se di dimensioni diverse grande o piccola

**PERIODO di utilizzo richiesto: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**Nella sezione sottostante inserire con precisione gli spazi orari richiesti:**

**N.B. Per ogni giorno è possibile richiedere e specificare 2 orari diversi se non continuativi:**

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle

## MODELLO ISTANZA CONCESSIONE IMPIANTI PER PERIODI

Compilare in modo chiaro e leggibile a mano in stampatello o a mezzo computer

Allega alla presente:

- Copia fotostatica del **documento di riconoscimento** in corso di validità e del **codice fiscale** del richiedente;
- Composizione degli **Organi Direttivi** (in caso di Società/Associazione sportiva);
- Copia **dell'atto costitutivo e dello statuto** (in caso di Società/Associazione sportiva);
- **Dichiarazione Sostitutiva** (nel caso di richiesta di concessione annuale o di lunga durata)
- **Scheda dati** debitamente compilata in modo chiaro e leggibile (**nel caso non fosse stata già presentata o in presenza di variazioni**).

Letto, firmato e sottoscritto

Località e Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA PRIVACY

#### Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.

Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

#### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Segretario/Direttore generale della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7, Torino - tel. 011 8617770, e-mail segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it

#### Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

#### Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta.

I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

#### Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

#### Obbligo di comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di dare corso alla richiesta.

#### Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei personali.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente