



# CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086

Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM

C.F. e P.IVA: 01413960012

Sito web: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it)

## LIQUIDAZIONE N. 349 DEL 25/07/2024

<b>OGGETTO:</b>	NOLEGGIO PONTEGGIO INTERNO A PROTEZIONE DI CADUTA MATERIALE DAL SOFFITTO DEL CORRIDOIO DEL PRIMO PIANO DEL CASTELLO MALGRÀ, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA F.P. EDIL S.A.S. DI FALSONE GIUSEPPE & C., CORRENTE IN VALPERGA (TO), VIA MAZZINI N. 76, C.F./PART. IVA N. 07956630011 – CIG B25401C3ED
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

#### Premesso che:

- il Castello Malgrà, sito in via Maurizio Farina 57 a Rivarolo Canavese è stato costruito dai Conti di San Martino nel 1333, ristrutturato a fine ottocento su progetto dell'architetto Alfredo D'Andrade ed è di proprietà comunale dal 1982;
- con deliberazione n. 286 del 14/12/2022 la Giunta Comunale approvava la convenzione tra il Comune di Rivarolo Canavese e l'associazione di volontariato "Amici del Castello Malgrà", convenzione triennale per la realizzazione di attività di valorizzazione del Castello Malgrà, stipulata in data 19/12/2022 e iscritta al Repertorio 30/2022;
- la convenzione sopra menzionata disciplina i rapporti fra le parti per quanto attiene all'apertura al pubblico del Castello e alla sua ordinaria manutenzione, e prevede espressamente agli artt. 2 e 6 la possibilità per l'Associazione di promuovere e organizzare manifestazioni, eventi e attività culturali rivolti all'intera cittadinanza;
- con D.G.C. n. 118 del 15/05/2024, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il calendario di apertura al pubblico del Castello Malgrà dal 28 luglio al 13 ottobre 2024, con orario tutte le domeniche dalle 15 alle 19, ed il programma di iniziative collaterali;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28/04/2024, è stato adottato il Regolamento per la celebrazione matrimoni civili, che all'Art. 3, indica la possibilità, a richiesta degli interessati, di poter celebrare il matrimonio civile non solo nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale ma anche presso il Castello Malgrà, nella sala cosiddetta "delle cacce" già individuata quale casa comunale con comunicazione inviata al Procuratore della Repubblica di Torino in data 2/3/1998;

#### Dato atto che:

- l'Associazione "Amici del Castello Malgrà" aveva segnalato la necessità di intervenire presso il Castello Malgrà nel corridoio di accesso alle sale espositive del primo piano – ala nord, in quanto era in atto un progressivo sfaldamento del voltino, dovuto ad infiltrazioni di acqua dal sovrastante tetto, situazione destinata a peggiorare con le piogge;
- in attesa del reperimento dei necessari fondi, della formalizzazione di idoneo incarico professionale volto alla progettazione degli interventi da eseguire con il rispettivo progetto da sottoporre alla Soprintendenza dei Beni Culturali e l'assegnazione dei rispettivi lavori ad una ditta specializzata, è stato deciso, per permettere l'accesso alle sale espositive del primo piano, di posizionare un ponteggio a noleggio a protezione di caduta materiale dal soffitto;

**Richiamata** pertanto la determina del responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni n. 376 del 04/07/2024 dal titolo *Noleggjo ponteggio interno a protezione di caduta materiale dal soffitto del corridoio del primo piano del Castello Malgrà, di proprietà del Comune di Rivarolo Canavese. Individuazione elementi*

essenziali del contratto e dei criteri di selezione ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 17 del d.lgs 36/2023 e contestuale affidamento diretto nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 alla ditta F.P. EDIL S.A.S. DI FALSONE GIUSEPPE & C., corrente in Valperga (TO), via Mazzini n. 76, c.f./part. IVA n. 07956630011 – CIG B25401C3ED con la quale è stato assegnato l'incarico ad un costo complessivo a corpo di € 1.300,00 oltre IVA 22%, complessivi € 1.586,00 IVA compresa ed operato il seguente impegno di spesa:

#### IMPEGNI DI SPESA

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B25401C3ED	2024	2237	01051	103	470	224	7	1.586,00

**Accertato** che il ponteggio è stato montato presso il Castello Malgrà ove rimarrà fino al 31/12/2024, salvo diversamente disposto dall'Ente;

**Precisato** che l'ente si riserva la facoltà, qualora ricorrano i presupposti e reperiti i necessari fondi a bilancio, di far ricorso ad un eventuale proroga del noleggio ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023 fino ad ulteriori 12 mesi con contabilizzazione a misura ai sensi dell'Allegato I.7, Art. 3, comma 1, lettera m) del D.Lgs 36/2023 per ogni mese di effettivo utilizzo;

**Dato atto** che:

- gli obblighi contrattuali, come fatturati e contenuti nel documento contabile da liquidare i cui estremi sono meglio precisati nell'allegato elenco, sono stati regolarmente assolti;
- è stata verificata da parte del RUP la corrispondenza di quanto fornito/eseguito come da atto di affidamento e la correttezza del documento contabile emesso dalla ditta a carico dell'ente;

**Dato atto** che l'impresa la cui fattura viene liquidata con il presente atto è in regola con i versamenti agli enti previdenziali (DURC regolare);

**Vista/e** la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari depositata agli atti dell'ente;

**Ritenuto** opportuno pertanto provvedere alla liquidazione della fattura i cui dettagli sono meglio indicati nell'elenco allegato alla presente;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 1 del 10/01/2024 di APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2024/2026, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dagli allegati alla delibera contenenti anche il dettaglio delle risorse umane assegnate;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 10-2024 del 12/06/2024 con il quale è stato confermato l'Arch. Arturo Andreol come Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni sino al 30/09/2024 e in virtù del quale il dipendente individuato è chiamato a rappresentare l'Ente nell'espletamento delle pratiche assegnate al Settore di competenza verso l'esterno derivando da ciò la competenza al medesimo sui procedimenti non altrimenti assegnati a terzi dalla stessa P.O. nominata

**Dato atto** che sono state effettuate dal/ai RUP le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il/i relativi impegno/i risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Dato atto** che il Settore Finanziario, prima della liquidazione di fatture il cui importo supera la cifra di € 5.000,00, effettuerà le verifiche per le inadempienze e provvederà all'emissione del/dei mandato/i di pagamento solamente in caso di esito regolare delle verifiche eseguite;

**Richiamati:**

- il D.Lgs n. **36/2023** del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)
- il Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori approvato con Deliberazione del C.C. n. 37 del 29/07/2016;
- l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011, in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili, quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
- il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, al punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 75/2024;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

**Acquisito** il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario, all'atto dell'/degli impegno/i di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/15/2015.

**Visto** l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

**Visto** il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

**D I S P O N E**

1. **DI APPROVARE** la sopra riportata premessa narrativa che si intende qui richiamata costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **DI APPROVARE E LIQUIDARE** la fattura meglio indicata nell'allegato elenco che indica dettagliatamente:
  - a. CREDITORE
  - b. CAUSALE - estremi della nota o fattura
  - c. SOMMA liquidata dalla fattura
  - d. CAPITOLO/IMPEGNO
  - e. DISPONIBILITA' in termini di competenza
  - f. DETERMINA di impegno
  - g. Disponibilità dell'impegno

Per l'importo complessivo segnato in calce all'allegato;

3. **DI IMPUTARE** la relativa spesa all'impegno assunto come collegata al CIG di riferimento;

4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 10/04/2024;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto è stato preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
6. **DI DARE ATTO** che la presente liquidazione è soggetta allo split payment e pertanto l'importo dell'ammontare dell'IVA va fatto confluire nel Cap. 5 – art. 5, Missione 99, Programma 01, P.d.C. U.7.01.01.02.001 ad oggetto “Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)” gestione competenza del bilancio 2024/2026, in attesa di versamento direttamente all'Erario;
7. **DI DARE ATTO** che per la fattura liquidata con il presente provvedimento, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, entro il giorno 16 del mese successivo all'effettivo pagamento, secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015, e s.m.i.;
8. **DI DARE ATTO** che a norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è Sigrid Kompatscher, dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.PP. e Manutenzioni, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, e che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., provvederà ai successivi adempimenti di competenza e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo sigrid@rivarolocanavese.it o telefono: 0124 454670;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti e le verifiche di sua competenza.

**IL RESPONSABILE**

*Firmato Digitalmente*

Arch. Arturo ANDREOL