



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086

Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM

C.F. e P.IVA: 01413960012

Sito web: www.rivarolocanavese.it

LIQUIDAZIONE N. 130 DEL 28/02/2025

OGGETTO:	TEK SOL S.R.L. CORRENTE IN TORINO (TO), VIA GIACINTO PACCHIOTTI 120, CAP 10146, C.F./PART. IVA 12603870010 – LIQUIDAZIONE SPETTANZE INERENTE LA FORNITURA CON POSA DI PELLICOLE DI SICUREZZA DA APPLICARE SULLE SUPERFICI VETRATE DELLE AREE UTILIZZATE COME SEDE PROVVISORIA DI ALCUNE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. GOZZANO" PRESSO VILLA SAN GIUSEPPE, VICOLO CASTELLO, DI PROPRIETÀ DELL'ORDINE DELLE SUORE DI CARITÀ DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE DI IVREA. - TD/MEPA - CONSIP N. 5081435 – CIG B5A70E4050
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Premesso che questa Amministrazione ha programmato ed appaltato i lavori inerenti l'opera denominata: "Scuola Gozzano – adeguamento sismico, rifacimento tetto in eternit, sostituzione serramenti ed efficientamento energetico. Interventi sul blocco "C". CUP: E92C2200060001 – C.U.I.: L01413960012202400002";

Considerato che

- i lavori in premessa dovranno essere realizzati tra il mese di marzo 2025 e novembre 2025 nonché rendicontati entro il dicembre dello stesso anno;
- Per l'esecuzione delle opere è necessario liberare i locali occupati da 9 classi di alunni che trovano luogo all'interno del cosiddetto "Blocco C" della scuola secondaria di primo grado Guido Gozzano;
- Che le 9 classi da ricollocare temporaneamente saranno dislocate come segue:
 - o N. 5 classi all'interno del "Blocco D" dello stesso istituto scolastico (ovvero all'interno della parte della scuola di più recente fabbricazione);
 - o N. 1 classi all'interno dell'attigua Scuola Primaria "Gibellini Vallauri";
 - o N. 3 classi presso l'immobile di proprietà dell'Ordine Suore di Carità dell'Immacolata Concezione ubicato in vicolo Castello a Rivarolo Canavese;

Dato atto che dopo la lunga ricerca era stata individuata quale migliore soluzione la possibilità di occupare parzialmente l'immobile denominato "Villa San Giuseppe" di proprietà dell'Ordine Suore di Carità dell'Immacolata Concezione ubicato in vicolo Castello a Rivarolo Canavese;

Atteso che l'immobile di che trattasi costituisce un'adeguata soluzione per le ragioni di seguito esposte:

- Il fabbricato è situato in posizione centrale;
- Presenta la disponibilità di spazi ampi e confacenti al tipo di attività scolastica
- È dotato di apprestamenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche
- Presenta un'ampia area verde adatta sia per le attività ricreative che per l'esercizio fisico
- L'immobile è completamente recintato per cui adeguato dal punto di vista della sicurezza
- Non vi sono all'interno dello stabile attività interferenti negli spazi che potranno essere adibiti all'attività didattica;

Dato atto che, per garantire la massima sicurezza degli alunni delle tre classi da dislocare temporaneamente presso Villa San Giuseppe, immobile di proprietà dell'Ordine Suore di Carità dell'Immacolata Concezione, si rendeva necessario dotare le superfici vetrate di pellicole di sicurezza;

Dato atto che norma dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento ed ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. il Responsabile del Progetto è il Geom. Matteo Crestetto, Dipendente del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Dato atto che l'importo complessivo presunto della fornitura con posa da conferire era stimato, a seguito di indagine informale di mercato, in € 8.450,00 oltre IVA, importo che consentiva alla stazione appaltante di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, trattando con soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 73 del 14/02/2025 dal titolo FORNITURA CON POSA DI PELLICOLE DI SICUREZZA DA APPLICARE SULLE SUPERFICI VETRATE DELLE AREE UTILIZZATE COME SEDE PROVVISORIA DI ALCUNE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. GOZZANO" PRESSO VILLA SAN GIUSEPPE, VICOLO CASTELLO, DI PROPRIETÀ DELL'ORDINE DELLE SUORE DI CARITÀ DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE DI IVREA. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192, del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 17 del D.lgs n. 36/2023, impegno di spesa e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs 36/2023 e s.m.i., alla ditta TEK SOL S.R.L. corrente in Torino (TO), via Giacinto Pacchiotti 120, cap 10146, c.f./Part. IVA 12603870010 - TD/MePA - Consip n. 5081435 – CIG B5A70E4050 con la quale, fra l'altro, è stato operato il seguente impegno di spesa:

IMPEGNI DI SPESA

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B5A70E4050	2025	270	01051	103	470	224	7	10.278,50

Accertato che l'impresa incaricata ha regolarmente svolto l'incarico conferitole e trasmesso in data 28/02/2025 le rispettive certificazioni;

Dato atto che è stata verificata da parte del RUP la corrispondenza di quanto eseguito come da atto di affidamento e la correttezza del documento contabile emesso dalla ditta a carico dell'ente;

Dato atto che l'impresa la cui fattura viene liquidata con il presente atto è in regola con i versamenti agli enti previdenziali (DURC regolare);

Vista la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari depositata agli atti dell'ente;

Ritenuto opportuno pertanto provvedere alla liquidazione della fattura i cui dettagli sono meglio indicati nell'elenco allegato alla presente;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 27/12/2024 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 5 del 15/01/2025 di APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2025/2027, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dagli allegati alla delibera contenenti anche il dettaglio delle risorse umane assegnate;

Visto il Decreto del Sindaco n. 07/2025 del 27/01/2025 con il quale è stata prorogata la nomina dell'Arch. Arturo Andreol quale Responsabile di Settore LL.PP. e Manutenzioni con decorrenza dall'01/02/2025 e fino

all'individuazione dei nuovi responsabili, in esito a selezione tramite pubblicazione di bando, e comunque non oltre il **28/02/2025**, salvo diversa disposizione, in virtù del quale il dipendente individuato è chiamato a rappresentare l'Ente nell'espletamento delle pratiche assegnate al Settore di competenza verso l'esterno derivando da ciò la competenza al medesimo sui procedimenti non altrimenti assegnati a terzi dalla stessa P.O. nominata;

Dato atto che sono state effettuate dal RUP le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il/i relativi impegno/i risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il Settore Finanziario, prima della liquidazione di fatture il cui importo supera la cifra di € 5.000,00, effettuerà le verifiche per le inadempienze e provvederà all'emissione del/dei mandato/i di pagamento solamente in caso di esito regolare delle verifiche eseguite;

Richiamati:

- il D.Lgs n. **36/2023** del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12) come modificato dal D.Lgs **209/2024**;
- il Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori approvato con Deliberazione del C.C. n. 37 del 29/07/2016;
- l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011, in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili, quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
- il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, al punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 75/2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario, all'atto dell'/degli impegno/i di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/15/2015.

Visto l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

DISPONE

1. **DI APPROVARE** la sopra riportata premessa narrativa che si intende qui richiamata costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **DI APPROVARE E LIQUIDARE** la fattura meglio indicata nell'allegato elenco che indica dettagliatamente:
 - a. CREDITORE

- b. CAUSALE - estremi della nota o fattura
 - c. SOMMA liquidata dalla fattura
 - d. CAPITOLO/IMPEGNO
 - e. DISPONIBILITA' in termini di competenza
 - f. DETERMINA di impegno
 - g. Disponibilità dell'impegno
- Per l'importo complessivo segnato in calce all'allegato;

3. **DI IMPUTARE** la relativa spesa all'impegno assunto come collegata al CIG di riferimento;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 10/04/2024;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto è stato preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
6. **DI DARE ATTO** che la presente liquidazione è soggetta allo split payment e pertanto l'importo dell'ammontare dell'IVA va fatto confluire nel Cap. 5 – art. 5, Missione 99, Programma 01, P.d.C. U.7.01.01.02.001 ad oggetto “Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)” gestione competenza del bilancio 2025/2027, in attesa di versamento direttamente all'Erario;
7. **DI DARE ATTO** che per la fattura liquidata con il presente provvedimento, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, entro il giorno 16 del mese successivo all'effettivo pagamento, secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015, e s.m.i.;
8. **DI DARE ATTO** che a norma dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento ed ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. il Responsabile del Progetto è il Geom. Matteo Crestetto, dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.PP. e Manutenzioni, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, e che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., provvederà ai successivi adempimenti di competenza e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo matteo.crestetto@rivarolocanavese.it o telefono: 0124 454615;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti e le verifiche di sua competenza..

IL RESPONSABILE
Firmato Digitalmente
Arch. Arturo ANDREOL