



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: comune@rivarolocanavese.it – pec: rivarolocanavese@pec.it
sito web: www.rivarolocanavese.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Spett.le **Green & Wood di Braida Marco**
Via Villa n.19 – San Colombano (TO) - cap 10080
P.iva: 11102450019
Mail: agribraida08@gmail.com

Prot. 15406/2024 del 08/07/2024

OGGETTO: Affidamento dell'appalto relativo alla "Intervento per abbattimento di n. 4 piante pericolanti/deperenti presso il complesso polisportivo del comune di Rivarolo Canavese e abbattimento di n.1 pianta deperente presso via Pastore con relativa piantumazione di nuova pianta. Procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.LGS. N. 36/2023 – CIG: B2624BF13D." – Importo: € 4.350,00 oltre iva.
Comunicazione affidamento servizio.

Il sottoscritto Geom. Matteo Crestetto in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del "Intervento per abbattimento di n. 4 piante pericolanti/deperenti presso il complesso polisportivo del comune di Rivarolo Canavese e abbattimento di n.1 pianta deperente presso via Pastore con relativa piantumazione di nuova pianta", con la presente comunica di accettare il preventivo Prot. 15346 del 08/07/2024 trasmesso dalla ditta "Green & Wood di Braida Marco – Via Villa n.19 – San Colombano (TO) - cap 10080, p.iva: 11102450019 per l'importo di € 4.350,00 = oltre iva. L'affidamento riporta il codice CIG: B2624BF13D.

Tale affidamento è stato approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 384 del 08/07/2024. L'affidamento costituisce avvio del servizio per cui l'operatore in indirizzo può attivarsi immediatamente per l'espletamento dell'incarico.

Al fine di procedere al perfezionamento della pratica, si invita codesta ditta a trasmettere, entro e non oltre il termine di n. 10 (dieci) giorni dal ricevimento della presente comunicazione mediante PEC, all'indirizzo elettronico istituzionale rivarolocanavese@pec.it (e per conoscenza all'indirizzo del RUP matteo.crestetto@rivarolocanavese.it) la seguente documentazione nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate.

A) **DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE** mediante PEC (rivarolocanavese@pec.it) e contestualmente via mail (matteo.crestetto@rivarolocanavese.it):

- 1) DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE INCARICO (come da fac-simile allegato)
- 2) DICHIARAZIONE "PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS (come da fac-simile allegato)
- 3) DICHIARAZIONE PIANO PREVENZIONE E CORRUZIONE (come da fac-simile allegato)
- 4) AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (come da fac-simile allegato).
- 5) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI (come da fac-simile allegato)
- 6) DICHIARAZIONE ANTIRICICLAGGIO (come da fac-simile allegato)
- 7) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (come da fac-simile allegato)

B) INFORMAZIONI GENERALI

B.1) Affidamento incarico – Consegna del servizio

L'aggiudicazione assegnata con determinazione n. 384 del 08/07/2024 è da ritenersi definitiva. Successivamente, come previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 36/2023 si procederà al sorteggio di un numero non inferiore al 10% degli affidamenti diretti assegnati da questo Comune nel periodo 1/01/2024 – 31/12/2024 per la verifica dei requisiti. Qualora la ditta venga sorteggiata e la verifica dei requisiti dia esito negativo, si procederà come previsto dalla stessa normativa ovvero con segnalazione agli Enti di competenza.

B.2) Stipula del contratto

Il contratto, considerato l'importo inferiore a € 40.000,00, viene sostituito dallo scambio di lettere ad uso commerciale costituite dalla presente comunicazione e dalla risposta del fornitore affidatario mediante comunicazione di accettazione del servizio assegnato. L'affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

B.3) Finanziamento e pagamenti

Il servizio è finanziato con fondi comunali. Il pagamento avverrà mediante bonifico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura sulla piattaforma SDI, previa verifica della regolarità contributiva e qualora ricorra il caso, tributaria. I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

B.4) Responsabile del procedimento

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Geom. Matteo Crestetto e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0124/454615 – matteo.crestetto@rivarolocanavese.it
Il Titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 comma 9bis della Legge n. 241/1990, è l'Arch. Arturo Andreol – 0124/454640 – arturo.andreol@rivarolocanavese.it

B.5) Normativa generale e normativa sopravvenuta

Per quanto non particolarmente e diversamente disciplinato, si intenderanno altresì applicabili, per la fase di affidamento e di esecuzione, il D.Lgs. 36/2023. Non sussistono le condizioni per la redazione di DUVRI di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in quanto trattasi di mero servizio.

Le indicazioni contenute nella presente lettera che fossero in contrasto con sopravvenute disposizioni di legge emanate prima della data di spedizione della lettera in argomento, si intendono integralmente sostituite con le norme attualmente vigenti.

B.6) Privacy

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <https://www.rivarolocanavese.it/it-it/servizi/informative-privacy>

Il titolare del trattamento è Il Comune di Rivarolo Canavese (P.Iva 01413960012)

B.7) Obbligo in materia di trasparenza amministrativa:

la determinazione di affidamento, quale esito della procedura, viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul Profilo del Committente sezione amministrazione trasparente.

Rivarolo Canavese, lì 08/07/2024

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Matteo Crestetto



Allegati:

- 1- Accettazione incarico
- 2- Dichiarazione "pantouflage - revolving doors"
- 3- Dichiarazione piano prevenzione corruzione
- 4- Autocertificazione antimafia
- 5- dichiarazione di possesso dei requisiti generali
- 6- dichiarazione antiriciclaggio
- 7- tracciabilità dei flussi finanziari
- 8- informativa per il trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento UE n. 2016/679) – in allegato alla presente
- 9- informativa whistleblowing – in allegato alla presente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679

Il Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che il trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento è il Comune di Rivarolo Canavese, Via Ivrea n° 60 P.IVA 01413960012, email: protocollo@rivarolocanavese.it - PEC: rivarolocanavese@pec.it. L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Massimo Ramello - tel. 01311826681- email: comune.rivarolocanavese@gdpr.nelcomune.it – PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Finalità del trattamento: L'Ente tratterà i Suoi dati personali esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo, per l'esecuzione di compiti connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6 co. 1 lett. e Regolamento UE 2016/679), nonché per adempiere ad obblighi di legge (art. 6 co. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679). In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione affidamento incarico;
- Gestione dell'attività di verifica dei requisiti di ordine generale;
- Gestione notifiche previste per legge (art. 137 e ss. c.p.c.);
- Protocollo, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)

Per le suddette finalità di trattamento il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio e non è richiesto il Suo consenso al trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) ed e) Regolamento UE 2016/679).

In presenza di un obbligo di legge il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento di tale obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche all'irrogazione di sanzioni previste dall'ordinamento. Nel caso di una istanza dell'interessato, il mancato, inesatto o parziale conferimento dei dati potrebbe comportare la mancata istruzione della richiesta ed il suo mancato accoglimento.

I dati raccolti potranno essere trattati altresì a fini di archiviazione nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Categoria di dati trattati: Per il perseguimento delle finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge potrebbero essere raccolte e trattate le seguenti categorie di dati: - *dati anagrafici ed identificativi* (cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva); - *dati bancari*; - *dati di contatto*; - *dati relativi alla situazione economica e patrimoniale*; - *dati relativi alla situazione fiscale*.

I dati appartenenti a categorie particolari (es. dati idonei a rivelare lo stato di salute o dati giudiziari) potranno essere raccolti e trattati esclusivamente nei limiti previsti dagli artt. 9 e 10 Regolamento UE 2016/679.

Modalità di trattamento: Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente). Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, manuali e/o informatici e telematici. Ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679 l'Ente assicura l'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del principio di minimizzazione di cui agli artt. 5 co.1 e 25 co. 2 del Regolamento UE 2016/679.

I suoi dati potranno essere trattati esclusivamente da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 e/o da soggetti espressamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario alla gestione del procedimento amministrativo. Alla conclusione del procedimento amministrativo i dati potranno essere conservati per il periodo necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. Successivamente i dati saranno conservati in conformità ai periodi di conservazione previsti per legge.

Comunicazione e diffusione dei dati: I dati potranno essere comunicati a soggetti espressamente autorizzati al trattamento ex art. 29 Regolamento UE 2016/679 e/o a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti, pubbliche amministrazioni, enti locali, autorità, soggetti istituzionali, istituti di credito o ad altre persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e/o private nei soli casi in cui la comunicazione sia necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento ovvero per finalità istituzionali. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato (artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679): Nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa in vigore, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679 (in particolare diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di propri dati personali, diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali ed ottenere le indicazioni circa finalità di trattamento, categorie di dati personali, destinatari o categorie di destinatari dei dati e periodo di conservazione, diritto alla rettifica, diritto alla limitazione del trattamento e, nei limiti di cui all'art. 21 Regolamento UE 2016/679, diritto di opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali), contattando direttamente il Titolare o Responsabile della protezione dei dati. Inoltre, ai sensi dell'art. 77 Regolamento UE 2016/679 l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati non sia conforme alla normativa, ha diritto di proporre reclamo all'autorità Garante.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata a: rivarolocanavese@pec.it

Oggetto: **Attivazione sito sicuro per le segnalazioni di whistleblowing**

Gentile azienda/fornitore,

in virtù del rapporto lavorativo in essere o da poco concluso con il nostro ente, desideriamo informarla rispetto alle novità in tema di whistleblowing che abbiamo recentemente adottato e che potrebbero riguardare anche lei/la vostra azienda.

Il whistleblowing è uno strumento legale a disposizione del lavoratore per segnalare eventuali condotte illecite che riscontra nell'ambito della propria attività lavorativa.

La legge n.179/2017 ha introdotto per le pubbliche amministrazioni nuovi obblighi in materia e nuove tutele e diritti per i soggetti segnalanti.

All'interno delle norme relative al settore pubblico, viene prevista la possibilità di segnalare direttamente alla pubblica amministrazione anche per i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

Il Comune di Rivarolo Canavese mette a disposizione anche di questi lavoratori una piattaforma informatica per le segnalazioni sicura e confidenziale, che permette anche di dialogare con i segnalanti.

Il ricevente delle segnalazioni è, come previsto dalla legge, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di questo ente.

La invitiamo pertanto a diffondere presso i vostri lavoratori e collaboratori l'esistenza di questo canale per le segnalazioni di illeciti.

Per maggiori informazioni sul progetto WhistleblowingPA, visiti il sito whistleblowing.it

La ringraziamo per la collaborazione.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Matteo Crestetto

Matteo Crestetto

