

 CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO	<i>Istanza soggetta al pagamento dell'imposta di bollo.</i> Marca da bollo €. 16,00 <i>(in caso di trasmissione online la marca è da apporre sull'modulo allegato di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo)</i>
--	--	--

Al
SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI
via Ivrea n. 60
10086 Rivarolo Canavese (TO)
 pec: rivarolocanavese@pec.it
 o e-mail: arturo.andreol@rivarolocanavese.it

- | | |
|---|---|
| ☐ Allacciamento rete gas | ☐ Estensione rete gas |
| ☐ Allacciamento rete idrica | ☐ Estensione rete idrica |
| ☐ Allacciamento rete elettrica | ☐ Estensione rete elettrica |
| ☐ Allacciamento rete telefonica | ☐ Estensione rete telefonica |
| ☐ Allacciamento fognatura bianca | ☐ Allacciamento fognatura nera |
| ☐ Costruzione fognatura bianca | ☐ Costruzione fognatura nera |

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente in : Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____ indirizzo _____ n. _____ tel. _____ @mail _____ fax _____
RIFERIMENTI	in qualità di titolare/Legale Rappresentante di _____ Denominazione* : _____ P.IVA : _____ C.F. _____ Indirizzo / sede legale _____ Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____ * da compilare solo in caso di attività individuale o persona giuridica
STATO GIURIDICO	In qualità di : ☐ proprietario ☐ tecnico incaricato

- ☐ In qualità di soggetto privato:
- ☐ Amministratore
- ☐ Proprietario
- ☐ Altro _____

- ☐ In qualità di Società:
- | | |
|--|--------------------|
| ☐ distribuzione gas | specificare: _____ |
| ☐ distribuzione energia | specificare: _____ |
| ☐ distribuzione idrica | specificare: _____ |
| ☐ servizi telecomunicazioni | specificare: _____ |

CHIEDE

l'autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico per il motivo indicato

da eseguirsi nella via/corso/piazza n° : _____

descrizione dell'intervento:

COMUNICA

- che l'impresa esecutrice dei lavori sarà la Ditta: _____

con sede legale in: _____

Indirizzo: _____ Telefono _____

Responsabile di Cantiere : _____ Telefono _____

- che verrà preventivamente comunicato l'inizio dei lavori su apposito modello.
- che la tipologia di pavimentazione oggetto di manomissione sarà la seguente

☐ Cubetti, pietra o simili per mq. _____

☐ Manto bituminoso per mq. _____

☐ Altro : _____ per mq. _____

DICHIARA INOLTRE CHE

- i lavori di cui alla presente non avranno comunque inizio prima del rilascio della relativa Autorizzazione.
- i lavori ed i successivi ripristini saranno eseguiti nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su aree pubbliche e sui sedimi stradali" del Comune di Rivarolo Canavese, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 238 del 11.12.2013 e s.m.i..

All'istanza si allega la seguente documentazione :

- Documentazione grafica e fotografica atta ad individuare l'esatta ubicazione delle linee e dei pozzetti di allacciamento.
- La descrizione di eventuali interferenze con il traffico stradale/pedonale e gli accorgimenti previsti per regimentare il traffico durante la fase di esecuzione dei lavori.
- Elaborati grafici composti di: 1) estratto della planimetria catastale in scala 1:1500, con individuazione della zona oggetto dell'intervento; 2) planimetria di dettaglio, in scala adeguata (1:200-1:500) opportunamente quotata, in cui siano indicate le dimensioni della manomissione del suolo pubblico e la distanza dal ciglio stradale o dal cordolo del marciapiede o dal filo delle edificazioni; e 3) da una o più sezioni di scavo, opportunamente quotate in scala adeguata (1:20-1:50); 4) planimetria in scala adeguata dove siano evincibili gli spazi occupati per la determinazione del contributo COSAP.
- Eventuali autorizzazioni o atti di assenso rilasciate dagli Enti, Organismi o soggetti interessati a qualsiasi titolo all'intervento.
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della cauzione e del Canone di Occupazione Suolo Pubblico, da effettuarsi alla Tesoreria Comunale il cui importo è stabilito con le modalità indicate in seguito.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000) – non necessaria se l'istanza viene firmata digitalmente!

Gli elaborati tecnici devono essere prodotti in n. 2 copie, debitamente sottoscritti dal richiedente, o dal legale rappresentante/procuratore a ciò delegato e da un tecnico abilitato o, per le società, dall'Ufficio Tecnico.

Rivarolo Canavese, addì _____

Il Richiedente* _____

** il modulo va firmato o digitalmente oppure con firma autografa, allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)*

NOTE :

- E' fatto obbligo ai richiedenti di prestare un deposito cauzionale, a garanzia degli adempimenti di ripristino delle sedi viarie interessate dai lavori di scavo, da versarsi prima del rilascio dell'autorizzazione, quantificato sulla base di quanto disposto dall'art. 2 del "Regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su aree pubbliche e sui sedimi stradali" del Comune di Rivarolo Canavese, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 238 del 11.12.2013 e s.m.i..
- Il suddetto deposito cauzionale, sarà svincolato decorsi 6 mesi dall'esito favorevole della verifica, compiuta dal Settore LL.PP. del Comune di Rivarolo Canavese, circa la conformità dei lavori di ripristino della pavimentazione manomessa, ovvero entro trenta giorni dalla trasmissione della documentazione attestante il collaudo (carotaggi, prove su piastra, prove sui materiali, ecc.) delle opere eseguite redatto da tecnico competente (art. 9).
- Per le occupazioni temporanee di suolo e sottosuolo pubblico relative a cantieri stradali finalizzati alla posa o alla manutenzione di condutture, cavi ed impianti in genere si applica un canone computato sulla base della superficie occupata e della durata dell'intervento autorizzato come da Regolamento del Canone di Concessione per le Occupazioni di spazi ed aree pubbliche approvato con atto del Consiglio Comunale n. 46 del 27.09.2010 e s.m.i.

(mittente) _____

Al
Comune di Rivarolo Canavese
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
via Ivrea n. 60
10086 Rivarolo Canavese (TO)
e-mail: protocollo@rivarolocanavese.it

Oggetto dell'appalto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO in via _____
DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO
(vedi risposta interpello Agenzia delle Entrate del 15/09/2020, n. 352)

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____ nato a _____ il _____
_____, residente a _____,
in qualità di _____
della Ditta _____ con sede in _____
_____ - Partita Iva _____

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e in caso di dichiarazioni mendaci, come previsti dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

dichiara

di aver assolto il **pagamento dell'imposta di bollo** relativa agli atti della gara in oggetto¹:

- ☐ mediante acquisto di n. _____ **contrassegno/i** telematico/i da € 16,00, ed annullamento dello/degli stesso/i attraverso timbro o firma da apporre in parte sul/i contrassegno/i incollato/i sulla presente dichiarazione (non sul codice identificativo) e in parte sul foglio del corrente documento:



- ☐ in **modo virtuale** (art. 3 articolo 3 del d.P.R. n. 642 del 1972) mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati con assolvimento dell'imposta di bollo di € _____ **con modello di pagamento F24 del** _____ - importo complessivo imposta di bollo per gli atti della gara in oggetto € _____ - codice tributo 2501 – di cui si allega copia;

Il sottoscritto si impegna altresì a rendere disponibile il presente modulo e l'eventuale documentazione allegata in originale entro il termine triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (art. 37 del D.P.R. n. 642/1972). a semplice richiesta di questo Ente, ai fini di successivi eventuali controlli.

Data _____ Il Dichiarante* _____

** il modulo va firmato o digitalmente oppure con firma autografa, allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)*

¹ barrare la casella corrispondente