
Comune di Rivarolo Canavese

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2021 - 2023

Indice

Nota tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi delle risorse umane e strumentali disponibili

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2: Giustizia

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7: Turismo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11: Soccorso civile

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13: Tutela della salute

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19: Relazioni internazionali

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Missione 50: Debito pubblico

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Missione 99: Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale

Poiché il Comune di Rivarolo Canavese ha un popolazione pari a 12.508 abitanti al 31.12.2019, la redazione del presente documento seguirà la forma completa prevista per il D.U.P

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili di settore (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni.

Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 12356
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2019 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 12508
Di cui :	maschi	n. 6039
	femmine	n. 6469
	nuclei familiari	n. 5670
	comunità/convivenze	n. 9
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente)		n. 12462
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 93	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 146	
saldo naturale		n. -53
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 624	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 525	
saldo migratorio		n. 99
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 12508
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 697
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 876
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1790
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 6150
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2995
1.1.14 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 15.275

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 1 (comunale)	Bambini n. 24	Posti n. 24__	Posti n. 24__	Posti n. 24__
1.3.2.2 - Scuole materne n. 8 (n. 4 statali + 4 paritarie)	Alunni n.317	Posti n.317__	Posti n. 317__	Posti n. 317__
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 4 (n. 2 statali + 2 paritarie)	Alunni n. 731	Posti n. 731__	Posti n. 731__	Posti n. 731__
1.3.2.4 - Scuole medie n. 2 (n. 1 statale + 1 paritaria)	Alunni n. 430	Posti n. 430__	Posti n. 430__	Posti n. 430__
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _0__	n. _0__	n. _0__	n. _0__
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	95	95	95	95
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 12__	hq. 12__	hq. 12__	hq. 12__
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3108_	n. 3108__	n. _3108__	n. 3108__
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - racc. diff.ta	50.070 SI	51.000 SI	51.000 SI	51.000 SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3_	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 10_	n. 10_	n. 10_	n. 10_
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68

Per gli anni 2021 – 2022 e 2023 non sono previste variazioni strutturali e conseguenti oscillazioni significative sul numero utenti.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ATTIVITA' PRODUTTIVE AL 31/12/2020

esercizi commerciali (vicinato, medie compresi quelli inseriti in C.C.)	330
esercizi di somministrazione alimenti e bevande (compresi trattenimento e svago)	76
Grandi Strutture di vendita Centri Commerciali	1
acconciatori	35
Estetiste e tatoo	27
Poliambulatori medici	3
Distributori carburanti	3
Attività artigianali alimentari	20
Agenzie viaggio	5
Centri massaggi/ tatoo/grotte sale	4
Strutture ricettive	1
Commercio elettronico	53
Produzioni industriali	16
Attività agricole	65

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle condizioni esterne si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

**Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:
Premessa nota di aggiornamento al DEF**

Il Documento di Economia e Finanza 2020 (DEF) deliberato dal Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2020 e aggiornato con nota approvata dal Consiglio dei Ministri il 5 ottobre 2020, sottolinea il fatto che l'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19) ha cambiato in modo repentino e drammatico la vita degli italiani e le prospettive economiche del Paese.

L'Italia ne è stata investita prima di altre nazioni europee ed ha aperto la strada sia in termini di misure di controllo dell'epidemia e di distanziamento sociale, sia nell'ampliamento della capacità ricettiva delle strutture ospedaliere e nell'attuazione di misure economiche di sostegno. Queste ultime sono diventate sempre più necessarie mano a mano che si è dovuto disporre la chiusura di molteplici attività nella manifattura e nel commercio, nella ristorazione e nei comparti dell'alloggio, dell'intrattenimento e dei servizi alla persona.

Nei mesi scorsi la pandemia da Covid-19 ha colpito duramente il nostro Paese dal punto di vista sanitario così come nel tessuto economico e sociale. Gli indicatori economici mostrano fin troppo sinteticamente le enormi difficoltà che le famiglie, i lavoratori e le imprese italiane hanno dovuto sopportare.

Il difficile contesto nel quale il Governo si è trovato a operare ha richiesto di adottare una strategia articolata su diversi piani. Nei primi mesi, il contenimento della diffusione del contagio e la salvaguardia della salute hanno richiesto l'adozione di misure precauzionali progressivamente più stringenti, che hanno cambiato in modo repentino la vita degli italiani. Tali misure hanno avuto una pesante ricaduta sul tessuto economico che ha vissuto, in pochi mesi, la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana.

La crisi ha prodotto e sta producendo effetti economici, sociali e sanitari marcatamente eterogenei sotto il profilo territoriale, dei settori economici, dei livelli di reddito, di genere e generazionale. Diverse province della Lombardia e altre aree del Nord sono state l'epicentro della diffusione del contagio al quale hanno pagato un prezzo particolarmente duro in termini di vite umane; il turismo e i trasporti, il commercio e la ristorazione, lo sport, lo spettacolo e il comparto degli eventi e più in generale i settori che richiedono l'assemblamento umano hanno sofferto cali di fatturato superiori alla media e tuttora risentono degli effetti economici della pandemia e della persistente incertezza; le famiglie a basso reddito sono state fortemente colpite così come più marcato è stato l'impatto sulle donne per le quali è stato ancor più pesante e iniquo del solito conciliare le esigenze lavorative con quelle di cura dei figli; questi ultimi hanno dovuto fronteggiare un secondo semestre dell'anno scolastico particolarmente complicato che, tra l'altro, ha evidenziato diseguaglianze digitali significative all'interno della popolazione.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per affrontare tale situazione, il Governo ha adottato interventi economici imponenti, che nel complesso ammontano a 100 miliardi in termini di impatto sull'indebitamento netto della PA nel 2020 (oltre il 6 per cento del PIL), a cui va aggiunto l'ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità. Tali risorse hanno finanziato provvedimenti volti a limitare le conseguenze della pandemia sui redditi delle famiglie, sui livelli occupazionali e sulla tenuta del sistema produttivo, oltre a garantire al sistema sanitario le risorse necessarie al contenimento della pandemia. Nel confronto internazionale la combinazione delle misure di politica sanitaria e di politica economica si è rivelata, ad oggi, tra le migliori, riuscendo a garantire un efficace contrasto alla diffusione del virus e al contempo la maggior tutela possibile dei redditi e della capacità produttiva. Ad esempio e in particolare, a fronte di un crollo del PIL stimato al 9 per cento nel 2020 l'occupazione è prevista ridursi di meno del due per cento. Nel complesso le misure introdotte dal Governo hanno significativamente limitato l'aumento della povertà e delle diseguaglianze.

A causa del crollo del prodotto interno lordo, del conseguente calo delle entrate fiscali e della politica di bilancio espansiva, il rapporto tra debito pubblico e PIL è previsto aumentare fino al 158 per cento. Ciononostante, la Repubblica italiana ha continuato a finanziarsi sui mercati dei capitali a prezzi storicamente bassi, in ragione della solidità dei nostri fondamentali ma anche grazie alla risposta delle istituzioni europee. La politica monetaria messa in campo dalla Banca centrale europea, il nuovo approccio alle regole di bilancio e in tema di aiuti di Stato e la scelta di introdurre finalmente strumenti di bilancio comuni alimentati da titoli europei si sono rivelati essenziali per l'Italia e l'Area euro nel suo complesso. A questo cambio di strategia europea, decisamente differente rispetto a quella adottata nel decennio scorso, il Governo ha dato un contributo non marginale.

Al partire dal mese di maggio l'economia ha cominciato a riprendere, sorprendendo al rialzo la maggior parte dei previsori. Per il terzo trimestre, si stima ora un rimbalzo superiore a quello ipotizzato nel DEF. Gli ultimi indicatori disponibili tracciano, infatti, un andamento in crescita nei mesi estivi per la produzione industriale, il settore delle costruzioni e il fatturato dei servizi. Sebbene le prospettive future continuino ad essere caratterizzate da una notevole incertezza, che sconta l'imprevedibilità dell'evoluzione della pandemia in Italia e all'estero, nonché dell'effettiva disponibilità di vaccini efficaci e di eventuali terapie, la politica economica deve progressivamente passare dalla fase della protezione del tessuto economico-sociale a quella del rilancio della crescita nel breve così come nel medio-lungo periodo.

La prossima legge di bilancio e le sovvenzioni della Recovery and Resilience Facility avranno un valore complessivo pari a circa il due per cento del PIL nel 2021. La crescita economica ne beneficerà significativamente, attestandosi al sei per cento.

Nel biennio successivo l'intonazione espansiva della politica di bilancio si attenuerà gradualmente fino a raggiungere un avanzo primario di 0,1 punti percentuali e un indebitamento netto in rapporto al PIL del tre per cento. Nel 2022 verrà quindi recuperato il livello del PIL registrato nell'anno precedente la pandemia. Nell'arco del prossimo triennio il rapporto debito pubblico/PIL sarà collocato su un sentiero significativamente e credibilmente discendente.

Lo scenario macroeconomico e di finanza pubblica delineato nella NADEF incorpora le ingenti risorse europee che saranno messe a disposizione del nostro Paese dal Next Generation EU (NGEU), in particolare, dalla Recovery and Resilience Facility (RRF). Si tratta senza dubbio di un'occasione irripetibile per il nostro Paese, che ci consentirà di superare la crisi senza precedenti innescata dalla pandemia e un prolungato periodo di stagnazione che si protrae da oltre un ventennio. Le risorse messe in campo dall'Unione Europea saranno utilizzate per conseguire gli obiettivi di innovazione e sostenibilità ambientale e sociale che caratterizzano il programma della nuova Commissione europea, pienamente coerenti con l'impostazione che si è data il Governo sin dal suo insediamento.

Non appena verrà finalizzato l'accordo in seno alle istituzioni europee il Governo presenterà il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR). Gli interventi del PNRR permetteranno di rilanciare gli investimenti pubblici e privati e attuare importanti riforme all'interno di un disegno di

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

rilancio e di transizione verso un'economia più innovativa e più sostenibile dal punto di vista ambientale e più inclusiva sotto il profilo sociale. Ciò renderà possibile investire sul futuro per fornire ai giovani nuove opportunità di lavoro e, più in generale, per realizzare condizioni tali da rendere il Paese più moderno, equo e sostenibile.

Oltre agli interventi volti ad accelerare la transizione ecologica e quella digitale e ad aumentare la competitività e la resilienza delle imprese italiane, verrà dedicata particolare attenzione alla coesione territoriale, attraverso la fiscalità di vantaggio, gli investimenti infrastrutturali e il rafforzamento dei fattori abilitanti per la crescita. Particolari sforzi e risorse saranno anche indirizzati verso gli investimenti in istruzione e ricerca, con l'obiettivo di fare un salto significativo nella quantità delle risorse e nella qualità delle politiche, e il potenziamento e la modernizzazione del sistema sanitario.

Un ruolo cruciale nel PNRR sarà svolto dagli investimenti pubblici, che verranno significativamente aumentati nei prossimi anni con l'obiettivo di riportarli su livelli superiori sia a quelli precedenti la crisi del 2008 sia alla media europea. La maggiore disponibilità di risorse finanziarie, unita al miglioramento delle capacità di progettazione, di implementazione e di spesa da parte della pubblica amministrazione, saranno fondamentali per realizzare un salto di qualità nelle dotazioni infrastrutturali, materiali ed immateriali, del Paese. Migliorare la capacità delle amministrazioni di realizzare gli investimenti nei tempi e nei modi fissati ex-ante è un obiettivo essenziale e strategico in quanto, insieme alle altre riforme strutturali, permetterà di assicurare al Paese un più alto tasso di crescita anche quando le risorse europee si saranno esaurite.

La strategia di politica economica comprende anche un ampio programma di riforme volte ad affrontare i colli di bottiglia presenti nei diversi comparti – dalla giustizia alla pubblica amministrazione – e ad aumentare la crescita potenziale della nostra economia. Alcuni di questi interventi saranno finanziati dalle risorse europee dello Strumento per la ripresa e la resilienza che ne stimolerà un'attuazione rapida.

Con le risorse del bilancio pubblico il Governo intende anche introdurre nel corso del prossimo triennio una riforma del fisco finalizzata alla semplificazione e alla trasparenza, al miglioramento dell'equità e dell'efficienza del prelievo e alla riduzione della pressione fiscale. La riforma sarà disegnata in maniera coerente con la legge delega in materia di assegno unico, anche per favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro e aumentare la crescita demografica.

In ambito fiscale, verrà inoltre introdotto un nuovo fondo da alimentare con i proventi delle maggiori entrate legate all'aumento della compliance fiscale che verranno successivamente restituiti, in tutto o in parte, ai contribuenti sotto forma di riduzione del prelievo. Il Governo intende infatti stabilire un patto fiscale con i cittadini italiani che premi la fedeltà fiscale e contributiva delle imprese e dei lavoratori.

Per mostrare la coerenza tra gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese disponibili dalla RRF, la NADEF presenta un orizzonte più esteso di quello abituale, arrivando fino al 2026. Il PNRR e le relative risorse avranno un rilevante impatto positivo sulle previsioni di crescita dell'economia italiana e sulle proiezioni riguardanti il rapporto debito/PIL. Lo scenario mostra infatti una crescita economica significativa, stabilmente più elevata di quella registrata negli ultimi venti anni, che consentirà di ridurre il rapporto debito/PIL fino a riportarlo al livello pre-Covid nell'arco di un decennio. Tale prospettiva è resa credibile dalla tendenza del disavanzo a legislazione vigente nel corso del prossimo triennio e dall'assenza di clausole di salvaguardia che, per la prima volta dopo diversi anni, ci restituisce un quadro realistico dello stato delle finanze pubbliche.

Abbiamo dunque di fronte a noi l'opportunità di rilanciare la crescita del nostro Paese in chiave di sostenibilità ambientale e sociale, nonché di sciogliere nodi strutturali, disparità sociali e territoriali che si trascinano da lungo tempo. Ciò richiede un cambio di passo e di mentalità da parte delle istituzioni e delle componenti dell'economia e della società italiana. Tutti insieme siamo chiamati a una grande sfida di responsabilità nella selezione dei progetti, che devono essere valutati nella loro capacità di rilanciare in modo strutturale la crescita e l'occupazione di questo Paese, di ricucirne le

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

fratture territoriali e sociali, di renderlo più innovativo, più forte e più giusto. Si tratta di un'occasione unica e irripetibile, non solo per superare le conseguenze della pandemia, ma anche per migliorare e rilanciare il nostro Paese e renderlo protagonista delle sfide del futuro.

Quadro macro tendenziale 2020-2023 (nota aggiornamento)

La previsione ufficiale di variazione del PIL reale per il 2020 viene abbassata al -9,0 per cento (-9,1 per cento nella media dei dati trimestrali), dal -8,0 per cento della previsione del DEF (-8,1 per cento sui trimestrali). Il principale motivo della revisione al ribasso risiede nella contrazione più accentuata del PIL nel secondo trimestre, a sua volta spiegata da una durata del periodo di parziale chiusura delle attività produttive in Italia e da una diffusione dell'epidemia su scala globale superiori a quanto ipotizzato in aprile. Si è inoltre adottata una previsione assai più cauta di incremento del PIL nel quarto trimestre (ora cifrata in uno 0,4 per cento, a fronte del 3,8 per cento previsto nel DEF).

La cautela circa l'aumento del PIL nel quarto trimestre riflette, da un lato, il forte rimbalzo stimato per il trimestre estivo e, dall'altro, la recente ripresa dei contagi da Covid-19, sia in termini assoluti sia in rapporto ai tamponi effettuati giornalmente. Rispetto ai minimi raggiunti nella seconda metà di luglio, sono anche risaliti il numero di pazienti Covid-19 ricoverati negli ospedali italiani e quello dei decessi. La ripresa dei nuovi contagi in Italia è moderata, ma al di fuori del nostro Paese la pandemia continua ad espandersi e in alcuni Paesi europei sono state reintrodotte misure di distanziamento sociale, seppure meno drastiche in confronto alla scorsa primavera. Tutto ciò potrebbe frenare la ripresa delle esportazioni italiane osservata negli ultimi mesi.

La disponibilità di test rapidi sempre più affidabili e l'elevato numero di tamponi effettuati giornalmente renderanno possibile un monitoraggio dell'epidemia sempre più efficace. Per essere in grado di individuare e circoscrivere nuovi focolai, è tuttavia necessario contenere il numero di nuove infezioni. La previsione per i prossimi due trimestri tiene pertanto conto della necessità di mantenere norme di comportamento prudenziali e dell'elevata probabilità che gli afflussi di turisti stranieri restino molto al di sotto dei livelli pre-crisi.

Quadro complessivo e politica di bilancio (nota aggiornamento)

Nel frattempo, sta proseguendo lo sviluppo di vaccini anti-Covid-19 da parte di numerose aziende farmaceutiche e si registrano importanti progressi nello sviluppo di terapie basate su anticorpi monoclonali. La Commissione Europea ha già firmato due accordi di fornitura di vaccini e ne sta discutendo altri quattro con altrettante aziende farmaceutiche. La produzione di alcuni vaccini è già in corso mentre si stanno effettuando i test clinici di terza fase. A conclusione di tale fase, i vaccini dovranno essere approvati dall'Agenzia Europea per i Medicinali (EMA), che ne valuta l'efficacia e la sicurezza.

L'ipotesi di base adottata per la previsione macroeconomica rimane invariata rispetto al DEF, ovvero che la distribuzione di uno o più vaccini cominci entro il primo trimestre del 2021 e che a metà anno la disponibilità di nuove terapie e di vaccini sia tale da consentire al Governo di allentare la gran parte, se non tutte, le misure restrittive. Di conseguenza, il recupero dell'economia dovrebbe riprendere slancio nel corso del 2021, dando anche luogo ad un significativo effetto di trascinamento sul 2022.

I tassi di crescita del PIL della nuova previsione tendenziale sono pari a 5,1 per cento per il 2021, 3,0 per cento per il 2022 e 1,8 per cento nel 2023. Si tratta di incrementi che paiono elevati in confronto ai risultati dell'ultimo ventennio, ma va considerato che il punto di partenza è un crollo del PIL senza precedenti. Inoltre, nello scenario tendenziale il PIL trimestrale non ritornerebbe ai livelli di fine 2019 fino al secondo trimestre del 2023; infatti, in media d'anno, il livello del PIL reale nel 2023 sarebbe superiore al 2019 di soli 0,3 punti percentuali.

In confronto alla previsione del DEF, l'aggiornamento delle variabili esogene della previsione impatta solo marginalmente sulla stima del PIL reale per il 2020 (-0,1 punti percentuali). L'effetto

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

sulla previsione per il 2021 è invece rilevante e di segno negativo (-1,2 punti percentuali) a causa di un abbassamento della proiezione di crescita delle importazioni dei Paesi di destinazione dell'export italiano, nonché del rafforzamento del tasso di cambio dell'euro e della ripresa del prezzo del petrolio. Tuttavia, la previsione di crescita per il 2021 sale dal 4,7 per cento del DEF al 5,1 per cento in considerazione delle ingenti manovre di supporto e stimolo all'economia introdotte in maggio con il decreto-legge 'Rilancio' e in agosto con il decreto-legge 'Sostegno e Rilancio'. Simulazioni effettuate con il modello econometrico ITEM indicano che l'impatto dei due decreti sulla crescita del PIL sia cifrabile in 0,8 punti percentuali nel 2020 e 2,5 p.p. nel 2021. È opportuno ricordare che il D.L. Rilancio comprendeva anche la cancellazione degli aumenti IVA previsti per il 2021 e il 2022, la quale – sempre secondo stime ottenute con il modello ITEM - da sola migliora la crescita di 0,3 p.p. nel 2021, 0,71 p.p. nel 2022 e 0,23 p.p. nel 2023.

Per quanto riguarda le principali componenti della domanda aggregata, la caduta del PIL di quest'anno interessa tutte le componenti con l'eccezione dei consumi pubblici (sebbene vada segnalato che i dati Istat li danno in discesa nella prima metà dell'anno). Il calo dei consumi delle famiglie sarebbe in linea con quello del PIL, mentre gli investimenti fissi lordi registrerebbero una caduta assai più marcata. Le esportazioni di beni e servizi sono previste cadere più delle importazioni in media d'anno, il che darebbe luogo ad un contributo netto alla crescita degli scambi con l'estero di segno negativo.

Nel prossimo triennio la ripresa dell'economia sarà sostenuta sia dalla domanda interna, sia dagli scambi con l'estero e, in minor misura, dall'aumento delle scorte.

Gli incrementi previsti dei consumi delle famiglie sono coerenti con una graduale discesa del tasso di risparmio nel triennio 2021-2023 dopo il netto incremento stimato per quest'anno. La ripresa degli investimenti prevista nel quadro tendenziale è caratterizzata da tassi di crescita più elevati nel prossimo triennio rispetto a quelli dei consumi, ma il loro recupero nel 2021 sarebbe più contenuto e prenderebbe più slancio (relativamente all'andamento complessivo dell'economia) nei due anni successivi. La proiezione di crescita delle esportazioni segue grosso modo l'evoluzione prevista del commercio internazionale, mentre l'andamento delle importazioni è coerente con quello della domanda interna e della produzione.

In corrispondenza della ripresa delle esportazioni di beni e servizi, si prevede una risalita del surplus di partite correnti, di cui come già accennato si colgono già i primi segnali dai dati relativi al mese di luglio 2020.

Per quanto riguarda l'inflazione, se ne prevede una moderata ripresa dopo l'andamento mediamente nullo stimato per quest'anno. La previsione è principalmente spiegata dalla ripresa ciclica e dal recupero già in corso dei prezzi delle materie prime e del petrolio.

Infine, in tema di occupazione, le unità di lavoro sono previste aumentare in misura solo lievemente inferiore al PIL, dando luogo ad un moderato aumento della produttività. Il numero di occupati salirà in misura nettamente inferiore e la ripresa delle ore lavorate avverrà principalmente tramite il riassorbimento dei lavoratori per i quali nel 2020 le aziende hanno usufruito della Cassa integrazione.

Previsioni di finanza pubblica: scenario tendenziale (nota aggiornamento)

Le previsioni aggiornate in base al nuovo quadro macroeconomico sopra illustrato collocano l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche del 2020 al 10,8 per cento del PIL, in marcato aumento rispetto all'1,6 per cento del 2019.

L'aumento del deficit sarebbe il risultato di un peggioramento del saldo primario equivalente ad oltre 9 punti percentuali di PIL (da +1,8 a -7,3 per cento del PIL) e di un incremento della spesa per interessi dal 3,4 per cento del PIL nel 2019 al 3,5 per cento nel 2020 – aumento peraltro dovuto unicamente alla fortissima caduta del PIL, giacché in termini nominali i pagamenti per interessi sono stimati in diminuzione di quasi 2 miliardi in confronto all'anno scorso.

A sua volta, il peggioramento del saldo primario è da ascrivere sia a fattori ciclici, sia a variazioni discrezionali della politica di bilancio. Come si è già ricordato, l'impatto previsto ex ante di tutte le

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

misure di sostegno introdotte in risposta alla crisi pandemica era di 6,1 punti percentuali di PIL. Tuttavia, la nuova stima dell'indebitamento netto è inferiore di circa 1,3 p.p. di PIL al livello desumibile dalla stima del DEF, dalla revisione al ribasso della stima del PIL e dagli importi degli interventi effettuati in maggio e agosto. Ciò è dovuto non solo ad un minor utilizzo di alcune misure, ma anche ad un andamento delle entrate migliore del previsto anche per via di una serie di fattori tecnici (per esempio, la quota di contribuenti che ha preferito continuare ad effettuare versamenti in base al metodo 'storico' anziché a quello 'previsionale').

Guardando in avanti, il deficit a legislazione vigente è previsto diminuire al 5,7 per cento del PIL nel 2021 e quindi al 4,1 per cento nel 2022 e al 3,3 per cento nel 2023. Il saldo primario migliorerebbe nettamente già nel 2021, al -2,4 per cento del PIL, per poi convergere ulteriormente verso il pareggio nei due anni successivi, raggiungendo il -0,1 per cento del PIL nel 2023.

Grazie al basso livello dei rendimenti sui titoli di Stato correnti e previsti (secondo la metodologia abitualmente utilizzata nelle proiezioni ufficiali), i pagamenti per interessi si ridurrebbero lievemente in termini assoluti nel 2021-2022, per poi aumentare di poco nel 2023. In rapporto al PIL, essi diminuirebbero dal 3,5 per cento di quest'anno, al 3,3 per cento nel 2021 e al 3,2 per cento nel 2022 e nel 2023.

Dal lato della spesa primaria, il conto della PA a legislazione vigente esposto in maggior dettaglio nel paragrafo III.1 del presente documento si caratterizza per un aumento della spesa per retribuzioni nel 2020-2021, seguito da una lieve diminuzione nel 2022-2023, nonché per una forte salita dei consumi intermedi quest'anno e poi ad una loro discesa nel 2021, confermata anche nel 2022-2023.

Viceversa, la spesa pensionistica a legislazione vigente continuerebbe a crescere lungo tutto il periodo di previsione, ad un ritmo del 2,6 per cento nel 2020, 2,3 per cento nel 2021 e 2022, e 2,4 per cento nel 2023. Per quanto riguarda la spesa per investimenti, si prevede una crescita nominale dell'8,4 per cento quest'anno e intorno al 6,5 per cento nel 2021 e nel 2022, seguita da una lieve diminuzione nel 2023 (-1,8 per cento). Cionondimeno, nel 2023 il rapporto fra investimenti della PA e PIL sarebbe pari al 2,7 per cento, 0,4 p.p. più alto che nel 2019.

Dal lato delle entrate, la previsione a legislazione vigente riflette il venir meno delle misure emergenziali introdotte quest'anno e la ripresa del PIL nominale. Nel 2021-2023 le entrate tributarie e contributive crescono ad un ritmo coerente con la crescita del PIL nominale. Le altre entrate sono prudenzialmente proiettate grosso modo stazionarie.

In termini strutturali (ovvero al netto della componente ciclica e degli impatti di bilancio di misure temporanee) il saldo della PA, dopo essere migliorato di 0,4 punti percentuali di PIL nel 2019, peggiorerebbe di 4,5 p.p. quest'anno, per poi migliorare di 2,4 p.p. nel 2021, 0,4 p.p. nel 2022 e 0,5 p.p. nel 2023.

Passando al debito pubblico, la proiezione aggiornata si basa sui nuovi dati di contabilità annuale pubblicati il 22 settembre dall'Istat, i quali hanno comportato una moderata revisione al rialzo del PIL nominale degli anni 2018 e 2019. Alla luce di questi nuovi dati, il rapporto fra debito lordo della PA e PIL è risultato pari al 134,4 per cento nel 2018 e al 134,6 per cento nel 2019. Nel 2020, la forte espansione di bilancio, l'inedita caduta del PIL nominale e l'impatto di alcune operazioni finanziarie spingeranno il rapporto debito/PIL al 158,0 per cento⁷. Per i prossimi anni lo scenario a legislazione vigente prefigura una discesa del rapporto debito/PIL pari in media a quasi due punti percentuali all'anno nel 2021 e 2022, e poi una riduzione più lieve nel 2023, anno in cui tale rapporto scenderebbe al 154,1 per cento. La riduzione del debito in rapporto al PIL, pur rilevante nei primi due anni del periodo, non sarebbe sufficiente a soddisfare la Regola di riduzione del debito in nessuna delle sue configurazioni.

Scenario avverso di recrudescenza dell'epidemia (nota aggiornamento)

In linea con un analogo esercizio effettuato in occasione del DEF 2020, nel Capitolo II della presente Nota di Aggiornamento sono illustrati non solo i consueti scenari di rischio relativi alle variabili esogene della previsione (tasso di cambio dell'euro, prezzo del petrolio, *spread* del BTP e

condizioni finanziarie), ma anche uno scenario più sfavorevole per quanto riguarda l'evoluzione dell'epidemia da Covid-19 attualmente in corso. Tale scenario alternativo è stato formulato in termini di andamento dei contagi, efficacia dei nuovi strumenti diagnostici rapidi, medicinali e vaccini, nonché tempistica della distribuzione di massa dei vaccini stessi.

Nello scenario di rischio, a differenza di quanto ipotizzato nello scenario tendenziale, la ripresa dei contagi osservata a partire da agosto si aggraverebbe sensibilmente nei mesi finali del 2020, portando anche ad un sensibile aumento dei ricoveri ospedalieri. Ciò indurrebbe il Governo a reintrodurre misure precauzionali, peraltro meno drastiche che nella scorsa primavera. Dopo il rimbalzo del periodo estivo, il PIL subirebbe una nuova caduta nel quarto trimestre. Ipotizzando la continuazione di alcune misure restrittive nei primi mesi del prossimo anno, il PIL continuerebbe a scendere, sia pure in misura nettamente inferiore a quella della prima metà del 2020 (anche grazie alle conoscenze e agli strumenti protettivi acquisiti nel frattempo). L'andamento dell'epidemia migliorerebbe nei mesi primaverili, ma la distribuzione di massa dei vaccini avverrebbe più tardi di quanto ipotizzato nello scenario tendenziale. L'attività economica riprenderebbe già nel secondo trimestre. Ciononostante, il riavvicinamento alla situazione pre-crisi sarebbe più lento che nello scenario tendenziale e nell'ultimo trimestre del 2021 il PIL reale sarebbe inferiore di oltre un punto percentuale a quello tendenziale.

Il riacutizzarsi della crisi da Covid-19 sarebbe accompagnato da analoghi se non peggiori sviluppi in altri Paesi. L'economia italiana sarebbe pertanto impattata anche attraverso minori esportazioni di beni e servizi. Questo effetto è modellato separatamente sulla base di valutazioni per l'economia globale effettuate da Oxford Economics. L'impatto complessivo dei fattori domestici ed internazionali legati allo scenario di rischio pandemico è riportato nella tavola R3 del Capitolo II del presente documento. In base a tali impatti, la previsione annuale di caduta del PIL per il 2020 scenderebbe dal -9,0 per cento del quadro tendenziale al -10,5 per cento. La crescita del PIL nel 2021 si fermerebbe all'1,8 per cento, contro il 5,1 per cento del tendenziale. Viceversa, seguendo un sentiero di recupero (peraltro parziale e ritardato), il PIL crescerebbe poi del 6,5 per cento nel 2022 (contro il 3,0 per cento del tendenziale) e del 2,3 per cento nel 2023 (che si confronta con l'1,8 per cento dello scenario tendenziale).

Dal punto di vista della finanza pubblica, in via approssimata si può valutare che, a parità di altre condizioni (ad esempio il livello dei rendimenti sui titoli di Stato), il deficit della PA sarebbe pari a circa l'11,5 per cento del PIL nel 2020 e al 7,8 per cento del PIL nel 2021. Il successivo rimbalzo del PIL darebbe luogo ad una marcata discesa del deficit nel 2022 e 2023. Tuttavia, il punto d'arrivo sarebbe un rapporto tra deficit della PA e PIL più alto di circa mezzo punto percentuale nel 2023 e un rapporto debito/PIL in discesa, ma ad un livello superiore di oltre 4 punti percentuali in confronto al tendenziale.

Queste valutazioni non includono il possibile impatto sul saldo di bilancio e sul debito di eventuali interventi aggiuntivi che si rendessero necessari nello scenario di forte recrudescenza dell'epidemia in Italia. Il quadro programmatico discusso nel paragrafo seguente prevede comunque risorse aggiuntive per sostenere l'economia nel 2021.

Quadro macro e di finanza pubblica programmatico

Lo scenario programmatico è stato costruito alla luce dell'importante novità costituita dal *Recovery Plan* europeo, denominato *Next Generation EU* (NGEU), un pacchetto di strumenti per il rilancio e la resilienza delle economie dell'Unione Europea che sarà dotato di 750 miliardi di risorse nel periodo 2021-2026.

Come illustrato in maggior dettaglio nel Capitolo IV seguente, il Governo ha assunto la funzione di indirizzo per la redazione del Programma di Ripresa e Resilienza (PNRR) previsto dalla decisione del Consiglio Europeo del 21 luglio scorso per il tramite del Comitato Interministeriale per gli Affari Europei (CIAE). A sua volta, il CIAE ha affidato la conduzione dei relativi lavori al suo sottocomitato, il Comitato Tecnico di Valutazione (CTV). Quest'ultimo ad agosto ha avviato

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

un'intensa attività di raccolta di proposte per progetti da finanziare tramite la 9^a Tale decisione ha anche approvato il Multiannual Financial Framework (MFF) 2021-2027.

Recovery and Resilience Facility (RRF), che costituisce la componente più rilevante del NGEU. Il 9 settembre il CIAE ha approvato e successivamente inviato al Parlamento le Linee Guida per la definizione del PNRR dell'Italia.

All'esito del vaglio parlamentare e tenuto conto degli indirizzi che il Parlamento vorrà formulare, nonché delle Linee Guida per la compilazione dei PNRR nel frattempo pubblicate dalla Commissione Europea, in ottobre il Governo elaborerà uno Schema del PNRR dell'Italia. Nei mesi seguenti, quest'ultimo sarà oggetto di interlocuzioni con la Commissione Europea, che a loro volta forniranno ulteriori elementi per la redazione finale del PNRR. La presentazione della versione finale del Programma è prevista a inizio 2021 e in ogni caso non oltre la scadenza di fine aprile prevista dal Semestre Europeo.

Com'è noto, la RRF prevede un pacchetto di sovvenzioni e prestiti. La programmazione di bilancio incorporerà entrambe le componenti ed è pertanto più complessa che in passato. La valorizzazione della componente sovvenzioni è particolarmente importante poiché essa consente di incrementare notevolmente gli investimenti materiali e immateriali della PA, aumentare la spesa per ricerca, istruzione e formazione, nonché stimolare maggiori investimenti privati, senza che ciò porti ad indebitamento aggiuntivo.

Il PNRR e la programmazione finanziaria devono pertanto essere pienamente coerenti. A questo fine, sebbene la presente Nota di aggiornamento si riferisca al triennio 2021-2023, il Governo ha anche elaborato proiezioni macroeconomiche e di finanza pubblica a sei anni, che costituiranno la base per valutare sia gli impatti del programma di investimenti e degli altri interventi finanziati da NGEU, sia per conseguire gli obiettivi di finanza pubblica.

I principali obiettivi della politica di bilancio per il 2021-2023 possono così essere riassunti:

- Nel breve termine, sostenere i lavoratori e i settori produttivi più colpiti dalla pandemia fintantoché perdurerà la crisi da Covid-19;
- In coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, valorizzare appieno le risorse messe a disposizione dal NGEU per realizzare un ampio programma di investimenti e riforme di portata e profondità inedite e portare l'economia italiana su un sentiero di crescita sostenuta e equilibrata;
- Rafforzare gli interventi a sostegno della ripresa del Mezzogiorno e delle aree interne, per migliorare la coesione territoriale ed evitare che la crisi da Covid-19 accentui le disparità fra le diverse aree del Paese.
- Attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno unico e universale per i figli;
- Assicurare un miglioramento qualitativo della finanza pubblica, spostando risorse verso gli utilizzi più opportuni a garantire un miglioramento del benessere dei cittadini, dell'equità e della produttività dell'economia;
- Ipotizzando che la crisi sia gradualmente superata nei prossimi due anni, ricondurre l'indebitamento netto della PA verso livelli compatibili con una continua e significativa riduzione del rapporto debito/PIL.

Il percorso programmatico di finanza pubblica – DEFR Regione Piemonte

Il **Documento di economia e finanza regionale 2021-2023** (Defr), approvato dal Consiglio regionale con Deliberazione del 24 novembre 2020, n. 87-17992, aggiornato con nota di aggiornamento approvata con Deliberazione del 22 dicembre 2020, n. 92 – 19952, si articola in **tre sezioni**: quadro del contesto economico-finanziario e istituzionale di riferimento, descrizione degli obiettivi di programmazione regionale, analisi della situazione finanziaria. Tra i temi affrontati lo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

sviluppo sostenibile, l'economia circolare, il benessere sociale e gli anziani. Il testo è collegato all'assestamento del bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

“Il 2021 - fa notare l'assessore al Bilancio **Andrea Tronzano** - sarà ancora un anno molto difficile. Ma al tempo stesso, grazie anche alle iniezioni di risorse in arrivo dall'Unione Europea, sarà un anno nel quale riusciremo a continuare a investire: farlo è la nostra priorità”.

"Il Piemonte - sottolinea Tronzano - è stato tra le Regioni più colpite dall'emergenza Covid. Le conseguenze si sono viste: per il 2021 si stima un calo del pil fra il 7% e il 9% e un tasso di disoccupazione al 10,2%. Per dare speranze che consentano al tessuto economico di rispondere all'emergenza, la Regione si è mossa su tre direttrici: **liquidità, investimenti e sostegno al credito**. Sul primo fronte con i 131 milioni del Bonus Piemonte, cifra enorme per le casse regionali che però ha consentito a 80.000 imprese di avere il denaro in pochi giorni, sul secondo fronte rafforzando il fondo unico da 80 milioni, e sul terzo sostenendo il credito alle imprese attraverso il pagamento a fondo perduto dei tassi di finanziamento bancari”.

L'assessore evidenzia inoltre che “i passaggi per ottenere un miglioramento passano, oltre che dal Recovery Fund, anche dalla **nuova programmazione europea 2021-27**, con la quale arriveranno in tutto circa tre miliardi. Ho fiducia nel poter spendere bene questi soldi: è in corso anche qui un lavoro certosino per mettere in campo una vera politica industriale, che in Piemonte manca da molti anni”.

Il Piemonte, già da tempo interessato da una dinamica economica ed occupazionale più debole rispetto alle altre grandi regioni del Nord (Ires Piemonte, 2020), potrebbe a seguito degli effetti della pandemia da CoViD-19, ritrovarsi anche tra le aree maggiormente colpite dalla caduta dell'attività economica.

In materia di sostegno al reddito di lavoratori, famiglie e persone in difficoltà, attraverso i Decreti Ristori di recente emanazione è stata ampliata la platea dei beneficiari degli ammortizzatori sociali, è stata prorogata la scadenza dei termini per accedere alla CIG CoViD-19 e sono stati previsti nuovi sgravi contributivi, bonus per lavoratori dei settori in crisi, l'estensione del blocco dei licenziamenti e del reddito di emergenza.

Per quanto riguarda, invece, il sostegno alle imprese, dalla più recente analisi presentata nel rapporto Cerved (ottobre 2020) il nord-ovest risulta l'area con la maggior perdita di lavoratori rispetto al 2019 (233 mila secondo lo scenario base, 334 mila secondo quello severo) ma con minori impatti in termini relativi: il calo sarebbe compreso tra il 6,6 e il 9,5%. In Piemonte l'effetto sarebbe di analoga entità rispetto alla situazione nazionale, con un calo del 7,4%.

Cerved ha inoltre simulato gli impatti del secondo lockdown e i suoi impatti sul sistema delle PMI italiane. Secondo le simulazioni sui bilanci, in questo scenario più severo i ricavi delle PMI potrebbero contrarsi in termini reali del 16,3% (contro 11 nello scenario di riferimento), il valore aggiunto del 26,7% (-14,2% a livello nazionale) e il rapporto tra oneri finanziari e margine operativo potrebbe salire al 16,9% (15,5% a livello nazionale). A fronte di uno scenario di mancati ricavi, vi sono attese di una decisa riduzione dei costi da parte delle PMI:

è quindi prevedibile che le PMI taglieranno i costi operativi, soprattutto per le materie prime e semilavorati, riducendo significativamente anche i costi per servizi, inducendo effetti depressivi nei contesti territoriali di riferimento.

Nonostante il blocco dei licenziamenti, si stima che le PMI ridurranno i costi del lavoro (-12%) potendo sfruttare l'estensione dell'utilizzo degli ammortizzatori sociali.

Il decreto Ristori e il Ristori bis hanno introdotto una serie di misure a sostegno delle attività economiche e produttive colpite dalla pandemia e dalle ulteriori limitazioni introdotte prima dal DPCM dello scorso 25 ottobre e poi dal DPCM del 3 novembre 2020.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Fra le principali figurano contributi a fondo perduto (dotazione 3 miliardi di euro), credito di imposta degli affitti commerciali (ottobre, novembre, dicembre), esoneri contributivi e fiscali, sostegno a particolari settori (operatori turistici, società sportive dilettantistiche, terzo settore). Oltre all'ampliamento delle categorie di attività beneficiarie del contributo a fondo perduto se ne prevede una graduazione in funzione della gravità che l'emergenza assume nei diversi territori.

Scenario internazionale

Il contesto dell'economia mondiale è fortemente segnato dallo shock provocato dall'emergenza sanitaria, che ha visto un crollo nella prima parte dell'anno. Nel terzo trimestre si è registrata un'intensa ripresa, sostenuta dalle eccezionali misure di sostegno messe in campo dai governi. Tuttavia, la ripresa della pandemia ha provocato una seconda ondata di contagi che ha indotto a nuove misure restrittive da parte delle autorità nazionali che provocano nuove perturbazioni del quadro economico e sociale e rendono le previsioni quanto mai incerte.

Le previsioni d'autunno della Commissione europea indicano una contrazione del PIL del 4,3% a livello globale (a fronte di una crescita del +3,9% nel 2009), che nell'area Euro diviene più accentuata, con una contrazione del 7,8%, destinata a non essere recuperata integralmente nel biennio successivo, con effetti alquanto diversi nei contesti nazionali, anche a causa della differente diffusione del virus e delle misure sanitarie adottate. Se la Germania appare, fra le grandi economie, la meno colpita dalla crisi, con una diminuzione del PIL contenuta entro il 6% nel 2020, l'Italia si connota per una maggior criticità, con una contrazione attorno al 9% nel 2020 (simile alla Francia) e con deboli prospettive di ripresa.

Scenario nazionale

Come detto, secondo le più recenti previsioni contenute nella Nota di aggiornamento del documento di Economia e Finanza 2020, il PIL nell'intero 2020 segnerebbe in Italia un calo rilevante rispetto al 2019.

Le componenti della domanda aggregata risultano in contrazione. Potrebbero costituire un'eccezione i consumi pubblici, anche se nella prima parte dell'anno sono risultati anch'essi in contrazione.

I consumi delle famiglie risulterebbero in contrazione, in linea con la dinamica del PIL, mentre gli investimenti fissi lordi subirebbero una riduzione ben più accentuata. Le esportazioni sono previste diminuire di quasi il 13%, al di sopra del calo subito dalle importazioni, con un contributo negativo da parte dell'estero alla crescita dell'economia nazionale.

La ripresa dopo la forte caduta della produzione nel secondo trimestre dell'anno ed il successivo rimbalzo nei mesi estivi, subirà un andamento contenuto a seguito della diffusione di nuovi contagi e della persistenza della pandemia a livello globale, che influirà sulle prospettive degli scambi internazionali.

Il percorso di ripresa, previsto rafforzarsi a partire dal secondo trimestre del 2021 produrrà effetti positivi, in media d'anno, nel 2021, quando il PIL è previsto tornare ad aumentare di oltre il 5%, sostenuto dalla risalita della domanda interna, e, in minor misura, delle esportazioni. Nel 2021, comunque, non si realizzerà il recupero dei livelli del 2019 per le principali variabili economiche.

La contrazione dell'attività economica e le misure adottate per il contenimento della pandemia hanno avuto ricadute negative rilevanti sul mercato del lavoro, solo in parte mitigate dalle misure volte a preservare i livelli occupazionali.

Ciò ha influito in misura rilevante sulla dinamica dei consumi, supportata marginalmente dalle misure di sostegno al reddito, in presenza di una crescita del tasso di risparmio.

Il contributo positivo della domanda interna, in particolare la ripresa degli investimenti fissi lordi, a partire dal 2021 influisce anche sulle altre componenti della domanda, a causa del potenziale effetto moltiplicatore delle risorse derivanti dal NGEU (Next Generation EU).

Si devono comunque tenere presente, per il triennio 2021-2023, alcune possibili tendenze al ribasso delle previsioni, legate alla presenza di rischi ancora elevati per l'economia italiana, derivanti dal

prolungarsi della pandemia e dai possibili effetti depressivi che le tensioni finanziarie sul debito possono generare su risparmi e consumi delle famiglie.

Scenario regionale

In Piemonte la dinamica dell'economia subirebbe nell'anno in corso un andamento più negativo rispetto alla media nazionale, in conseguenza della crisi sanitaria: si stima che il PIL possa subire una caduta nel 2020 attorno al 10%. Si prevede infatti una rilevante contrazione del prodotto nell'industria manifatturiera e nel settore delle costruzioni, i comparti più colpiti in termini di mancata produzione a seguito del blocco produttivo e della contrazione della domanda soprattutto nella componente estera (si stima una contrazione dell'export regionale in termini reali del 20% circa) e una diminuzione, meno intensa ma comunque rilevante, nell'ambito dei servizi, che si confrontano con una caduta dei consumi delle famiglie di circa il 12%. Gli effetti occupazionali, in termini di unità di lavoro che riflettono l'effettiva riduzione nel volume del lavoro al netto delle misure temporanee di sostegno all'occupazione, risultano molto consistenti, in particolar modo nell'edilizia e nel comparto manifatturiero, mentre nei servizi la forte caduta nella fase acuta dell'emergenza sembra aver dato qualche segnale di attenuazione.

Il tasso di disoccupazione risale all'8,3%. Le previsioni indicano non meno di un triennio per poter recuperare il terreno perduto. Pur essendo arduo fare previsioni a più lungo raggio (anche in considerazione dell'incertezza degli sviluppi della stessa pandemia, come sopra indicato per l'economia nazionale) pare evidente che senza interventi efficaci e coordinati fra le diverse istituzioni, potrebbero aprirsi scenari difficili, con ricadute gravi sulla tenuta del sistema sociale (con nuove povertà e impossibilità ad assicurare i servizi del welfare) così come di quello economico (con particolare riguardo alle crisi d'impresa e al deperimento del tessuto produttivo e dei servizi in molti ambiti rilevanti).

L'emergenza del Covid-19 ha investito in pieno il Piemonte, strettamente inserito nel sistema di rapporti economici e sociali con le Regioni più colpite del Nord, causando un elevato numero di vittime e un diffuso livello dei contagi. Oltre alle implicazioni per la salute dei Piemontesi e allo sforzo straordinario richiesto alle nostre strutture di assistenza, al sistema sanitario e alla Protezione Civile, questa emergenza ha avuto un immediato impatto anche sul nostro sistema economico e produttivo e lascerà strascichi duraturi in tutti i settori economici e sociali. L'indagine Banca d'Italia condotta fra il 3 e il 26 marzo sulle imprese con almeno 50 addetti segnalava un indice di fiducia sulle prospettive economiche sceso ai livelli del 2008. L'indagine congiunturale trimestrale realizzata da Confindustria Piemonte nel mese di giugno 2020 sulle previsioni per il terzo trimestre dell'anno conferma il crollo del clima di fiducia delle imprese piemontesi a seguito dell'emergenza sanitaria, con oltre il 48% delle imprese che prevedeva una riduzione della produzione, valori negativi paragonabili solo a quanto rilevato nel 2009, anno di picco della crisi scoppiata nel 2008, che trascina un forte calo di redditività e un aumento dei ritardi nei pagamenti, che interessavano oltre metà delle imprese.

Secondo l'indagine Unioncamere riguardo la congiuntura sull'industria manifatturiera, emerge come, nel periodo gennaio-marzo 2020, la produzione industriale piemontese abbia registrato un crollo del 5,7% sull'analogo periodo dell'anno precedente. Nel secondo trimestre aprile-giugno 2020 la produzione industriale registra un -15,3% rispetto allo stesso periodo dell'anno 2019.

La principale fonte di sostegno alle politiche regionali per la crescita è rappresentata dai fondi strutturali e d'investimento europei (fondi SIE), per il quale il triennio di vigenza del DEFRE vedrà il passaggio dall'agenda 2014-2020 a quella 2021-2027, destinati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi europei di crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva.

Nell'attesa della formalizzazione della strumentazione normativa e programmatica relativa a tale nuovo periodo, la Regione Piemonte ha ritenuto necessario adottare alcuni primi indirizzi attraverso il Piano per la competitività che, poi parzialmente riconvertito nel Piano "Riparti Piemonte" al fine

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di fare fronte alle conseguenze sanitarie, economiche e sociali della pandemia da Covid-19, orienterà l'azione del Governo regionale tanto nell'impostazione della politica di coesione 2021-2027 quanto nella chiusura della programmazione 2014-2020.

Per quanto attiene alla chiusura della programmazione 2014-2020, vanno sfruttate le rilevanti semplificazioni procedurali introdotte a livello europeo per l'utilizzo dei fondi strutturali in contrasto all'emergenza, anche alla luce dell'analisi delle risorse potenzialmente ancora disponibili che sembra mostrare margini per operare una riprogrammazione in funzione anticrisi.

Governo nazionale e Regioni e Province Autonome hanno condiviso con il Ministro per il sud e la Coesione territoriale, l'opportunità di utilizzare i fondi strutturali europei (FESR e FSE) come una delle principali fonti finanziarie da attivare nell'immediato in funzione anticrisi, sia con riferimento alle spese per l'emergenza sanitaria, sia con riferimento alle esigenze di intervento per far fronte alle difficoltà economiche, occupazionali e sociali del Paese.

La riprogrammazione dei fondi consente non solo l'utilizzo delle risorse europee in funzione di contrasto all'emergenza, ma anche di adeguare finalità, modalità e tempistiche degli interventi della politica di coesione originariamente programmati alla luce delle oggettive complessità di attuazione che la crisi per la pandemia sta comportando.

La predetta strategia è sfociata in Accordi bilaterali tra Governo e ciascuna Regione che prevedono di:

- massimizzare il contributo di ciascuna Regione mediante l'utilizzo della possibilità introdotta dalla Commissione (per l'anno contabile 2020-2021), di cofinanziamento al 100% con risorse europee;
- stabilire che le risorse relative ai POR così individuate per la riprogrammazione sono mantenute nella dotazione degli stessi programmi, ma concorrono al finanziamento di alcune priorità nazionali per combattere la pandemia: emergenza sanitaria, economia e lavoro.

L'accordo - nel salvaguardare l'addizionalità e nel rispetto dei principi costituzionali e di legge in ordine alla ripartizione territoriale delle risorse per la coesione - consente di preservare sia le prospettive di medio termine di alcune scelte di intervento importanti nell'ottica propria della coesione, sia i progetti (e la relativa attività amministrativa legata alle procedure di attivazione) già selezionati dalle Autorità di gestione, ma che avrebbero bisogno, proprio a causa della crisi, di tempi più lunghi per poter essere attuati.

La garanzia di copertura dei progetti non più finanziati dai Fondi europei per via della sottoscrizione degli Accordi è stata assicurata attraverso le risorse rinvenibili da una opportuna riprogrammazione della quota di Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) nella disponibilità della Amministrazione regionale maggiorata di una quota aggiuntiva.

Dato atto che il POR-FESR Piemonte alla data dell'accordo disponeva di risorse riprogrammabili pari a 224.000.000 euro e il POR-FSE pari a 121.167.526 euro, il valore della riprogrammazione è stato di 345 milioni.

Sulla base della ricognizione effettuata dagli uffici, in collaborazione con i servizi dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le risorse FSC 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 assegnate alla Regione Piemonte e sottoponibili alla valutazione di riprogrammazione di cui al comma 7 dell'articolo 44 del decreto legge n. 34/2019 e s.m.i., ammontavano a 122.840.000 euro.

Pertanto alla Regione Piemonte sono state concesse nuove assegnazioni di risorse FSC 2014-2020, per un ammontare complessivo di 222.327.526.

Inoltre, in conseguenza della riprogrammazione del POR FESR Piemonte e del POR FSE, da effettuarsi ai sensi dei regolamenti (UE) n.1304/2013, n.1301/2013 e (n. 1303/2013, come modificati, gli ultimi due, dai regolamenti (UE) 2020/558 e 2020/460, le risorse statali di cofinanziamento a carico del Fondo di Rotazione di cui all'articolo 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183, non più necessarie per effetto della revisione del tasso di cofinanziamento per il periodo di riferimento, confluiscono nel Programma Operativo Complementare (POC) Piemonte, da istituire, e

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

sono destinate a ulteriore salvaguardia e implementazione delle iniziative già attivate o pianificate nei programmi dei fondi strutturali europei della Regione Piemonte (POR FESR e POR FSE).

L'accordo tra Regione Piemonte e il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, con i contenuti sopra descritti, è stata approvato con Delibera CIPE 41 del 28 luglio 2020.

Per quanto riguarda invece il nuovo ciclo di programmazione 2021-2027, a livello nazionale essa è stata avviata un anno fa dal Dipartimento per le Politiche di Coesione (DPCoe) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con una serie di tavoli di confronto partenariale alle quale hanno partecipato le Regioni e che ha prodotto una prima bozza di documento comune sugli obiettivi di policy. Lo scoppio della pandemia ha inevitabilmente mutato la scala delle priorità, ma non ha arrestato il processo di preparazione dell'Accordo di Partenariato, i cui primi testi in bozza relativi ai cinque obiettivi politici attorno ai quali si è sviluppato il lavoro dei menzionati tavoli sono stati veicolati dal DPCoe alla fine di marzo.

Sulla base dei contenuti di tali documenti, nel secondo semestre dell'anno è stata avviata la preparazione dei Programmi regionali così da poterne disporre nel più breve tempo possibile (l'ammissibilità della spesa decorre dal 01/01/2021) e perseguire gli obiettivi di medio periodo che si ritiene possano ricondurre la nostra regione sul sentiero della ripresa e della crescita avendone salvaguardato, grazie anche al contributo dei fondi SIE, il capitale umano così come il tessuto produttivo e sociale.

Piano nazionale di ripresa e resilienza (Recovery fund)

La Commissione europea ha definito orientamenti strategici per l'attuazione del dispositivo per la ripresa e la resilienza nella sua strategia annuale per la crescita sostenibile (ASGS) 2021. Il dispositivo è lo strumento di ripresa fondamentale di NextGenerationEU, che aiuterà l'UE a uscire più forte e più resiliente dall'attuale crisi. L'RRF concederà prestiti e sovvenzioni per 672,5 miliardi di euro, un importo senza precedenti, fornendo un sostegno finanziario anticipato nei primi anni della ripresa, che saranno quelli cruciali.

Per L'Italia prevede 209 miliardi di euro che comprendono i fondi (circa 15 miliardi) del fondo ReactEU.

Le Linee guida per la redazione del Piano di Ripresa e Resilienza dei Paesi Membri inviate all'Italia dalla Commissione europea, considerano come prioritario per il corretto utilizzo delle risorse la proposizione di interventi che, sia rispetto alle riforme che agli investimenti, siano sostanzianti e credibili e producano effetti duraturi in particolare contribuendo a:

- digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo
- infrastrutture per la mobilità
- equità sociale, di genere e territoriale
- istruzione, formazione, ricerca e cultura
- rivoluzione verde e transizione ecologica
- salute

L'allungamento dei tempi nell'approvazione dei regolamenti attuativi per il Recovery Fund apre spazi alla predisposizione di un contributo regionale articolato, ma difficilmente il PNRR prevederà un riparto finanziario negoziabile o aree d'intervento affidate a priori alle Regioni.

Appare probabile che la regia nella predisposizione del PNRR sia e resterà di esclusiva competenza governativa, consigliando di conseguenza di operare individuando ricadute territoriali e iniziative strategiche da inserire nelle priorità del Governo.

Va prestata la massima attenzione all'aspetto temporale delle iniziative da sostenere, dal momento che gli interventi finanziati nel PNRR dovranno concludersi entro il 2025 (impegni 2021-2023; pagamenti entro 2026);

Le Regioni contribuiranno alla definizione e attuazione del Piano attraverso un processo di individuazione delle priorità progettuali per singola Regione. Tali priorità, organizzate per cluster

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

tematici, saranno inviate alla Conferenza delle Regioni e Province autonome, che procederà ad una riorganizzazione delle medesime in seguito all'istruttoria delle sue Commissioni che procederanno alla definizione dei cluster prioritari di portata multiregionale e integrata. L'esito di tale esercizio sarà trasmesso al Governo per il tramite della Cabina di Regia regionale coordinata dalla Regione Umbria. Il raccordo Stato-Regioni è al momento assicurato da tale cabina di regia regionale con il Ministro Amendola (Aff UE), senza che vi sia stato un incardinamento tecnico-istituzionale del processo di formazione del PNRR dell'Italia.

La Regione Piemonte nelle scorse settimane ha proceduto alla raccolta delle proprie priorità progettuali anche per il tramite della consultazione dei propri stakeholders di riferimento.

Risulta quindi indispensabile programmare 2021-2027 in maniera unitaria rispetto agli interventi che saranno inclusi nel PNRR per poter beneficiare di effetti di accelerazione sul PIL: riservare le operazioni a più lunga gittata alla programmazione dei Fondi UE per riservare quelle più veloci al finanziamento con i fondi recovery parrebbe sensato. FSC potrà essere usato sia come ponte, sia come strumento finanziario flessibile per le operazioni non eligibili rispetto a PNRR e Fondi UE.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

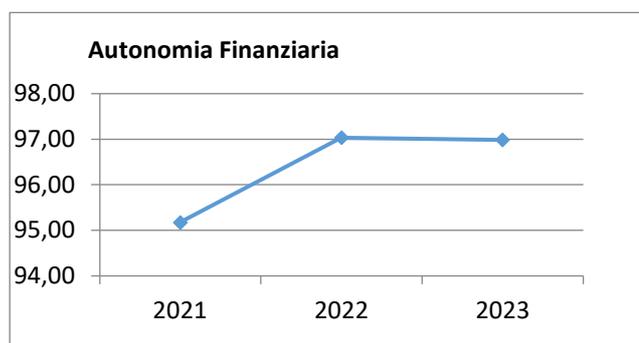
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,17 %	97,03 %	96,98 %

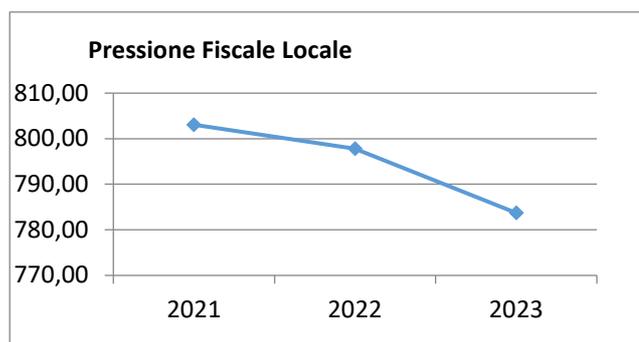


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

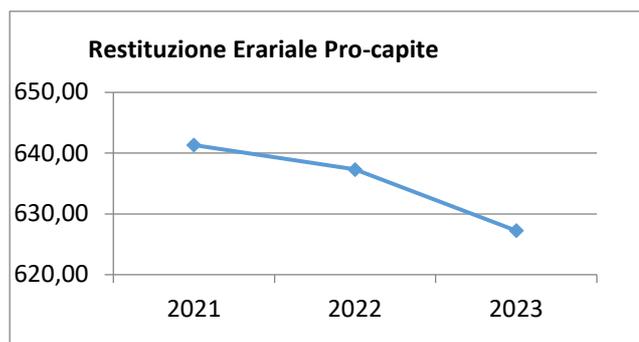
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 803,03	€ 797,77	€ 783,71



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 641,31	€ 637,28	€ 627,22

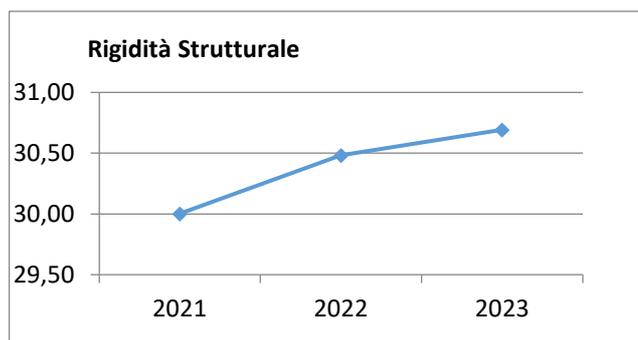


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

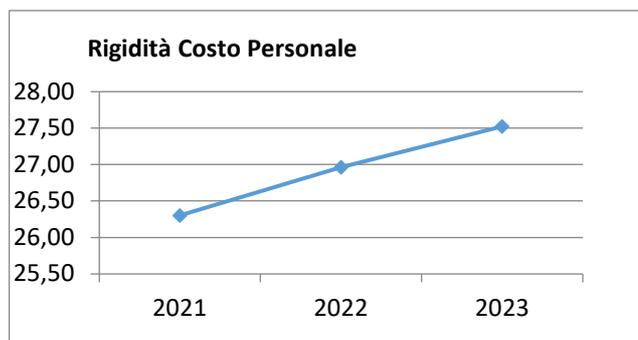
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	30,00 %	30,48 %	30,69 %

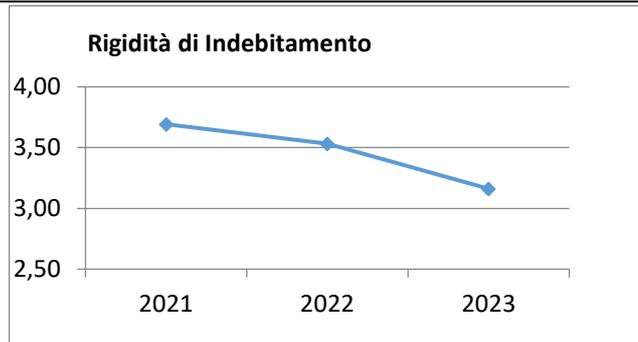


Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,30 %	26,96 %	27,52 %



Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,69 %	3,53 %	3,16 %

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

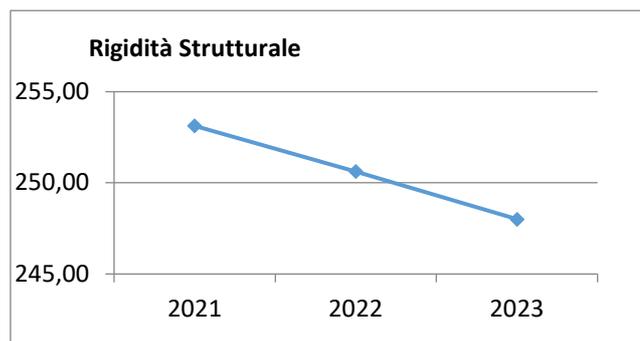


(****** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

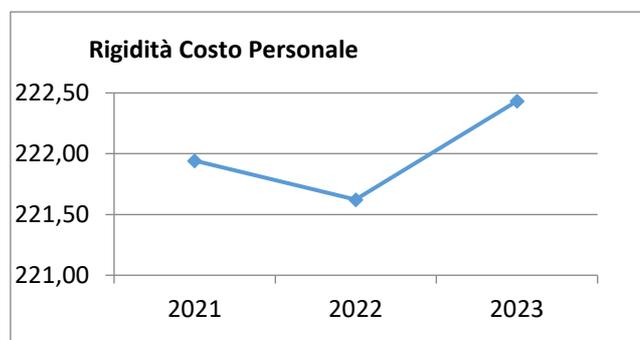
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	253,12 €	250,61 €	248,00 €

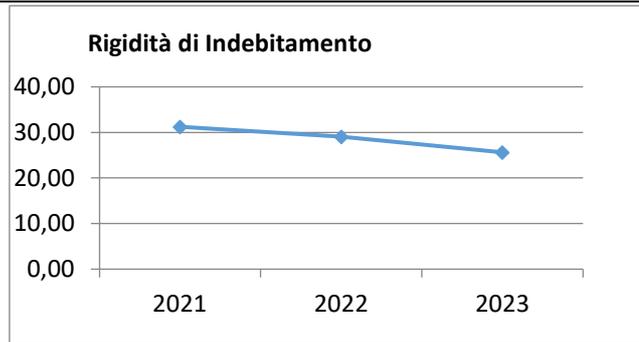


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	221,94 €	221,62 €	222,43 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	31,17 €	28,99 €	25,57 €

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

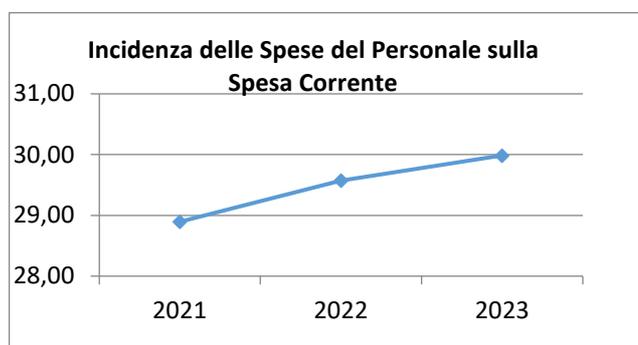


(****** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

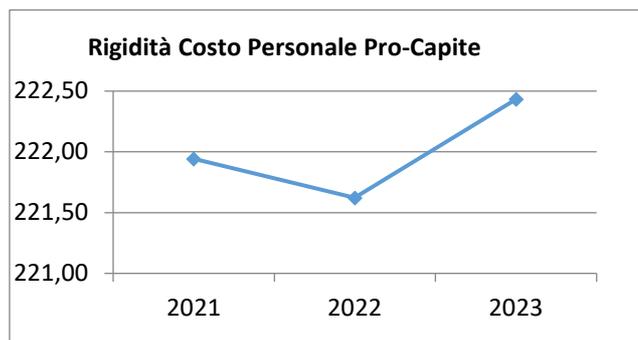
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

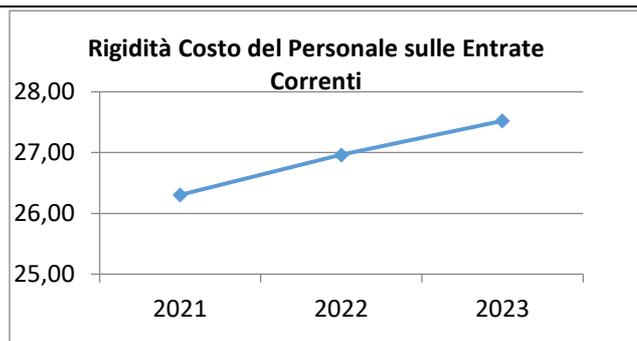
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	28,89 %	29,57 %	29,98 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	221,94 €	221,62 €	222,43 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	26,30 %	26,96 %	27,52 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

Fanno eccezione:

Il centro sportivo gestito in convenzione

Il sistema idrico integrato gestito a mezzo di partecipata

Il disegno di Legge Regionale 217/2016 "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani", presentato dalla Giunta Regionale il 19/07/2016 e, attualmente, all'esame del Consiglio Regionale rifiuti, all'art. 8, nel demandare alle Città Metropolitane le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, comporta di fatto, il superamento dell'attuale organizzazione basata sugli ambiti territoriali e sui Consorzi di Bacino.

Pertanto, occorrerà valutare nuove modalità di gestione del servizio.

La gestione dei servizi a domanda individuale risulta dai sotto indicati quadri:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SERVIZIO: ASILO NIDO		
ENTRATA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
139	Contributo regionale	25.000,00
343/5	Contributo della Città Metropolitana	0,00
520	Rette di frequenza	60.000,00
	Totale	85.000,00
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1334	Retribuzioni e oneri personale (50%)	120.750,00
56/2	Trattamento accessorio personale (50%)	6.565,51
1336	Beni di consumo (50%)	2.500,00
1340	Utenze e canoni diversi (50%)	14.750,00
	Totale	144.565,51
	Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89	58,80%
DATI CONSUNTIVO ANNO 2020		
	descrizione indicatore	numero
	domande presentate	24
	domande soddisfatte	24
	giornate di apertura del servizio	99
	presenza media giornaliera	13,66
	personale educativo	6
	altro personale	3
	costo medio giornaliero di apertura	€ 601,67

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SERVIZIO:CORSI EXTRA-SCOLASTICI DI ARTI, SPORT, ECC.		
ENTRATA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
343/3	Contributo da Città metropolitana	-
437	Servizi scolastici aggiuntivi	14.000,00
	Totale	14.000,00
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
739/1	Corsi orientamento musicale	-
659	Servizi parascolastici	20.000,00
654/1	Spesa riscossione servizi REP	0,00
	Totale	20.000,00
	Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89	70,00%
DATI CONSUNTIVO ANNO 2020		
	descrizione indicatore	numero
	domande presentate	180
	domande soddisfatte	164
	utenti pre e/o post scuola	126

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SERVIZIO: MENSA DIPENDENTI		
ENTRATA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
436/1	Rimborso quote buoni mensa	12.000,00
	Totale	12.000,00
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
118/8	Spese mensa dipendenti	25.000,00
	Totale	25.000,00
	Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. N.415 del 18.12.89	48,00%
DATI CONSUNTIVO ANNO 2020		
	descrizione indicatore	numero
	dipendenti totali/ dipendenti utilizzatori del servizio compreso stage e T.D.	61
	pasti erogati	3300
	giornate di utilizzo del servizio/anno	108

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SERVIZIO: MENSA SCOLASTICA		
ENTRATA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
343/2	Contributo Città Metropolitana	0,00
436/99	Proventi servizi mensa	410.000,00
	Totale	410.000,00
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
654/99	Servizio mense scolastiche	600.000,00
654/1	Spesa servizi REP	0,00
638	Retribuzione e oneri personale amministr.	5.857,00
	Totale	605.857,00
	Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89	67,67%
DATI CONSUNTIVO ANNO 2020		
	descrizione indicatore	numero
	domande presentate	771
	domande soddisfatte (numero iscritti):	771
	iscritti scuole materne	155
	iscritti scuole elementari	551
	iscritti scuole medie	65
	pasti erogati	48.548
	pasti medi erogati giornalmente	672
	costo produzione pasto per l'ente (escluso I.V.A.)	fino al 30/06 € 5,39 + I.V.A.; da 1/10 € 5,86+ I.V.A.
	incasso medio per pasto erogato	€ 4,10
	utenti parzialmente esenti	198

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE (Art. 6 D.L. 55/1983 e Decreto Interministeriale 31 dicembre 1983)							
DESCRIZIONE DEI SERVIZI	SPESE			Contribuzioni	ENTRATE		PERCENTU.
	Personale	Altre Spese	Totale		Entrate specificat. destinate	Totale	
Alberghi, case riposo							
Asili nido	127.315,51	17.250,00	144.565,51	85.000,00		85.000,00	58,80%
Convitti, campeggi							
Colonie e soggiorni							
Corsi extrascolastici		20.000,00	20.000,00	14.000,00		14.000,00	70,00%
Giardini zool.e botan.							
Impianti sportivi							
Mattatoi pubblici							
Mense,compr.scol.	5.857,00	625.000,00	630.857,00	422.000,00		422.000,00	66,89%
Mercati e fiere							
Parcheggi							
Pesa pubblica							
Servizi turistici div.							
Spurgo pozzi neri							
Teatri musei mostre							
Trasporti carni mac.							
Trasporti funebri							
Uso locali auditorium							
TOTALE	133.172,51	662.250,00	795.422,51	521.000,00	-	521.000,00	
Percentuale di copertura delle spese ai sensi art. 14 d.l. 415 del 18.12.89 (compresi ammortamenti tec							65,50%

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione straordinaria immobili		200.000,00	60.000,00	60.000,00	2040/8
Legge Regionale 15/89	Oneri di urbanizzazione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	2048/1
Realizzazione opere di urbanizzazione a scomputo	Oneri urbanizzazione	200.000,00	200.000,00	200.000,00	2048/4
Sistemazione strade comunali	Oneri urbanizzazione	200.000,00	151.500,00	151.500,00	3110/2
Realizzazione OO.PP. aree PEEP	Oneri urbanizzazione	200.000,00	200.000,00	200.000,00	3312
Rifacimento scuola media	Oneri e Mutuo	65.000,00	-	-	2526
TOTALE		880.000,00	626.500,00	626.500,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 1934 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFF. AFFARI GENER.	2.750,00	0,00	2.750,00
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	18.304,23	11.782,76	6.521,47
6130 / 2048 / 1	OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGGE 15/89	30.000,00	12.000,00	18.000,00
6130 / 2048 / 2	ESECUZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON OO.UU.	8.725,42	0,00	8.725,42
6180 / 2063 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	71.808,42	0,00	71.808,42
7230 / 2526 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	105.238,29	6.688,08	98.550,21
7730 / 2826 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	508.505,60	0,00	508.505,60
7830 / 2880 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA POLISPORTIVO	27.000,00	0,00	27.000,00
8230 / 3110 / 2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	296.250,21	28.735,76	267.514,45
8230 / 3110 / 4	INTERVENTI VIABILITA' FRAZIONI	27.000,00	25.993,32	1.006,68
8230 / 3110 / 6	SISTEMAZIONE AREA EX SCUOLA ELEMENTARE	104.940,07	3.394,47	101.545,60
8230 / 3116 / 99	OPERE DI VIABILITA' FINANZIATE CON CONTRIBUTI STATALI E REGIONALE PER OPERE PUBBLICHE	15.538,84	0,00	15.538,84
8330 / 3152 / 1	AMPLIAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA FONDI PROPRI	15.487,10	7.533,50	7.953,60
8580 / 3278 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI SETTORE URBANISTICO	65.245,29	4.099,20	61.146,09
8730 / 3358 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VIGILI DEL FUOCO	16.356,52	0,00	16.356,52
8830 / 3404 / 99	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO RETE FOGNANTE (E973 MUTUO)	22.321,87	0,00	22.321,87
9030 / 3502 / 99	MANUTENZIONE E INTERVENTI AREE VERDI ATTREZZATE	6.872,84	0,00	6.872,84
9030 / 3503 / 99	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE PARCO DEL CASTELLO DI MALGRA'	141,00	0,00	141,00
9070 / 3524 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURA ED ARREDI AREE VERDI (Rif. E 766)	31.047,23	0,00	31.047,23
9530 / 3778 / 2	COSTRUZIONE AMPLIAMENTO	396,13	0,00	396,13

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

9530 / 3778 / 99	CIMITERO FR. MASTRI COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERI (E 766) (fin. con proventi loculi)	211.611,41	17.965,95	193.645,46
9570 / 3778 / 3	ACQUISTO SOFTWARE PER GESTIONE CONCESSIONI CIMITERIALI	3.816,00	0,00	3.816,00
	TOTALE:	1.589.356,47	118.193,04	1.471.163,43

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria è rimasta invariata e le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2020. I riferimenti relativi ai tributi, assunti per il 2020, devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2021, con diretta influenza sugli esercizi 2022 e 2023.

L'andamento tributario dell'esercizio 2020 risulta fortemente influenzato al ribasso dalla crisi emergenziale COVID19 e andrà attentamente monitorato nei prossimi mesi al fine di definire le criticità e le conseguenti disponibilità di spesa del prossimo bilancio di previsione 2021-2023, che dovrà scontare necessarie prudenze e volgere a garantire i servizi essenziali. In particolare l'IMU degli esercizi sarà soggetta a monitoraggio ed opportuna variazione in base al trend prospettico al 31/12/2020, derivante sia dalla definizione del gettito da parte del Ministero che dall'evasione fiscale registrata nel corso dell'anno.

Le finalità perseguite sono 1. Contenimento della pressione fiscale con conseguente conferma, senza alcun aumento, delle tariffe ed aliquote dello scorso anno; 2. Tutela delle fasce deboli con conferma delle riduzioni ed agevolazioni tariffarie e di imposta e nuove procedure per la dilazione dei debiti tributari pregressi; 3. Potenziamento delle attività di controllo e verifica per il recupero dell'evasione e una più equa redistribuzione del carico fiscale.

Seppure i continui tagli dei trasferimenti statali ai Comuni mettono seriamente a repentaglio gli equilibri di bilancio, la scelta di non aumentare le tariffe ed aliquote in ambito tributario risiede nella volontà di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini e delle imprese presenti sul territorio rivolese, già in difficoltà per il permanere della crisi economico – finanziaria. Al fine di recuperare maggiori risorse finanziarie, verranno potenziate le attività di lotta all'evasione, con l'obiettivo di allargare la base imponibile e recuperare ulteriori sacche di elusione, in modo da redistribuire, in modo più equo, il peso tributario su cittadini ed imprese. Verranno intensificate le attività per il recupero dei tributi insoluti, da un lato accorciando i tempi di controllo e conseguentemente attivando tempestivamente le procedure per il recupero coattivo delle predette somme e dall'altro incentivando forme spontanee di versamento anche attraverso la concessione di piani di dilazione sino ad un massimo di 72 rate.

IMU - La Legge di Bilancio 2020, Legge n.160/2019, ha nuovamente riformato l'assetto tributario degli Enti Locali per ciò che concerne le imposte patrimoniali riferibili al possesso di immobili. Nel corso del 2020 i precedenti prelievi tributari IMU e TASI sono stati di fatto accorpati, con soppressione della tasi ed istituzione della nuova IMU. Al fine di mantenere i previgenti equilibri di bilancio si è pertanto provveduto ad approvare le nuove aliquote IMU come sommatoria delle aliquote IMU e TASI del 2019. Per il 2021 in assenza di ulteriori disposizioni normative, si confermano le aliquote approvate lo scorso anno. Si convalida anche per l'annualità fiscale 2021 il gettito in eguale misura del trend avutosi, come importi incassati ed assestati nel corso delle annualità pregresse, al netto della compartecipazione al Fondo di solidarietà comunale ed al netto della quota IMU dei fabbricati D di spettanza dello Stato. L'imposta municipale unica, rimanendo un tributo in auto-liquidazione, ossia il cui conteggio e versamento viene effettuato direttamente dal contribuente, presuppone che sia supportata da una costante e puntuale attività di informazione e consulenza al cittadino. Il Servizio Tributi continuerà pertanto ad essere impegnato nelle attività di consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo dell'imposta in oggetto, provvedendo ad aggiornare il proprio sito istituzionale con tutte le informazioni utili affinché i cittadini possano adempiere in modo corretto alle proprie obbligazioni tributarie, e mettendo a disposizione dei medesimi un apposito programma per il calcolo on-line dell'imposta municipale unica, con

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

contestuale possibilità di stampare la delega di pagamento F24, precompilata in tutti i campi obbligatori, per il versamento dell'imposta medesima.

Le aliquote IMU sono le seguenti:

IMU	
Fattispecie immobile	aliquote IMU 2021
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Abitazione principale in A/1 – A/8- A/9 e pertinenze	0,60%
Altri fabbricati in categoria cat. A/10	1,04%
Altri fabbricati in categoria B	0,94%
Altri fabbricati in categoria C1	0,99%
Altri fabbricati in categoria C/3 C/4 /C5	0,94%
Altri fabbricati in categoria D5	1,04%
Altri fabbricati in categoria D	0,94%
Altri fabbricati in categ A e C diversi dall'abitazione principale e pertinenze	0,94%
Altri fabbricati in categoria D10 strumentali all'attività agricola	0,10%
Altri fabbricati in categoria C strumentali all'attività agricola	0,10%
Beni merce	0,10%
Aree edificabili	0,86%
Terreni agricoli	0,84%
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TARI - Le nuove disposizioni introdotte dall'Arera – Autorità di regolazione Energia, Reti ed Ambiente anche in ambito di gestione dei rifiuti urbani, con obbligo di determinare le tariffe tari, in modo da assicurare sempre la copertura totale dei costi di esercizio, di gestione del servizio e dei costi amministrativi ad esso collegati; ma secondo un nuovo metodo di tariffazione MTR e sulla base di voci di costo aggiuntive, nonché di coefficienti di miglioramento ed ottimizzazione del servizio che dovranno essere in modo obbligatorio inserite nei Piani Finanziari approvati dagli enti territoriali competenti; comporta una profonda revisione e rideterminazione dell'impianto tariffario tari. La tariffa 2021 dovrà inoltre tenere conto di tutte le agevolazioni concesse nel corso dello scorso anno, a seguito dell'emergenza sanitaria Covid19, sia alle utenze non domestiche, con particolare riferimento alle attività economiche rimaste chiuse durante il lock down, sia alle utenze domestiche per le quali vengono concesse tariffe agevolate sulla base dell'indicatore della situazione economico equivalente del nucleo familiare. Obiettivo anche per l'anno 2021 è la semplificazione degli adempimenti tributari in carico al contribuente e pertanto verranno elaborate ed inviate a casa le comunicazioni di pagamento tari, contenenti il dettaglio, chiaro e sintetico, della posizione soggetta a tassazione, nonché le modalità e le scadenze per effettuare il versamento, tramite modelli F24 già precompilati, con l'anagrafica del contribuente e l'importo da pagare, in unica soluzione o in più rate. Al fine di proseguire l'obiettivo di marginare la cospicua morosità degli anni pregressi verranno attivate con sollecitudine tutte le attività di riscontro dei versamenti volte all'individuazione dei contribuenti insolventi e si provvederà all'invio, in tempi brevi, dei solleciti di pagamento e del successivo provvedimento per omesso pagamento, per il recupero delle somme medesime. Verranno altresì studiate forme di riscossione intermedie e/o alternative al fine di recuperare il più possibile le quote risultanti ancora oggi insolute, al fine di introitare più velocemente le predette risorse finanziarie, importanti per gli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda l'approvazione delle tariffe della TARI 2021 allo stato attuale non può che confermare per l'anno in corso le tariffe della TARI 2020, in modo da permettere la riscossione degli acconti TARI 2021 e considerato che di fatto tale decisione si allinea a quanto disposto dal sopra richiamato art. 13, comma 15ter D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, come introdotto dall'art. 15bis D.L. 34/2019, convertito in L. 58/2019, che ha previsto che i versamenti della TARI la cui scadenza è fissata dal Comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti applicabili per l'anno precedente;

Nell'ambito dell'applicazione del nuovo metodo tariffario, si dovrà provvedere entro i termini fissati dalla normativa alla determinazione ed approvazione di un nuovo piano economico finanziario del servizio rifiuti e all'eventuale conguaglio con i costi risultanti dal nuovo PEF 2021.

Le tariffe TARI sono le seguenti:

TARIFFA UTENZA DOMESTICA

NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	Tariffa FISSA €/mq	Tariffa VARIABILE €/ANNO
1 componente	0,58284	72,47782
2 componenti	0,68484	130,46007
3 componenti	0,76498	166,69898
4 componenti	0,83055	188,44233
5 componenti	0,89612	210,18568
6 o più componenti	0,94712	246,42458

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TARIFFA UTENZA NON DOMESTICA

CAT.	TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	TARIFFA FISSA €/mq	TARIFFA VARIABILE €/mq
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,43357	0,99429
102	Cinematografi e teatri	0,92005	0,63273
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,09122	0,75928
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,88289	1,30342
105	Stabilimenti balneari	0,81307	0,56042
106	Esposizioni, autosaloni	1,09122	0,76289
107	Alberghi con ristorante	2,56758	1,78068
108	Alberghi senza ristorante	2,22524	1,53663
109	Case di cura e riposo	2,13965	1,48240
110	Ospedali	2,28943	1,59267
111	Uffici, agenzie	2,28943	1,58725
112	Banche ed istituti di credito, studi professionali	1,30519	0,90932
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	2,11825	2,08801
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,37501	1,98858
115	Negozi particolari quali filatelie, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,28379	0,88944
116	Banchi di mercato beni durevoli	2,33222	1,60894
117	Attività artigianali tipo botteghe, parrucchiere, barbiere, estetista	2,33222	1,61798
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,96848	1,37754
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,88853	2,00123
120	Attività industriali con capannoni di produzione	1,39077	0,96356
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,75451	1,21123
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	11,91785	8,25622
123	Mense, birrerie, amburgherie	10,37730	7,19143
124	Bar, caffè, pasticcerie	8,47301	5,86450
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	4,98538	3,45832
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	4,17232	2,88886
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	15,34129	10,62263
128	Ipermercati di generi misti	3,33785	2,31760
129	Banchi di mercato genere alimentari	7,48878	5,18839
130	Discoteche, night club	2,22524	1,54748
140	Banchi di mercato beni durevoli utenze giornaliere	7,61715	5,27154
143	Banchi di mercato generi alimentari utenze giornaliere	29,61276	20,52938

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

LOTTA ALL'EVASIONE Anche per l'annualità 2021 verrà perseguito l'importante obiettivo della lotta all'evasione fiscale svolta dal Servizio tributi, per assicurare una maggiore equità fiscale. In un'ottica di semplificazione delle procedure e di unificazione delle imposte a carico del contribuente, verranno aggiornate ed attualizzate le procedure di import degli archivi informatici sul programma in gestione del Ente ed attualmente integrato con i moduli per la gestione dell'IMU, della TASI e della TARI. Attraverso una capillare attività di aggiornamento dei dati relativi ai versamenti delle imposte e tasse, al riversamento dei dati inerenti le dichiarazioni iniziali, di variazione presentate dai contribuenti o derivanti da attività accertativa, nonché attività di integrazione delle informazioni relative all'attribuzione di aliquote e tariffe agevolate, con conseguente aggiornamento ed allineamento dei dati provenienti dall'Agenzia del Territorio e delle Entrate, quali docfa, con aggiornamento dei dati catastali e delle rendite dei fabbricati, e dati relativi alle utenze elettriche e gas attive ed ai contratti di locazione in essere, si intende realizzare un elevato standard di attendibilità dei dati presenti nell'archivio informatico integrato, tale da rendere più efficaci le procedure di controllo e di verifica per il recupero dell'evasione tributaria. E' intenzione dell'Amministrazione attivare le attività per il recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, sulla base di una convenzione da stipulare con la stessa, attraverso la trasmissione di informazioni utili in possesso del Comune per effettuare accertamenti fiscali.

CATASTO - Continuerà ad essere garantito il servizio messo a disposizione dei contribuenti, anche non cittadini rivolesi, per il rilascio delle visure e delle certificazioni catastali direttamente presso gli uffici comunali. Si rileva tuttavia che il ricorso dei contribuenti a queste tipologie di servizi è sempre meno utilizzato, vista la possibilità di reperire e scaricare i documenti direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate. Si confermano per il 2021 le tariffe richieste agli utenti per il rilascio delle visure catastali.

RISCOSSIONE COATTIVA – RECUPERO INSOLUTI - La Legge di bilancio 2020, L. n.160/2019, ha profondamente riformato anche le procedure di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali, istituendo anche per le predette entrate, così come per quelle erariali, un nuovo atto di accertamento, cosiddetto esecutivo, avente una duplice natura di atto impositivo e di precetto, con attivazione immediata, alla data di scadenza per il pagamento, delle procedure cautelari ed esecutive per il recupero delle somme insolute; senza più la necessità e l'ulteriore onere di emettere l'ingiunzione di pagamento. Per il 2021 saranno pertanto migliorate ed ottimizzate le procedure e le attività della nuova RISCOSSIONE COATTIVA non solo delle entrate tributarie, ma anche delle entrate extra tributarie, dal momento che il nuovo atto di accertamento esecutivo costituisce atto prodromico all'attivazione delle procedure esecutive anche per le entrate patrimoniali. Le successive procedure cautelari, quali il fermo amministrativo e l'iscrizione di ipoteca, e quelle esecutive di pignoramento dei beni mobili ed immobili saranno affidate ad una concessionaria che verrà individuata con apposita gara pubblica da esperire nel corso dell'anno 2021 per l'affidamento in concessione del servizio medesimo.

COSAP, TASSA RIFIUTI GIORNALIERA e IMPOSTA PUBBLICITA'/ DIRITTI DI AFFISSIONE - La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Dal 2021 i precedenti tributi/entrate saranno pertanto assorbiti nel **NUOVO ED UNICO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE**, e conseguentemente dovranno essere adottati gli atti regolamentari per la disciplina del predetto prelievo. Le attività di riscossione volontaria e le

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

attività di accertamento del nuovo canone saranno gestite direttamente dagli Uffici comunali, con l'esclusione della materiale affissione dei manifesti che sarà svolta da una Ditta esterna.. Al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio ed in assenza di ulteriori disposizioni normative in merito alla determinazione del nuovo canone, si confermano le previsioni di entrata degli anni scorsi.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - Resta confermata, per il 2021 , l'aliquota dell'addizionale Comunale all'IRPEF nella misura dello 0,8%,.

Non viene applicata l'addizionale comunale, per redditi IRPEF pari od inferiori a € 10.000,00.

TARIFFE A.S. 2020/2021 (Determina n° 49 del 22/01/2020)

Refezione Scolastica

Soglie I.S.E.E.	Tariffa unitaria
Inferiore a €. 6.669,13(soglia del minimo vitale)	€. 1,50
Da €. 6.669,14 a €. 13.338,26(soglia del disagio)	€. 2,20
Superiore a €. 13.338,27 RESIDENTI	€. 4,40
NON RESIDENTI	€. 5,00

Trasporto scolastico

Soglie I.S.E.E. utenti residenti	Tariffa annua
Inferiore o uguale a €. 6.669,13(soglia del minimo vitale)	Esenzione
Da €. 6.669,14 a €. 13.338,26(soglia del disagio)	€. 124,00
Superiore a €. 13.338,27	€. 248,00

Pre e Post scuola

(non sono previste condizioni economiche agevolate)

	Tariffa mensile
Utenti RESIDENTI E NON RESIDENTI	€. 20,00

Tariffe Asilo Nido “Il Girotondo”

Soglie I.S.E.E.	Tariffa mensile
Inferiore a €. 13.338,26(soglia del disagio)	€. 200,00
Superiore a €. 13.338,27	€. 400,00
NON RESIDENTI	€. 650,00

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	113.500,00	112.000,00	112.000,00	
		cassa	120.868,01			
	2-Segreteria generale	comp	769.100,00	766.800,00	776.800,00	
		cassa	1.027.015,98			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	317.500,00	311.500,00	311.500,00	
		cassa	357.875,97			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	589.500,00	562.000,00	473.300,00	
		cassa	736.215,37			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	524.900,00	529.900,00	528.700,00	
		cassa	728.032,58			
	6-Ufficio tecnico	comp	262.500,00	261.500,00	261.500,00	
		cassa	349.166,38			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	238.000,00	238.500,00	238.500,00	
		cassa	259.395,14			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	10.500,00	8.500,00	8.500,00	
		cassa	17.390,00			
11-Altri servizi generali	comp	133.000,00	83.000,00	83.000,00		
	cassa	182.311,18				
Totale Missione 1		comp	2.958.500,00	2.873.700,00	2.793.800,00	
		cassa	3.778.270,61			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	356.000,00	340.500,00	340.500,00	
		cassa	420.434,89			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	356.000,00	340.500,00	340.500,00
			cassa	420.434,89		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	158.500,00	158.500,00	158.500,00
		cassa	244.096,27		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	308.200,00	305.100,00	304.000,00
		cassa	402.747,57		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	934.500,00	935.000,00	935.000,00
		cassa	1.154.301,80		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	1.401.200,00	1.398.600,00	1.397.500,00
	cassa	1.801.145,64			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	147.500,00	146.500,00	146.500,00
		cassa	164.455,63		
	Totale Missione 5	comp	147.500,00	146.500,00	146.500,00
		cassa	164.455,63		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	131.500,00	131.500,00	131.500,00
		cassa	176.294,57		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	131.500,00	131.500,00	131.500,00
		cassa	176.294,57		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 7	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	191.000,00	183.100,00	183.100,00
		cassa	229.030,69		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	191.000,00	183.100,00	183.100,00
		cassa	229.030,69		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	163.000,00	163.000,00	163.000,00
		cassa	304.510,63		
	3-Rifiuti	comp	2.063.000,00	2.043.000,00	2.043.000,00
		cassa	2.183.950,49		
	4-Servizio idrico integrato	comp	18.100,00	14.300,00	11.600,00
		cassa	18.100,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	2.244.100,00	2.220.300,00	2.217.600,00
		cassa	2.506.561,12		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	799.000,00	797.000,00	793.000,00	
	cassa	1.145.237,80			
Totale Missione 10	comp	799.000,00	797.000,00	793.000,00	
	cassa	1.145.237,80			
11-Soccorso civile					
1-Sistema di protezione civile	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
	cassa	7.000,00			
2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 11	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
	cassa	7.000,00			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	276.000,00	276.000,00	276.000,00	
	cassa	301.362,25			
2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Interventi per gli anziani	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
	cassa	30.596,18			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	76.000,00	0,00	0,00	
	cassa	158.057,30			
5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	21.000,00	14.000,00	7.000,00	
	cassa	21.000,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	479.800,00	480.500,00	480.500,00	
	cassa	725.277,55			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	105.600,00	103.500,00	102.000,00	
	cassa	114.423,28			
Totale Missione 12	comp	979.400,00	895.000,00	886.500,00	
	cassa	1.350.716,56			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	94.518,31		
	Totale Missione 13	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	94.518,31		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	175.800,00	161.800,00	161.800,00
		cassa	229.336,10		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.000,00		
	Totale Missione 14	comp	219.800,00	205.800,00	205.800,00
		cassa	273.336,10		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	42.466,30	44.147,80	46.506,30	
		cassa	1.000.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	671.366,70	654.385,20	607.526,70	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	32.967,00	32.967,00	32.967,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	746.800,00	731.500,00	687.000,00	
		cassa	1.000.000,00			
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Totale Missione 50		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	10.219.300,00	9.968.000,00	9.827.300,00	
		cassa	12.948.001,92			

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Stabili comunali coperture

Il patrimonio comunale comprende una serie innumerevole di beni immobili pubblici che costituiscono una ricchezza e una risorsa per il territorio ma che necessitano di costanti e puntuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Per questo motivo negli scorsi anni si è provveduto a iniziare una revisione delle coperture degli stabili di proprietà comunale partendo da Villa Vallero, dalla Biblioteca Comunale e a seguire con l'importante ponteggio per la manutenzione straordinaria della copertura di una parte del Castello Malgrà.

È intenzione dell'Amministrazione comunale proseguire questa manutenzione con la revisione della copertura dello stabile che ospita gli uffici comunali. Oltre all'aspetto delle coperture in tegole si è anche svolto un lavoro di costante monitoraggio per le coperture che ospitano ancora lastre di amianto. Alcune sono già state rimosse nel Cimitero di Argentera e sopra la palestra delle Scuole Medie e si intende proseguire nella restante parte delle Scuole Medie.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON I CITTADINI	Strutturare strumenti operativi per ricevere suggerimenti e segnalazioni per migliorare i servizi	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadinanza	2020 - 2024	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Razionalizzazione delle spese mantenendo inalterati gli standard qualitativi dei servizi	Potenziare i servizi mantenendo inalterate aliquote, tariffe e tasse comunali	Cittadinanza	2020 - 2024	Tutti i programmi di tutte le missioni
GESTIRE IL BILANCIO COMUNALE	Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del pareggio di bilancio e sulle spese soggette a limiti	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2020 - 2024	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Ristrutturazione sistemi di calcolo e razionalizzazione imposte dirette	Conseguire economie e recuperi su imposte statali	Cittadinanza	2020 - 2024	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2020 - 2024	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Garantire la gestione, manutenzione ordinaria dei beni assegnati al Comune	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'Ente	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 5

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INTERVENTI CONSERVATIVI DEL PATRIMONIO	Manutenzione straordinaria immobili diversi	Garantire la sicurezza degli edifici e migliorarne la fruizione	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 5
	Copertura deposito Villa Vallero	Garantire un'adeguata manutenzione del bene	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 5
	Ex-Pretura manutenzioni ordinarie per ripristino locali	Garantire la sicurezza dell'edificio e migliorarne la fruizione	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 5

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

L'attuale situazione sanitaria, unita al forte desiderio di socialità della cittadinanza, in particolare della fascia più giovane, pone l'attenzione circa la necessità di riavviare, non appena possibile, il sistema di attività ricreative e di aggregazione sociale, nel rispetto delle disposizioni a tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza sanitaria degli avventori. A questa finalità si riproporrà una stretta collaborazione con le forze di volontariato locale sensibili alla tematica, al fine di affiancare le forze di polizia municipale nelle operazioni di vigilanza, controllo e sensibilizzazione al rispetto delle normative vigenti.

Nel corso del triennio, l'Amministrazione si occuperà di creare una squadra di collaboratori-volontari convenzionati con la città con il titolo di operatori *safety e security* e addetti antincendio rischio medio che sosterranno l'Amministrazione nell'organizzazione delle manifestazioni di interesse comunale.

Altro obiettivo che sarà sviluppato nel triennio, riguarda la strutturazione di un portale semplificato per l'organizzazione di piccoli eventi e manifestazioni al fine di semplificare e ottimizzare la relazione con gli uffici amministrativi, rispondendo alla necessità di telematizzare le procedure, rendendole, però, intuibili e facilmente gestibili per il fruitore.

Controllo viabilità

Molta attenzione è stata data negli anni alla miglioria della sicurezza della viabilità stradale. Sono stati posizionati numerosi dossi atti a rallentare la velocità veicolare e anche molti attraversamenti pedonali luminosi per porre in sicurezza il pedone. Nel corso dell'anno 2021 verrà posizionato un attraversamento luminoso in corrispondenza dell'attraversamento pedonale di corso Re Arduino n.58 e verrà posizionato un segnalatore luminoso lampeggiante ad indicazione dell'attraversamento pedonale di via Argentera n. 13.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Collaborazione con i Comuni di Lusigliè, Oglianico, Ciconio e San Ponso per il servizio associato di Polizia Locale	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 1
	Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	Controllo della viabilità mediante acquisizione di misuratori di velocità ed altre attrezzature	Sicurezza stradale	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 1
--	---	--------------------	--------------	-------------	-------------

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Nel prossimo triennio, così come negli anni passati, la scuola sarà al centro dell'operare dell'amministrazione. Numerosi saranno gli interventi strutturali per garantire la sicurezza e una maggiore fruibilità degli spazi esistenti, come si può evincere dal piano degli investimenti inserito nel Dup del settore lavori pubblici; tuttavia l'attenzione si concentrerà anche sulla progettazione di attività in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e gli enti e associazioni cittadini, al fine di consolidare la comunità educante della nostra città, come il Treno della memoria e il progetto Scuter (con le scuole superiori) e il consiglio comunale dei ragazzi (con la scuola primaria). Speriamo inoltre di poter riattivare e potenziare il pedibus e il progetto nati per leggere, in collaborazione con la Biblioteca.

Un ulteriore obiettivo è anche quello di consolidare alcune collaborazioni nate "a distanza" durante questi mesi di lockdown, come quella con l'Istituto Aldo Moro, che ha collaborato alla stesura del progetto dei webinar culturali, insieme ad alcune associazioni e alla Biblioteca.

Negli scorsi anni si sono stanziati molti fondi per la messa in sicurezza e per l'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici presenti sul territorio Rivarolese all'inizio dell'anno 2021 si è anche provveduto alla sostituzione straordinaria del manto in sintetico della palestra delle Scuole Medie.

Durante l'anno 2021 si continuerà il lavoro iniziato andando a proseguire con il consolidamento dei solai nell'istituto comprensivo G. Gozzano e soprattutto con la progettazione del nuovo blocco centrale della Scuola Media G. Gozzano.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
	Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi mediante la prosecuzione dei servizi già in essere quali mense scolastiche, trasporto alunni e servizi pre-post scuola	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	Famiglie	2020/2024	Programma 6
	Proseguimento delle convenzioni con le scuole materne private	Garantire a tutti la fruibilità dei servizi	Famiglie	2020/2024	Programma 6

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA	Conferma progetto treno della memoria Consiglio Comunale dei ragazzi Attività culturali in collaborazione con la biblioteca	Esperienza formativa per gli alunni e restituzione dell'esperienza alla cittadinanza	Alunni e cittadinanza	2020/2024	Programma 6
	Proseguire nel programma di manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alla normativa antincendio dei plessi scolastici esistenti;	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Alunni e Insegnanti	2020/2024	Programmi 1 e 2
	Proseguire nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	Alunni e Insegnanti	2020/2024	Programmi 1 e 2
	Cyberbullismo	Promozione di progetti di prevenzione con coinvolgimento di bambini, genitori e insegnanti in collaborazione con le forze dell'ordine	Alunni e Insegnanti	2020/2024	Programmi 6
	Istruzione per adulti e attività inclusione minori	Collaborazione con il CPIA finalizzata all'istruzione per adulti In collaborazione con Associazioni, Cooperative sociali e oratorio, verrà promossa l'inclusione dei minori, creando attività di post-scuola e aiuto compiti	Cittadini	2020/2024	Programmi 6
PROGETTO SCU.TER - SCUOLA E TERRITORIO	Risultato di collaborazione tra Istituto Aldo Moro – I.T.I.S. e del Comune, consistente in incontri di formazione e attualità che avranno ricaduta sul territorio sotto forma di incontri e manifestazioni e costituiranno una forma di aggregazione giovanile consapevole	Giovani da 16 a 18 anni	Alunni e insegnanti	2020/2024	Programma 1 e 2
INTERVENTI STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI	Nuova scuola elementare	Ultimazione lavori della parte ad oggi grezza	Alunni e insegnanti	2020-2024	Programma 2
	Auditorium ad uso scolastico	Nell'ottica della creazione di una struttura scolastica	Alunni e insegnanti	2020-2024	Programma 2
	Rifacimento scuola media G. Gozzano	Rinnovo struttura scuola con abbattimento attuale edificio centrale	Cittadinanza	2020/2024	Programma 2

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Il periodo di pandemia che abbiamo affrontato ci ha insegnato molto: abbiamo imparato che l'elasticità, la resilienza e la capacità di innovarsi sono fondamentali per rimanere al passo con un mondo che viaggia sempre più veloce; che, solo unendo le forze di tutti gli attori della comunità cittadina, possiamo raggiungere dei grandi obiettivi.

Nel prossimo triennio lavoreremo su più fronti: da un lato l'ambito progettuale, con l'impegno a seguire lo studio di fattibilità della nuova biblioteca, confrontandoci con i professionisti per fornire idee su quello che dovrà essere il polo culturale cittadino; dall'altro, l'azione sul territorio, in collaborazione con le associazioni cittadine, con la volontà di confermare le attività e le manifestazioni dello scorso anno e a migliorarle, aggiungendo ad esse la rassegna teatrale, magari in chiave estiva, che aveva caratterizzato l'attività culturale del nostro comune negli scorsi e qualche appuntamento in più per quanto riguarda mostre e concerti.

Gentilezza

Con la speranza di riprendere presto il Consiglio Comunale dei Ragazzi, oltre alla nomina del Sindaco si andrà ad eleggere l'Assessore alla Gentilezza dei ragazzi con l'idea di istituire una comunicazione gentile per i ragazzi.

Si vuole inoltre continuare con la realizzazione di buone pratiche gentili all'interno del territorio comunale (che negli anni passati hanno visto la realizzazione dei parcheggi rosa, il posizionamento della cartellonistica per la sicurezza dei ciclisti, la realizzazione della piattaforma del commercio gentile e il posizionamento della panchina gigante della gentilezza) con un progetto volto a ricordare l'importanza della tutela dell'ambiente che ci circonda.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA	Garantire l'organizzazione delle manifestazioni culturali già realizzate in passato e proporre nuove iniziative, dandone maggiore visibilità sia all'interno che al di fuori del territorio comunale	Aumentare la partecipazione alle manifestazioni	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 2
	Consolidare la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alla gestione della biblioteca comunale	Dare maggiore visibilità alla biblioteca ed alle sue attività	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione e potenziamento delle manifestazioni culturali e spettacoli teatrali e musicali.	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali	Cittadini e associazioni	2020 - 2024	Programma 2
	Riorganizzazione archivio storico	Maggiore fruibilità dello stesso	Cittadinanza e dipendenti	2020-2024	Programma 2
	Castello Malgrà	Valorizzare l'edificio e il parco per ospitare mostre, rassegne e appuntamenti musicali	Cittadinanza	2020-2024	Programma 1
	Villa Vallero	Accanto alla storica palazzina realizzazione di un nuovo edificio che ospiterà la biblioteca, da integrarsi nel contesto della villa	Cittadinanza	2020-2024	Programma 1
	Nuova biblioteca	Realizzazione spazi più adeguati, accoglienti e innovativi per favorire l'avvicinamento dei più giovani alla lettura	Cittadinanza	2020-2024	Programma 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	Teatro cittadino	Realizzazione da parte di privati di un teatro poliedrico che diventerà di proprietà comunale per dare ulteriore impulso alle attività culturali della città	Cittadinanza	2020-2024	Programma 2
	Sala prove e spazio aggregativo per i giovani	Attuazione di uno spazio per consentire ai giovani di suonare insieme ed in collaborazione con le realtà presenti sul territorio, l'organizzazione di un festival/concorso musicale destinato a gruppi o solisti giovani	Cittadinanza	2020-2024	Programma 2
	Consolidare e aumentare collaborazione con comuni limitrofi nell'organizzazione di eventi al fine di promuovere il territorio in sinergia	Maggiori fruibilità delle iniziative	Cittadinanza e associazioni	2020-2024	Programma 2
	Potenziamento del polo sociale all'interno del quale collaboreranno diverse associazioni ed enti che si occupano di didattica, di inclusione, di solidarietà, assistenza ed aggregazione. Il progetto è in collaborazione con l'Assessorato alle politiche sociali.	Maggiore fruibilità dei servizi	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 2
	Accessibilità strutture pubbliche	Promozione di interventi urbanistici per rendere accessibili a chiunque con particolare attenzione per i portatori di handicap di strade, marciapiedi ed edifici pubblici	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 2

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Il Covid-19 ha colpito duramente lo sport, lo stop prolungato delle attività rischia di declinarsi in un serio problema socio-sanitario. L'attività fisica è prima tra le opere di prevenzione contro diverse patologie che più o meno direttamente sono sensibili allo stile di vita della persona. Ancor più a rischio l'educazione all'attività sportiva, alla costanza, al sacrificio e all'impegno e al ritenere la pratica sportiva buona abitudine quotidiana assolutamente non accessoria.

Con questa prospettiva l'Amministrazione continuerà a promuovere, tutte le attività autorizzate dalle disposizioni vigenti, a partire dalle attività individuali all'aria aperta con la messa a disposizione di spazi pubblici per la strutturazione di attività monitorate grazie alla collaborazione delle Associazioni sportive del territorio (Parco Aperto allo Sport, Area Fitness, Playground...). In modo tale che la promozione dell'attività sportiva, sia anche di supporto alle nostre associazioni che, nonostante il duro colpo subito dalla pandemia, sono rimaste al fianco delle famiglie e dei propri atleti.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La pratica sportiva all'aria aperta sarà dunque incentivata con azione rivolte alle diverse fasce d'età: si riprenderanno al più presto le attività dei Gruppi di Cammino e del Campus del Cammino con il Nordik Walking, cercando di potenziare in collaborazione con ASL TO4, la rete di walking leader volontari. Per le scuole si riproporrà il pedibus.

Tre gli obiettivi da affrontare attraverso il caleidoscopio dello sport, nel triennio affronteremo diverse tematiche quali "La donna e la pratica sportiva, nell'agonismo e nella vita quotidiana", "Lo Sport e la disabilità", "Lo sport e l'ambiente". I temi saranno declinati attraverso conferenze, webinar, attività e competizioni.

Al centro delle attenzioni dell'Amministrazione, la tutela delle attività svolte presso il centro polisportivo, anch'esso duramente colpito dall'attuale situazione sanitaria, ponendo spiccata attenzione agli spazi all'aperto al convogliamento di diverse attività consentite. Il centro polisportivo vuole essere oltre che spazio fisico di sviluppo delle attività, anche polo con forte vocazione sociale ed educativa, vicina alle famiglie e attenta alla salute e al benessere degli avventori.

Le politiche giovanili saranno un tema fondamentale in questo triennio: riteniamo che nell'attenzione alle nuove generazioni si misuri la lungimiranza di un'amministrazione.

Le azioni di questa missione saranno volte da un lato ad aumentare le occasioni di incontro e confronto per giovani e a consolidare le attuali (progetto Scuter, treno della memoria), dall'altro a costruire luoghi di aggregazione più strutturati, come un'aula studio e spazi meno strutturati, ma a disposizione di chi li voglia riempire di contenuto.

Per raggiungere questo scopo, l'intenzione è quella di adibire alcune sale dell'ex pretura, contesto già frequentato da numerose associazioni e sede del centro famiglie nonché immerso nel parco del castello Malgrà.

L'Amministrazione comunale è intenzionata a continuare gli interventi manutentivi straordinari sul patrimonio immobiliare sportivo, per garantire condizioni adeguate di fruizione ad impianti che presentano un grande utilizzo da parte dei nostri concittadini, ma che nel contempo evidenziano importanti problematiche legate prevalentemente alla vetustà degli stessi.

Nell'anno 2020 si è conclusa la progettazione degli spogliatoi della piscina comunale che vedranno la loro realizzazione nel corso dell'anno 2021. Si è inoltre provveduto alla stesura di un Masterplan che definisse tutti i possibili interventi da realizzare nell'area del centro Polisportivo nei prossimi anni. Abbiamo intenzione di procedere nel triennio 2021-2024 con la manutenzione straordinaria dei campi da calcio in erba e in sintetico di via Trieste.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL	Garantire la continuazione delle attività già in essere a favore delle fasce giovanili migliorandone la comunicazione	Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali	Giovani	2020-2024	Programma 1
	Supportare l'opera del consiglio comunale dei ragazzi, e dell'associazionismo giovanile, con particolare riguardo al tema dell'ambiente	Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani	Giovani 11/14	2020-2024	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI,	Collaborare con le associazioni e con partner privati nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e promozione dello sport (progetti "nordic walking", "gruppi di cammino",cicloturistica, ecc.)	Agevolare e giovani e meno giovani in attività sportive che contribuiscono ad elevare la qualità della vita	Cittadini e associazioni	2020-2024	Programma 1
	Sport, mens sana in corpore sano	Incentivare l'attività sportiva a tutti i livelli dai bambini ai meno giovani	Cittadini e associazioni	2020-2024	Programma 1
		Aiutare le società sportive Rivaresi ad esprimere tutte le potenzialità che negli anni hanno dimostrato di possedere	Cittadini e associazioni	2020-2024	Programma 1
		Sostegno e incentivazione delle associazioni sportive che gestiscono le attività del Polisportivo	Cittadini e associazioni	2020-2024	Programma 1
UN NUOVO PALASPORT PER UN POLISPORTIVO SEMPRE PIU' EFFICIENTE	Nuovo Palazzetto dello sport	Omologato per tutte le competizioni di serie C e superiori con spazi adeguati per tutte le discipline agonistiche	Cittadini	2020-2024	Programma 1
	Manutenzione impianti esistenti	Rifacimento tetto palazzina	Cittadini	2020-2024	Programma 1
		Manutenzione copertura palestra	Cittadini	2020-2024	Programma 1
	Campo di calcio e calcetto	Realizzazione nuovo campo di calcio e calcetto con relativi spogliatoi	Cittadini	2020-2024	Programma 1
	Campi e impianti	Per la pratica di un numero sempre maggiore di discipline sportive	Cittadini	2020-2024	Programma 1
	Campo di calcio principale	Rifacimento dell'attuale campo di calcio	Cittadini	2020-2024	Programma 1
POLITICHE GIOVANILI	Inserimento nell'accordo quadro C.I.S.S. 38-ex Pretura la costituzione di: <ul style="list-style-type: none"> - Centro aggregazione giovanile - Attività Co-Working - Informa giovani - Coprogettazione triennale con ciss38 	Offrire prospettive di lavoro e tempo libero con creazione di un sito comunale per politiche giovanili	Giovani 14-25 anni	2020-2024	Programma 1
	Servizio Civile	Promozione del servizio Civile Europeo Nazione e Comunale	Cittadini	2020-2024	Programma 1
	Politiche giovanili territoriali	Promuovere la candidatura della Città di Rivarolo come ente di coordinamento delle politiche giovanili del territorio in sinergia con la città metropolitana di torino	Cittadini	2020-2024	Programma 1

MISSIONE 07 TURISMO

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Contrariamente a quel che si può pensare, l’attuale emergenza sanitaria ha generato maggiori flussi di turismo lento e di prossimità, che possono essere volano per un’ulteriore caratterizzazione turistica della città. L’attenzione posta verso la mobilità dolce e sostenibile, che attraverso la sempre più spiccata definizione di linee ciclabili che collegano il centro città alle frazioni, oltre che i diversi punti di interesse storico e architettonico, unita alla forte attrattività commerciale del centro, rendono Rivarolo una città vivibile e a misura d’uomo.

Fondamentale il coinvolgimento delle Associazioni culturali e ricreative, che con coraggio e determinazione, nonostante la situazione, non appena le disposizioni lo concedono sono disposte ad organizzare eventi caratteristici e caratterizzanti, attirando un pubblico sempre diversificato. Manifestazioni, fiere, eventi comunali, feste patronali e i momenti salienti dell’anno saranno dunque studiate e strutturate insieme alle nostre associazioni e sarà data posizione di rilievo alla nostra ristorazione, sempre di livello e qualità.

Ulteriore attenzione sarà posta alla rielaborazione grafica dei contenuti e a campagne di comunicazione che incentivino alla frequentazione della città predisponendo cartelloni congiunti delle manifestazioni affinché l’una tragga forza e beneficio dall’altra, facendo riconoscere in Rivarolo un luogo da frequentare e da scoprire attraverso tutte le sue vocazioni.

La condivisione di intenti volta in primis ad una promozione della città e allo sviluppo di azioni che ne migliorino l’attrattività, vede coinvolte diverse realtà (oltre a quella amministrativa, quella commerciale e associazionistica). Sulla base di queste collaborazioni si svilupperanno azioni congiunte di promozione e marketing territoriale attraverso l’utilizzo di adeguati strumenti di divulgazione.

Non mancherà la ricerca di finanziamenti per la realizzazione di specifiche cartellonistiche identificative di itinerari turistici di diverse vocazioni.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
RILANCIO TURISMO IN	Turismo a piccoli passi	Creazione di una segnaletica di impatto, indicante le mete più interessanti offerte dalla città. Promuovere la collaborazione con il Mibac, con Turismo Torino e Provincia e con il FAI e naturalmente con le associazioni culturali rivarolesi	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Mercatini diffusi domenicali	Realizzazione e promozione di mercatini finalizzati alla promozione del territorio	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CITTA'	Area camper attrezzata	Migliorare l'area camper in modo da favorire un maggior utilizzo da parte dei turisti e visitatori	Cittadini	2020-2024	Programma 1
	Promozione del territorio	Percorsi ad hoc per la valorizzazione storica, culturale e naturalistica delle aree più suggestive del nostro territorio, con particolare attenzione alle aree delle frazioni. Potenziamento del ruolo dell'ufficio turistico cittadino in collaborazione con la pro-loco	Cittadini	2020-2024	Programma 1

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Il problema delle esigenze abitative a fronte di difficoltà economiche o di vario tipo, presenta molte criticità dovute alla rigidità tra la domanda e l'offerta delle case popolari disponibili sul nostro territorio. Per cercare di mitigare queste criticità l'Amministrazione intende dialogare con ATC al fine di ridurre il numero degli alloggi ancora non assegnati e, in considerazione del fatto che la graduatoria per l'assegnazione delle case popolari del comune di Rivarolo Canavese è datata, intende procedere al suo aggiornamento.

L'Amministrazione comunale ha come obiettivo, di concerto con il consorzio dei servizi sociali territoriali, di sviluppare modelli abitativi diversi per rispondere all'emergenza abitativa acuita dal COVID-19. In particolare si cercherà di verificare la possibilità di sviluppare progetti di co-housing e di housing first al fine di diminuire lo shock post-sfratto e poter strutturare una presa in carico leggera da parte della rete del terzo settore cittadina.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO:	Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Valorizzazione Centro Storico	Rendere il centro storico più appetibile al mercato immobiliare favorendo inserimento di attività terziarie	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Salvaguardia dell'ambiente	Consolidamento del rapporto tra città, frazioni e territorio circostante per la valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente rurale	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

URBANISTICA	Valorizzazione comparto economico-produttivo	Recupero delle aree produttive defunzionalizzate ed il loro reintegro nel tessuto urbano	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Revisione degli oneri di urbanizzazione	Differenziare gli oneri non solo per aree urbanistiche ma anche per zone della città: un aiuto concreto al fine del recupero edilizio	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Semplificazione della burocrazia	Nuovi modelli per le convenzioni urbanistiche e pratiche edilizie per un ufficio urbanistico efficiente in grado di agevolare al massimo la collettività	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Elaborazione nuovo Piano Urbano del Traffico	Obiettivi: migliorare la viabilità razionalizzando e gestendo i flussi di traffico, creare nuove aree pedonali, creare nuove piste ciclabili e pedonali protette	Cittadini	2020-2024	Programma 1

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ECOLOGIA	Il verde è il colore della vita e l'aria pulita è un diritto di tutti	Tenere sotto controllo i livelli di CO2 anche mediante la realizzazione di un nuovo PUT	Cittadini	2020/2024	Programma 2
	Progetto plastic-free	Miglioramento della differenziazione dei rifiuti limitando il più possibile l'utilizzo di stoviglie in plastica durante le manifestazioni	Cittadini	2020/2004	Programma 2
	Verifica e cura patrimonio arboreo	Miglioramento qualità del patrimonio arboreo mediante sostituzione alberi pericolosi e nuove piantumazioni	Cittadini	2020/2024	Programma 2
	Piano del verde	Progettazione di una corretta rete ecologica che definisca le compensazioni e le mitigazioni introdotte recentemente dagli obblighi	Cittadini	2020/2024	Programma 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		da assumere in fase di valutazione ambientale strategica			
GESTIONE ALTRI SPAZI PUBBLICI	Parchi gioco	Sostituzione giochi obsoleti e verifica della sicurezza cercando di differenziarli per età di utilizzo rendendoli il più possibile fruibili anche dai diversamente abili	Cittadini	2020/2024	Programma 2
	Parco Castello Malgrà	Realizzazione percorso salute e mantenimento e sviluppo dell'area destinata alla cultura cinofila	Cittadini	2020/2024	Programma 2
	Mobilità sostenibile	Promuovere iniziative che sensibilizzino i cittadini alla mobilità sostenibile (bicibus, pedibus e simili) Incentivare l'utilizzo del servizio in "Bicincittà"	Cittadini	2020/2024	Programma 2

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Il passaggio da GTT a Trenitalia della gestione della tratta ferroviaria Rivarolo-Chieri ha ampliato la platea dei gestori del servizio di trasporto pubblico del Canavese. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di adoperarsi per la mitigazione delle criticità che da questo aspetto possono derivare cercando il miglioramento della qualità e quantità del servizio erogato da e verso il Canavese.

Per ciò che riguarda il Trasporto pubblico locale su bus l'obiettivo è quello di chiedere il rafforzamento dell'offerta verso le località territoriali sede di servizi essenziali e presso le aree montane. Per favorire la mobilità sostenibile sarà data priorità agli interventi strutturali e organizzativi che possono migliorare gli spostamenti nel territorio comunale con attenzione alla sostenibilità degli stessi. Per favorire l'interscambio tra i vettori privati e il servizio pubblico è intenzione dell'Amministrazione ampliare l'offerta di parcheggi disponibili intorno all'area della stazione.

	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
	Migliorare la vivibilità della nostra città investendo sulle vie di comunicazione	Garantire la sicurezza stradale e migliorare la circolazione, mediante la realizzazione di dossi di rallentamento, eliminazione di barriere architettoniche, interventi di rifacimento manto stradale e cubettature dissestate	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Arredo urbano	Miglioramento arredo urbano			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA'		mediante installazione di transenne, cestini, bacheche, panchine e fioriere	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Rinnovo alberata	Proseguire il rinnovo e la cura dell'alberata con eliminazione delle vasche in Corso Italia in modo da agevolare la manutenzione delle aiuole e la fruibilità dei parcheggi	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Illuminazione pubblica	Migliorare illuminazione pubblica con il completamento della sostituzione dei vecchi impianti con nuovi impianti a led e manutenzione cavi ammalorati per una maggiore sicurezza stradale	Cittadini	2020-2024	Programma 5
		Rifacimento illuminazione Corso Rocco Meaglia	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Realizzazione di un "peduncolo" per alleggerire il traffico su Corso Italia	Migliorare la circolazione stradale	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Creazione nuovi parcheggi vicino alla stazione ferroviaria	Agevolare il più possibile i cittadini che utilizzano il treno per lo spostamento	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Sensibilizzazione per gli animali	Installazione di fontanelle nei parchi e realizzazione di percorsi con ciotole per abbeveramento animali	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Mercato, dall'auto alle bancarelle in quattro passi	Realizzazione di un parcheggio nell'area sterrata antistante Piazza Massoglia al fine di soddisfare la richiesta di posti auto nei giorni di mercato	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Pedoni più sicuri passo dopo passo senza barriere	Garantire la sicurezza stradale mediante progressivo abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento attraversamento pedonale	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Manutenzione ordinaria caditoie stradali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Punti ricarica E/bike	Fornire l'uso della bicicletta a pedalata assistita per spostamenti urbani	Cittadini e anziani	2020-2024	Programma 5
	Auto elettriche	Installazione di punti di ricarica batterie auto elettriche per sensibilizzare e favorirne l'utilizzo	Cittadini	2020-2024	Programma 5

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adeguandolo ai riferimenti operativi in esso contenuti e alle nuove normative (es. le situazioni pandemiche).

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE					
	Proseguire nella collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2020-2024	Programma 1

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

E' intenzione dell'Amministrazione rafforzare ulteriormente il ruolo del Polo sociale al Malgrà (dove già operano il Centro famiglie e il Centro antiviolenza) ampliando l'offerta dei servizi sociali con azioni e interventi mirati al potenziamento dei servizi di consulenza e mediazione familiare a sostegno della genitorialità e dei giovani (con la creazione presso il centro per le famiglie di aule studio o spazi condivisi per facilitare luoghi accessibili anche per la creazione di laboratori, coworking o gruppi informali). Per attuare ciò l'Amministrazione comunale ha aderito con Il CISS38, con Enti e associazioni del terzo settore ad attività di co-progettazione regionale al fine di poter acquisire risorse per i progetti sociali, attuali e futuri. E' ulteriore obiettivo dell'Amministrazione facilitare la presenza sul territorio comunale di "Centri di aggregazione civica" al fine esercitare funzioni di welfare di comunità e promuovere la partecipazione civica creando i luoghi dello stare e del fare insieme, fortemente legati al territorio in costante dialogo con gli abitanti al fine di intercettare anche bisogni non conclamati, cercando di rispondervi attivando anche gli stessi cittadini. Il fine è quello di creare una maggiore partecipazione dei cittadini, in particolare guardando alla fascia giovane della città e aiutare la transizione generazione all'interno del tessuto sociale cittadino, in crisi a causa dell'impatto del COVID-19.

Al fine di poter aumentare la partecipazione dei singoli cittadini e delle associazioni ed enti del Terzo Settore sono obiettivi dell'Amministrazione la realizzazione di tavoli di lavoro sui problemi sociali con le associazioni del terzo settore e l'approvazione di un Regolamento per i beni comuni. In particolare vi sarà attenzione al riutilizzo di eccedenze alimentari e alla loro distribuzione, facilitando quando già in atto da parte degli enti del Terzo Settore.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
	Nuovo bando case popolari	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2020-2024	Programma 7
	Progetti sociali di inserimenti lavorativi per i soggetti più deboli, come previsto dalla recente normativa regionale	Sostenere i cittadini in difficoltà con la promozione dei cantieri di lavoro	Cittadini	2020-2024	Programma 7
	Rivalutazione aree	Specifici progetti di inclusione sociale per risolvere problemi concreti in			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	decentralizzate	zona Bicocca stimolando A.T.C. a mantenere gli impegni presi con l'Amministrazione comunale negli ultimi 5 anni	Cittadini	2020-2024	Programma 7
LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle fasce deboli: disagio abitativo, anziani, in collaborazione con il CISS 38	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2020-2024	Programma 3 - 7
	Centro prelievi nelle frazioni in collaborazione con Asl To4 e Croce Rossa di Rivarolo	Incentivare la postazione mobile che settimanalmente svolge servizi di prelievo a domicilio	Cittadini	2020-2024	Programma 3 - 7
	Poliambulatorio di Rivarolo	Attivazione nuovi servizi in sinergia con l'Asl To4	Cittadini	2020-2024	Programma 3 - 7
	Ragazzi richiedenti asilo	Incentivazione nuovi progetti per integrare i giovani migranti con la popolazione locale	Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 7
	Tavoli di confronto	Sostegno progetti di integrazione fra realtà presenti sul territorio come la comunità romena, la comunità islamica, continuando a proporre progetti di alfabetizzazione dedicati specialmente alle donne straniere	Cittadini	2020-2024	Programma 4 - 7
	Rafforzamento reti sociali territoriali	Coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni e delle cooperative sociali per affrontare in modo efficace le domande di servizi e supporto in aumento anche per effetto della crisi	Cittadini/ Associazioni	2020-2024	Programma 4 - 7
	Interventi economici a favore dei cittadini disagiati	Conferma dell'esenzione addizionale IRPEF fino a 10.000 € e possibilità di estendere la riduzione ad altre fasce di reddito	Cittadini	2020-2024	Programma 4-7
	Altri aiuti economici	Volontà di rivedere la TARI anche in considerazione che nel 2020 scadrà il contratto con Teknoservice	Cittadini	2020-2024	Programma 4-7
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	Rifacimento coperture cimiteriali	Manutenzione delle strutture cimiteriali	Cittadini	2020-2024	Programma 9

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
TUTELA DELLA SALUTE	Continuare la gestione del canile sanitario, in convenzione con i comuni limitrofi	Lotta al randagismo	Cittadini	2020-2024	Programma 7
	Colonie feline	Monitoraggio colonie feline in collaborazione con l'associazione Le Vibrisse	Cittadini	2020-2024	Programma 7

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

L'emergenza epidemiologica ha letteralmente travolto le attività, assestando un duro colpo al commercio di vicinato, motore trainante e cuore pulsante della città.

Anche il 2021 sarà un anno particolare per il nostro commercio, ma, grazie al bando promosso da Regione Piemonte che prevede di istituire i primi 25 distretti commerciali della regione, l'Amministrazione ha iniziato a porre le basi per una progettazione di ampio respiro sulla città che certamente potrà dare i suoi benefici qualora si riesca a istituire il distretto, ma che, in ogni caso potrà essere motore trainante per iniziare a mettere in campo prime azioni di sostegno e supporto al nostro commercio .

Il progetto a supporto del commercio di vicinato prevederà momenti di studio, analisi del tessuto del nostro territorio mettendo a sistema le realtà commerciali con quelle associative, ricreative, culturali e sportive.

Si coinvolgerà la cittadinanza in un momento di riflessione con particolare attenzione agli sfitti e a relative progettazioni, in concerto con i proprietari di esercizi commerciali, associazioni di categoria, agenzie immobiliari al fine di strutturare una riflessione congiunta che ci porti ad un piano d'azione costruttivo circa il futuro della città.

Per quel che concerne il commercio su area pubblica, si porranno le basi per una graduale e accompagnata digitalizzazione delle procedure oltre che per i pagamenti dei posteggi in spunta. Il mercato del sabato sarà oggetto di attento studio e revisione in collaborazione con la Commissione Mercatale e le rappresentanze di categoria e professionisti del settore, al fine di coniugare le esigenze circa la sicurezza allo sviluppo commerciale e al potenziamento di un servizio di fondamentale importanza per la città.

Dal 2021 entrerà in vigore il nuovo Canone Unico, canone a gestione comunale. Imposta che sostituirà Cosap, Imposta della Pubblicità, Affissioni e in genere tutte le occupazioni suolo pubblico. La tariffazione che è stata predisposta ed è ad un ulteriore vaglio dei nostri uffici non cambierà allo stato dei fatti il normale gettito dovuto all'ente, non ci saranno aumenti, ma semplicemente un modo diverso di gestire l'imposta.

In fase di redazione il regolamento definitivo che sarà approvato in consiglio comunale.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
	Creazione nuove opportunità per gli operatori che fanno vivere Rivarolo	Tutelare il commercio locale per contrastare gli effetti della crisi. Creazione di nuove opportunità di crescita per gli esercenti, nuove possibilità di insediamento	Imprese/Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO		di negozi di vicinato			
	Piattaforma Co-working	Creare uno spazio idoneo per offrire una sede lavorativa ai giovani ma anche un punto d'incontro per il confronto, la comunicazione e lo sviluppo delle nuove idee per l'imprenditorialità locale	Giovani under 25 anni	2020-2024	Programmi 1-2
	Consulta del Commercio	Istituzione tavolo permanente a cui partecipano esponenti dell'amministrazione comunale, associazioni di categoria e commercianti	Imprese/Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 2
	Creare basi solide per chi lavora e produce	Recupero e valorizzazione delle aree dismesse (in particolare l'ex-Valle Susa e l'ex- Eaton e l'ex Salp) per creare un'offerta di spazi produttivi di qualità	Imprese/Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 2
Arredo urbano	Installazione di arredo urbano finalizzato al miglioramento della vivibilità delle aree commerciali	Imprese/Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 2	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
AGRICOLTURA: DA UN'ANTICA VOCAZIONE UNA NUOVA LEVA DI SVILUPPO	Sostegno alle imprese agricole operanti sul territorio	Progressivo ammodernamento necessario per l'aumento della competitività di mercato e messa in opera di azioni che incoraggino e favoriscano la nascita di nuove aziende	Associazioni agricole/cittadini	2020-2024	Programma 1
		Continuare sulla strada della semplificazione dell'edilizia per l'agricoltura	Associazioni agricole/cittadini	2020-2024	Programma 1
		Lavorare in sinergia con il Consorzio irriguo Ovest Torrente Orco per una maggiore fruibilità della rete irrigua del territorio	Associazioni agricole/cittadini	2020-2024	Programma 1
		Facilitazione nella realizzazione dei tunnel per il ricovero degli attrezzi. Favorire il passaggio al fotovoltaico nelle frazioni. Incentivo al mercato di Campagna amica con prodotti a km 0	Associazioni agricole/cittadini	2020-2024	Programma 1
MANUTENZIONI STRAORDINARIE	Manutenzioni muri contenimento spondale rogge e installazione di guard rail	Messa in sicurezza territorio	Cittadini	2020-2024	Programma 1

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMU

La L. 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020), che ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo;

Nel corso del 2020 i precedenti prelievi tributari IMU e TASI sono stati di fatto accorpati, con soppressione della tasi ed istituzione della nuova IMU. Al fine di mantenere i prevalenti equilibri di bilancio si è pertanto provveduto ad approvare le nuove aliquote IMU come sommatoria delle aliquote IMU e TASI del 2019. Per il 2021 in assenza di ulteriori disposizioni normative, si confermano le aliquote approvate lo scorso anno. Il gettito totale stimato per la parte di competenza comunale è pari a € 2.900.000,00 al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale ai sensi dell'art. 1 comma 380 L. 228/2012;

TARI

Con riferimento alla Tassa rifiuti (TARI), l'art. 1, comma 527 L. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con specifico riferimento alla:

- predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "*chi inquina paga*";
- approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento;
- verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi;

Con delibera n. 303/2019/R/RIF, l'ARERA ha introdotto le linee guida per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con una metodologia che contiene ancora numerosi aspetti che non sono stati chiariti dalla stessa ARERA, anche a seguito della pubblicazione, in data 31 ottobre 2019, della delibera n. 443/2019/R/RIF, di *Definizione dei criteri di riconoscimento dei*

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018 - 2021;

Con la Deliberazione di C.C. n. 27 del 31/07/2020 è stato preso atto del Piano finanziario del Servizio di gestione rifiuti e sono state approvate le tariffe tassa raccolta rifiuti - TARI anno 2020 per la copertura del costo di € 2.314.448,00

Per quanto riguarda l'approvazione delle tariffe della TARI 2021 allo stato attuale non può che confermare per l'anno in corso le tariffe della TARI 2020, in modo da permettere la riscossione degli acconti TARI 2021 e considerato che di fatto tale decisione si allinea a quanto disposto dal sopra richiamato art. 13, comma 15ter D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, come introdotto dall'art. 15bis D.L. 34/2019, convertito in L. 58/2019, che ha previsto che i versamenti della TARI la cui scadenza è fissata dal Comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti applicabili per l'anno precedente;

In assenza del piano finanziario 2021 presentato dal gestore, in base delle tariffe 2020, la previsione di gettito può essere stimata in € 2.166.000,00.

L'Amministrazione comunale si riserva di approvare il piano finanziario 2021 definitivo, secondo le nuove disposizioni dell'ARERA, entro i termini dettati dalla normativa per la determinazione delle tariffe definitive a copertura del costo integrale del servizio;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Il gettito dell'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 3 del d.lgs. 360/1998;
- dell'applicazione delle aliquote deliberate dal Consiglio Comunale in vigore nell'anno 2018 con la quale viene applicata ad aliquota unica dello 0,80%, che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mantenere inalterate
- viene confermata una esenzione per i redditi inferiori a 10.000,00 euro anche per l'anno 2021, con la previsione di estendere ulteriormente tale detrazione per redditi per gli anni 2022 e 2023 con una previsione iniziale di € 1.400000,00 nel limite delle stime effettuate dal Ministero dell'economia e delle finanze, sul portale del federalismo fiscale, nonché sulla base degli accertamenti per l'anno 2020 ed in linea all'incassato competenza 2020 + residui 2019.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.

La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Dal 2021 i precedenti tributi/entrate saranno pertanto assorbiti nel nuovo ed unico canone patrimoniale di concessione, e conseguentemente dovranno essere adottati gli atti regolamentari per la disciplina del predetto prelievo. Le attività di riscossione volontaria e le attività di accertamento del nuovo canone saranno gestite direttamente dagli Uffici comunali, con l'esclusione della materiale affissione dei manifesti che sarà svolta da una Ditta esterna. Al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio ed in assenza

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di ulteriori disposizioni normative in merito alla determinazione del nuovo canone, si confermano le previsioni di entrata degli anni scorsi.

La previsione di gettito del canone unico patrimoniale per l'anno 2021 è stimata in € 309.000,00

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE

Lo stanziamento relativo al FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE è stato determinato tenendo conto che:

- una quota del fondo è alimentata con parte del gettito IMU di spettanza comunale;
- il d.l. 95/2012 c.d. spending review ha disposto per l'anno 2013 tagli degli ex trasferimenti erariali per 2.250 milioni, 2.500 milioni per il 2014 ed euro 2.600 milioni a livello nazionale dal 2015;
- il d.l. 66/2014 ha previsto ulteriori riduzioni ammontanti a livello nazionale ad euro 375,6 milioni per il 2014 e 563,4 milioni dal 2015 al 2018;
- la legge di stabilità 2015 ha introdotto a decorrere dal 2015 un ulteriore taglio di 1.200 milioni.
- La legge di stabilità 2016 ha introdotto modifiche strutturali alla costituzione del fondo con il comma 17 dell'art.1.

Alla luce delle disposizioni normative il fondo di solidarietà comunale accertato nell'anno 2020 è pari ad € 939.810,65 (è attualmente in corso di quantificazione la riduzione per di mobilità ex AGES - art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010)

Il F.S.C. 2021 previsto è pari ad € 954.494,91 a cui occorre sottrarre la riduzione per mobilità AGES (art. 7 c. 31 sexies, DL 78/2010) che nel 2020 non è ancora stata quantificata pertanto prevedo 950.000,00

Calcolo del fondo di solidarietà comunale e dati utili per la predisposizione del bilancio 2021

(dati 2021)



Ente selezionato: RIVAROLO CANAVESE (TO)

Tipo Ente: COMUNE Codice Ente: 1010812090

(gli importi sono espressi in Euro)

Popolazione 2019 : 12.511

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2021

A1 Quota 2021 per alimentare il F.S.C. 2021, come da DPCM in corso di

C) RIEPILOGO DELLE QUOTE COMPENSATIVE ATTRIBUITE A DECORRERE DAL F.S.C. 2016 per ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I.

C1	Ristoro abolizione T.A.S.I. abitazione principale.	1.023.109,14
C2	Ristoro agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I.	17.718,58

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	perfezionamento.		(locazioni, canone concordato e comodati).	
	B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2021 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni		Ristoro agevolazione I.M.U. terreni.	40.511,03
	B1=B5 F.S.C. 2020 del 2020	calcolato su risorse storiche.	Assegnazione 80 mln "Gettito riscosso < T.A.S.I. ab. Princ. 1 ‰" art.1, comma 449, lettera b, L.232 del 2016.	0,00
	Integrazione 2021 effetto aggiornamento agevolazione enti terremotati su riduzione 1200 mln; art. 1, comma 436-bis, L. 190 del 2014.	1.395,01	Quota F.S.C. 2021 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4).	1.081.338,75
B2	Attribuzione compensativa da correzioni puntuali 2020.	-30,03	C6 Rettifica 2021 per abolizione ristoro T.A.S.I. Inquilini.	-12.772,89
B3	F.S.C. 2021 calcolato su risorse storiche (B1 + B2 + B3).	-87.931,48	C7 F.S.C. 2021 spettante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro T.A.S.I. Inquilini (C5 + C6).	1.068.565,86
	Quota F.S.C. 2021 pari al 45% di B4, assegnata ai comuni delle 15 regioni a statuto ordinario sulla base delle risorse storiche.	-39.569,17	D1 Totale F.S.C. 2021 (B8+C7).	882.811,27
B5	Quota del 55% di B4 accantonata per costituire il fondo da ripartire ai sensi dell'art.3 del DPCM in corso di perfezionamento.	-48.362,32	D2 Correttivo art.1, comma 450, L. 232 del 2016.	0,00
B6	Quota F.S.C. 2021 55% riassegnata in base alla differenza tra fabbisogno standard e	-146.185,43	D3 Correttivo art.1, comma 449, lettera d-bis, L. 232 del 2016.	7.497,44
B7			D4	
			D5 Totale F.S.C. 2021 compreso correttivi e contributo piccoli comuni (D1 + D2 + D3 + D4).	890.308,71
			D6 Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 mln, sviluppo servizi sociali; art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016.	44.673,46

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	capacità fiscale 2021.		Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 200	
	Totale F.S.C. 2021 spettante da risorse storiche e perequazione (B5 + B7).	-185.754,59	D7 mln; art. 1, comma 449, lettera d-quater, L. 232 del 2016.	20.717,73
B8			Totale F.S.C. 2021 compreso incrementi (D5 + D6 + D7).	955.699,90
	QUOTE COMPENSATIVE		Accantonamento 5,923	
B9			D9 mln per rettifiche 2021 (da detrarre).	1.204,99
B10			Totale F.S.C. 2021 spettante al netto dell'accantonamento (E8 - E9).	954.494,91
B11				
B12				
B13				
			Altre componenti di calcolo della spettanza 2021	
			Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7, comma 31 Sexies, DL. 78 del 2010).	In corso di quantificazione
			E1	

La gestione del patrimonio

(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

ATTIVO		2019	2018
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	195,20	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	67.944,09	20.769,14
9	Altre	165.253,58	12.653,75
	Totale immobilizzazioni immateriali	233.392,87	33.422,89
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	16.482.292,97	16.721.326,24
1.1	Terreni	208.068,89	208.068,89
1.2	Fabbricati	1.983.647,32	2.463.911,02
1.3	Infrastrutture	14.290.576,76	14.049.346,33
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	18.644.204,67	17.935.811,97
2.1	Terreni	2.269.897,21	400.841,55
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	16.123.674,80	17.408.464,72
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	58.540,77	46.306,52
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	75.425,54	21.851,88
2.5	Mezzi di trasporto	17.599,01	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	41.869,44	21.738,49
2.7	Mobili e arredi	19.542,25	21.236,64
2.8	Infrastrutture	0,00	2.947,42
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	37.655,65	12.424,75
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.645.870,00	1.194.348,43
	Totale immobilizzazioni materiali	36.772.367,64	35.851.486,64
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	37.005.760,51	35.884.909,53

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)						
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno						
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	0,00	0,00	148.093,34	121.400,00	111.300,00	102.800,00
Quota capitale	0,00	0,00	104.450,00	266.000,00	249.000,00	215.000,00
Totale fine anno	0,00	0,00	252.543,34	387.400,00	360.300,00	317.800,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	0,00	0,00	148.093,34	121.400,00	111.300,00	102.800,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	0,00	0,00	148.093,34	121.400,00	111.300,00	102.800,00
Entrate correnti	0,00	0,00	10.348.489,13	10.485.300,00	10.217.000,00	10.042.300,00
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	1,43 %	1,16 %	1,09 %	1,02 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.255.806,68		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.485.300,00 0,00	10.217.000,00 0,00	10.042.300,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	10.219.300,00 0,00 671.366,70	9.968.000,00 0,00 654.385,20	9.827.300,00 0,00 607.526,70
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	266.000,00 0,00	249.000,00 0,00	215.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.116.500,00	726.500,00	726.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.116.500,00 0,00	726.500,00 0,00	726.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	6.255.806,68
Entrata	(+)	20.086.533,84
Spesa	(-)	19.919.227,42
Differenza	=	6.423.113,10

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Rivarolo Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Canavesano Ambiente	Gestione rifiuti	6,40
CISS 38	Gestione consortile servizi socio-assistenziali	16,40
Consorzio Interaziendale per la formazione professionale	Formazione professionale	4,42
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT	Gestione ciclo integrato delle acque	0,00022

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Il Comune di Rivarolo non ha partecipazioni in Aziende ne fa parte di Istituzioni e/o Unioni

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

I dati di bilancio dell'ultimo triennio delle società partecipate sono i seguenti:

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D.LGS 33/2013 (DATI AL 31.12.2019 - BILANCI 2018)											
RAGIONE SOCIALE	ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA DETENUTA DALL'ENTE	DURATA SOCIETA'	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO 2019 - CONSUNTIVO	NUMERO RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO	RISULTATO BILANCIO 2018	RISULTATO BILANCIO 2017	RISULTATO BILANCIO 2016	AMMINISTRATORE (**)	COMPENSO
CISS 38 (**)	Gestione servizi sociali	16,40	19.12.2020	368.763	NESSUNO	0,00	926.103	1.999.825	2.550.141	BOGGIO CARLA PRESIDENTE CDA	NESSUNO
SMAT SPA	Gestione servizio idrico integrato	0,00022	31.12.2050	14.997	NESSUNO	0,00	52.441.397	60.390.653	60.938.868	ROMANO PAOLO AMM.RE DELEGATO	94.252,06
ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA	Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore	22,90	31.12.2050	-	NESSUNO	0,00	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	AMBROSINI Stefano Commiss.Giudiziale	NON COMUNICATO
CIAC SCRL (*)	Attività di formazione professionale e specializzazione sul lavoro	4,42	31.12.2050	-	AGNESE NILIMA	0,00	26.950	6.650	35.479	TRIONE GIOVANNI - PRESIDENTE	NESSUNO
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (**)	Consorzio unico di bacino ambiente	6,40	31.12.2020	14.175	NESSUNO	0,00	66.261	114.290	150.924	PERINETTI Maurizio PRESIDENTE CDA	NESSUNO
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39	31.12.2020	-	NESSUNO	0,00	551.601	550.464	452.706	AVETTA Alberto - Presidente delegato	NESSUNO
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55	31.12.2020	-	NESSUNO	0,00	4.217.505	3.907.398	3.455.377	ROSSI Maurizio - Presidente	NESSUNO

Ai sensi degli articoli da 11bis a 11quinquies del D.Lgs 118/2011 e relativo allegato 4/4 ad oggetto "Principio Contabile applicato concernente il bilancio consolidato", con delibera n. 175 del 6/10/2016, la Giunta Comunale ha effettuato la verifica e individuato le società e gli enti strumentali da includere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" e nel perimetro di consolidamento.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 24/06/2015 ad oggetto "Bilancio annuale di previsione per l'anno 2015. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017. Bilancio pluriennale per il triennio 2015 - 2017. Bilancio armonizzato 2015/2017 di cui all'allegato 9 del D.lgs 118/2011 con funzione conoscitiva.", il Comune di Rivarolo si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio finanziario 2016 la redazione dei predetti documenti contabili, pertanto la prima scadenza utile per la redazione del bilancio consolidato, è stata il 30 settembre 2017 quando, con atto di C.C. n. 31 del 26/09/2017 è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Rivarolo Canavese.

La normativa sul consolidamento dei conti pubblici è in continua evoluzione e sono state approvate modifiche sui metodi e criteri sulla costituzione del Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento tanto che con atto deliberativo di Giunta Comunale n° 139 del 6.7.2018 si è proceduto ad individuare sia il nuovo GPA che il nuovo perimetro di consolidamento.

Il nuovo perimetro di consolidamento è stato utilizzato per la redazione del bilancio consolidato 2017, approvato con atto di Consiglio comunale n° 31 del 27.9.2018

A seguito di nuove modifiche apportate ai criteri sul consolidamento dei conti pubblici si è dovuto provvedere ad approvare modifiche sui metodi e criteri sulla costituzione del Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento tanto che con atto deliberativo di Giunta Comunale n° 262 del 4.12.2018 si è proceduto ad individuare sia il nuovo GPA che il nuovo perimetro di consolidamento valevole dal 1° gennaio 2018.

Il nuovo perimetro di consolidamento è stato utilizzato per la redazione del bilancio consolidato 2018, approvato con atto di Consiglio comunale n. 44 del 30.9.2019.

Il bilancio consolidato anno 2019, è stato approvato con atto di Consiglio comunale n. 44 del 30.11.2020.

Con atto di Giunta Comunale n° 9 del 25.01.2021 sono stati individuati le società e gli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 32_____		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. <u>87</u> _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	_	_
* Piano reg. approvato	SI_	_
		G.R.11-12108 del 30/03/2004 pubblicata su BUR n. 14 del 8/04/2004 + varianti (ultima approvata con delibera C.C. n. 13 del 30/07/2014)
* Progr. di fabbricazione	_	NO
* Piano edilizia economica e popolare	SI_	_
		_Approvato 22/12/2014
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	_	NO
* Artigianali	_	NO
* Commerciali	_	_
* Altri strumenti (specificare)		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____ R 4 _____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	163.890,17	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.536.823,42	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	324.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	5.536.288,24	6.255.806,68		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.994.758,38	previsione di competenza	7.577.467,00	7.969.500,00	7.919.500,00	7.794.500,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	156.531,04	previsione di cassa	11.062.924,00	11.964.258,38		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	493.025,32	previsione di competenza	1.578.331,13	506.100,00	303.100,00	303.100,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	10.045,10	previsione di cassa	1.596.663,24	662.631,04		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	45.554,92	previsione di competenza	1.192.691,00	2.009.700,00	1.994.400,00	1.944.700,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.647.281,36	2.502.725,32		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	891.500,00	1.116.500,00	726.500,00	726.500,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	142.819,08	previsione di competenza	921.222,10	1.126.545,10		
	TOTALE TITOLI	4.842.733,84	previsione di competenza	17.871.989,13	15.243.800,00	14.585.500,00	14.410.800,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.842.733,84	previsione di competenza	22.071.427,68	20.086.533,84	14.585.500,00	14.410.800,00
			previsione di cassa	19.896.702,72	15.243.800,00	14.585.500,00	14.410.800,00
			previsione di cassa	27.607.715,92	26.342.340,52		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

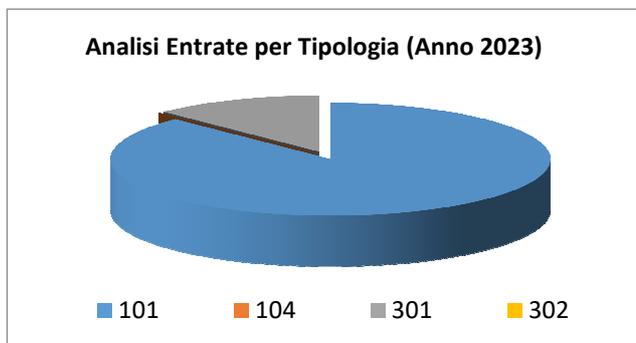
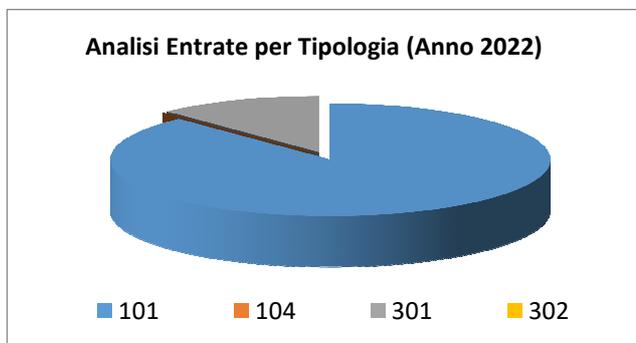
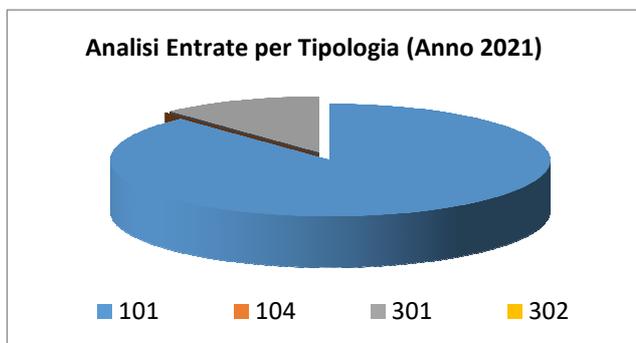
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	7.019.500,00	6.959.500,00	6.824.500,00
		cassa	10.967.010,11		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	950.000,00	960.000,00	970.000,00
		cassa	997.248,27		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			7.969.500,00	7.919.500,00	7.794.500,00
			11.964.258,38		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per le aliquote dai vari tributi si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

I responsabile dei singoli tributi sono i sottoscritti dipendenti

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Emanuela Adorno

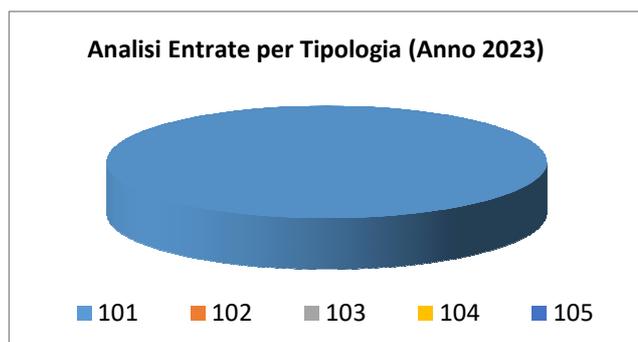
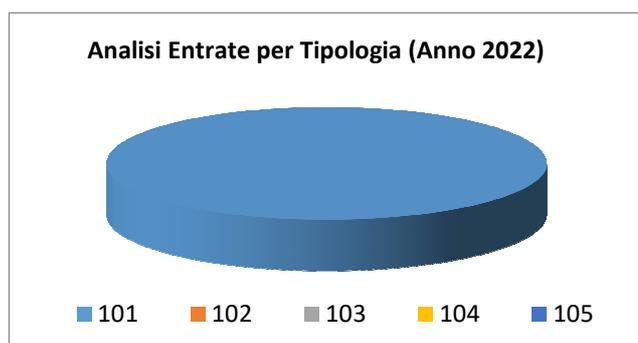
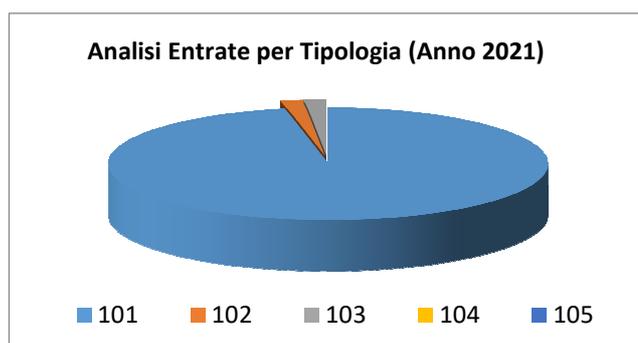
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Emanuela Adorno

Responsabile Tassa occupazione spazi: Florinda Turtoro

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Emanuela Adorno

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	490.100,00	303.100,00	303.100,00
		cassa	646.631,04		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	8.000,00	0,00	0,00
		cassa	8.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	8.000,00	0,00	0,00
		cassa	8.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	506.100,00	303.100,00	303.100,00
		cassa	662.631,04		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

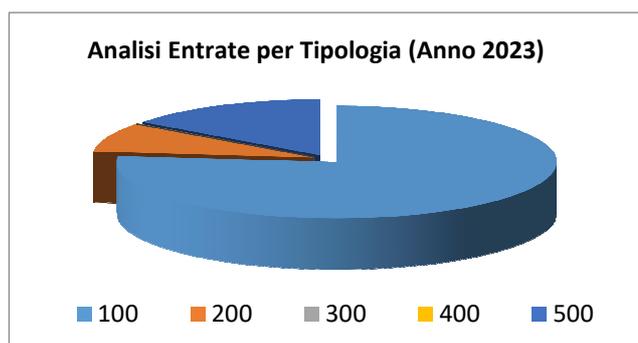
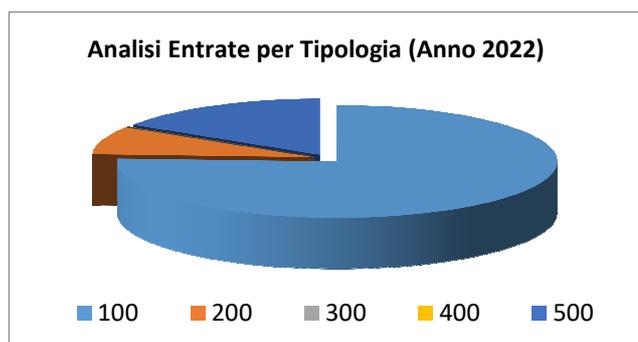
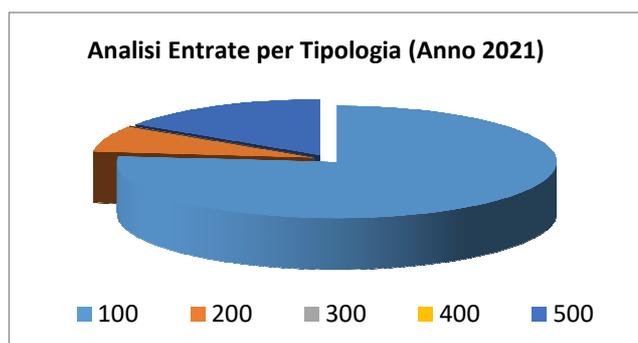
Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale e minor gettito IMU beni merce.

Lo stanziamento riferito al fondo per lo sviluppo degli investimenti, che per l'anno 2021 risulta pari alla quota di interesse sui mutui contratti nell'anno 2015, in quanto nel quadriennio 2016-2020 non sono stati contratti mutui

Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a €. 80.000,00.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.540.700,00	1.511.700,00	1.491.700,00
		cassa	1.824.163,38		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	152.000,00	162.000,00	162.000,00
		cassa	286.247,16		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	316.000,00	319.700,00	290.000,00
		cassa	391.314,78		
TOTALI TITOLO		comp	2.009.700,00	1.994.400,00	1.944.700,00
		cassa	2.502.725,32		

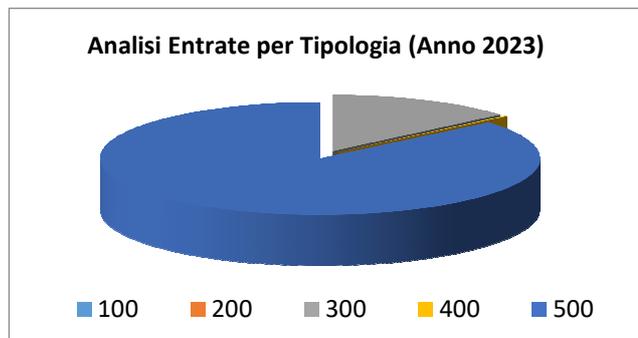
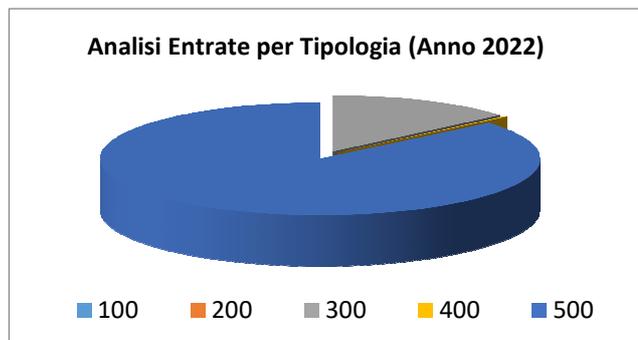
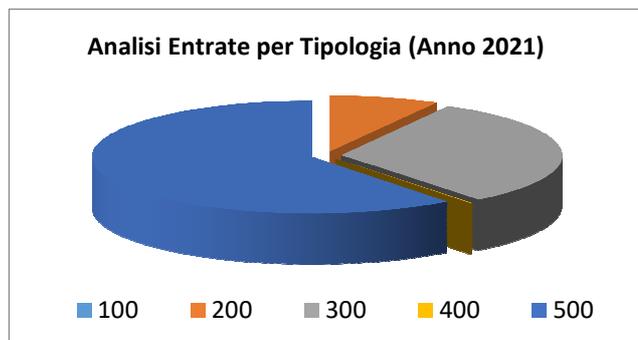


PROVENTI SERVIZI

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della Sezione strategica (SES)

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	90.000,00	0,00	0,00
		cassa	95.872,10		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	350.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	350.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	675.000,00	625.000,00	625.000,00
		cassa	679.173,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.116.500,00	726.500,00	726.500,00
		cassa	1.126.545,10		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Sono previsti contributi agli investimenti dallo Stato per messa in sicurezza ed efficientamento energetico esigibili nell'anno 2021.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste entrate per alienazione di beni nel triennio

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

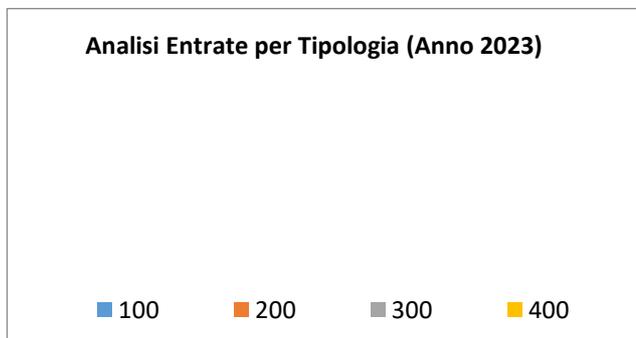
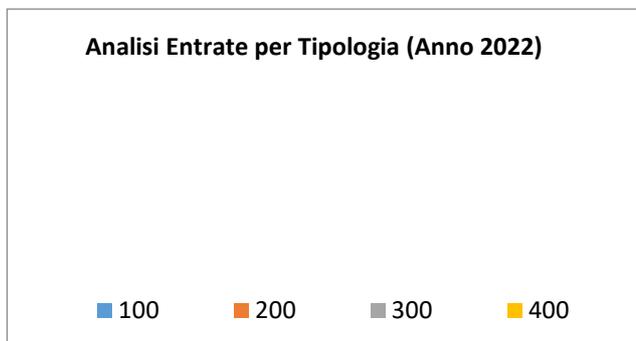
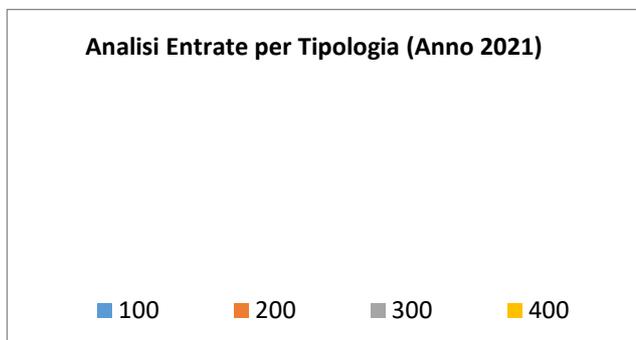
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Tutti gli oneri sono utilizzati per il finanziamento di investimenti

<i>Oneri di</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Urbanizzazione</i>			
Parte Corrente			
Investimenti	675.000,00	625.000,00	625.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.554,92		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.554,92		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non c'è previsione di prestiti per il finanziamento di spese in conto capitale.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

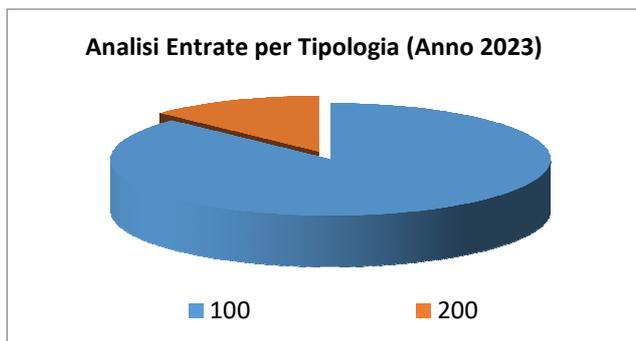
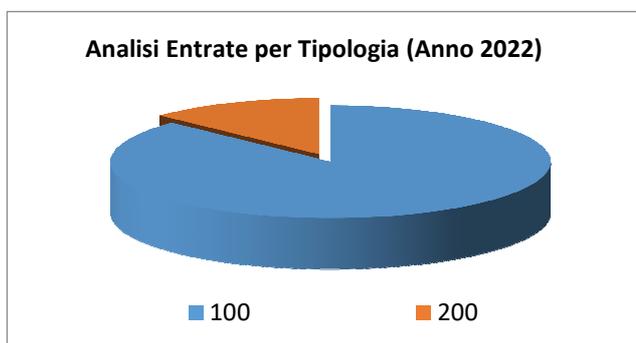
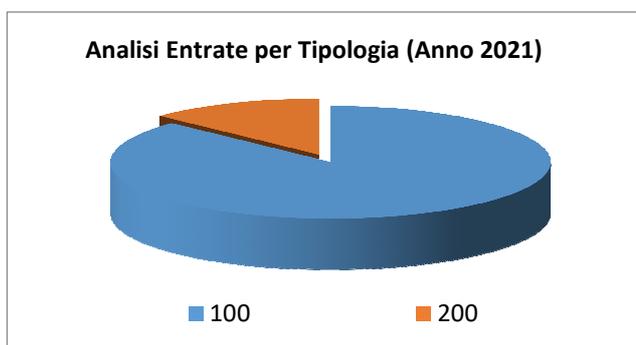
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non sono previste anticipazioni di cassa in quanto il fondo di cassa esistente risulta capiente a soddisfare, unitamente agli incassi 2021 – 2022 – 2023 tutti i pagamenti che verranno disposti in ciascun anno nel triennio

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.175.000,00	3.175.000,00	3.175.000,00
		cassa	3.242.910,45		
200	Entrate per conto terzi	comp	467.000,00	467.000,00	467.000,00
		cassa	541.908,63		
TOTALI TITOLO		comp	3.642.000,00	3.642.000,00	3.642.000,00
		cassa	3.784.819,08		



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	7.583.231,65	7.577.467,00	7.969.500,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	205.106,95	1.578.331,13	506.100,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.640.596,11	1.192.691,00	2.009.700,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	9.428.934,71	10.348.489,13	10.485.300,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	942.893,47	1.034.848,91	1.048.530,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	120.887,55	110.610,70	102.182,75
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	822.005,92	924.238,21	946.347,25
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	3.223.485,93	2.934.788,23	2.686.341,01
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	3.223.485,93	2.934.788,23	2.686.341,01
DEBITO POTENZIALE			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	99.051,82	99.051,82	99.051,82

)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.461.500,00	3.178.700,00	3.098.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.412.858,68		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	378.000,00	340.500,00	340.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	448.495,72		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.468.200,00	1.398.600,00	1.397.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.981.344,43		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	147.500,00	146.500,00	146.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	168.427,95		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	131.500,00	131.500,00	131.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	711.800,17		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	466.000,00	438.100,00	438.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	569.275,98		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.262.100,00	2.225.300,00	2.222.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.584.944,06		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.009.000,00	958.500,00	954.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.814.454,02		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	25.500,00	5.500,00	5.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.356,52		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	979.400,00	895.000,00	886.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.566.540,10		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	94.518,31		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	221.300,00	205.800,00	205.800,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	274.836,10		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	746.800,00	731.500,00	687.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	266.000,00	249.000,00	215.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	266.000,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.642.000,00	3.642.000,00	3.642.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.981.375,38		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	15.243.800,00	14.585.500,00	14.410.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.919.227,42		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	15.243.800,00	14.585.500,00	14.410.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.919.227,42		

Di seguito il dettaglio delle attività gestite dai vari responsabili di settore

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE RESPONSABILE FORNACE Dr.ssa Veronica

ATTIVITA':

- Gestione e supporto Organi Istituzionali Comunicazione istituzionale
- Gestione determinazioni, deliberazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale con restituzione copia cartacea agli uffici proponenti l'atto
- Gestione pubblicazioni Albo pretorio
- Patti territoriali
- Coordinamento e gestione consultazioni elettorali
- Gestione servizi al cittadino (Stato Civile – Demografico – Statistico)
- Gestione servizio corrispondenza
- Gestione procedure assicurazioni con annessa predisposizione di capitolati di appalto
- Organizzazione corsi di formazione personale, stage, tirocini
- Organizzazione gestione corsi Comunità Europea
- Gestione contenzioso amministrativo e civile
- Gestione manifestazioni istituzionali e intersettoriali

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Gestione informatizzazione uffici comunali
- Gestione sito internet comunale
- Gestione servizi di assistenza legale
- Gestione convenzione MEPA servizio mensa
- Acquisizione intersettoriale hardware e minuta cancelleria
- Telefonia Fissa e Mobile
- Privacy
- Gestione eventi istituzionali
- Gestione attività centralino
- Scadenziario convenzioni
- Redazione testi contratti inviati da SCR con conseguente stipulazione e registrazione

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 8 unità
- Stagisti assegnati al settore n° 0

PROGETTI SPECIALI

- Carta Identità elettronica
- Segreteria area omogenea n° 8 (46 Comuni della Città metropolitana)
- Tirocini formativi e di orientamento
- Consiglio Comunale dei ragazzi o Progetti simili

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Gestione contratti
- Gestione protocollo
- Gestione deliberazioni e determinazioni
- Gestione anagrafe – stato civile – demografici – elettorale – ISTAT
- Programmi Office
- Software connessi alla Polizia Amministrativa
- Programma di grafica COREL DRAW
- Programma di grafica PHOTOSHOP
- Software amministrazione aperta
- Software anticorruzione

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2021 di assegnazione budget in regime provvisorio.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI RESPONSABILE COSTA LAIA ING. Elena

ATTIVITA':

Attuazione interventi di adeguamento immobili
Trasmissione dati consuntivi consumi locali concessi in comodato e/o in affitto al Settore Politiche sociali – Ufficio cultura

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Gestione elenco annuale e pluriennale lavori pubblici
Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per lavori di manutenzione beni immobili comunali
Gestione opere pubbliche derivanti da progettazione interna ed esterna previste nei piani triennali
Gestione appalti di prestazione di servizi per scuole ed immobili di proprietà comunale compreso appalto servizio di pulizia
Gestione acquisto beni di consumo destinati alla manutenzione del patrimonio
Gestione servizi manutentivi in economia e con affidamento a terzi
Gestione lavori per sistemazione opere alluvionate
Alienazione beni mobili ed immobili
Gestione Canile sanitario
Gestione cimiteri comunali compreso il rilascio delle concessioni cimiteriali
Gestione opere rifacimento difese spondali torrente Orco finanziate da Regione ed Aipo
Gestione opere costituzione nuovo polo scolastico
Anagrafe Edilizia Scolastica Regionale
Gestione lavori pubblica utilità in convenzione con il Tribunale di Ivrea
Gestione personale assistito da ASL e CISS 38
Fornitura e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 11 unità di cui n. 6 in ufficio, n. 3 viabilità e n. 2 servizi cimiteriali
-

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
Autovetture, automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
Strumentazione tecnica specifica di settore

SOFTWARE SPECIFICI:

Programmi Office
Programma Autocad
Programma Osservatorio Regionale Opere Pubbliche
Gestione anagrafe cimiteriale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2021 di assegnazione budget in regime provvisorio.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE BONINO Dr.ssa Anna

ATTIVITA':

Comunicazione sociale
Gestione servizi e attività a carattere istituzionale, socio-assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo compreso procedimento di erogazione contributi
Gestione Servizi connessi all'assistenza scolastica

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Gestione asilo nido comunale
Gestione servizi connessi alla biblioteca ed all'archivio storico
Gestione sistema tariffario e riscossione servizi scolastici sportivi e ricreativi
Convenzioni con scuole materne private
Gestione appalti servizi scolastici e asilo nido
Convenzione per la gestione e manutenzione degli impianti sportivi comunali
Interventi di assistenza sociale (esenzione spesa sanitaria, concessione assegno di maternità e al nucleo familiare, assistenza economica straordinaria, esenzioni tariffarie, bonus elettrico, gas, acqua)
Gestione politiche giovanili
Gestione politiche per anziani
Gestione pratiche di erogazione contributi per sostegno alla locazione finanziati dalle Legge 431/98
Politiche dell'associazionismo e rapporti convenzionali con il volontariato locale
Gestione mostre e manifestazioni culturali e sportive diverse
Acquisizione e gestione dichiarazioni e attestazioni ISEE per prestazioni sociali agevolate
Gestione edilizia sociale A.T.C.
Assegnazione in comodato orti comunali
Concessione locali comunali a soggetti del terzo settore
Attività connesse ai gemellaggi

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato attualmente al settore n° 17 unità di cui n. 7 in ufficio, n. 7 all'asilo e n. 3 in biblioteca
- Stagisti assegnati al settore n° 0

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Gestione pagamento rette servizi scolastici e asilo nido
- Sistema informatico integrato "Biblioteche del Canavese"
- Programmi Office XP
- Gestione esenzioni ticket
- Gestione I.S.E. e collegamento telematico INPS
- Collegamento telematico SIATEL
- Anagrafica utenti servizi assistenziali
- Collegamento telematico area riservata portale ATC di Torino
- Gestione contributi diritto allo studio
- Sistema informatico ANCI-SGATE
- Applicativo gestione contributi alla locazione (CSI Piemonte)
- Collegamento telematico AVCP
- Collegamento telematico sportello unico previdenziale

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegare alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11.01.2021 di assegnazione budget in regime provvisorio.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE CAVALLO Sergio

ATTIVITA':

- Attività di controllo sulla viabilità e circolazione stradale
- Gestione parcheggi a pagamento
- Controllo elettronico del traffico stradale
- Gestione del servizio di polizia associata con i Comuni limitrofi per il controllo capillare del territorio, sia diurno che notturno al fine della prevenzione della microcriminalità
- Gestione del contenzioso sulle materie di competenza del Settore
- Gestione passi carrai
- Gestione Piano Urbano del Traffico
- Coordinamento servizio di "nonni vigili"
- Gestione servizi igienico-ambientali
- Gestione convenzioni servizio protezione civile
- Gestione acquisti beni e servizi relativi ai servizi gestiti
- Gestione servizio di videosorveglianza
- Gestione controlli attività mercatali
- Gestione polo intercomunale di protezione civile
- Sicurezza Palazzo Comunale
- Rilascio autorizzazione segnaletica di indicazione commerciale
- Gestione convenzione polizia associata compresa la rendicontazione dei costi

- RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 9 unità di cui n° 1 agente cat. C in distacco sindacale..

- RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Autovelox per il controllo elettronico della velocità
- Etilometro
- Autovetture di servizio
- Sistema di rilevazione elettronica delle contravvenzioni

- SOFTWARE SPECIFICI:

- Collegamento informatico al PRA e MTC
- Gestione violazioni codice della strada
- Gestione servizio pagamento parcheggi denominato "autopark"
- Gestione sistema di videosorveglianza

- RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Autovetture automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
- Strumentazione tecnica specifica di settore

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11.01.2021 di assegnazione budget in regime provvisorio.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO RESPONSABILE PALESE arch. Linda

ATTIVITA':

- Gestione edilizia residenziale pubblica e privata, produttiva, terziaria e turistico-ricettivo
- Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire
- Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire Convenzionati
- Gestione procedimenti autocertificati (C.I.L. , S.C.I.A. , P.A.S. SCA)
- Autorizzazioni Paesaggistiche
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico
- Autorizzazione alle manomissioni di suolo pubblico
- Autorizzazione alla posa di impianti pubblicitari
- Autorizzazione per scarichi in acque superficiali
- Gestione conferenze di servizi nell'ambito dei procedimenti ambientali
- Rilascio C.D.U. e certificati in genere
- Gestione Convenzioni edilizie e atti unilaterali d'obbligo
- Sopralluoghi per verifiche di conformità edilizia
- Istruttoria per istanze di sanatorie edilizie
- Gestione dei procedimenti per il rilascio dei certificati di idoneità alloggiativi di cittadini stranieri
- Gestione pratiche relative al cemento armato
- Gestione pratiche di frazionamento
- Gestione ed assegnazione contributi Leggi n. 13/89 (barriere architettoniche)
- Gestione ed assegnazione contributi Leggi n. 15/89 (edifici di culto)
- Gestione ed assegnazione contributi per restauro facciate
- Gestione condono edilizio
- Ordinanze di sospensione lavori
- Ordinanze di demolizione/ripristino
- Ordinanze d'urgenza
- Ingiunzioni di pagamento per sanzioni amministrative di competenza
- Gestione trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà
- Gestione strumenti urbanistici generali (PRGC, Varianti strutturali e non)
- Gestione strumenti urbanistici esecutivi (P.E.C., P.d.R., P.P.E., P.E.E.P., P.R.I.N. etc.)
- Gestione piano del colore e dell'arredo urbano
- Gestione del piano di zonizzazione acustica
- Gestione regolamento acustico
- Gestione regolamento de hors
- Gestione procedure attinenti alla bonifica siti inquinati
- Gestione del piano di localizzazione delle stazioni radio-base srb
- Commissione comunale paesaggio

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Gestione Gismaster per SUE
- Attribuzione incarichi professionali specialistici esterni come il Piano Urbano del Traffico
- Procedure attinenti al funzionamento della Commissione Locale Paesaggio gestita in forma associata
- Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica nonché pareri previsti dall'art. 49 della L.R.P. n. 56/77
- Stesura regolamenti e convenzione
- Rendicontazione spese ai Comuni Associati (richiesta acconto e saldo)
- Assegnazione numeri civici e passi carrai
- Assegnazione matricola ascensori

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 4 unità
- Stagisti assegnati al settore n° 0

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Strumentazione tecnica specifica di settore

SOFTWARE SPECIFICI:

- Programma GisMaster
- Programmi Office
- Programma MAPINFO gestione territoriale
- Programma Autocad
- Programmi Siscom
- Licenza 2000 (anagrafe tributaria)

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11.01.2021 di assegnazione budget in regime provvisorio.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE TRIBUTI RESPONSABILE ADORNO Geom. Emanuela

ATTIVITA':

Controllo e verifica del sistema tributario comunale
Gestione diretta dell'ICI anche per gli anni precedenti
Gestione cartelle TARSU anni precedenti
Gestione incasso ICI
Trascodifica e implementazione flussi F24
Abbinamento versamenti ICI violazioni
Gestione diretta imposta TIA
Gestione recuperi ed incassi TIA anno 2012
Gestione recuperi ed incassi TARES anno 2013
Gestione diretta imposta IUC nelle sue componenti IMU –TARI e TASI
Predisposizione regolamenti in materia tributaria (IUC- ADD.IRPEF)
Studio e reportistica per la scelta dei metodi e delle tariffe di applicazione della IUC
Gestione rapporti con il Concessionario per la gestione della pubblicità e pubbliche affissioni

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Front-office - ricevimento variazioni – caricamento variazioni – accertamento e liquidazione – emissione avvisi – incrocio dati cessione fabbricati - incrocio dati variazioni anagrafe - incrocio dati variazioni ufficio commercio - incrocio dati anagrafe tributaria
Integrazione dati per la compilazione attestazioni ISEE per prestazioni sociali agevolate
Gestione del contenzioso tributario
Discarichi - istruzione pratiche / emissione provvedimenti
Rateizzazioni - istruzione pratiche / emissione provvedimenti
Rimborsi - istruzione pratiche e provvedimenti
Trasmissione e aggiornamento dati siti istituzionali
Sportello visure catastali
Gestione Banca Dati Generale Tributi
Predisposizione atti per udienze commissione Tributaria Provinciale e Regionale
Gestione in economia insinuazione in stati passivi fallimenti
Istruttoria delle comunicazioni ai sensi art. 31 L. 289/2002
Aggiornamento dati cartografia aree edificabili
Attività di verifica dei requisiti di ruralità dei fabbricati ai sensi del D.L. 262/2006, convertito in legge 24.11.2006, n° 286
Aggiornamento cartografico immobili
Aggiornamento banca dati rendite catastali fabbricati gruppo catastale D
Rilevazione on site degli immobili
Individuazione immobili da aggiornare ai sensi dell'art. 1 commi 336, 337 L. 311/2004
Archiviazione digitale documentazione ufficio tributi

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

Personale assegnato al settore n° 5 unità di cui 1 di cat. C con contratto part-time

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

Gestione banca dati RDB per tributi comunali ICI
Programma MAPINFO di collegamento intersettoriale per incrocio dati con Ufficio Tecnico Comunale
Programmi Office
Collegamento telematico SIATEL
Gestione catasto on line – programma SISTER
Programma InfoCAT per la gestione dei ruoli relativi all'Imposta di Pubblicità pubbliche Affissioni.
Programma SINERGIA - CNC - per la gestione dei provvedimenti di discarico
Programma VIEWERPT visualizzazione bollettini
Software specifici per gestione tributi prodotti dalla Ditta WIN x PAL
Software Archibox

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11.01.2021 di assegnazione budget in regime provvisorio.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE CONTABILITA' E PERSONALE
RESPONSABILE BIANCO Dott. Simone**

ATTIVITA':

- Predisposizione e gestione strumenti contabili (Bilancio annuale, Pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, Conti del Bilancio, Economico e del Patrimonio)
- Controllo dinamico dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente mediante la verifica di tutti gli atti sotto l'aspetto contabile
- Verifica tracciabilità ed altri adempimenti ai fini dei pagamenti superiori ad €. 10.000 e dopo marzo fino a 5.000
- Verifica regolarità DURC ed attribuzione codice CIG ai fini dei pagamenti
- Intervento sostitutivo per regolarizzazioni inadempiente contributive (INPS – INAIL e CASSA EDILE) ai fini dei pagamenti fornitori con DURC irregolare
- Verifica pubblicazioni ai fini pagamenti
- Controlli flussi finanziari di competenza e di cassa per rispetto "Pareggio di Bilancio"
- Patto di stabilità regionale
- Gestione piattaforma crediti ai fini dei pagamenti (ministero del Tesoro)
- Gestione fatturazione digitale
- Rapporti con il revisore dei conti
- Gestione relazioni con Tesoreria comunale (contatti diretti e trasmissione/ricezione documentazione on-line)
- Gestione mandato informatico
- Gestione mutui passivi, Anticipazioni di cassa e Fondi vincolati
- Gestione contabilità IVA
- Gestione Inventario
- Gestione Economato
- Gestione Abbonamenti
- Gestione trasmissione dati BPAP
- Gestione forniture di beni e servizi relativamente ai servizi gestiti
- Gestione rapporti sistema SIOPE
- Gestione rilevazioni contabili per il federalismo fiscale (progetto SOSE)
- Gestione buoni mensa dipendenti e stagisti
- Gestione Anagrafe degli incarichi professionali esterni e propri dipendenti a prestare servizio presso altre strutture
- Gestione Deleghe sindacali
- Gestione conto Agenti contabili interni e controllo conti agenti contabili esterni
- Gestione diretta del personale in servizio (Stipendi – Gestione presenze – Visite Mediche – Concorsi – Contratti)
- Gestione servizi entratel
- Gestione servizio archibox
- Ricongiunzioni – Pratiche pensionistiche – Pratiche previdenziali ed assistenziali
- Infortuni
- Controlli sanitari personale assente per malattie
- Comunicazioni telematiche ufficio collocamento assunzioni/cessazioni di personale, anche a tempo determinato e con altra fattispecie di incarico

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Gestione Prestiti e Cessioni quote stipendio personale dipendente
- Conto annuale – Relazione al conto annuale del personale
- Gestione altre statistiche sul personale (incarichi conferiti – rilevazione deleghe sindacali – statistiche ARAN)
- Comunicazioni alla Funzione Pubblica dati mensili personale assente per malattia
- Gestione comunicazioni sistema PERLA PA (Consoc- comunicazioni assenze, censimento personale dipendente, deleghe e permessi sindacali, dati Società partecipate, dati patrimoniali richiesti ai sensi dell'art. 2 – comma 222 Legge 191/2009 – lavoro temporaneo - dati concessioni)
- Rendiconti elettorali per Prefettura ed altri Enti
- Gestione on-line per personale a tempo determinato
- Gestione presenze e contabile stagisti e personale servizi associati
- Gestione contabile indennità amministratori (Sindaco, Assessori, Consiglieri – ora commissione straordinaria
- Gestione modelli CUD (personale dipendente, amministratori e liberi professionisti)
- Gestione visite fiscali
- Gestione rapporti con medico competente e Responsabile sicurezza
- Gestione contenzioso in materia di lavoro
- Gestione dichiarazione mod. 770 on-line
- Gestione dichiarazione modello Unico per denuncia IRAP
- Verifica risparmio tramite applicazione IRAP con il sistema commerciale
- Adempimenti pubblicazioni on-line dati personale e partecipate

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 7 unità

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Gestione contabilità finanziaria
- Gestione contabilità economica
- Gestione del patrimonio
- Gestione Relazione Previsionale e Programmatica
- Gestione Mutui
- Gestione Economato
- Gestione collegamento informatico con Tesoreria Comunale
- Gestione collegamento informatico con Equitalia – programma RISCO.NET
- Gestione collegamento informatico con Poste SpA per conti correnti ICI on-line
- Gestione stipendi ed atti connessi
- Gestione rilevazione delle presenze del personale
- Gestione Mod. 770
- Gestione Archibox
- Gestione INPS - INAIL in via telematica
- Gestione rendiconti annuali
- Gestione stato giuridico del personale e pianta organica
- Gestione informatica pratiche pensioni con collegamento a programmi INPDAP S7
- Rilevazione cessazioni/assunzioni in via telematica
- Collegamenti telematici per comunicazione patto di stabilità nazionale
- Collegamenti telematici patto stabilità regionale
- Gestione piattaforma del credito

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Nuovi controlli di regolarità contabile ed amministrativa
- Collegamenti telematici servizi PERLA PA
- Trasmissioni telematiche documenti contabili

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11.01.2021 di assegnazione budget in regime provvisorio.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE RESPONSABILE TURTORO Rag. Florinda

ATTIVITA':

- Gestione servizi relativi al commercio ambulante
- Gestione attività mercatali
- Gestione COSAP
- Commercio ambulante e Polizia amministrativa (con esclusione controlli attività mercatali di competenza settore Polizia Locale)
- Istruttoria e relative procedure per apertura, subentro, trasferimento, ampliamento, cessazione attività di esercizi di vicinato, esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristoranti, pizzerie ecc...)
- medie strutture, grandi strutture Centri Commerciali
- rivendita giornali e riviste, generi di monopolio
- acconciatori ed estetiste
- agenzie di viaggio
- Poliambulatori medici
- Distributori di carburante
- Istruttoria e relative procedure per apertura, subentro, trasferimento, ampliamento, esame SCIA per forme speciali di vendita:
- Commercio elettronico,
- Commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici,
- Spacci interni,
- Vendita presso il domicilio del consumatore
- vendite promozionali, saldi, liquidazioni, vendite sottocosto
- Istruttoria pratiche per erogazione contributi richiesti dai commercianti inerenti a progetti di riqualificazione urbana o ad attività per lo sviluppo del commercio (P.Q.U.)
- Convocazione e partecipazione alla Commissione Agricoltura, Gestione dell'albo delle iscrizioni degli imprenditori agricoli e rilascio attestato di Imprenditore Agricolo Professionale IAP
- Censimento dell'Agricoltura
- Ricezione istanze da imprenditori agricoli per richiesta contributi in caso di calamità naturali.
- Gestione pratiche per attività artigianali e agricole produzione e vendita generi alimentari (pizzerie da asporto, yogurteria, gastronomie ecc., vendita dei propri prodotti da parte delle Aziende Agricole)
- Informazioni inerenti i requisiti organizzativi minimi strutturali e tecnologici per:
- Asili nido
- microasili,
- agriasilo,

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- baby parking,
- ludoteche
- Gestione procedimenti per apertura:
- Alberghi, Bed & Breakfast
- Aziende agrituristiche,
- Affittacamere,
- Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A),
- Piccole residenze per anziani autosufficienti (R.A.A.)
- Ricezione e gestione pratiche per iscrizione Registro Denominazione Origine Comunale (De.co)
- Gestione anagrafe tributaria e Statistiche regionali
- Gestione SUAP in forma associata attraverso: Attività di assistenza e informazione nel fornire agli imprenditori un quadro conoscitivo delle possibilità di insediamento di nuove attività nell'ambito comunale comprese le agevolazioni finanziarie
- Gestione pratiche attività produttive: realizzazione, localizzazione, trasformazione ristrutturazione o riconversione , ampliamento, trasferimento
- Gestione rapporti con ASL, Città Metropolitana , ARPA VV.FF., Camera di Commercio , Comuni Associati ed altri enti convenzionati ed invio pratiche per richiesta autorizzazioni e/o o pareri.
- Convocazione e gestione delle conferenze di servizio.
- Stesura regolamento e convenzione
- Rendicontazione spese ai Comuni Associati (richiesta acconto e saldo)

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 4 unità

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Autovetture automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
- Strumentazione tecnica specifica di settore

SOFTWARE SPECIFICI:

- GisMaster Commercio
- GisMaster Suap
- Infocert (Telemaco)
- Licenze 2000 (anagrafe tributaria)
- Bdna (Antimafia)
- Sistema Piemonte (rilevazione rete distributiva)
- Programma relativo alla gestione della COSAP

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11.01.2021 di assegnazione budget in regime provvisorio.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Stabili comunali coperture

L'Amministrazione comunale è intenzionata a continuare gli interventi manutentivi straordinari sul patrimonio immobiliare sportivo, per garantire condizioni adeguate di fruizione ad impianti che presentano un grande utilizzo da parte dei nostri concittadini, ma che nel contempo evidenziano importanti problematiche legate prevalentemente alla vetustà degli stessi.

Nell’anno 2020 si è conclusa la progettazione degli spogliatoi della piscina comunale che vedranno la loro realizzazione nel corso dell’anno 2021. Si è inoltre provveduto alla stesura di un Masterplan che definisse tutti i possibili interventi da realizzare nell’area del centro Polisportivo nei prossimi anni. Abbiamo intenzione di procedere nel triennio 2021-2024 con la manutenzione straordinaria dei campi da calcio in erba e in sintetico di via Trieste.

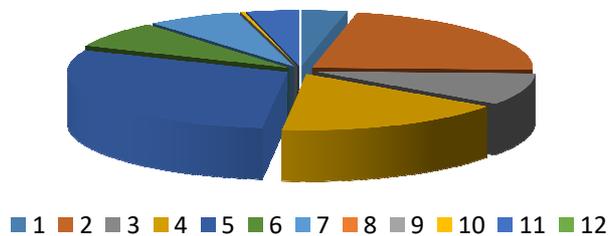
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	113.500,00	112.000,00	112.000,00	BIANCO Simone, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	120.868,01			
2	Segreteria generale	comp	771.100,00	766.800,00	776.800,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.031.765,98			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	319.500,00	311.500,00	311.500,00	BIANCO Simone, MAGGIO Aldo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	359.875,97			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	589.500,00	562.000,00	473.300,00	ADORNO Emanuela, BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	736.215,37			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.023.900,00	834.900,00	833.700,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica, PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.355.870,65			
6	Ufficio tecnico	comp	262.500,00	261.500,00	261.500,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	349.166,38			

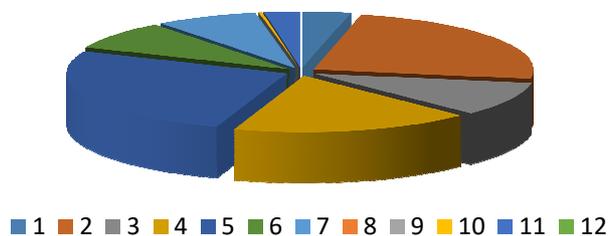
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

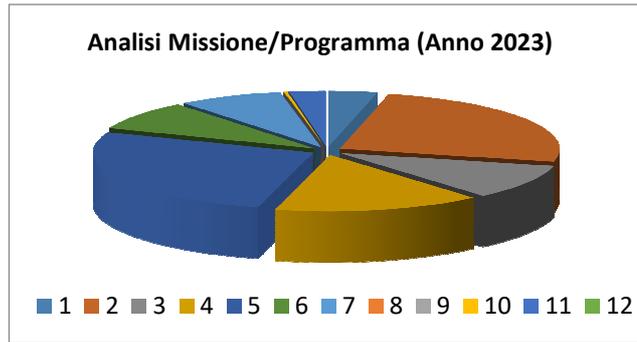
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	238.000,00	238.500,00	238.500,00	BIANCO Simone, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	259.395,14			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	10.500,00	8.500,00	8.500,00	BIANCO Simone, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.390,00			
11	Altri servizi generali	comp	133.000,00	83.000,00	83.000,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182.311,18			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.461.500,00	3.178.700,00	3.098.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.412.858,68			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

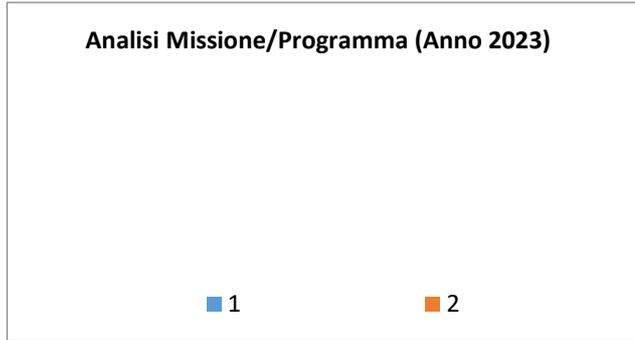
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

L’attuale situazione sanitaria, unita al forte desiderio di socialità della cittadinanza, in particolare della fascia più giovane, pone l’attenzione circa la necessità di riavviare, non appena possibile, il sistema di attività ricreative e di aggregazione sociale, nel rispetto delle disposizioni a tutela dell’ordine pubblico e della sicurezza sanitaria degli avventori. A questa finalità si riproporrà una stretta collaborazione con le forze di volontariato locale sensibili alla tematica, al fine di affiancare le forze di polizia municipale nelle operazioni di vigilanza, controllo e sensibilizzazione al rispetto delle normative vigenti.

Nel corso del triennio, l’Amministrazione si occuperà di creare una squadra di collaboratori-volontari convenzionati con la città con il titolo di operatori *safety e security* e addetti antincendio rischio medio che sosterranno l’Amministrazione nell’organizzazione delle manifestazioni di interesse comunale.

Altro obiettivo che sarà sviluppato nel triennio, riguarda la strutturazione di un portale semplificato per l’organizzazione di piccoli eventi e manifestazioni al fine di semplificare e ottimizzare la relazione con gli uffici amministrativi, rispondendo alla necessità di telematizzare le procedure, rendendole, però, intuitibili e facilmente gestibili per il fruitore.

Controllo viabilità

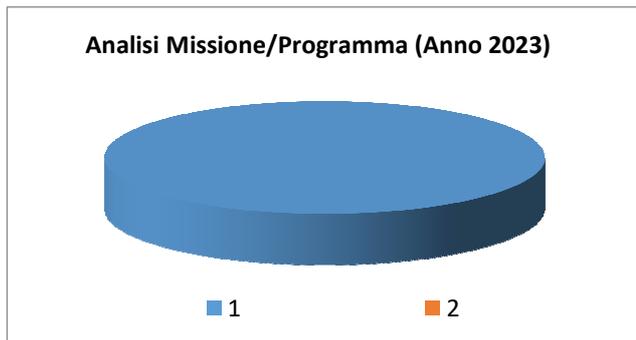
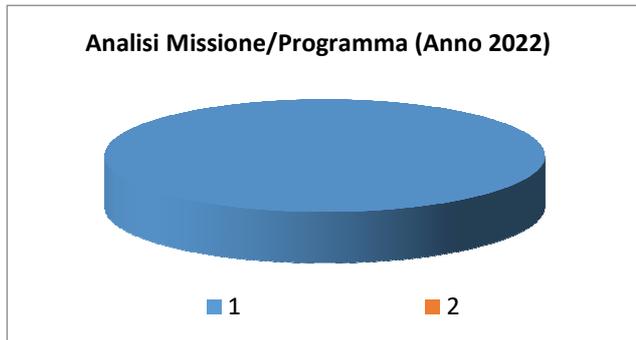
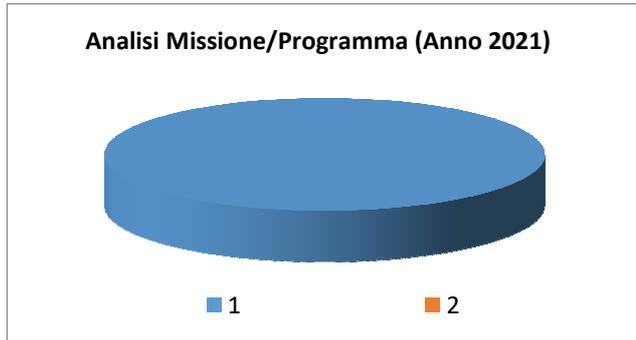
Molta attenzione è stata data negli anni alla miglioria della sicurezza della viabilità stradale. Sono stati posizionati numerosi dossi atti a rallentare la velocità veicolare e anche molti attraversamenti pedonali luminosi per porre in sicurezza il pedone. Nel corso dell’anno 2021 verrà posizionato un attraversamento luminoso in corrispondenza dell’attraversamento pedonale di corso Re Arduino n.58 e verrà posizionato un segnalatore luminoso lampeggiante ad indicazione dell’attraversamento pedonale di via Argentera n. 13.

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	378.000,00	340.500,00	340.500,00	BIANCO Simone, CAVALLO Sergio, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	448.495,72			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	CAVALLO Sergio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	378.000,00	340.500,00	340.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	cassa	448.495,72		
--	-------	------------	--	--



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

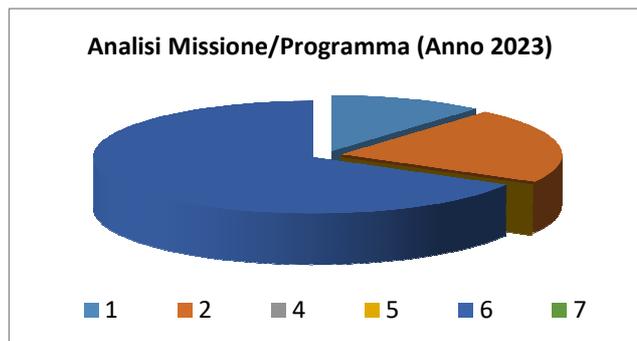
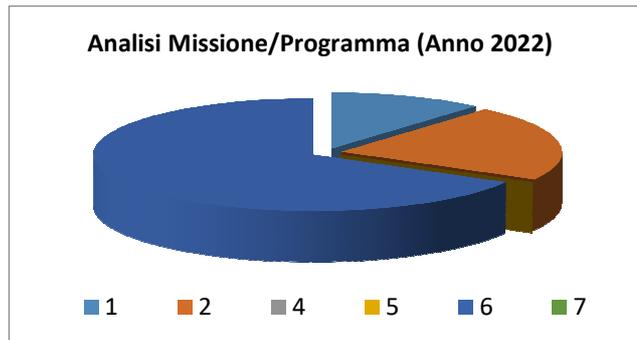
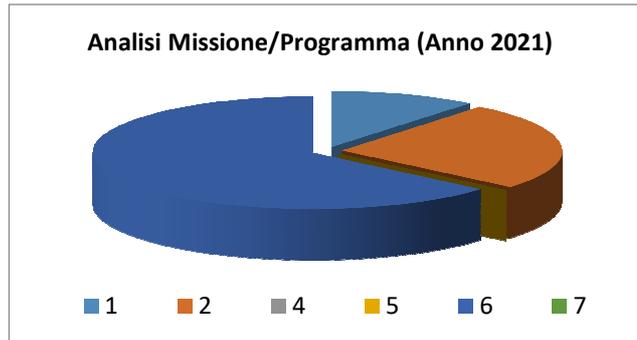
Negli scorsi anni si sono stanziati molti fondi per la messa in sicurezza e per l’adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici presenti sul territorio Rivarolese all’inizio dell’anno 2021 si è anche provveduto alla sostituzione straordinaria del manto in sintetico della palestra delle Scuole Medie.

Durante l’anno 2021 si continuerà il lavoro iniziato andando a proseguire con il consolidamento dei solai nell’istituto comprensivo G. Gozzano e soprattutto con la progettazione del nuovo blocco centrale della Scuola Media G. Gozzano.

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	158.500,00	158.500,00	158.500,00	BONINO Anna, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	244.096,27			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	373.200,00	305.100,00	304.000,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	580.946,36			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	936.500,00	935.000,00	935.000,00	BIANCO Simone, BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.156.301,80			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.468.200,00	1.398.600,00	1.397.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.981.344,43			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

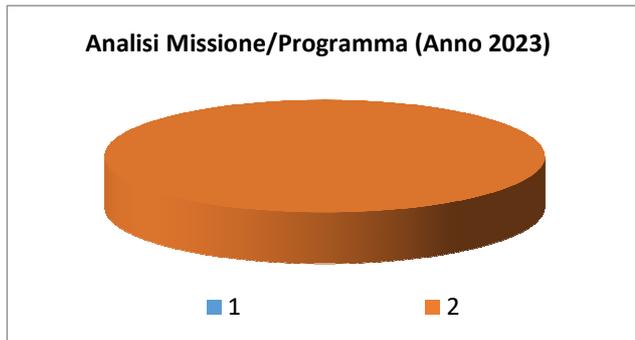
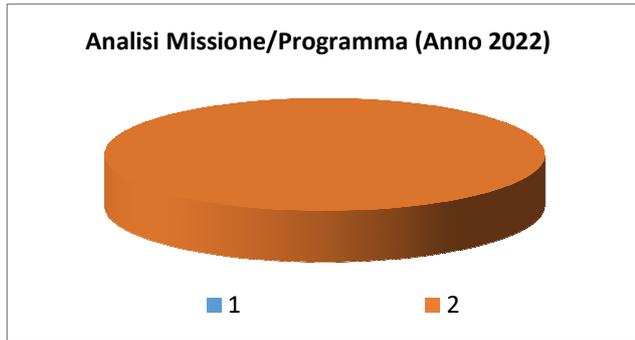
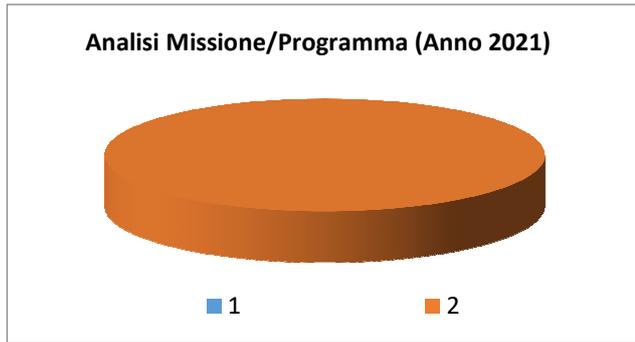
Gentilezza

Con la speranza di riprendere presto il Consiglio Comunale dei Ragazzi, oltre alla nomina del Sindaco si andrà ad eleggere l’Assessore alla Gentilezza dei ragazzi con l’idea di istituire una comunicazione gentile per i ragazzi.

Si vuole inoltre continuare con la realizzazione di buone pratiche gentili all’interno del territorio comunale (che negli anni passati hanno visto la realizzazione dei parcheggi rosa, il posizionamento della cartellonistica per la sicurezza dei ciclisti, la realizzazione della piattaforma del commercio gentile e il posizionamento della panchina gigante della gentilezza) con un progetto volto a ricordare l’importanza della tutela dell’ambiente che ci circonda.

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	147.500,00	146.500,00	146.500,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.427,95			
TOTALI MISSIONE		comp	147.500,00	146.500,00	146.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.427,95			



Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Il Covid-19 ha colpito duramente lo sport, lo stop prolungato delle attività rischia di declinarsi in un serio problema socio-sanitario. L’attività fisica è prima tra le opere di prevenzione contro diverse patologie che più o meno direttamente sono sensibili allo stile di vita della persona. Ancor più a rischio l’educazione all’attività sportiva, alla costanza, al sacrificio e all’impegno e al ritenere la pratica sportiva buona abitudine quotidiana assolutamente non accessoria.

Con questa prospettiva l’Amministrazione continuerà a promuovere, tutte le attività autorizzate dalle disposizioni vigenti, a partire dalle attività individuali all’aria aperta con la messa a disposizione di spazi pubblici per la strutturazione di attività monitorate grazie alla collaborazione delle Associazioni sportive del territorio (Parco Aperto allo Sport, Area Fitness, Playground...). In modo tale che la promozione dell’attività sportiva, sia anche di supporto alle nostre associazioni che, nonostante il duro colpo subito dalla pandemia, sono rimaste al fianco delle famiglie e dei propri atleti.

La pratica sportiva all’aria aperta sarà dunque incentivata con azione rivolte alle diverse fasce d’età: si riprenderanno al più presto le attività dei Gruppi di Cammino e del Campus del Cammino con il Nordik Walking, cercando di potenziare in collaborazione con ASL TO4, la rete di walking leader volontari. Per le scuole si riproporrà il pedibus.

Tre gli obiettivi da affrontare attraverso il caleidoscopio dello sport, nel triennio affronteremo diverse tematiche quali “La donna e la pratica sportiva, nell’agonismo e nella vita quotidiana”, “Lo Sport e la disabilità”, “Lo sport e l’ambiente”. I temi saranno declinati attraverso conferenze, webinar, attività e competizioni.

Al centro delle attenzioni dell’Amministrazione, la tutela delle attività svolte presso il centro polisportivo, anch’esso duramente colpito dall’attuale situazione sanitaria, ponendo spiccata attenzione agli spazi all’aperto al convogliamento di diverse attività consentite. Il centro polisportivo vuole essere oltre che spazio fisico di sviluppo delle attività, anche polo con forte vocazione sociale ed educativa, vicina alle famiglie e attenta alla salute e al benessere degli avventori.

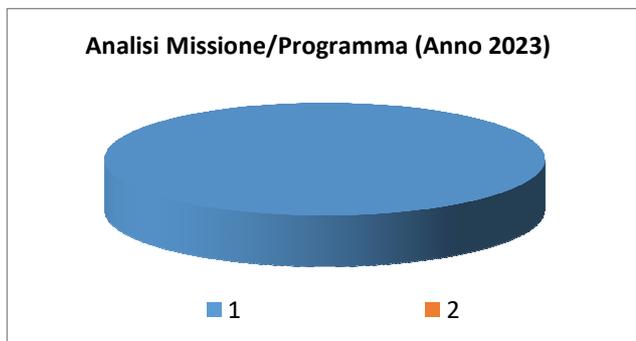
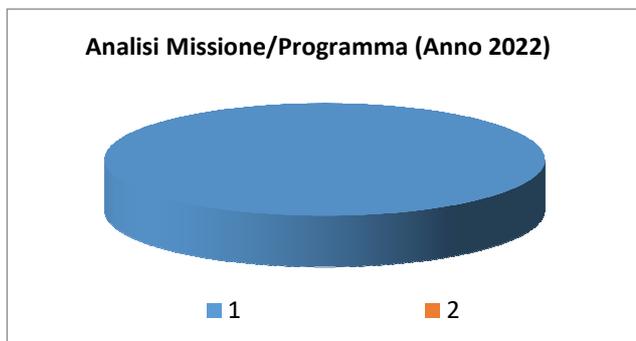
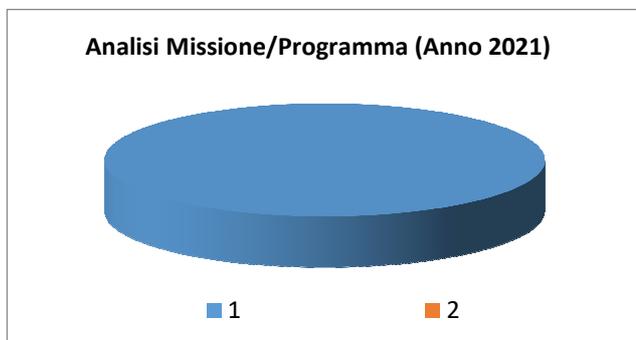
L’Amministrazione comunale è intenzionata a continuare gli interventi manutentivi straordinari sul patrimonio immobiliare sportivo, per garantire condizioni adeguate di fruizione ad impianti che presentano un grande utilizzo da parte dei nostri concittadini, ma che nel contempo evidenziano importanti problematiche legate prevalentemente alla vetustà degli stessi.

Nell’anno 2020 si è conclusa la progettazione degli spogliatoi della piscina comunale che vedranno la loro realizzazione nel corso dell’anno 2021. Si è inoltre provveduto alla stesura di un Masterplan che definisse tutti i possibili interventi da realizzare nell’area del centro Polisportivo nei prossimi anni. Abbiamo intenzione di procedere nel triennio 2021-2024 con la manutenzione straordinaria dei campi da calcio in erba e in sintetico di via Trieste.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sport e tempo libero	comp	131.500,00	131.500,00	131.500,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	711.800,17			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	131.500,00	131.500,00	131.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	711.800,17			



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Contrariamente a quel che si può pensare, l’attuale emergenza sanitaria ha generato maggiori flussi di turismo lento e di prossimità, che possono essere volano per un’ulteriore caratterizzazione turistica della città. L’attenzione posta verso la mobilità dolce e sostenibile, che attraverso la sempre più spiccata definizione di linee ciclabili che collegano il centro città alle frazioni, oltre che i diversi punti di interesse storico e architettonico, unita alla forte attrattività commerciale del centro, rendono Rivarolo una città vivibile e a misura d’uomo.

Fondamentale il coinvolgimento delle Associazioni culturali e ricreative, che con coraggio e determinazione, nonostante la situazione, non appena le disposizioni lo concedono sono disposte ad organizzare eventi caratteristici e caratterizzanti, attirando un pubblico sempre diversificato. Manifestazioni, fiere, eventi comunali, feste patronali e i momenti salienti dell’anno saranno dunque studiate e strutturate insieme alle nostre associazioni e sarà data posizione di rilievo alla nostra ristorazione, sempre di livello e qualità.

Ulteriore attenzione sarà posta alla rielaborazione grafica dei contenuti e a campagne di comunicazione che incentivino alla frequentazione della città predisponendo cartelloni congiunti delle manifestazioni affinché l’una tragga forza e beneficio dall’altra, facendo riconoscere in Rivarolo un luogo da frequentare e da scoprire attraverso tutte le sue vocazioni.

La condivisione di intenti volta in primis ad una promozione della città e allo sviluppo di azioni che ne migliorino l’attrattività, vede coinvolte diverse realtà (oltre a quella amministrativa, quella commerciale e associazionistica). Sulla base di queste collaborazioni si svilupperanno azioni congiunte di promozione e marketing territoriale attraverso l’utilizzo di adeguati strumenti di divulgazione.

Non mancherà la ricerca di finanziamenti per la realizzazione di specifiche cartellonistiche identificative di itinerari turistici di diverse vocazioni.

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

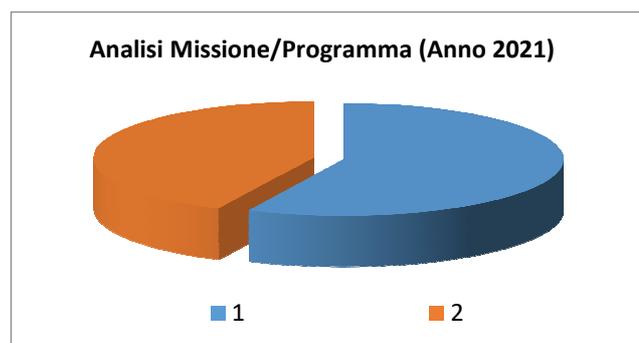
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

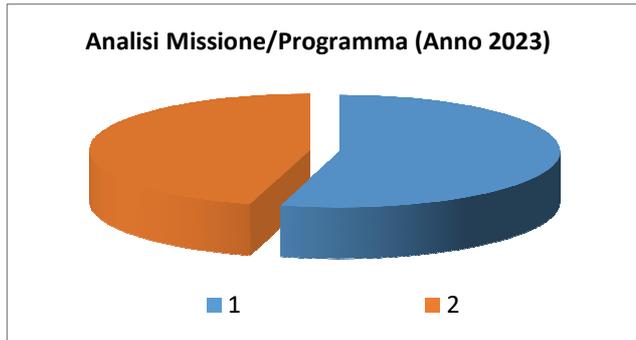
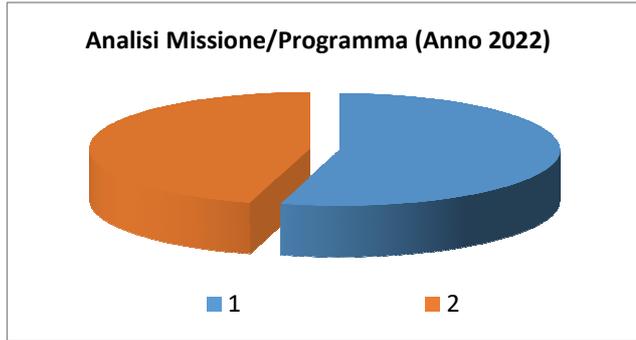
Il problema delle esigenze abitative a fronte di difficoltà economiche o di vario tipo, presenta molte criticità dovute alla rigidità tra la domanda e l’offerta delle case popolari disponibili sul nostro territorio. Per cercare di mitigare queste criticità l’Amministrazione intende dialogare con ATC al fine di ridurre il numero degli alloggi ancora non assegnati e, in considerazione del fatto che la graduatoria per l’assegnazione delle case popolari del comune di Rivarolo Canavese è datata, intende procedere al suo aggiornamento.

L’Amministrazione comunale ha come obiettivo, di concerto con il consorzio dei servizi sociali territoriali, di sviluppare modelli abitativi diversi per rispondere all’emergenza abitativa acuita dal COVID-19. In particolare si cercherà di verificare la possibilità di sviluppare progetti di co-housing e di housing first al fine di diminuire lo shock post-sfratto e poter strutturare una presa in carico leggera da parte della rete del terzo settore cittadina.

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	266.000,00	238.100,00	238.100,00	BIANCO Simone, PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	369.275,98			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00	PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	466.000,00	438.100,00	438.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	569.275,98			





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

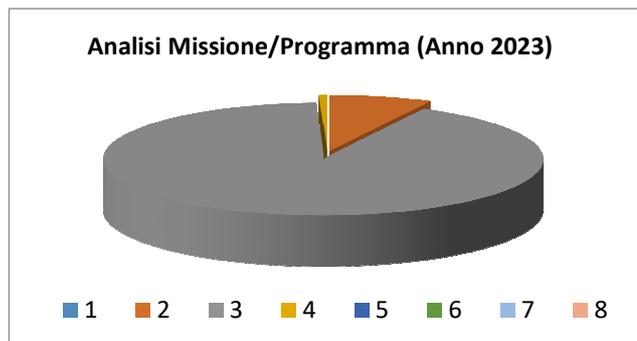
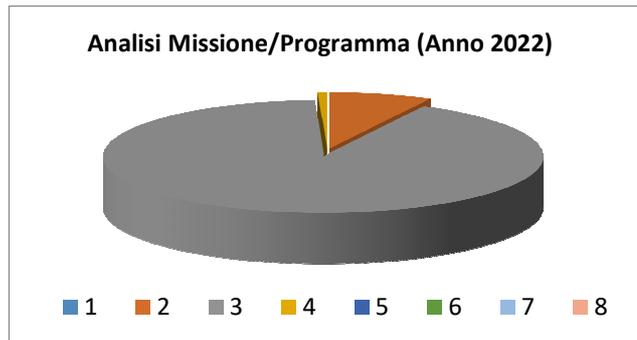
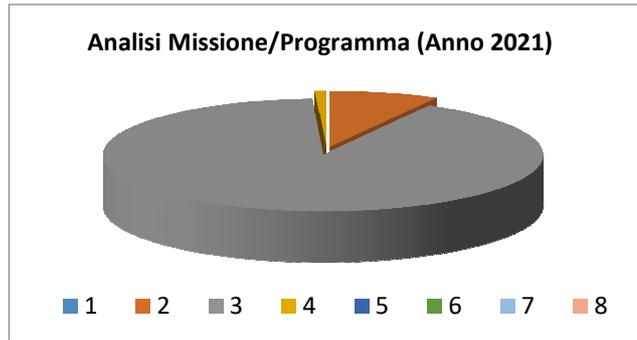
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	181.000,00	168.000,00	168.000,00	COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	360.571,70			
3	Rifiuti	comp	2.063.000,00	2.043.000,00	2.043.000,00	BIANCO Simone, CAVALLO Sergio, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.183.950,49			
4	Servizio idrico integrato	comp	18.100,00	14.300,00	11.600,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.421,87			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.262.100,00	2.225.300,00	2.222.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.584.944,06			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

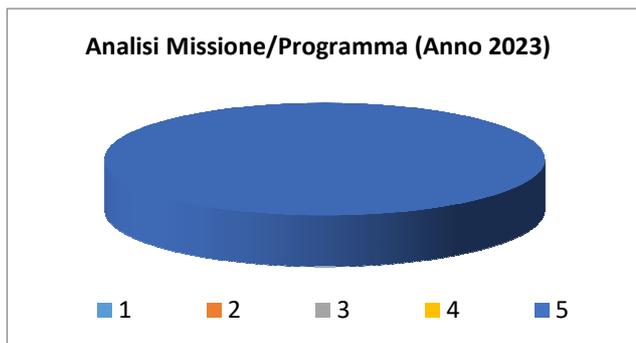
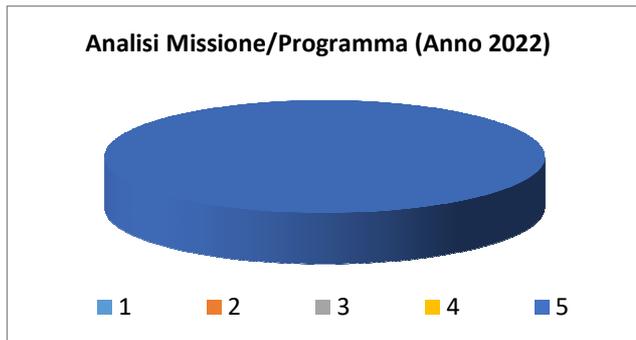
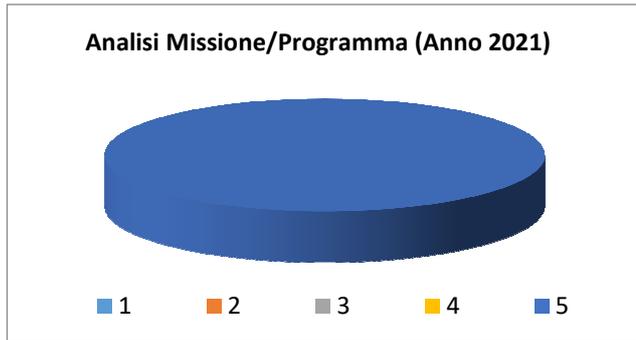
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Il passaggio da GTT a Trenitalia della gestione della tratta ferroviaria Rivarolo-Chieri ha ampliato la platea dei gestori del servizio di trasporto pubblico del Canavese. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di adoperarsi per la mitigazione delle criticità che da questo aspetto possono derivare cercando il miglioramento della qualità e quantità del servizio erogato da e verso il Canavese.

Per ciò che riguarda il Trasporto pubblico locale su bus l'obiettivo è quello di chiedere il rafforzamento dell'offerta verso le località territoriali sede di servizi essenziali e presso le aree montane. Per favorire la mobilità sostenibile sarà data priorità agli interventi strutturali e organizzativi che possono migliorare gli spostamenti nel territorio comunale con attenzione alla sostenibilità degli stessi. Per favorire l'interscambio tra i vettori privati e il servizio pubblico è intenzione dell'Amministrazione ampliare l'offerta di parcheggi disponibili intorno all'area della stazione.

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.009.000,00	958.500,00	954.500,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.814.454,02			
TOTALI MISSIONE		comp	1.009.000,00	958.500,00	954.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.814.454,02			



Missione 11 - Soccorso civile

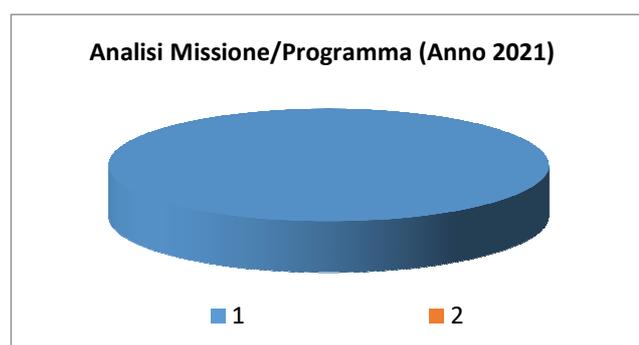
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

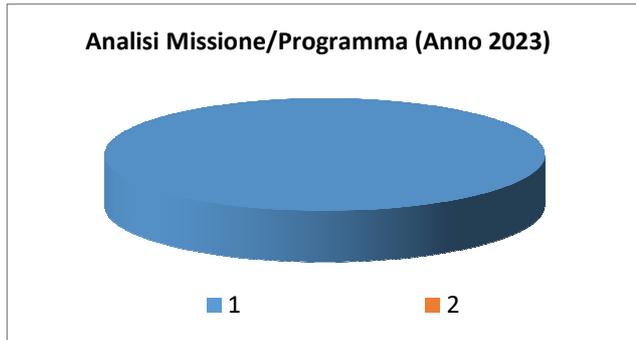
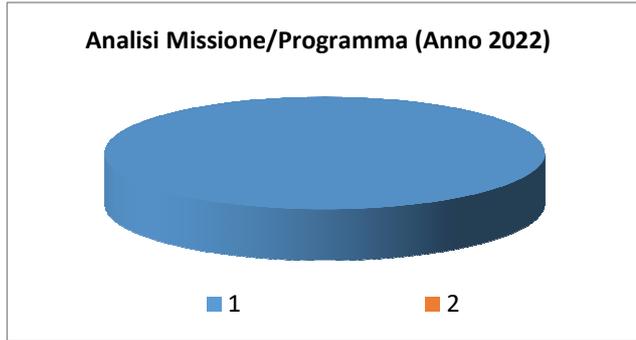
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adeguandolo ai riferimenti operativi in esso contenuti e alle nuove normative (es. le situazioni pandemiche).

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	25.500,00	5.500,00	5.500,00	CAVALLO Sergio, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.356,52			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	25.500,00	5.500,00	5.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.356,52			





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

E' intenzione dell'Amministrazione rafforzare ulteriormente il ruolo del Polo sociale al Malgrà (dove già operano il Centro famiglie e il Centro anti violenza) ampliando l'offerta dei servizi sociali con azioni e interventi mirati al potenziamento dei servizi di consulenza e mediazione familiare a sostegno della genitorialità e dei giovani (con la creazione presso il centro per le famiglie di aule studio o spazi condivisi per facilitare luoghi accessibili anche per la creazione di laboratori, coworking o gruppi informali). Per attuare ciò l'Amministrazione comunale ha aderito con Il CISS38, con Enti e associazioni del terzo settore ad attività di co-progettazione regionale al fine di poter acquisire risorse per i progetti sociali, attuali e futuri. E' ulteriore obiettivo dell'Amministrazione facilitare la presenza sul territorio comunale di “Centri di aggregazione civica” al fine esercitare funzioni di welfare di comunità e promuovere la partecipazione civica creando i luoghi dello stare e del fare insieme, fortemente legati al territorio in costante dialogo con gli abitanti al fine di intercettare anche bisogni non conclamati, cercando di rispondervi attivando anche gli stessi cittadini. Il fine è quello di creare una maggiore partecipazione dei cittadini, in particolare guardando alla fascia giovane della città e aiutare la transizione generazione all'interno del tessuto sociale cittadino, in crisi a causa dell'impatto del COVID-19.

Al fine di poter aumentare la partecipazione dei singoli cittadini e delle associazioni ed enti del Terzo Settore sono obiettivi dell'Amministrazione la realizzazione di tavoli di lavoro sui problemi sociali con le associazioni del terzo settore e l'approvazione di un Regolamento per i beni comuni. In particolare vi sarà attenzione al riutilizzo di eccedenze alimentari e alla loro distribuzione, facilitando quando già in atto da parte degli enti del Terzo Settore.

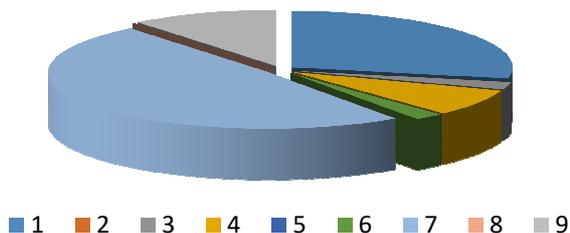
All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	276.000,00	276.000,00	276.000,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	301.362,25			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.596,18			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	76.000,00	0,00	0,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	158.057,30			

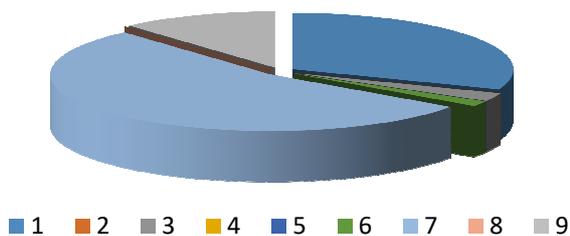
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	21.000,00	14.000,00	7.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	479.800,00	480.500,00	480.500,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	725.277,55			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	105.600,00	103.500,00	102.000,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	330.246,82			
TOTALI MISSIONE		comp	979.400,00	895.000,00	886.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.566.540,10			

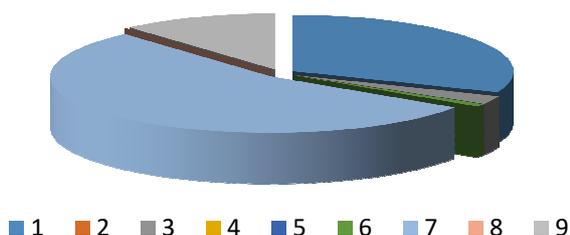
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

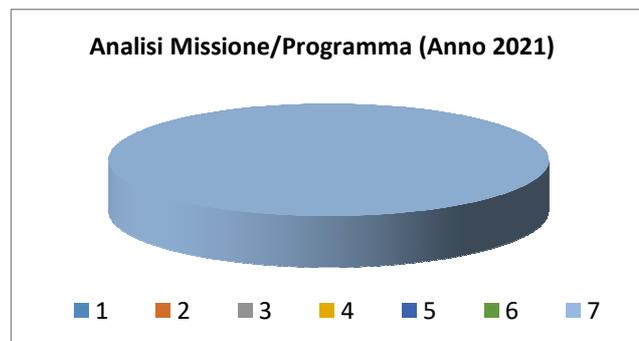
Dal mese di marzo dello scorso anno l’amministrazione comunale ha dovuto impegnare risorse umane e materiali per far fronte alla pandemia da Covid -19 che improvvisamente ha sconvolto la vita dei cittadini.

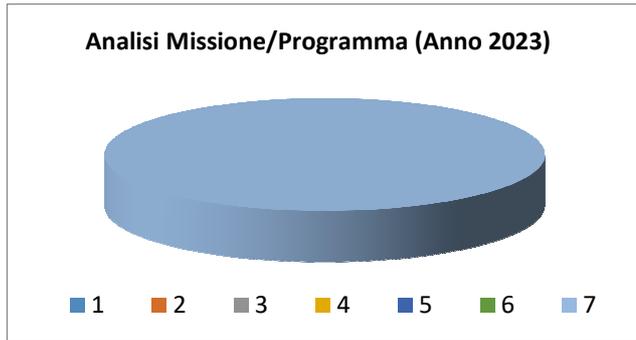
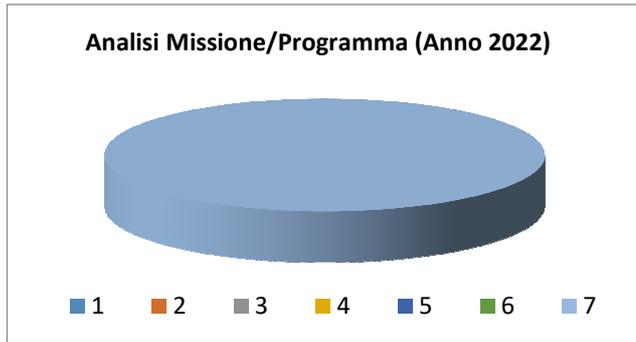
In sinergia con le associazioni di volontariato, con la Protezione Civile, con la Croce Rossa locale, con l’ente socio assistenziale CISS 38 e con l’ASL TO4, il Comune di Rivarolo si è attivato, fin da subito, per tenere sotto controllo la situazione sanitaria locale, per portare ausilio e sollievo alle persone colpite dal virus e ai loro familiari. E’ stata fronteggiata l’emergenza sanitaria locale anche intervenendo con ordinanze comunali. Sono state comminate sanzioni agli inadempienti. Le RSA Case di Riposo e tutti i centri sensibili sono stati attenzionati in modo speciale. A livello scolastico abbiamo lavorato e lavoreremo anche nei prossimi anni per la messa in sicurezza sanitaria delle nostre scuole, per la sicurezza e la protezione di nostri ragazzi. La sinergia con l’ASL TO4 ha consentito di poter gestire in modo regolare il picco epidemico della primavera 2020, di collocare sul territorio cittadino il centro di prelievo tamponi sia antigenico che molecolare e di predisporre in tempi rapidi un centro attrezzato di vaccinazioni presso la Sala Montenero (Ex Vallesusa) che dal mese di febbraio 2021 è operativo e rimarrà operativo per tutto l’anno 2021 e nei primi mesi del 2022. La situazione pandemica generale a livello nazionale e internazionale a tutt’oggi è molto incerta, nei prossimi mesi, nei prossimi anni, dedicheremo risorse alla gestione sanitaria locale con programmi educazionali per la popolazione, con revisione dell’urbanistica scolastica e con la creazione di nuovi spazi esterni. L’amministrazione comunale ha realizzato negli ultimi anni un nuovo parco pubblico e valorizzato i parchi comunali esistenti nell’ottica pre pandemica del benessere psico fisico di tutti i cittadini. Nel post pandemico tale visione politica viene ancor più valorizzata. Negli anni 2021/2023 l’attenzione alle categorie più fragili, agli anziani, ai diversamente abili, alle donne, ai bambini, sarà un compito prioritari dell’amministrazione comunale con risorse e progetti dedicati anche attraverso donazioni e volontariato. Abbiamo fronteggiato con l’ausilio dei volontari e con la collaborazione di molti cittadini la criticità del 2020, con l’aiuto e la collaborazione di tutti, stiamo fronteggiando l’epidemia del 2021e stiamo gettando le basi per ridurre i danni futuri della pandemia.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.518,31			
TOTALI MISSIONE		comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.518,31			





Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

L’emergenza epidemiologica ha letteralmente travolto le attività, assestando un duro colpo al commercio di vicinato, motore trainante e cuore pulsante della città.

Anche il 2021 sarà un anno particolare per il nostro commercio, ma, grazie al bando promosso da Regione Piemonte che prevede di istituire i primi 25 distretti commerciali della regione, l’Amministrazione ha iniziato a porre le basi per una progettazione di ampio respiro sulla città che certamente potrà dare i suoi benefici qualora si riesca a istituire il distretto, ma che, in ogni caso potrà essere motore trainante per iniziare a mettere in campo prime azioni di sostegno e supporto al nostro commercio .

Il progetto a supporto del commercio di vicinato prevederà momenti di studio, analisi del tessuto del nostro territorio mettendo a sistema le realtà commerciali con quelle associative, ricreative, culturali e sportive.

Si coinvolgerà la cittadinanza in un momento di riflessione con particolare attenzione agli sfitti e a relative progettazioni, in concerto con i proprietari di esercizi commerciali, associazioni di categoria, agenzie immobiliari al fine di strutturare una riflessione congiunta che ci porti ad un piano d’azione costruttivo circa il futuro della città.

Per quel che concerne il commercio su area pubblica, si porranno le basi per una graduale e accompagnata digitalizzazione delle procedure oltre che per i pagamenti dei posteggi in spunta. Il mercato del sabato sarà oggetto di attento studio e revisione in collaborazione con la Commissione Mercatale e le rappresentanze di categoria e professionisti del settore, al fine di coniugare le esigenze circa la sicurezza allo sviluppo commerciale e al potenziamento di un servizio di fondamentale importanza per la città.

Dal 2021 entrerà in vigore il nuovo Canone Unico, canone a gestione comunale. Imposta che sostituirà Cosap, Imposta della Pubblicità, Affissioni e in genere tutte le occupazioni suolo pubblico. La tariffazione che è stata predisposta ed è ad un ulteriore vaglio dei nostri uffici non cambierà allo stato dei fatti il normale gettito dovuto all’ente, non ci saranno aumenti, ma semplicemente un modo diverso di gestire l’imposta.

In fase di redazione il regolamento definitivo che sarà approvato in consiglio comunale.

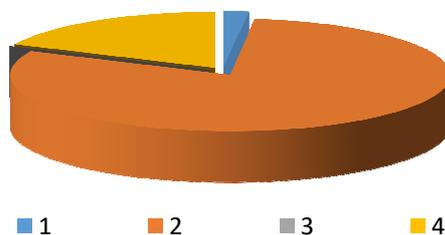
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	177.300,00	161.800,00	161.800,00	BIANCO Simone, CAVALLO Sergio,

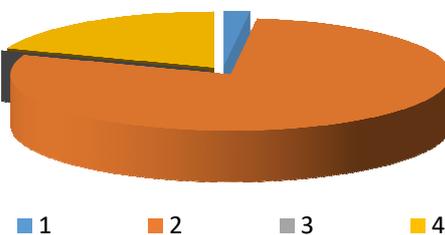
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

3	Ricerca e innovazione	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	COSTA LAIA Elena, TURTORO Florinda
		cassa	230.836,10			
		comp	0,00	0,00	0,00	
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	TURTORO Florinda
		cassa	0,00			
		comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
TOTALI MISSIONE		<i>comp</i>	221.300,00	205.800,00	205.800,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	274.836,10			

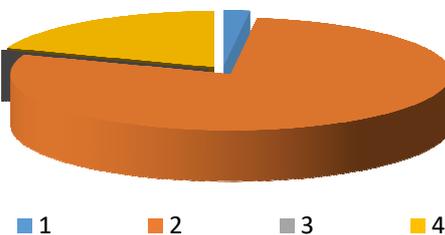
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

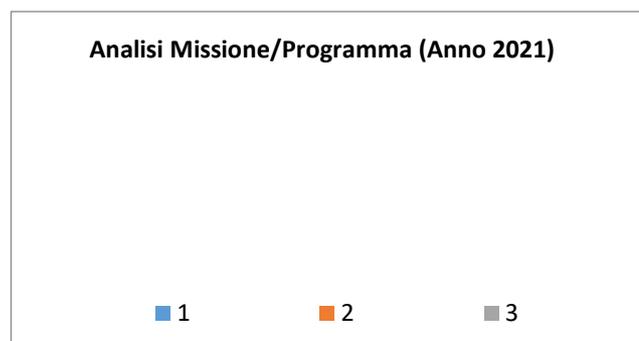
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Nell’ambito dei Patti per il lavoro e/o per l’inclusione sociale, i beneficiari del “Reddito di Cittadinanza” sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel Comune di residenza. A partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità l’Amministrazione individuerà i progetti tenendo conto anche delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono in termini di crescita delle persone coinvolte. Al fine di aumentare il contrasto alla disoccupazione l’Amministrazione è intenzionata a sviluppare progettazioni e aderire a bandi specifici.

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	COSTA LAIA Elena, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

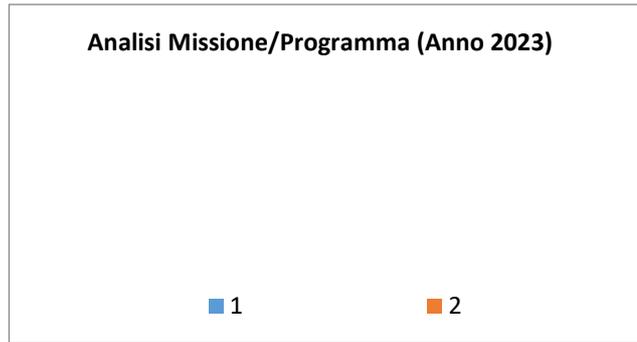
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

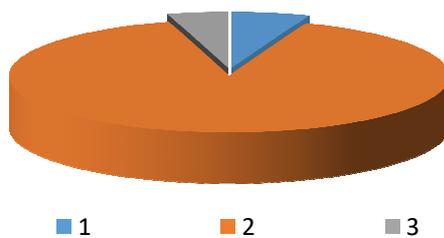
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

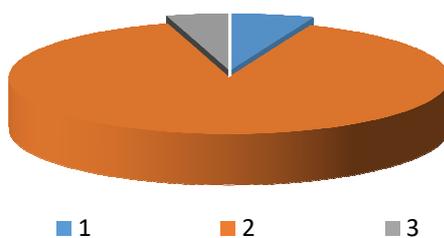
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	42.466,30	44.147,80	46.506,30	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	671.366,70	654.385,20	607.526,70	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	32.967,00	32.967,00	32.967,00	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	746.800,00	731.500,00	687.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000.000,00			

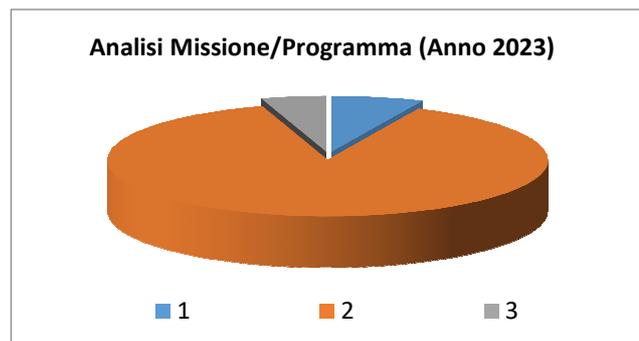
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	ESERCIZIO 2021	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023
STANZIAMENTO DI BILANCIO	42.466,30	44.147,80	46.506,30

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Vale a dire 1 – Spese correnti, 2 – Spese in c/capitale e 3 – Spese per incremento di attività finanziarie

	<i>Importo</i>
1° anno	1.000.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019, il 95% nel 2020 ed il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	671.366,70
2° anno	654.385,20
3° anno	607.526,70

Per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

1) individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Con riferimento alle entrate che l'ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quali non si provvede all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, è necessario dare adeguata motivazione.

2) calcolare, per ciascuna entrata di cui al punto 1), la media tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi (nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi, con riferimento agli incassi in c/competenza e in c/residui). Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili, ad esempio confrontando il totale dei ruoli ordinari emessi negli ultimi cinque anni con gli incassi complessivi (senza distinguere gli incassi relativi ai ruoli ordinari da quelli relativi ai ruoli coattivi) registrati nei medesimi esercizi.

La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice;
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella nota integrativa al bilancio.

Il responsabile finanziario ha ritenuto di adottare la media semplice considerato che le percentuali di mancata riscossione non sono risultate significative e considerata inoltre la complessità dei due metodi alternativi.

L'amministrazione ha scelto di accantonare il totale del F.C.D.D.E. in modo graduale per ciascun anno riservandosi la facoltà prevista dalla norma di riferimento che prevede infatti che in sede di rendiconto sia effettuata la verifica del valore complessivo del fondo crediti e qualora risulti inferiore all'importo considerato congruo sarà necessario incrementarlo attingendo dal risultato di amministrazione, e, qualora tale risultato fosse incapiente la quota non compresa nel fondo dovrà essere iscritta come posta a se stante nella spesa del bilancio di previsione dell'anno successivo.

Comune di Rivarolo Canavese

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Esercizio Finanziario 2021

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	7.019.500,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	7.019.500,00	632.976,90	632.976,90	9,02%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	950.000,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	7.969.500,00	632.976,90	632.976,90	7,94%

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	490.100,0 0	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	8.000,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	8.000,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	506.100,0 0	0,00	0,00	0,00%
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.540.700,00	7.372,80	7.372,80	0,48%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	152.000,00	31.017,00	31.017,00	20,41%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	500,00	0,00	0,00	0,00%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	500,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	316.000,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	2.009.700,00	38.389,80	38.389,80	1,91%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	90.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	90.000,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	350.000,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	350.000,00	0,00	0,00	0,00%

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		0			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	675.000,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.116.500,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	11.601.800,00	671.366,70	671.366,70	5,79%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.485.300,00	671.366,70	671.366,70	6,40%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.116.500,00	0,00	0,00	0,00%

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI
DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio Finanziario 2022**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	6.959.500,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	6.959.500,00	613.441,90	613.441,90	8,81%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	960.000,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	7.919.500,00	613.441,90	613.441,90	7,75%
	TRASFERIMENTI CORRENTI				

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	303.100,0 0	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	303.100,0 0	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.511.700,00	7.372,80	7.372,80	0,49%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	162.000,00	33.570,50	33.570,50	20,72%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	500,00	0,00	0,00	0,00%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	500,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	319.700,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.994.400,00	40.943,30	40.943,30	2,05%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	100.000,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	100.000,00	0,00	0,00	0,00%

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	625.000,0 0	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	726.500,0 0	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	10.943.50 0,00	654.385,20	654.385,20	5,98%
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</i>	10.217.00 0,00	654.385,20	654.385,20	6,40%
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</i>	726.500,0 0	0,00	0,00	0,00%

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI
DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio Finanziario 2023**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.824.500,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	6.824.500,00	566.583,40	566.583,40	8,30%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	970.000,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	7.794.500,00	566.583,40	566.583,40	7,27%
	TRASFERIMENTI CORRENTI				

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	303.100,0 0	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	303.100,0 0	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.491.700,00	7.372,80	7.372,80	0,49%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	162.000,00	33.570,50	33.570,50	20,72%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	500,00	0,00	0,00	0,00%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	500,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	290.000,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.944.700,00	40.943,30	40.943,30	2,11%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	100.000,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	100.000,00	0,00	0,00	0,00%

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	625.000,0 0	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	726.500,0 0	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	10.768.80 0,00	607.526,70	607.526,70	5,64%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.042.30 0,00	607.526,70	607.526,70	6,05%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	726.500,0 0	0,00	0,00	0,00%

Criteri di determinazione degli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali

Ai sensi del nuovo principio contabile di cui al d.lgs. 118/2011 l'ente ha proceduto ad effettuare una ricognizione dei contenziosi in essere e dalle comunicazioni ricevute risultano passività potenziali, per le quali erano già stati accantonati fondi per €. 3.352.897,40 sull'avanzo 2014 e mantenuti con tale vincolo anche a seguito dell'approvazione del consuntivo 2016 ed integrati con fondi di avanzo disponibili 2017, anche se nel corso del 2018 è stata bonariamente risolta la vertenza Locat/Rivarolo Futura (sentenza sospesa in attesa esito del ricorso in appello): la somma versata a Locat (ora Unicredit Leasing) per €. 150.000,00 è stata finanziata mediante applicazione di avanzo di amministrazione accantonato.

Qualora non venga risolta entro l'anno l'arbitrato riguardante il fallimento del Consorzio ASA, attualmente in avanzato stato di risoluzione, dal prospetto di verifica dell'avanzo presunto al 31.12.2018 si evince che rimangono accantonati fondi per €. 3.606.019,66.

Il risarcimento richiesto dalla procedura è stato circoscritto dal giudice nel passivo maturato fino al 2010, che il CTP di parte avversa stabilisce essere in 15.790.577,16, (anche se a giudizio del CTP di parte ricorrente dichiara che" nessuna delle attività svolte dal Consorzio Asa sia qualificabile servizio pubblico privo di rilevanza economica, suscettibile di creare perdite imputabili ai costi sociali ex art. 114 comma 6 del Tuel". "Pertanto gli enti consorziati non devono farsi carico di perdite al di fuori di quelle ascrivibili alla gestione di servizi sociali non presenti nei bilanci e nelle situazioni contabili del Consorzio ASA".) la cui quota parte a carico del Comune riconosciuta integralmente da giudice ammonterebbe a €.3.616.042,16

Ai sensi della legge 147/2013 l'ente, a decorrere dal 2015, deve procedere ad effettuare accantonamenti per perdite su società e organismi partecipati. Le società e gli organismi partecipati dal comune che sono in perdita sono già in stato di liquidazione, mentre per le altre società non si registrano perdite e pertanto non si è provveduto ad effettuare alcun ulteriore accantonamento.

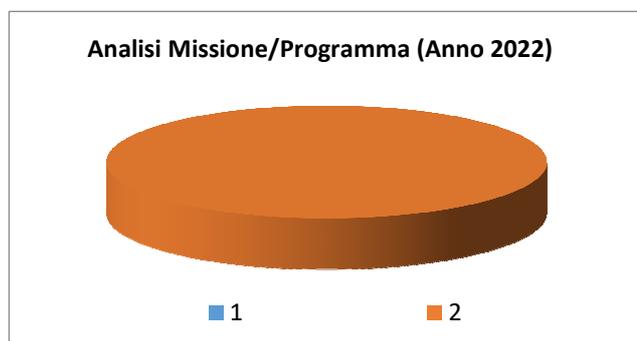
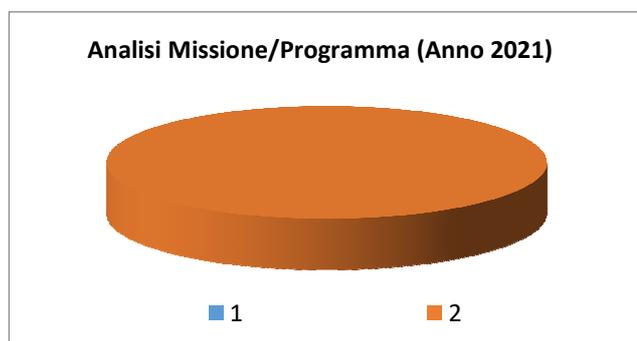
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

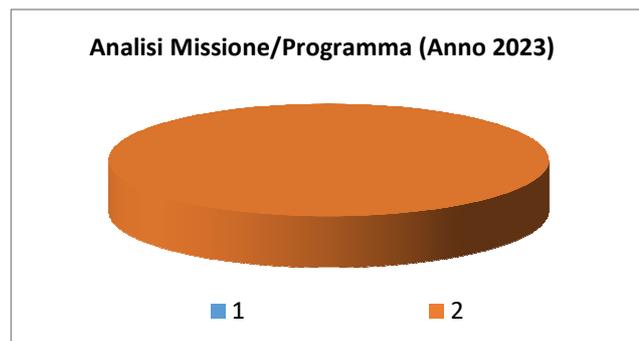
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	266.000,00	249.000,00	215.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	266.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	266.000,00	249.000,00	215.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	266.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:
la quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti

L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi dell'art. 207 del Tuel è il seguente:

6. Elenco garanzie	ATTIVITÀ SVOLTA	DEBITO INIZIALE	DEBITO ATTUALE
POLISPORTIVO RIVAROLESE	GESTIONE CENTRO POLISPORTIVO	1.518.072,21	767.347,92

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del Tuel ammontano:

€ 38.599,46 per l'anno 2021

€ 35.458,48 per l'anno 2022

€ 32.154,31 per l'anno 2023

La rata di ammortamento annuo è pari a €. 99.051,82

In relazione ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel sono stati considerati anche gli interessi passivi derivanti dalle garanzie fideiussorie prestate.

Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non essendo prevista l’accensione di anticipazione di tesoreria, di conseguenza non è neanche prevista la sua restituzione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

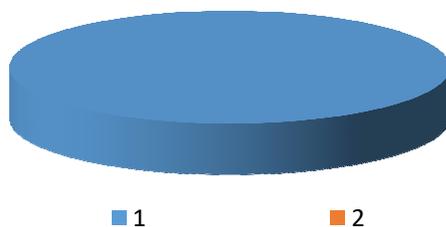
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

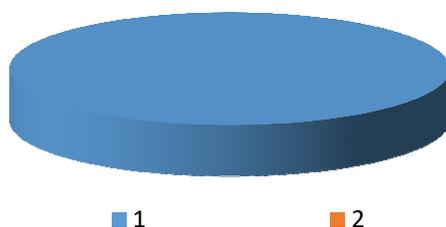
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

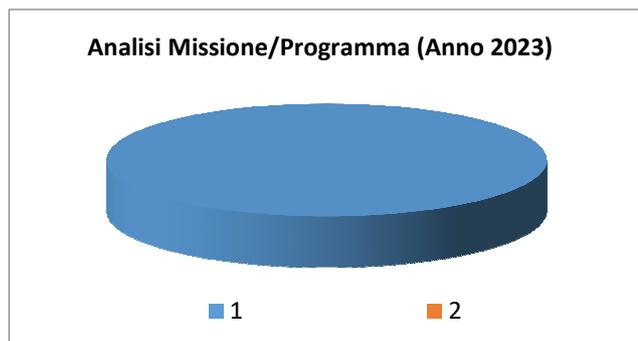
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.642.000,00	3.642.000,00	3.642.000,00	ADORNO Emanuela, BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.981.375,38			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.642.000,00	3.642.000,00	3.642.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.981.375,38			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ⌘ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ⌘ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ⌘ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ⌘ Versamento IVA (split payment)
- ⌘ Anticipazione fondi servizio economato,
- ⌘ Depositi cauzionali
- ⌘ Spese contrattuali
- ⌘ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – TE.F.A.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 5 - CONVENZIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI 2007-2024 - DT 359/10	84.000,00	84.000,00	84.000,00
n° 7 - Contributo integrativo gestione campo calcio polisportivo dal 1.1.2006 al 31.12.2024 - ANNO 2010 DT 359/10	45.000,00	45.000,00	45.000,00
n° 19 - CANONI ATTRAVERSAMENTI FERROVARI PER SERVIZI COMUNALI IMPEGNO DI SPESA DA ANNO 2008 FINO A REVOCA	600,00	600,00	0,00
n° 27 - ABBONAMENTO A LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE : LUGLIO 2017 - GIUGNO 2022 - N. 7 UTENTI	1.199,26	599,63	0,00
n° 37 - SERVIZI E SOFTWARE A SUPPORTO DEL FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA WINXPAL SRL - CIG: Z263099EE4.	732,00	732,00	732,00
n° 40 - CANONE ANNUALE DI GESTIONE PROJECT FINANCING COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA A PARTIRE DA CANONI ESIGIBILI DA FEBBRAIO 2017 - UTILIZZO 2016 €. 42700 ANNUI FINO AL 204€	42.700,00	42.700,00	42.700,00
n° 46 - ACQUISTO SERVIZIO IO&TE (APP IO) - AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36 D. LGS. 50/2016 - DETERMINA A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z7C30D85A3.	2.510,60	732,00	0,00
n° 69 - SERVIZIO HOSTING 36 MESI GIUGNO 2020 - MAGGIO 2023 - MUSSINI SAS - CIG: ZC22CCD0DB.	573,40	573,40	0,00
n° 95 - Oggetto: Contratto di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER Triennio 2019_2021 utilizzati dal Settore Servizi Produttivi - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design s.r.l. CIG: Z4626B3390	2.562,00	0,00	0,00
n° 105 - STIPULA POLIZZE ASSICURATIVE FURTO E RAPINA - PERIODO 2020/2023 - IMPEGNO DI SPESA.	1.480,00	1.480,00	0,00
n° 106 - STIPULA POLIZZE ASSICURATIVE INFORTUNI CUMULATIVA - PERIODO 2020/2023 - IMPEGNO DI SPESA.	996,30	996,30	0,00
n° 118 - CANONE LOCAZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DI SCUOLA MATERNA - 1^ E 2^ SEZIONE. - PERIODO 01/07/2020 AL 30/06/2026 (da inserire impegno su bil.2023/2026	36.000,00	36.000,00	0,00
n° 135 - Contratto di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER per il triennio 2019_2021 utilizzati dal Settore Urbanistica e Territorio - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design S.r.l. - CIG : Z5726CF256.	2.781,60	0,00	0,00
n° 162 - ANNULLAMENTO PER NUOVO CONTRATTO - SISTEMA INFORMATICO. FORNITURA NUOVI APPLICATIVI SOFTWARE SISCOM. - INTEGRAZIONE CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA - CIG ZCA26F1AF1	0,00	0,00	0,00
n° 166 - APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - FONDO INCENTIVANTE	15.000,00	0,00	0,00
n° 170 - ANNULLAMENTO PER NUOVO CONTRATTO -	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE - INTEGRAZIONE CONTRATTO DI MANUTENZIONE - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z82970181B.			
n° 180 - Adesione all'accordo quadro CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card denominato FUEL CARD 1 - durata dalla data di attivazione delle schede 2019 al 24/01/2022. Fornitore ITALIANA PETROLI S.P.A., con sede leg	10.000,00	1.000,00	0,00
n° 192 - Adesione all'accordo quadro CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card denominato FUEL CARD 1 - durata dalla data di attivazione delle schede 2019 al 24/01/2022. Fornitore ITALIANA PETROLI S.P.A., con sede leg	6.600,00	1.000,00	0,00
n° 195 - AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI TRIENNIO 2020/2022 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z5B2DB8396.	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 200 - ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO TELEMATICO "PAWEB" ON LINE PER IL TRIENNIO 2020/2022. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA. CIG Z902DB97C1.	886,08	886,08	0,00
n° 225 - SISTEMA "DA-TE+CONTROLLI" - CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA - CIG Z952DCDF99	610,00	610,00	0,00
n° 235 - SPESE SERVIZIO TESORERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 243 - DETERMINA A CONTRATTARE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 - PER FORNITURA ADDOBBI FLOREALI PER FESTE ISTITUZIONALI 2019/2021 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z962751334	520,00	0,00	0,00
n° 252 - SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE SETTEMBRE 2020- 31/12/2023. Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP N. 2512071). CIG Z2C2DD9CF6.	5.454,79	5.454,79	5.405,56
n° 259 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2 - LOTTO 1 2014 -2022 (AFFIDATO PERIMETRO €. 275627,73 ANNUI CIG 52092243A2 -	278.531,79	278.531,79	0,00
n° 262 - SCUOLA PRIMARIA FRAZIONE ARGENTERA - CONNESSIONE INTERNET 2018/2021 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z1622C7A3C.	353,80	0,00	0,00
n° 268 - APPALTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI	42.353,00	0,00	0,00
n° 269 - RINNOVO CONVENZIONE CON LA SOCIETA' FILARMONICA RIVAROLESE PER ATTIVITA' MUSICALE BANDISTICA IN OCCASIONE DI FESTIVITA' E RICORRENZE. TRIENNIO 2019 - 2021.	6.000,00	0,00	0,00
n° 275 - Servizi di manutenzione di ascensori e montacarichi - Anni 2019-2022. Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP N. 1924104). C.I.G. Z5A23262CC	2.554,97	2.554,97	0,00
n° 286 - SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E DATI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO G.GOZZANO - RINNOVO DITTA VODAFONE OMNITEL B.V. - CIG: ZCC27E3673.	2.543,50	0,00	0,00
n° 288 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004.	42.000,00	42.000,00	0,00
n° 289 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA	10.100,00	10.100,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004. n° 290 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA	10.300,00	10.300,00	0,00
CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004. n° 291 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA	21.200,00	21.200,00	0,00
CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004. n° 292 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA	70.300,00	70.300,00	0,00
CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004. n° 293 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA	61.200,00	61.200,00	0,00
CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004. n° 294 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA	4.700,00	4.700,00	0,00
CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004. n° 295 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA	15.300,00	15.300,00	0,00
CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004. n° 296 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA	6.460,00	6.460,00	0,00
CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004. n° 298 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DET. 389 DEL 22/09/2020 CIG 8415630D8F AFFIDAMENTO SERVIZIO BROKERAGGIO	0,00	0,00	425,95
n° 299 - AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A COSTITUIRSI NANTI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE CIVILE AVVERSO IL RICORSO NOTIFICATO IN DATA 21.02.2020 DAL CONSORZIO SERVIZI AMBIENTE - A.S.A. IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA, CONTRO IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE ED ALTRI.	16.944,45	16.944,45	0,00
n° 300 - Servizio di assistenza all'autonomia per minore residente in Rivarolo Canavese e frequentante la scuola dell'infanzia di Arquata Scrivia (AL) - Anno Scolastico 2020/2021 - ODA in MEPA - CIG: ZEF2E5F409.	3.909,89	0,00	0,00
n° 311 - INSTALLAZIONE SERVER VIRTUALE LINUX PER SERVIZIO PAGOPA - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z8F2EAA4BA.	115,90	115,90	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 315 - ESPANSIONE SPAZIO DISCO SU SERVER A NOLEGGIO - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z9A3EAAC98.	424,56	424,56	0,00
n° 322 - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE HARDWARWE DI RETE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE (MePA Consip RDO 1962407) - CIG: ZA923C25BC.	1.976,40	0,00	0,00
n° 323 - Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2021. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 12, Lotto 1 - Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria", fornitura di gas naturale e servizi connessi a Prezzo Fisso. Fornitore ESTRA ENERGIE S.R.L. con sede le	8.200,00	0,00	0,00
n° 324 - Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2021. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 12, Lotto 1 - Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria", fornitura di gas naturale e servizi connessi a Prezzo Fisso. Fornitore ESTRA ENERGIE S.R.L. con sede le	8.600,00	0,00	0,00
n° 326 - Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2021. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 12, Lotto 1 - Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria", fornitura di gas naturale e servizi connessi a Prezzo Fisso. Fornitore ESTRA ENERGIE S.R.L. con sede le	1.000,00	0,00	0,00
n° 327 - APPLICATIVO WEB NAPOLEONEPA - CANONE E ASSISTENZA TECNICA PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E GESTIONALE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E CONTROLLO DI GESTIONE - AFF	2.196,00	2.196,00	0,00
n° 329 - POLIZZE ASSICURATIVE RCT/RCO 1.7.2019-30/6/2023	66.015,00	66.015,00	0,00
n° 337 - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' OPERE DA DECORATORE TRIENNIO 2019-2021	54.000,00	0,00	0,00
n° 338 - Proroga noleggio multifunzione per Ufficio Tributi con sostituzione di macchina - impegno di spesa CIG: ZD623D1D2D	1.006,50	1.006,50	419,38
n° 339 - UTILIZZO OBITORI E CAMERE MORTUARIE SITE PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DELL'ASL TO4 - APPROVAZIONE CONVENZIONE.	2.400,00	2.400,00	2.400,00
n° 340 - Servizio di manutenzione e assistenza software relativo agli applicativi di gestione tributi comunali - Anni 2020-2021-2022-2023 - (ODA su MePa CONSIP n. 4953186) - CIG Z2D2872144	5.246,00	5.246,00	5.246,00
n° 345 - INTEGRAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DT. 520/2017 CIG. Z16203F8CC.	3.500,00	0,00	0,00
n° 346 - SOSTITUZIONE TERMINALE RILEVA PRESENZE - INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE SERVER FIREWALL BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA.	278,16	278,16	0,00
n° 347 - Interventi di disotturazione scarichi acque bianche ed allacciamenti fognari - Biennio 2021-2022. Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP n. 2673532). - CIG: Z292EF3081	5.581,50	5.581,50	0,00
n° 348 - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE - BIENNIO 2021-2022 - Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP N. 2671388). - C.I.G. ZF42F05965	22.000,00	22.000,00	0,00
n° 349 - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE - BIENNIO 2021-2022 - Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP N. 2671388). - C.I.G. ZF42F05965	3.000,00	3.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 354 - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2019-2021 APPROVAZIONE PROGETTO	38.000,00	0,00	0,00
n° 355 - Affidamento del Servizio di concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1.7.2019 - 31.12.2022 - CIG ZD027EEFDB	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 356 - SERVIZIO REALIZZAZIONE E STAMPA MANIFESTI - LUGLIO 2019 / GIUGNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZED2884636.	1.302,96	488,61	0,00
n° 364 - RINNOVO CONVENZIONE SCUOLA MATERNA SS. ANNUNZIATA 1.9.2018-31.08.2021	14.000,00	0,00	0,00
n° 373 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01/01/2021-31/12/2023. PRESA D'ATTO VERBALI DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG. N. 8415630D8F.	0,00	0,00	425,95
n° 375 - NOLEGGIO MULTIFUNZIONE - 2021/2023 - PROCEDURA AI SENSI ART.36 D.LGS.50/2016 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZBA2F42227.	13.322,40	13.322,40	13.322,40
n° 376 - RINNOVO PIATTAFORMA TUTTOGARE - TECHNICAL DESIGN - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z1D2F39F98.	3.050,00	3.050,00	3.050,00
n° 377 - SERVIZIO POSTALE - ANNO 2021 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZC92F4FEE1. - REVOCATO CON DET.N.557/2020	0,00	0,00	0,00
n° 378 - PRENOTAZIONE IMPEGNO (PROPOSTA GC N. 221 DEL 13/11/2020) - SERVIZI PARASCOLASTICI E SORVEGLIANZA MENSA A.S. 2020/2021	15.678,24	0,00	0,00
n° 385 - MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARES AREA AMM/DEMOG IN USO PRESSO IL COMUNE DI RIVAROLO C.SE - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZB12F5B5A4.	12.078,00	12.078,00	12.078,00
n° 386 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118-	17.000,00	0,00	0,00
n° 387 - OPERE DA IDRAULICO TRIENNIO 2019-2021 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO AGGIUDICATO DITTA BERTELLO GIUSTO	34.000,00	0,00	0,00
n° 389 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118-	17.000,00	0,00	0,00
n° 390 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118-	12.000,00	0,00	0,00
n° 391 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118-	4.000,00	0,00	0,00
n° 392 - Ordine Diretto di Acquisto in MePA per la fornitura di sistema informativo per la gestione di prestazioni e servizi sociali - Determina a contrarre - CIG: ZAE24730CB.	0,00	0,00	0,00
n° 393 - Rinnovo convenzione fra il Comune di Rivarolo Canavese e l'Ente Gestore della Scuola dell'Infanzia "Maurizio FARINA" di Rivarolo Canavese.	25.000,00	0,00	0,00
n° 394 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno	15.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118- n° 395 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118- n° 396 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118- n° 397 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118- n° 398 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118- n° 399 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118- n° 400 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2021. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 118- n° 401 - Fornitura sistema informativo per la gestione di prestazioni e servizi sociali - OdA in MePA n. 4422707/2018, CIG: ZAE24730CB - Rinuncia al contratto - Nuovo OdA in MePA all'impresa PA DIGITALE S.P.A. per attivazione stesso sistema informativo, con assist	2.500,00	0,00	0,00
n° 402 - Manutenzione straordinaria anno 2020-2021-2022 torrette Piazza Massoglia - Affidamento Ditta NEW VMR SRL corrente in Cantù (CO) - CIG: ZA02F6938C.	1.525,00	1.525,00	0,00
n° 407 - Nomina revisore dei conti per il periodo 1.7.2018 - 30.6.2021 - Impegno di spesa.	4.801,28	0,00	0,00
n° 412 - CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 7 - PROROGA 1^ SEMESTRE 2021 - CIG: ZA526B7B40.- IMPEGNO DI SPESA	800,00	0,00	0,00
n° 414 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI TELEFONIA FISSA PER GLI UFFICI COMUNALI E PER LE STRUTTURE ESTERNE - DITTA TELECOM ITALIA S.P.A. CIG: Z9C2F7BB8D.	4.684,80	0,00	0,00
n° 415 - APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE E L'ASSOCIAZIONE AMICI DEL CASTELLO MALGRA' PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO MALGRA', TRIENNIO 2019 - 2022.	1.900,00	1.900,00	0,00
n° 416 - APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE FRA	1.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE E L'ASSOCIAZIONE AMICI DEL CASTELLO MALGRA' PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO MALGRA', TRIENNIO 2019 - 2022.			
n° 417 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI TELEFONIA FISSA PER GLI UFFICI COMUNALI E PER LE STRUTTURE ESTERNE - DITTA TELECOM ITALIA S.P.A. CIG: Z9C2F7BB8D.	2.233,20	0,00	0,00
n° 418 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI TELEFONIA FISSA PER GLI UFFICI COMUNALI E PER LE STRUTTURE ESTERNE - DITTA TELECOM ITALIA S.P.A. CIG: Z9C2F7BB8D.	1.317,60	0,00	0,00
n° 419 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI TELEFONIA FISSA PER GLI UFFICI COMUNALI E PER LE STRUTTURE ESTERNE - DITTA TELECOM ITALIA S.P.A. CIG: Z9C2F7BB8D.	500,00	0,00	0,00
n° 420 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI TELEFONIA FISSA PER GLI UFFICI COMUNALI E PER LE STRUTTURE ESTERNE - DITTA TELECOM ITALIA S.P.A. CIG: Z9C2F7BB8D.	524,80	0,00	0,00
n° 421 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI TELEFONIA FISSA PER GLI UFFICI COMUNALI E PER LE STRUTTURE ESTERNE - DITTA TELECOM ITALIA S.P.A. CIG: Z9C2F7BB8D.	1.000,00	0,00	0,00
n° 422 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI TELEFONIA FISSA PER GLI UFFICI COMUNALI E PER LE STRUTTURE ESTERNE - DITTA TELECOM ITALIA S.P.A. CIG: Z9C2F7BB8D.	2.000,00	0,00	0,00
n° 423 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI TELEFONIA FISSA PER GLI UFFICI COMUNALI E PER LE STRUTTURE ESTERNE - DITTA TELECOM ITALIA S.P.A. CIG: Z9C2F7BB8D.	1.099,20	0,00	0,00
n° 424 - SERVIZIO RICARICABILI BUSINESS - IMPEGNO 1^ SEMESTRE 2021 - CIG: Z5C1046560 .	700,00	0,00	0,00
n° 425 - CANONE MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE AREA FINANZIARIA IN USO PRESSO IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PERIODO 2021/2024 - CIG: ZAA2F9DC8B.	12.078,00	12.078,00	12.078,00
n° 426 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 427 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 428 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 429 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 430 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 431 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 432 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 433 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 434 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 435 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 436 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 437 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 438 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 439 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 440 - Fornitura libri per la Biblioteca comunale, triennio 2019/2021 - Determina a contrarre. CIG: Z65299B006.	8.000,00	0,00	0,00
n° 441 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 442 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE - ANNO 2021	3.000,00	0,00	0,00
n° 443 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 444 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 445 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	500,00	0,00	0,00
n° 446 - Fornitura di materiale bituminoso a caldo - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z8024FA6FF	11.996,67	0,00	0,00
n° 447 - FORNITURA DI ACQUA IN BOCCIONI E DI BICCHIERI MONOUSO, SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELLE COLONNINE DISTRIBUTORI ACQUA CALDA E FREDDA PER GLI UFFICI COMUNALI PER UN PERIODO DI 36 MESI - avvio della procedura negoziata in economia ai sen	2.090,59	0,00	0,00
n° 448 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 449 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 450 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 452 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	500,00	0,00	0,00
n° 453 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 454 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 455 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 456 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 457 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 458 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 460 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 461 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER	1.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021			
n° 462 - Servizio di Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro e Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Affidamento incarico alla Ditta STUDIO MEDICO CANAVESANO di Rivarolo Canavese - CIG: Z11209F3EC	10.199,20	0,00	0,00
n° 463 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 464 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER IL PERIODO 2019/2021 - CIG: Z142524AD8.	7.379,78	0,00	0,00
n° 465 - Fornitura di materiale inerte - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: ZBC253A230	9.624,38	0,00	0,00
n° 467 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 468 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 469 - Servizi di assistenza in materia tributaria. Anno 2019 - 2020 -2021. (CIG ZE92554827)	6.954,00	0,00	0,00
n° 470 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 471 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 472 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	200,00	0,00	0,00
n° 473 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 474 - SOTTOPASSO DI VIA GALILEO FERRARIS - REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ALLARME E VIGILANZA - PROVVEDIMENTI.	540,00	480,00	0,00
n° 475 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 476 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 477 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 478 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	3.000,00	0,00	0,00
n° 479 - ANNULLAMENTO PER NUOVO CONTRATTO - ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE - AREA AMMINISTRATIVA - ANNUALITA' 2020-2022 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z962A1A0FF.	0,00	0,00	0,00
n° 482 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 483 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 484 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 485 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 486 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 487 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 488 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	2.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 489 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 490 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 491 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE E FORNITURE - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 492 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE IN ECONOMIA - ANNO 2021 (da riportare a 5.000)	4.400,00	0,00	0,00
n° 493 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE IN ECONOMIA - ANNO 2021	5.000,00	0,00	0,00
n° 494 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE IN ECONOMIA - ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 495 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE SPESE IN ECONOMIA - ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 496 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	500,00	0,00	0,00
n° 497 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 498 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	500,00	0,00	0,00
n° 499 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	500,00	0,00	0,00
n° 500 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 501 - Affidamento incarico per fornitura e attivazione del prodotto GisMasterWeb SUE - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design S.r.l. CIG : Z8C2A5FDF	1.220,00	0,00	0,00
n° 508 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	500,00	0,00	0,00
n° 513 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 515 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	500,00	0,00	0,00
n° 516 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 517 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 518 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 519 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 520 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 521 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 522 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	500,00	0,00	0,00
n° 523 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	500,00	0,00	0,00
n° 524 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	500,00	0,00	0,00
n° 525 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO - ANNO 2021	1.000,00	0,00	0,00
n° 526 - SERVIZIO POSTALE - DIFFERIMENTO TERMINE AL 30 GIUGNO 2021 - CIG: Z762A4EF57.REVOCA D.T. N. 513/2020.	18.241,35	0,00	0,00
n° 527 - APPROVAZIONE AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) - TRIENNIO	6.100,00	6.100,00	6.100,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2021/2023.			
n° 528 - SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ANTINCENDIO -Anni 2019-2022. affidamento incarico massa srl (RDO su MePA CONSIP N. 2139023) - - C.I.G. ZAE25DE503	5.490,00	5.490,00	0,00
n° 529 - Fornitura di materiali edili - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z872611BE6.	12.668,80	0,00	0,00
n° 530 - CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA (1/1/2021 - 31/12/2021) PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI UN ELETTRARCHIVIO E DI UN ARCHIVIO AUTOMATIZZATO COLLOCATI NEGLI UFFICI DEMOGRAFICI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ADDICALCO S.R.L. CON SEDE IN BUCCINASCO - CIG. Z762F7AB6D	1.522,56	0,00	0,00
n° 531 - RIMBORSO SPESE NOTIFICHE ATTI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2021/2022	500,00	500,00	0,00
n° 532 - Tenuta contabilità IVA 2021 e dichiarazione IRAP 2020 - Affidamento incarico allo studio Tonini - Cig Z552FC9065	4.313,92	0,00	0,00
n° 533 - Affidamento del servizio di affissione e deaffissione dei manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni del Comune di Rivarolo Canavese ed altri servizi connessi -Periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 (DET. 658 DEL 22/12/2020)	0,00	0,00	0,00
n° 534 - Affidamento del servizio di affissione e deaffissione dei manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni del Comune di Rivarolo Canavese ed altri servizi connessi -Periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 - (DET.658 DEL 22/12/2020)	32.000,00	0,00	0,00
n° 535 - Implementazione sistema software GISMASTER con applicativo Servizi Cimiteriali. Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta TECHNICAL DESIGN., corrente in Torino (TO). Trattativa MePA CONSIP 1542470 - CUP E96G20000370004 CIG: ZAF2FC535A	0,00	1.220,00	1.220,00
n° 536 - SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ INTERNET A 7MEGA PER ASILO NIDO - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7E2FB7C2B.	732,00	732,00	0,00
n° 537 - SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ GIGA BUSINESS A 40MEGA PER SEDE UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7E2FB7C2B.	6.100,00	6.100,00	0,00
n° 538 - SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ CANONE ANNUALE BIBLIOTECA - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7E2FB7C2B.	732,00	0,00	0,00
n° 539 - SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ A 30MEGA PER BIBLIOTECA + ATTIVAZ. E NOLEGGIO ROUTER - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7E2FB7C2B.	585,60	0,00	0,00
n° 540 - SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ A 30MEGA PER BIBLIOTECA CANONE E NOLEGGIO ROUTER - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7E2FB7C2B.	0,00	951,60	0,00
n° 541 - ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME PER L'ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA (CIG: Z742FCB62A).	130,00	0,00	0,00
n° 542 - SERVIZIO RECUPERO SALME PERIODO 2021-2023. RINNOVO AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. - CIG Z4E2FCB2C9.	1.282,50	1.282,50	1.282,50
n° 543 - Approvazione contratto annuale con Poste Italiane S.p.A., per la notificazione degli atti relativi ai procedimenti di	20.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

contestazione degli illeciti amministrativi di competenza del Comando Polizia Municipale - impegno di spesa CIG: ZA02FD2FD6.			
n° 544 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER SISTEMA CONTROLLO ACCESSI ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZA62FC4A10.	1.268,80	0,00	0,00
n° 545 - Convenzione con la Scuola dell'Infanzia "SS. Annunziata" di Rivarolo Canavese - Contributo presunto A.S. 2020/2021 - Impegno di spesa.	16.021,00	0,00	0,00
n° 546 - SERVIZIO DI RESPONSABILITA' DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE IN MATERIA DI PRIVACY - PROVVEDIMENTI- CIG: Z802FCB093	6.588,00	6.588,00	6.588,00
n° 547 - OPERE DA MURATORE ANNO 2021 - impegno di spesa e definizione modalità di gara - CIG: 85674188FC	71.954,88	0,00	0,00
n° 548 - SERVIZIO DI VIGILANZA E RELATIVO INTERVENTO PRESSO LOCALI DEL POLO DI PROTEZIONE CIVILE - PERIODO 01 GENNAIO / 31 DICEMBRE 2021. AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO ALL'ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA ALLSYSTEM S.P.A. DI VERRONE (BI) - CIG Z802FF8A0B	951,60	0,00	0,00
n° 549 - RINNOVO ABBONAMENTI PER L'ANNO 2021 PER I "SERVIZI DI BASE ANCI RISPONDE" E "SERVIZIO ACI PRA" PER LA CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (P.R.A.) - AFFIDAMENTO DIRETTO AD ANCI DIGITALE S.P.A. - CIG ZEB2FF8A73.	3.000,14	0,00	0,00
n° 550 - STIPENDI PERSONALE SERVIZI GENERALI	191.500,00	0,00	0,00
n° 551 - TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE DIPENDENTE	143.000,00	0,00	0,00
n° 552 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	57.000,00	0,00	0,00
n° 553 - STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE UFFICI FINANZIARI	168.000,00	0,00	0,00
n° 554 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. SERV. FINANZIARI	46.000,00	0,00	0,00
n° 555 - STIPENDI E ASSEGNI PERS. UFFICIO TRIBUTI	125.000,00	0,00	0,00
n° 556 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. UFF TRIBUTI	33.000,00	0,00	0,00
n° 557 - AFFIDAMENTO RACCOLTA TRASPORTO DITTA TEKNOSERVICE DAL 1.1.2014 AL 31.12.2022 - INTEGRATO PER 2016 CON DT. 459	1.904.114,58	1.904.114,58	0,00
n° 558 - STIPENDI E ASSEGNI PERS. SERV. TECNICI	191.000,00	0,00	0,00
n° 559 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. SERV. TECNICI	45.000,00	0,00	0,00
n° 560 - STIPENDI E ASSEGNI PERS. SERV. DEMOGRAFICI	120.000,00	0,00	0,00
n° 561 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. SERV. DEMOGRAFICI	32.000,00	0,00	0,00
n° 562 - STIPENDI E ASSEGNI PERS. POLIZIA MUNICIPALE	191.000,00	0,00	0,00
n° 563 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. POLIZIA MUNICIPALE	53.000,00	0,00	0,00
n° 564 - STIPENDI E ASSEGNI PERS. ASSIST. SCOLASTICA	163.000,00	0,00	0,00
n° 565 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. ASSIST.SCOLASTICA	43.000,00	0,00	0,00
n° 566 - STIPENDI A ASSEGNI PERS. BIBLIOTECA	78.500,00	0,00	0,00
n° 567 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. BIBLIOTECA	21.000,00	0,00	0,00
n° 568 - STIPENDI E ASSEGNI PERS. VIABILITA'	83.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 569 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. VIABILITA'	22.000,00	0,00	0,00
n° 570 - STIPENDI E ASSEGNI PERS. EDILIZIA PRIVATA	121.500,00	0,00	0,00
n° 571 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. EDILIZIA PRIVATA	32.500,00	0,00	0,00
n° 572 - STIPENDI E ASSEGNI PERS. ASILO NIDO	175.000,00	0,00	0,00
n° 573 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. ASILO NIDO	51.500,00	0,00	0,00
n° 574 - STIPENDI E ASSEGNI PERS. CIMITERO	41.000,00	0,00	0,00
n° 575 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. CIMITERO	11.000,00	0,00	0,00
n° 576 - STIPENDI E ASSEGNI PERS. UFF. COMMERCIO	81.000,00	0,00	0,00
n° 577 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERS. UFF. COMMERCIO	22.000,00	0,00	0,00
n° 578 - ONERI IRAP A CARICO ENTE	144.000,00	0,00	0,00
n° 579 - Servizio di manutenzione ordinaria, verifiche trimestrali e indagini supplementari dei montafretri cimiteriali - controlli riferiti al periodo dicembre 2020- novembre 2022 (24 mesi). Affidamento alla ditta CIMIT SERVICE SNC con sede in Caselle Torinese.	2.171,60	1.207,80	0,00
n° 580 - STIPENDI PERS. A DET. SERV. GENERALI	20.000,00	0,00	0,00
n° 581 - Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico Anno 2021. - impegno di spesa e definizione modalità di gara - CIG: 8582198DD2.	130.000,00	0,00	0,00
n° 582 - Servizio di decespugliamento scarpate stradali - Anno 2021. Determinazione a contrattare e impegno di spesa (Procedura negoziata su MePA CONSIP N. 2722398) - CIG: Z532FFCF4B.	22.000,00	0,00	0,00
n° 583 - Servizio di decespugliamento scarpate stradali - Anno 2021. Determinazione a contrattare e impegno di spesa (Procedura negoziata su MePA CONSIP N. 2722398) - CIG: Z532FFCF4B.	8.000,00	0,00	0,00
n° 584 - LIQUIDAZIONE SPESE DI VIAGGIO AI COMPONENTI DELLA S.E.C. - ANNO 2020.	184,30	0,00	0,00
n° 585 - SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI E GESTIONE PREVIDENZIALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2021/2023 - Trattativa diretta MePA/Consip. n. 1567467 - CIG: Z36300F962.	9.150,00	9.150,00	9.150,00
n° 586 - SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI E GESTIONE PREVIDENZIALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2021/2023 - Trattativa diretta MePA/Consip. n. 1567467 - CIG: Z36300F962.	3.172,00	3.172,00	3.172,00
n° 587 - RITENUTE ERARIALI SU GETTONI PRESENZA C.C. E COMMISSIONI CONSIL. ANNO 2021	3.000,00	0,00	0,00
n° 588 - RITENUTE ERARIALI SU INDENN. DI CARICA AMMINISTRATORI ANNO 2021	50.000,00	0,00	0,00
n° 589 - RITENUTE D'ACCONTO SU AUTONOMI E CONTRIB. AD ENTI ANNO 2021	50.000,00	0,00	0,00
n° 590 - RITENUTE ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO DIPENDENTI ANNO 2021	230.000,00	0,00	0,00
n° 591 - RITENUTE ERARIALI SU STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2021	450.000,00	0,00	0,00
n° 612 - SERVIZIO ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE - TRIENNIO 2019/2021 TRAMITE MEPA - DEMOS DATA SRL - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826669ED.	1.592,10	0,00	0,00
n° 614 - Noleggio due servizi chimici - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z5A264BB0F.	790,56	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 615 - Noleggio due servizi chimici - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z5A264BB0F.	790,56	0,00	0,00
n° 617 - Appalto del servizio di trasporto scolastico. Presa d'atto comunicazione fine procedura di gara, approvazione schema di contratto e impegno di spesa. CIG: 7750636B27.	33.553,98	0,00	0,00
n° 618 - Appalto del servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale. Presa d'atto comunicazione fine procedura di gara e impegno di spesa. CIG: 775202770C.	559.286,93	0,00	0,00
n° 627 - Fornitura, attivazione, assistenza e manutenzione di servizi cartografici per la realizzazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design S.r.l. - CIG : Z1F2A66BD8	5.734,00	0,00	0,00
n° 628 - ANNULLAMENTO PER NUOVO CONTRATTO - Fornitura software applicativo "pago interface" e modulo interfaccia con poste, per integrazione programma di contabilità: CIG Z472A82AEF	0,00	0,00	0,00
n° 652 - NOLEGGIO SERVER - RDO N. 2451636 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZD22ACC60AD.	1.434,72	1.434,72	0,00
n° 665 - Quota adesione all'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) per anno 2020 (CIG ZCA2B1F40B)	900,00	900,00	0,00
n° 750 - INTERFACCIAMENTO PAGOPA SU SISTEMA INFORATIZZATO SCHOOL.NET - ATTIVAZIONE E CANONE. AFFIDAMENTO A ETICA SOLUZIONI E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z492B5AE91.	976,00	976,00	976,00
n° 2019 - GESTIONE CANILE SANITARIO - RIFUGIO DAL 1.7.2017 AL 30.6.2021 (INSERIRE 22.359,03 ANNO 2021)	37.678,87	0,00	0,00
n° 2083 - RTI CELUM - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO SERVIZIO LUCE 3 - LOTTO 1 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI 2017-2026 (DAL 2018 E.167.194,57) GC 73/2014	167.194,57	167.194,57	167.194,57
n° 2091 - TIM SPA - ATTIVAZIONE CONNESSIONE INTERNET PRESSO SEDE DISTACCATA VIGILI 2017-2021	402,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	7.918.535,47	3.047.182,81	424.966,31

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Dati partecipate

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D.LGS 33/2013 (DATI AL 31.12.2019 - BILANCI 2018)							
PARTECIPAZIONI ATTIVE AL 31.12.2019							
RAGIONE SOCIALE	ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA DETENUTA DALL'ENTE	DURATA SOCIETA'	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO 2019 - CONSUNTIVO	RISULTATO BILANCIO 2018	RISULTATO BILANCIO 2017	RISULTATO BILANCIO 2016
CISS 38 (***)	Gestione servizi sociali	16,40	19.12.2020	368.763	926.103	1.999.825	2.550.141
SMAT SPA	Gestione servizio idrico integrato	0,00022	31.12.2050	14.997	52.441.397	60.390.653	60.938.868
ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA	Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore	22,90	31.12.2050	-	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO
CIAC SCRL (*)	Attività di formazione professionale e specializzazione sul lavoro	4,42	31.12.2050	-	26.950	6.650	35.479
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (***)	Consorzio unico di bacino ambiente	6,40	31.12.2020	14.175	66.261	114.290	150.924
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39	31.12.2020	-	551.601	550.464	452.706
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55	31.12.2020	-	4.217.505	3.907.398	3.455.377

Con atto di Giunta comunale n° 9 del 25.01.2021 è stato adeguato nell'ambito del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Rivarolo" il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato, nel quale risultano inseriti i seguenti organismi partecipati

DENOMINAZIONE SOCIETA'	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	% PARTEC.	GRUPPO AMM.NE PUBBLICA (GAP) (S/N)	CONSOLID (S/N)	MOTIVAZIONE INSERIMENTO NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
CISS 38	CONSORZIO	P	D	16,40	S	S	E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI
SMAT SPA	SOCIETA'	P	D	0,00022	S	S	E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Ad oggi si conferma il programma operativo delle opere pubbliche adottato dalla Giunta comunale con atto n° 103 del 23.7.2020 che verrà allegato al bilancio 2021/2023

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese -
SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Impegno Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	195,000.00	195,000.00	390,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	195,000.00	195,000.00	390,000.00

Il referente del programma



Note:
 (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla tabella D
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (*)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione (Tabella B.1)	Anno di inizio dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo della esecuzione approntata	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri prevedibili per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo S.M.	Paravviso preventivo lavori (5)	Cassa per la qualità: opere a invio in S.M. (Tabella B.4)	L'opera è finanziata sul bilancio del Comune o con altri mezzi? (Tabella B.4)	Stato di realizzazione al 31/12/2023 art. 1 c.2 lett. b) DM 43/2013	Possibile effetto amministrativo dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.4)	Conservazione e Stato di manutenzione per la realizzazione di altre opere pubbliche ai sensi dell'articolo 96 del Codice (6)	Vantaggio economico (7)	Oneri per la manutenzione, identificazione ed inventaria tecnica del sito in caso di demolizione	Parte di realizzazione di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra e obbligato per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2005.
 (2) Importo della spesa in conto capitale approntata.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'importo approntato.
 (4) In caso di esecuzione a titolo di controprestazione o di servizio l'importo deve essere ripartito fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'intervento o il completamento o la finalità dell'opera
 b) si intende operando l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) finanziamento di fondi
 b) i casi in cui sono previsti di alienazione di beni (che hanno determinato la sospensione dei lavori) con l'impiego di una valenza progettuale
 c) cause tecniche, presenza di contenzioso
 d) espropriazione, fusione norme tecniche e dispositivi di legge
 e) fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'ingegnere appaltatore, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 f) mancato interesse di completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente appaltatore e di altri soggetti aggiudicatari

Tabella B.4
 a) lavori di manutenzione, attività, risultato intermedio o lavoro contabilmente previsto per l'attuazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 43/2013)
 b) lavori di manutenzione, attività, risultato intermedio o lavoro contabilmente previsto per l'attuazione non prevedibile allo stato, in condizioni di rilievo degli stessi, (Art. 1 c.2, lettera b), DM 43/2013)
 c) lavori di manutenzione, attività, non sono stati condotti nel termine previsto in quanto l'opera non risulta riprendibile a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo (come accennato nei corsi delle opere di cantiere) (Art. 1 c.2, lettera c), DM 43/2013)

Tabella B.5
 a) presente in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice attività immobiliare (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice libro			Localizzazione CODICE MUTS	Cessione o trasferimento immobiliare o altro corrispettivo art. 27 comma 5 e art. 191 comma 1 (Tabella C.1)	Contratti in corso di pagamento, a titolo di corrispettivo art. 27 comma 5 (Tabella C.2)	CUI inclusa in programma di attuazione di cui all'art. 27 comma 5 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'assegnazione definitiva (Tabella C.4)	Valore stimato (€)				
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "T" = numero immobile + di amministrazione + cifra annuale del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto + progressivo di 5 cifre
 (2) Riferimento il codice CUI dell'intervento per caso in cui il CUP non sia previsto (obbligatoriamente) di quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non consentite alla realizzazione di un intervento
 (3) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (4) Riferimento l'intervento con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (questo paragrafo, quello relativo alle quote parte oggetto di cessione o trasferimento) e il valore del bene di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma



Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. in corso
3. no in corso di pagamento, a titolo di corrispettivo, in cui l'alienazione ha assunto e sarà assumere carattere di tipo di affiliazione in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione di beni immobili ad altro ente pubblico
2. cessione di beni immobili ad altro ente pubblico a oggetto di intervento a favore di un ente pubblico
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fondo di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - (MUTS)	Cod. Int. Intervento (1)	Codice CUP (2)	Anno di inizio attività (3)	Anno di fine attività (4)	Riferimento CUI Intervento (5)	L. Anni (6)	L. Anni (7)	L. Anni (8)	L. Anni (9)	L. Anni (10)	L. Anni (11)	L. Anni (12)	L. Anni (13)	L. Anni (14)	L. Anni (15)	L. Anni (16)	L. Anni (17)	L. Anni (18)	L. Anni (19)	L. Anni (20)	FINANZIAMENTO (MUTS)				L. Anni (21)	L. Anni (22)	
																					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Quarta annualità			Importo complessivo
LIVORNO0010010001	10001	0001	2021	2021	ALEXANDRIA C/PIA TORINO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LIVORNO0010010002	20001	0001	2021	2021	NO. 0001-PIAZZA NOTTALELLA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LIVORNO0010010003	30001	0001	2021	2021	NO. 0001-PIAZZA NOTTALELLA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "T" = numero immobile + di amministrazione + cifra annuale del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto + progressivo di 5 cifre della parte attività del primo programma
 (2) Riferimento il codice CUI dell'intervento per caso in cui il CUP non sia previsto (obbligatoriamente) di quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non consentite alla realizzazione di un intervento
 (3) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (4) Riferimento l'intervento con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (questo paragrafo, quello relativo alle quote parte oggetto di cessione o trasferimento) e il valore del bene di godimento oggetto di cessione.
 (5) Riferimento il codice CUI dell'intervento per caso in cui il CUP non sia previsto (obbligatoriamente) di quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non consentite alla realizzazione di un intervento
 (6) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (7) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (8) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (9) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (10) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (11) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (12) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (13) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (14) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (15) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (16) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (17) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (18) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (19) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (20) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (21) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)
 (22) Da indicare da opera incompiuta (tabella codice CUP)

Il referente del programma



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUP	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Titolo (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conferenza Lavoristica	Verifica vincoli ambientali	Livello di programmazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEEA DI SOGGETTO AGGIREDITORE AL QUALE SI RITENEDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	determinazione	

(*) Tale campo compilare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 ANI - Interventi di manutenzione
 ANS - Qualità ambientale
 CCF - Complessivamente opere impiantistiche
 CFA - Conservazione del patrimonio
 MS - Miglioramento e incremento di servizi
 OR - Opere di riqualificazione
 VMS - Valorizzazione beni vincenti
 DDCP - Demolizione opere impiantistiche
 DDCP - Demolizione opere impiantistiche a non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento final"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma



**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese
- SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma:

 GABRIELLA ELENA


Nota:
 (1) Eventuale descrizione del motivo

L'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19 richiederà una revisione delle opere già impegnate ed affidate in quanto ci saranno maggiori oneri per la sicurezza sui cantieri e verranno coperte con risorse finanziarie di competenza dell'esercizio 2021.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO ED EVOLUZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Il personale di servizio al 1.1.2019, è il seguente:

CATEGORIA	DI RUOLO	FORMAZIONE LAVORO E TEMPO DETERMINATO	TOTALE
A	<i>n. 1 dipendente</i>		1
B	<i>n. 9 dipendenti</i>		9
B3	<i>n. 12 dipendenti</i>		12
C	<i>n. 29 dipendenti</i>		29
D	<i>n. 9 dipendenti</i>		9
D – Responsabili settore	<i>n. 8 dipendenti</i>		8
Segretario Generale	<i>n. 1 dipendente</i>		1
TOTALE	69	-	69

Il personale di servizio, aggiornato al 30.06.2019, tenendo conto delle cessazioni e delle assunzioni approvate è il seguente:

CATEGORIA	DI RUOLO	FORMAZIONE LAVORO E TEMPO DETERMINATO	TOTALE
A	<i>n. 1 dipendente</i>		1
B	<i>n. 9 dipendenti</i>		9
B3	<i>n. 11 dipendenti</i>		11
C	<i>n. 29 dipendenti</i>		29
D	<i>n. 9 dipendenti</i>		9
D – Responsabili settore	<i>n. 8 dipendenti</i>		8
Segretario Generale	<i>n. 1 dipendente</i>		1
TOTALE	68	-	68

Il personale di servizio, al 31.12.2019, tenendo conto delle domande di collocamento a riposo già presentate e delle assunzioni già autorizzate che si sono concretizzate dopo il 30.6.2019 potrà essere il seguente:

CATEGORIA	DI RUOLO	FORMAZIONE LAVORO E TEMPO DETERMINATO	TOTALE
A	<i>n. 1 dipendente</i>		1
B	<i>n. 9 dipendenti</i>		9
B3	<i>n. 11 dipendenti</i>		11
C	<i>n. 29 dipendenti</i>		29
D	<i>n. 9 dipendenti</i>		9
D – Responsabili settore	<i>n. 8 dipendenti</i>		8
Segretario Generale	<i>n. 1 dipendente</i>		1
TOTALE	68	-	68

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le cessazioni avvenute dal 1.1.2014 fino al 31.12.2018 e di quelle che si attueranno da oggi al termine dell'esercizio, danno la seguente situazione:

Prospetto a) spesa al netto degli oneri riflessi a carico Ente ed IRAP

PERSONALE DIPENDENTE CESSATO NEGLI ANNI 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018											
RETRIBUZIONE											
DIPENDENTE	CATEG.	data cessaz.	stip.base	Progr.orizz./	IVC	Indenn.	Assegno	Indenn.	Indenn.	XIII ma	Totale
		(ultimo giorno lavorativo)	lordo mensile	ass.pers. PO	2010	anzianità	personam IIS	centralin. non ved.	qualifica	mensilità	lordo annuo
CG	C3	31/10/2014	€ 1.621,18		€ 12,80				92,97	€ 1.633,98	€ 22.357,38
GA	D3	01/11/2014	€ 2.028,18		€ 15,21	€ 65,12			92,97	€ 2.108,51	€ 28.526,27
DF (PART - TIME)	B3	31/05/2015	€ 878,19		€ 6,96				€ 3,29	€ 885,15	€ 11.546,43
FP	B2	31/12/2015	€ 1.437,06		€ 10,96			€ 99,44	€ 5,38	€ 1.448,02	€ 20.082,10
GR	B3	18/03/2016	€ 1.437,06		€ 10,96				€ 5,38	€ 1.448,02	€ 18.888,82
AA	B2	04/05/2017	€ 1.437,06		€ 11,39				€ 5,38	€ 1.448,45	€ 18.894,41
MB (PART - TIME)	B3	31/03/2017	€ 878,33		€ 6,96				€ 3,29	€ 885,29	€ 11.548,25
MMR	C2	30/06/2017	€ 1.621,18		€ 12,45				€ 67,14	€ 1.633,63	€ 22.042,87
PM	B3	15/04/2017	€ 1.519,16		€ 11,39					€ 1.530,55	€ 19.897,15
CA	D1	15/09/2017	€ 1.763,89		€ 13,23	€ 87,35				€ 1.864,47	€ 24.238,11
MM	D1	30/11/2017	€ 1.763,89		€ 13,23	€ 30,21			€ 92,57	€ 1.807,33	€ 24.606,13
TM	D1	30/04/2018	€ 1.763,89		€ 13,23	€ 64,07				€ 1.841,19	€ 23.935,47
LMT	D3	30/09/2018	€ 2.028,18		€ 15,21	€ 83,48				€ 2.126,87	€ 27.649,31
PA	C2	31/12/2018	€ 1.802,02							€ 1.802,02	€ 23.426,26
TOTALI			€ 21.979,27	€ -	€ 153,98	€ 330,23	€ -	€ 99,44	€ 368,37	€ 22.463,48	€ 297.638,96

Le assunzioni avvenute dal 1.1.2014 fino al 31.12.2018, danno la seguente situazione:

Prospetto b) spesa al netto degli oneri riflessi a carico Ente ed IRAP

PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO O DA ASSUMERE NEGLI ANNI 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018											
RETRIBUZIONE											
DIPENDENTE	CATEG.	data	stip.base	Progr.orizz./	IVC	Indenn.	Assegno	Indenn.	Indenn.	XIII ma	Totale
		assunzione	lordo mensile	ass.pers. PO elem. Pereq.	2010	anzianità	personam IIS	centralin. non ved.	qualifica	mensilità	lordo annuo
VM	C2	01/09/2017	€ 1.695,34	€ 220,00						€ 1.695,34	€ 22.259,42
MB	B3	01/10/2017	€ 1.502,84	€ 240,00	€ -	€ -			5,38	€ 1.502,84	€ 19.841,48
CB	C5	29/12/2017	€ 1.695,34	€ 170,00	€ -				€ -	€ 1.695,34	€ 22.209,42
NE	D1	01/05/2018	€ 1.844,62	€ 190,00					€ 65,03	€ 1.844,62	€ 24.950,42
AL	D1	14/05/2018	€ 1.844,62	€ 190,00					€ -	€ 1.844,62	€ 24.170,06
SM	B3	01/11/2018	€ 1.502,84	€ 240,00					€ 5,38	€ 1.502,84	€ 19.841,48
PL	D3	01/01/2019	€ 2.028,18	€ 190,00						€ 2.218,18	€ 28.836,34
CENTRALINISTA	B1	in corso	€ 1.437,06		€ 10,96			€ 99,44	€ 5,38	€ 1.448,02	€ 20.082,10
DISABILI ART. 18	B3	in corso	€ 1.519,16		€ 11,39					€ 1.530,55	€ 19.897,15
NUOVE PO											€ 25.625,00
										€ -	€ -
TOTALI			€ 15.070,00	€ 1.440,00	€ 22,35	€ -	€ -	€ 99,44	€ 81,17	€ 15.282,35	€ 227.712,87
CENTRALINISTA	POSTO RISERVATO PER QUOTA D'OBBLIGO										
DISABILI ART. 18	POSTO RISERVATO PER QUOTA D'OBBLIGO										

Considerato che alla luce dei prospetti sopra indicati la differenza economica per assunzioni/cessazioni da utilizzare per nuove assunzioni a far data dal 1 gennaio 2019 ammontava ad €. 69.926,00 al netto degli oneri riflessi a carico Ente e dell'IRAP;

Visti i prospetti sotto indicati relativi alle cessazioni avvenute nell'anno 2019 (prospetto a1) nonché delle nuove assunzioni effettuate nell'anno 2019 (prospetto b1) non considerate nei prospetti precedenti:

Le cessazioni avvenute dal 1.1.2019 fino al 31.12.2019, danno la seguente situazione:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Prospetto a1) spesa al netto degli oneri riflessi a carico Ente ed IRAP

PERSONALE DIPENDENTE CESSATO O CHE CESSERA' NELL'ANNO 2019												
DIPENDENTE	CATEG.	data cessaz. (ultimo giorno)	RETRIBUZIONE									Totale lordo
			stip.base lordo	Progr.orizz./ ass.pers. PO	IVC 2010	Indenn. anzianità	Assegno personam	Indenn. centralin.	Indenn. qualifica	XIII ma mensilità		
FD	D3	31/12/2019	€ 2.028,18		€ 15,21	€ 83,48					€ 2.126,87	€ 27.649,31
MF	C2	15/11/2019	€ 1.621,18		€ 12,45					€ 67,14	€ 1.633,63	€ 22.042,87
CN	B3	30/06/2019	€ 1.437,06		€ 10,96					€ 5,38	€ 1.448,02	€ 18.888,82
RI	B3	25/10/2019	€ 1.437,06		€ 10,96					€ 5,38	€ 1.448,02	€ 18.888,82
ZC	C2	31/08/2019	€ 1.802,02								€ 1.802,02	€ 23.426,26
TOTALI			€ 8.325,50	€ 49,58	€ 133,06	€ 83,48	€ -	€ 77,90	€ 8.536,46	€ 119.354,64	€ 110.896,08	

Di cui solo i primi tre sono da considerarsi cessazioni sostituibili a mezzo concorso pubblico in quanto cessati per pensionamento anticipato;

Prospetto b1) spesa al netto degli oneri riflessi a carico Ente ed IRAP

PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO O DA ASSUMERE NELL'ANNO 2019												
DIPENDENTE	CATEG.	data assunzione	RETRIBUZIONE									Totale lordo annuo
			stip.base lordo	Progr.orizz./ ass.pers. PO elem. Pereq.	IVC 2010	Indenn. anzianità	Assegno personam IIS	Indenn. centralin. non ved.	Indenn. qualifica	XIII ma mensilità		
BS	D1	01/11/2019	€ 1.844,62	€ 190,00						€ -	€ 1.844,62	€ 24.170,06
MG	C1	01/10/2019	€ 1.695,34	€ 220,00							€ 1.695,34	€ 22.259,42
BS	C1	01/08/2019	€ 1.695,34	€ 220,00							€ 1.695,34	€ 22.259,42
STAFF A 24 ORE	D1	01/10/2019	€ 1.299,33	€ 190,00						€ -	€ 1.299,33	€ 17.081,29
D1 LAVORI PUBBLICI	D1	31/12/2019	€ 1.844,62	€ 190,00						€ -	€ 1.844,62	€ 24.170,06
Totale €.											109.940,00	

pertanto, alla luce dei prospetti sopra indicati la differenza economica per assunzioni/cessazioni utilizzata nell'anno 2019 è positiva per €. 1.046,00 e quindi la quota da utilizzare per nuove assunzioni a far data dal 1 gennaio 2020 ammonta ad €. 70.972,00 al netto degli oneri riflessi a carico Ente e dell'IRAP.

Pertanto in relazione a quanto sopra esposto, possono essere impegnati nell'anno 2020 fondi per la copertura di posti che si renderanno vacanti a seguito di collocamento in quiescenza pari ad €. 70.972,00, considerando che le mobilità in entrata ed in uscita non comportando maggiore spesa nel comparto non concorrono nel calcolo delle percentuali di riduzione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative ma scontano unicamente il tetto di spesa risultante dalla media triennale 2011-2013.

Il Comune di Rivarolo Canavese con deliberazione della Giunta n. 71 del 03/06/2020 ha approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 relativo agli anni 2020- 2021 -2022, mentre ha già provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale - adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs n.165/2001 come modificato dall'art.16 Legge 12 novembre 2011 n.183.

La spesa derivante dalla programmazione dell'atto di cui sopra, determinata in €. 2.508.836,00, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, inoltre rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i.

La deliberazione della Giunta n. 71 del 03/06/2020 in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), è coerente con le linee guida indicate nel D.M. 8/5/2018 di attuazione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

delle norme contenute nel D.Lgs. 75/2017, e le previsioni di Bilancio 2020-2022 sono in linea con le norme contenute nell'art. 33 del D.L. n. 34/2019.

Pertanto il prospetto finale derivante dalla deliberazione della Giunta n. 71 del 03/06/2020 relativa all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 per gli anni 2020/2021/2022 è il seguente:

N.ro posti (a)	Profilo professionale categoria e costo (b)	Area (c)	Modalità di copertura (d)
1	Operatore Tecnico art. 18 L.68/99 categoria B1 Spesa =====	LL.PP. e Manutenzioni	Procedura riservata tramite liste apposite (Agenzia Piemonte Lavoro) spesa già considerata tra le assunzioni 2019
1	Agente di Polizia Municipale categoria C Minor spesa annua € 23.580,57	Polizia Municipale	Cessazione per collocamento in quiescenza con decorrenza 1°/04/2020
	Vice Commissario di Polizia Municipale - categoria D Minor spesa annua € 25.486,73	Polizia Municipale	Cessazione per mobilità volontaria esterna con decorrenza 1°/06/2020
1	Agente di Polizia Municipale categoria C Maggior spesa annua € 23.580,57	Polizia Municipale	Mobilità esterna o in subordine procedura concorsuale aperta con decorrenza 1°/07/2020
1	Istruttore Amm.vo per Ufficio Entrate – categoria C Maggior spesa annua € 22.469,73€	Finanziario e Personale NUOVA ASSUNZIONE	Procedura concorsuale aperta con decorrenza 1°/07/2020
1	Operatore Cantoniere categoria B3 Maggior spesa annua € 21.144,94 (B3)	LL.PP. e Manutenzioni NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità esterna o procedura selettiva /concorsuale con decorrenza 1°/07/2020
1	Istruttore Direttivo Tecnico categoria D Minor spesa annua € 24.404,43	LL.PP. e Manutenzioni	Cessazione per collocamento in quiescenza con decorrenza 1°/07/2020
1	Istruttore Tecnico categoria C Maggior spesa annua € 22.469,73	LL.PP. e Manutenzioni	Mobilità esterna (2020) con decorrenza 1°/07/2020 o in subordine procedura concorsuale (2021)
1	Educatore Asilo Nido categoria C Minor spesa annua € 23.275,41	Politiche Sociali	Cessazione per collocamento in quiescenza con decorrenza 1°/09/2020
1	Educatore Asilo Nido categoria C Maggior spesa annua € 23.275,41	Politiche Sociali	Mobilità esterna (2020) con decorrenza 1°/09/2020 o in subordine procedura concorsuale (2021)
TOT.	Maggior spesa annua prevista € 16.193,24		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per quanto sopra esposto le assunzioni di personale per mobilità sono consentite in quanto il tetto di spesa medio impegnato per il triennio 2011-2013 non viene superato.

Non sono presenti in servizio unità di personale fuori-ruolo o con contratto di formazione lavoro da stabilizzare.

Di seguito si trascrivono i dati finanziari del personale previsti per l'anno 2020:

VERIFICA SPESA PERSONALE

DESCRIZIONE	IMPEGNI 2011	IMPEGNI 2012	IMPEGNI 2013	MEDIA TRIENNIO	SPESA 2020
RETRIBUZIONI LORDE					
Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	1.847.636	1.800.147	1.845.820	1.831.201	1.859.081
Straordinario per il personale tempo indeterminato	18.553	18.553	18.553	18.553	18.553
Altre competenze ed indennità personale TI (fes al LORDO ici 8.360)	133.642	131.447	116.342	127.144	130.447
Competenze fisse ed accessorie per il personale con contratto di formazione lavoro	0	0	0	0	0
Altre spese di personale (lavoro flessibile: collaborazione coordinata e continuativa, personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo, lavoratori socialmente utili)	0	0	0	0	35.000
Fondo di mobilità segretari comunali	4.170	2.952	0	2.374	0
Straordinario al personale per consultazioni elettorali (CON ONERI)	30.709	4.038	30.344	21.697	30.000
Diritti di segreteria	8.502	3.052	6.190	5.915	12.000
Arretrati di anni precedenti	0	0	0	0	0
CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE				0	
Contributi obbligatori per il personale	576.875	552.841	554.847	561.521	540.359
Contributi previdenza complementare				0	
Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR				0	
Contributi aggiuntivi				0	
INTERVENTI ASSISTENZIALI				0	
Borse di studio e sussidi per il personale				0	
Centri di attività sociali, sportive e culturali				0	
Contributi per prestazioni sanitarie				0	
Indennizzi				0	
ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA				0	
Pensioni				0	
stagisti	0	0	11.000	3.667	5.000
spese formazione	0	0	2.776	925	7.000
Lavoro interinale	0	0	0	0	0
Buoni pasto (al netto quota rimborsata dai dipendenti)	20.631	22.311	15.390	19.444	16.000
Concorsi - gettoni sec - compensi progettazioni - compensi condoni (di cui 5000 concorsi)	17.723	6.858	10.980	11.854	2.000
IRAP	147.186	132.598	140.665	140.150	149.604
TOTALE A	2.805.627	2.674.797	2.752.907	2.744.444	2.805.044
a DETRARRE					
Rinnovo contratto 2004/05 (compreso oneri 23.8+2.88+8.50) 84.904x35.18 + 9.500 segretario	124.273	124.273	124.273	124.273	124.273
Rinnovo contratto 2006/07 (compreso oneri 23.8+2.88+8.50) 85.473x35.18 e segretario	115.542	115.542	115.542	115.542	115.542
Rinnovo contratto 2006/07 (compreso oneri 23.8+2.88+8.50) 85.473x35.18	80.425	80.425	80.425	80.425	80.425
Rinnovi contrattuali 2016-2018	0	0	0	0	88.607
Spese da non conteggiare corte 16/aut (diritti segreteria - progettazione - formazione)	15.360	9.910	18.593	14.621	25.000
Spese personale utilizzato da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso (segreteria-suap)	22.136		22.992	15.043	48.000

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Spese appartenente alle categorie protette (compreso oneri diretti)	96.685	100.261	104.328	100.425	97.349
Irap , amministratori ed OIV	0	0	8.343	2.781	9.252
Spese personale che non comportano aggravio per l'Ente o rimborsate (Cortese astettativa sindacale)	15.786	15.702	30.926	20.805	0
Spese lavoro straordinario ed altri oneri personale connessi all'attività elettorale rimborsati	30.709	4.038	30.344	21.697	30.000
	500.916	450.151	535.766	495.611	618.448
	2.304.711	2.224.646	2.217.141	2.248.833	2.186.596

Infine il Comune di Rivarolo Canavese con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 15/03/2021 ha approvato la ricognizione delle eccedenze di personale per il 2021 in cui si da atto che l'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art.16 c.2 Legge 12 novembre 2011 n.183. Nella medesima seduta la Giunta ha adottato il piano triennale del fabbisogno del personale con le seguenti risultanze di cui alla tabella allegato A della GC. n.38/2021

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste alienazioni nel corso del triennio, come risulta dal modello prodotto dall'Ufficio Tecnico

Non viene quindi adottato per l'anno 2021 il piano delle alienazioni

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIVAROLO CANAVESE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutui	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 228.000,00	€ 74.600,00	€ 302.600,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 228.000,00	€ 74.600,00	€ 302.600,00

Il referente del programma

(Dott. Simone Bianco)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SCHEDA B - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIVAROLO CANAVESE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Identificativo CUP (1)	Anzianità sulla base dell'anno di entrata in servizio del personale di riferimento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso rispetto all'anno di riferimento o di altro tipo	Codice CUP (3)	Lotto Funzionale (4)	Avviso di gara (5)	Sistema (6)	CTP (8)	Descrizione dell'acquisto	Livello di provvidenza (9)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto (anni)	Validità, rinnovo o estensione del contratto (10)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CANTIERE DI COMMITTEZA O SOGGETTO AGGIORNATO AL RILASCIO DELL'AVVISO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo o modificativo del programma (12)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi in ammontare	Totale (F)			Apporto di capitale privato (15)	
50141298001220200001	2020	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	79940000-8	Servizio di pulizia	1. provvidenza regionale	Segretario	24	No	4.28.000,00	4.28.000,00	4.000,00	4.50.000,00	0,00	179167	Comune di Rivarolo Canavese	
50141298001220200002	2020	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	77100000-6	Servizio agli studenti	1. provvidenza regionale	Settore Lavori Pubblici	12	No	4.130.000,00	4.130.000,00	4.000,00	4.130.000,00	0,00	179167	Comune di Rivarolo Canavese	
50141298001220200003	2021	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	79940000-8	Servizio di manutenzione ordinaria ed ordinaria	1. provvidenza regionale	Settore Finanziario	72	No	4.40.000,00	4.24.450,00	4.190.000,00	4.190.000,00	4.000,00	179167	Comune di Rivarolo Canavese	
50141298001220200004	2021	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	66510000-6	Pratiche assicurativa	1. provvidenza regionale	Sistema Affari Generali	36	No	4.12.000,00	4.24.000,00	4.27.000,00	4.27.000,00	4.000,00	179167	Comune di Rivarolo Canavese	
														220.000,00	16.000,00	111.460,00	164.000,00	0,00			

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Simona Baldo)

Il Responsabile del programma
(Dott. Simona Baldo)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIVAROLO CANAVESE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-	-	-	-	-	-

Il referente del programma
(dott. Simone Bianco)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio; pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2020/2022 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate nel modo seguente:

Di individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc).
Dove è possibile prevedere l'utilizzo di stampanti e fotocopiatrici a noleggio.
- b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di Provincia. Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente o la sostituzione di alimentazione da benzina a metano.

- c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità: si conseguirà senza dubbio il contenimento dei costi, non tanto per quanto riguarda il traffico, ma sicuramente per il risparmio delle concessioni governative ad essi collegate.
- d) Per il beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA, DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

L’art. 3, comma 55 della legge n 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 267/2000.

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

L’analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all’attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell’incarico agli obiettivi dell’amministrazione;
- inesistenza, all’interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell’incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell’incarico;
- indicazione della durata dell’incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all’incaricato e l’utilità conseguita dall’amministrazione;

Tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l’anno 2020, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell’anno 2020, necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio e ricerca – consulenze e collaborazione. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all’art. 3, comma 55, della Legge 244/2007.

SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

1) Attività di intervento

Nell’ambito delle attività affidate al Settore Affari Generali Informazione e comunicazione è possibile che, nel corso dell’anno 2020, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell’incarico

L’affidamento dell’incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all’Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell’Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ❖ consulenze in materia di telefonia mobile, fissa ed in materia informatica;
- ❖ assistenza legale
- ❖ a risolvere problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- ❖ allo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Urbanistica e Territorio, è possibile che, nel corso dell'anno 2021 emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale, geologico, agronomico, e specialistico nell'ambito urbanistico ed edilizio e nell'ambito degli adempimenti previsti dalla norme tecniche del PRGC (progetto della rete ecologica);
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti urbanistici
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- a studi e consulenze in materia ambientale
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE POLITICHE SOCIALI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Politiche Sociali, è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ✓ all'ambito scolastico-educativo;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- ✓ all'ambito dei servizi sociali;
- ✓ all'ambito della cultura e dello sport;
- ✓ per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge;
- ✓ per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale particolare specificità, complessità e specializzazione.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi per progettazione opere pubbliche
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente i lavori pubblici;
- definizione ed attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento, nell'ambito di attuazione del piano triennale delle opere pubbliche;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e nell'atto di indirizzo per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione comunale.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Finanziario e gestione del Personale, nonché nel settore Tributi è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione del patrimonio comunale;
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia di personale
- consulenze connesse alla pianificazione e gestione delle risorse umane;
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Polizia Municipale, è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente la Polizia Municipale;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE TRIBUTI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Tributi è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione dei tributi comunali
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia tributaria
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore servizi produttivi, è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere commerciale agricolo nonché per tutti i servizi a carattere produttivo e specialistico nell'ambito della gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP);
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti edilizi a carattere commerciale
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- a studi e consulenze in materia ambientale
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Considerazioni Finali

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali.

Il D.U.P. è il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza.

Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

Con questa impostazione l'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione attraverso la promozione e la prosecuzione di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e migliorare i servizi offerti ai cittadini basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti.

I principali nodi da sciogliere a livello nazionale:

le attuali norme non prevedono per il futuro alcun blocco all'aumento delle aliquote dei tributi locali, ma ciò appare in netto contrasto con gli indirizzi del governo, perciò è legittimo aspettarsi una reiterazione delle ultime disposizioni che hanno congelato le aliquote, pertanto l'attuale documento non prevede alcun aumento di aliquota dei tributi.

La Regione ha recentemente approvato una Legge di riordino, mirante a regolare l'organizzazione basata sugli Ambiti Territoriali e sui Consorzi di Bacino (Legge Regionale n. 4 del 3.02.2021).

Dagli esiti e dalla ripercussione della suddetta Legge deriveranno di fatto le prossime decisioni che il Comune dovrà adottare in materia di tassa rifiuti.

Sul fronte degli investimenti invece il consolidamento nel saldo finale di competenza del Fondo pluriennale vincolato non finanziato da debito per il triennio 2021-2023 ha contribuito a dare maggiore sicurezza e stabilità all'azione amministrativa in questo campo.

La realizzazione dei programmi contenuti nella presente relazione resta comunque legata agli eventi di programmazione economica ed è condizionata dal verificarsi o meno di fatti straordinari attualmente non prevedibili che potrebbero scaturire in corso d'anno.

La realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio è comunque subordinata al reperimento di tutte le risorse necessarie.

Un fatto è certo: in questo momento di recessione e grave crisi dell'economia reale, con conseguenti tagli e sfrondamenti vari ed il continuo mutare delle norme, in campo economico e finanziario e dei principi in materia di pareggio di bilancio in particolare, rendono difficile la programmazione triennale ed anche il più piccolo intervento che faccia crescere la spesa corrente deve essere attentamente vagliato.

Lo scopo primario che l'Ente intende perseguire è quello del mantenimento e dell'eventuale miglioramento dei servizi erogati alla popolazione, raggiungibile anche con il contenimento delle spese comprimibili e la conservazione del patrimonio comunale e il mantenimento corretto degli equilibri di bilancio.

Si cercherà inoltre di attivare tutte quelle procedure atte al miglioramento della qualità della vita sull'intero territorio.

Tutti gli interventi programmati, sia di parte corrente che per investimenti sono comunque stati inseriti nella presente relazione tenendo conto delle regole e dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio.

Data 15.03.2021