



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

Via Ivrea, 64 – CAP 10086

Tel. 0124 - 454641

e-mail: polizia.municipale@rivarolocanavese.it – pec: rivarolo_poliziamunicipale@pec.it

AUTORIZZATO IL

___ / ___ / 202__

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Al Comune di Rivarolo Canavese (TO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 45, 46, 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _____ (____) il
___ / ___ / _____, Codice Fiscale _____, residente a _____
_____ (____), Via/Piazza _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____.

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti dal provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

Sotto propria responsabilità dichiara di appartenere **ad una delle sottoelencate categorie** (barrare solo la voce che interessa):

RESIDENTI in Via _____ n. _____

Allegati:

- Fotocopia della Carta di Circolazione del/i veicolo/i utilizzati dai residenti;
- Per i residenti non titolari di auto propria, ma di auto aziendali: dichiarazione di utilizzo per "uso esclusivo" rilasciato dalla ditta.

PROPRIETARI DI IMMOBILI, NON RESIDENTI in Via _____ n. _____

Allegati:

- Documento comprovante la disponibilità dell'immobile (Atto di compravendita / contratto di affitto);
- Fotocopia della Carta di Circolazione del/i veicolo/i utilizzati;
- Per i residenti non titolari di auto propria, ma di auto aziendali: dichiarazione di utilizzo per "uso esclusivo" rilasciato dalla ditta.

DITTE, ATTIVITÀ COMMERCIALI site in Via/Piazza _____

Denominazione/Ragione Sociale _____

Allegati:

- Fotocopia della carta di circolazione del/i veicolo/i.

TITOLARI DI CONTRASSEGNO DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE

Contrassegno n. _____ / _____ scadenza ___ / ___ / _____ rilasciata dal Comune di _____

Allegati:

- Copia del Contrassegno disabili;
- Fotocopia della carta di circolazione del/i veicolo/i.

TITOLARI DI CONTRASSEGNO DISABILI NON RESIDENTI IN RIVAROLO CANAVESE

Contrassegno n. _____ / _____ scadenza ___ / ___ / _____ rilasciata dal Comune di _____

Allegati:

- Copia del Contrassegno disabili;

- Fotocopia della carta di circolazione del/i veicolo/i;
- Motivazione della necessità di accesso all'A.P.U.

ACCESSO PER CERIMONIE CIVILI O RELIGIOSE

Allegati:

- Fotocopia della carta di circolazione del/i veicolo/i.

TRASLOCHI / OPERAZIONI PRESSO CANTIERI EDILI O STRADALI (almeno 3 gg. antecedenti l'accesso)

Allegati:

- Fotocopia della carta di circolazione del/i veicolo/i.

➔ **VARCO DI ACCESSO** (indicare **sempre** il varco di accesso desiderato)



Via Maurizio FARINA (tratto compreso tra Via Palestro e Via Ivrea) dal 1° Aprile al 31 Ottobre:

- ⇒ dalle 19,30 alle 24,00 nei giorni feriali di venerdì e sabato;
- ⇒ dalle 15,00 alle 24,00 nei giorni di domenica e festivi.



Via TRIESTE (tratto compreso tra Via Cavour a Via Ivrea) periodo scolastico:

- ⇒ Dalle 7,30 alle 9,00 e dalle 15,30 alle 17,00.

Via TRIESTE (tratto compreso tra Via Cavour a Via Ivrea) dal 1° Aprile al 31 Ottobre:

- ⇒ dalle 19,30 alle 24,00 nei giorni feriali di venerdì e sabato;
- ⇒ dalle 15,00 alle 24,00 nei giorni di domenica e festivi.



Note per la compilazione

1 - **RESIDENTI**: la dichiarazione va sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare e vanno dichiarate le auto intestate ai componenti del nucleo familiare; i residenti che non hanno veicoli intestati possono dichiarare i veicoli in proprio utilizzo esclusivo (intestate a ditte/società) allegando dichiarazione che ne attesti l'uso esclusivo.

2 - Allegare sempre una fotocopia di documento di identità valido.

NB: le autorizzazioni avranno durata massima di anni 2 e potranno essere rinnovate previa nuova comunicazione.

Rivarolo Canavese, lì ___ / ___ / 202__

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa presente alla quarta pagina del presente modello nonché reperibile sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo Canavese

FIRMA

VISTO: Il Responsabile di Polizia

Modalità di trasmissione:



a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rivarolo Canavese



tramite invio alla seguente la seguente PEO: protocollo@rivarolocanavese.it



tramite invio alla seguente la seguente PEC: rivarolo_poliziamunicipale@pec.it



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

Via Ivrea, 64 – CAP 10086

Tel. 0124 - 454641

e-mail: polizia.municipale@rivarolocanavese.it – pec: rivarolo_poliziamunicipale@pec.it

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

ALLEGATO A: SEZIONE VEICOLI

VEICOLO 1:		
MARCA:	MODELLO:	TARGA:
INTESTATARIO:		

VEICOLO 2:		
MARCA:	MODELLO:	TARGA:
INTESTATARIO:		

VEICOLO 3:		
MARCA:	MODELLO:	TARGA:
INTESTATARIO:		

VEICOLO 4:		
MARCA:	MODELLO:	TARGA:
INTESTATARIO:		



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

Via Ivrea, 64 – CAP 10086

Tel. 0124 - 454641

e-mail: polizia.municipale@rivarolocanavese.it – pec: rivarolo_poliziamunicipale@pec.it

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

INFORMATIVA PRIVACY - EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via Ivrea, 60 - 10086 Rivarolo Canavese (TO), peo comune@rivarolocanavese.it pec rivarolocanavese@pec.it; Centralino: 0124.454611), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (Ue) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nello specifico, il trattamento è finalizzato alla gestione dei procedimenti connessi alla fruizione dei permessi per il transito nell'Area Pedonale Urbana (APU) e la relativa istituite dal Comune.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'esame delle dichiarazioni ed istanze presentate.

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza al Comune è presentata mediante comunicazione indirizzata ai recapiti sopra indicati.

Il Comune ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO), raggiungibile ai seguenti recapiti:

Peo: comune.rivarolocanavese@gdpr.nelcomune.it

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

;