



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Determinazione N. 545

del 07/10/2024

OGGETTO : CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA (1/1/2025 – 31/12/2025) PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ELETTOARCHIVI UBICATI PRESSO GLI UFFICI DEMOGRAFICI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ADDICALCO S.R.L. CON SEDE IN BUCCINASCO – MI - CIG. B34C179336.

Determinazione n° 545 del 07/10/2024.

Oggetto: CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA (1/1/2025 – 31/12/2025) PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ELETTROARCHIVI UBICATI PRESSO GLI UFFICI DEMOGRAFICI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ADDICALCO S.R.L. CON SEDE IN BUCCINASCO – MI - CIG. B34C179336.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Premesso che:

- nonostante l'informatizzazione dei servizi le leggi anagrafiche, elettorali e di stato civile tuttora prevedono l'obbligo di mantenere determinati schedari cartacei (cartellini d'identità, registri dello stato civile), mentre per altri documenti si ravvisa è necessario il mantenimento del cartaceo per la consultazione del pregresso (schedine anagrafiche e di famiglia);
- i suddetti documenti, al fine di agevolarne la consultazione, la conservazione ed il relativo aggiornamento, sono inseriti in appositi schedari rotanti forniti a questo Comune dalla ditta ADDICALCO S.r.l. corrente in Via Bodoni n. 19, Buccinasco (MI).

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 442 del 9/9/2005 si è provveduto, in sostituzione di due elettroschedari modello SA 130 / 6 in dotazione all'Ufficio Elettorale, che si è deciso pertanto di rottamare, ad acquistare presso la ditta Addicalco S.r.l. di Buccinasco (Milano), un nuovo archivio automatico a piani rotanti e contenitori adattabili, modello Liftmatic 208, da destinarsi all'Ufficio sopracitato;

Considerato, pertanto, che si ritiene necessario, provvedere all'affidamento dell'assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria dell'elettroarchivio modello HS 2111/280 e dell'archivio automatizzato modello Liftmatic 1208 per l'anno 2025;

Vista la bozza di contratto n. 9310 in data 05/08/2024 pervenuta dalla ditta ADDICALCO S.r.l. e relativa alla manutenzione ordinaria annuale dell'elettroarchivio e dell'archivio automatizzato sopracitati;

Preso atto che la ditta ADDICALCO S.r.l. è l'unica in grado di fornire l'assistenza richiesta in quanto costruttrice dell'elettroarchivio e dell'archivio automatizzato sopracitato;

Dato atto che:

- esistono le condizioni di convenienza ed opportunità per affidare l'esecuzione della manutenzione ordinaria per l'anno 2025 dell'elettroarchivio Modello HS 2111/280, in dotazione all'Ufficio Anagrafe e dell'archivio automatizzato modello Liftmatic 1208 alla ditta ADDICALCO s.r.l., corrente in Buccinasco (MI) mediante affidamento diretto, procedura che consente economia di atti e di tempo rispetto alle normali e laboriose procedure di affidamento mediante gara;
- per il suddetto incarico si rende necessario impegnare la somma complessiva di Euro 1.559,16 Iva del 22% compresa, sul capitolo n. 118/4 - Missione 01 Programma 02 Titolo 01 P.D.C. U.1.03.02.07.008 ad oggetto "Uffici comunali – Noleggi hardware" del Bilancio di previsione 2024/2026 – gestione competenza;

Dato atto che:

da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 in relazione al lavoro di che trattasi;

l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, espressamente dispone: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;

non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

l'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 150.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto altresì che l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

Constatato che risultando l'importo inferiore a 5.000,00 euro è possibile agire al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Constatato che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta pertanto in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 49 comma 6) del D.lgs.n. 36/2023, che consente la deroga all'applicazione del principio di rotazione, per gli importi inferiori ai 5.000,00 euro;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015;

Visti e richiamati:

- la deliberazione della G.C. n.744 del 21/12/1996, atto di ricognizione ed indirizzo sulle determinazioni dei dirigenti;
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto del Sindaco n. 06/2023 del 19/01/2023, con il quale è stato individuato nella sottoscritta, Veronica Fornace, la Responsabile del Settore Affari Generali per l'anno 2023 e fino al termine del mandato elettorale dell'attuale amministrazione comunale (2024);
- il decreto del Sindaco n. 10 del 12/6/2024 con il quale è stata disposta la proroga per la sottoscritta delle funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n.69 del 21/12/2023, con la quale si è approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di C.C. n.70 del 21/12/2023, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n.1 del 10/01/2024 con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il Testo Unico Enti Locali, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., in particolare:

- l'art. 147 bis, comma 1, inerente il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 183, comma 7, che subordina l'esecutività dei provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno

risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Accertato di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dai beneficiari del presente atto.

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

Acquisito il visto favorevole contabile attestata la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente, per le ragioni e giustificazioni esposte in premessa, alla ditta

ragione sociale impresa	ADDICALCO s.r.l
sede legale	20090 - Buccinasco – MI - Via Gian Battista Bodoni 19
codice fiscale	09534370151
partita IVA	09534370151
indirizzo pec	Addicalco.logidtica@pec.it
tel	02-45700020
cig	B34C179336

l'assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria, di un elettroarchivio Modello HS 2111/280, matricola n. 0911-620 e dell'archivio automatizzato modello Liftmatic 1208, matricola 888028 per l'intero anno 2025 per l'importo di Euro 1.278,00 oltre iva al 22% e così per complessivi €. 1.559,16, alle condizioni previste nella bozza di contratto di assistenza n. 9310 avente data 05/08/2024;

- 2) Di far fronte alla spesa di Euro 1.559,16 con imputazione sul capitolo n. 118/5 Missione 01 Programma 02 Titolo 01 P.D.C. U.1.03.02.19.001 ad oggetto "Uffici - Gestione E Manutenzione Applicazioni Informatiche" del Bilancio di previsione 2024/2026 – gestione competenza;
- 3) Di dare atto che, accertata la regolare esecuzione dell'incarico, la liquidazione avverrà mediante atto di liquidazione del Responsabile del Settore Affari Generali, previo ricevimento di regolare fattura elettronica ed accertata la regolarità contributiva;
- 4) Ai fini del pagamento del contributo di gara a favore di ANAC, di dare atto che trattandosi di appalto di importo inferiore a e 40.000,00 non è dovuto il pagamento di alcun contributo;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'Art. 20. (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023;
- 6) Di dare atto che l'affidamento in questione, è sottoposto alla normativa e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rivarolo Canavese e di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito; di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n.190 del 6/11/2012 e norme collegate nonché ai sensi dell'art. 2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 75/2024;
- 7) Di dare atto che al momento della liquidazione, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta

Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

- 8) Di dare atto che a norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Veronica Fornace, Responsabile del Settore Affari Generali, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, e che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., provvederà ai successivi adempimenti di competenza e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo veronica.fornace@rivarolocanavese.it; o telefono: 0124 454616;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, facente funzione, per l'apposizione del visto di regolarità contabile che determina l'esecutività, nonché ai fini del controllo di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) D.L. 174/2012.
- 10) Di dare atto che avverso la presente è ammesso il ricorso al TAR della Regione Piemonte in termini di legge.
- 11) Di adempiere a quanto disposto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza;

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI
GENERALI INFORMAZIONE E
COMUNICAZIONE
Dott.ssa Veronica FORNACE

