



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

Determinazione N. 400

del 15/07/2024

OGGETTO : CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA PROGETTAZIONE DELLA GARA NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”. AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE E AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA LINEAPA DI ISAIJA PATRIZIA - CIG B291958E71

Determinazione n° 400 del 15/07/2024.

Oggetto: CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA PROGETTAZIONE DELLA GARA NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”. AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE E AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA LINEAPA DI ISAIJA PATRIZIA - CIG B291958E71

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che la formazione professionale ha una rilevanza strategica al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento del personale e di disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Precisato che con determinazione n. 28 del 19/01/2024 è stato affidato il servizio di formazione al personale dell'ente alla LineaPA di Isaija Patrizia, per l'annualità in corso.

Richiamato il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" entrato in vigore l'1 aprile 2023, con efficacia a partire dal 1 luglio 2023.

Ritenuta la necessità di potenziare le attività di formazione rivolte al personale dipendente, favorendo lo sviluppo di conoscenze e competenze adeguate in materia di contratti pubblici.

Considerato che il nuovo Codice dei Contratti interviene sulla qualificazione delle stazioni appaltanti prevedendo un complesso e articolato sistema che legittimi e giustifichi una loro maggiore autonomia e discrezionalità, garantendo che le competenze e le esperienze maturate vengano adeguatamente valorizzate.

Preso atto che in quest'ottica occorre valorizzare esperienze e professionalità delle risorse dell'ente, consentendo così il riconoscimento delle relative capacità amministrative sulla base di criteri oggettivi tra cui, appunto, la capacità di progettazione, l'esperienza e la gestione efficiente del procedimento di gara.

Preso atto inoltre, che la stazione appaltante deve disporre nel proprio organico di personale e responsabili unici del progetto adeguatamente formati e che ai fini della formazione rilevano la formazione di base, la formazione specialistica e la formazione avanzata conseguita nel triennio antecedente alla domanda di qualificazione presentata dalla stazione appaltante, da mantenere costantemente aggiornata.

Richiamata la qualificazione conseguita da questo ente in data 30.06.2023, livello base (SF3) per affidamento di servizi e forniture di importi pari o superiori a 139.000 euro e inferiori a 750.000 euro.

Vista l'offerta formativa pervenuta dalla LineaPA di Isaija Patrizia, registrata al n. di protocollo 0015854/2024 depositata agli atti, relativa ad un piano di formazione avente ad oggetto “La progettazione della gara nel nuovo codice dei contratti pubblici”, strutturato in 4 incontri formativi.

Dato atto:

- che il corso di aggiornamento si propone di fornire all'operatore interessato un quadro d'insieme sulla normativa, ma anche approfondimenti operativi e specialistici che consentono di affrontare in modo positivo i nodi che possono presentarsi in concreto nelle diverse fasi degli affidamenti;
- che costituisce specifico onere della Stazione appaltante il garantire un apposito piano di formazione al RUP ed al personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture (art. 15, comma 7, del Codice).

Visto che il costo del corso di aggiornamento proposto:

- ammonta ad euro 250,00 procapite, ma che per gli enti che hanno in corso un abbonamento con la LineaPA, giusta determinazione 28/2024 sopra citata, vengono scalate a ciascun partecipante 12 ore, per un complessivo procapite di euro 204,00;

- comprende la fornitura del materiale didattico e dell'attestato di partecipazione.

Considerata per quanto sopra la necessità di iscrivere i Responsabili dei settori Affari generali, Dott.ssa Veronica FORNACE e Arch. Arturo ANDREOL al percorso formativo la cui spesa, usufruendo della scontistica prevista, ammonta ad euro 408,00, IVA esente;

Verificata la disponibilità finanziaria sul capitolo di competenza 100/99 ad oggetto "Formazione professionale", Miss. 01, Progr. 10, Titolo 1, MacroAg. 103.

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per il quale per affidamenti di importo inferiore 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Verificata la regolarità contributiva della LineaPA con scadenza al 9.10.2024.

Viste:

- la deliberazione di Consiglio comunale n.69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10/1/2024 "Approvazione del PEG 2024/2026" con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio finanziario per l'anno 2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 744 del 21/12/1996, atto di ricognizione e indirizzo sulle determinazioni dei dirigenti.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario all'atto dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015.

Visto l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **Di autorizzare** i dipendenti Dott.ssa Veronica Fornace – Responsabile del Servizio Appalti e Contratti e l'Arch. Arturo Andreol – Responsabile del Settore Lavori pubblici e manutenzioni, a partecipare al corso di aggiornamento avente ad oggetto: "*La progettazione della gara nel nuovo codice dei contratti pubblici*", articolato in quattro incontri nei mesi di luglio e settembre, da svolgersi sia in presenza che in modalità online, come specificato nella nota trasmessa dalla LineaPA n. di prot. 0015854/2024;
2. **Di affidare** il servizio di aggiornamento, come sopra descritto, alla LineaPA di Isaija Patrizia, avente sede in Ivrea, via Marconi 41, 10010 Andrate (TO), P.IVA 10865490014 per l'importo di euro 408,00 (204,00 procapite, quota prevista per gli enti abbonati), esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993 n. 537.
3. **Di dare atto** che la spesa suddetta trova copertura al capitolo 100/99 ad oggetto "*Formazione professionale*", Miss. 01, Progr. 10, Titolo 1, MacroAg. 103 del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024.

4. **Di dare atto** che il codice identificativo di gara – CIG, assegnato dalla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC è **B291958E71**.
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 75/2024.
6. Di dare atto che il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento delle stesse esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3, L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato.
7. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
8. Di trasmettere la presente determinazione alla LineaPA di Isaija Patrizia.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL SEGRETARIO GENERALE
firmato digitalmente
Dott. Aldo MAGGIO

