



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Determinazione N. 151

del 27/03/2024

OGGETTO : ALIENAZIONE PER IL TAGLIO DI N.2 QUERCE ABBATTUTE DAL VENTO NEL MESE DI DICEMBRE, CON RELATIVA PULIZIA DELL'AREA INTERESSATA, PRESSO LO STABILE DI VILLA VALLERO – AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA GREEN & WOOD DI BRAIDA MARCO, CORRENTE IN SAN COLOMBANO (TO).

Determinazione n° 151 del 27/03/2024.

Oggetto: ALIENAZIONE PER IL TAGLIO DI N.2 QUERCE ABBATTUTE DAL VENTO NEL MESE DI DICEMBRE, CON RELATIVA PULIZIA DELL'AREA INTERESSATA, PRESSO LO STABILE DI VILLA VALLERO – AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA GREEN & WOOD DI BRAIDA MARCO, CORRENTE IN SAN COLOMBANO (TO).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

Premesso che:

- il comune di Rivarolo Canavese ha necessità di rimuovere le due querce abbattute dal vento avvenuto nel mese di dicembre all'interno del parco di Villa Vallero;
- questa Amministrazione ha manifestato l'intento di procedere all'alienazione del materiale ligneo, al fine di liberare l'area occupata;
- in data 04-03-2024 prot. n. 4539, è stato pubblicato l'avviso di alienazione all'albo pretorio e sul sito web comunale prevedendo la scadenza per la presentazione delle offerte per le ore 12,00 del giorno 20-03-2024;
- nel termine per la presentazione delle offerte, ore 12,00 del 20-03-2024 è pervenuta un'unica offerta da parte della Ditta GREEN & WOOD di Braida Marco corrente in San Colombano (TO), Via Villa 19 - P.Iva: 11102450019, prot. n. 5836 del 20-03-2024;
- come risulta dal verbale di apertura offerte allegato, dall'apertura della nota pervenuta risulta la regolarità della documentazione presentata e si riscontra un'offerta di complessivi € 365,00 per l'alienazione del materiale messo in vendita;

Visto il Verbale di apertura delle offerte allegato, datato 25-03-2023;

Verificata la regolarità della Ditta GREEN & WOOD di Braida Marco, in ordine alla posizione contributiva (DURC regolare);

Dato atto che la somma offerta deve essere introitata al codice n. 3050200 (714) ad oggetto: "Introiti e rimborsi diversi) del "Bilancio 2024/2026", gestione competenza;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione della G.C. n. 1 del 10/01/2024 di APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2024/2026, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dagli allegati alla delibera contenenti anche il dettaglio delle risorse umane assegnate;

Dato atto che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle

spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9-2023 del 19/01/2023 con il quale è stato confermato l'Arch. Arturo Andreol come Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni con decorrenza dal 01/01/2023 e in virtù del quale il dipendente individuato è chiamato a rappresentare l'Ente nell'espletamento delle pratiche assegnate al Settore di competenza verso l'esterno derivando da ciò la competenza al medesimo sui procedimenti non altrimenti assegnati a terzi dalla stessa P.O. nominata;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015.

Visto l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario all'atto dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.;

DETERMINA

1. **Di approvare** la sopra riportata narrativa, che si intende qui richiamata costituente parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. **Di approvare** l'allegato Verbale di apertura offerte del 25.09.2024;
3. **Di Aggiudicare** l'alienazione per il taglio di n.2 querce abbattute dal vento nel mese di dicembre, con relativa pulizia dell'area interessata, presso lo stabile di Villa Vallero ad un costo di € 365,00 che verrà introitata al codice n. 3050200 (714) ad oggetto: "Introiti e rimborsi diversi) del Bilancio 2024, gestione competenza, alla ditta GREEN & WOOD di Braida Marco con sede in San Colombano Belmonte (TO), via Villa n. 19, C.F. BRDMRC91R08D208S – PART. IVA 11102450019;
4. **Di rimettere** il presente atto al Settore finanziario per quanto di competenza.
5. **Di dare atto** che il presente atto è soggetto alla pubblicazione sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi degli art. 20 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023.
6. **Di dare atto** che il rispettivo affidamento sarà sottoposto alla normativa e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rivarolo Canavese e di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito; di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo

privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n.190 del 6/11/2012 e norme collegate nonché ai sensi dell'art. 2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 48/2023;

7. **Di rimettere** il presente atto al Settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile che determina l'esecutività, nonché ai fini del controllo di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) D.L. 174/2012;
8. **Di dare atto** che a norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Geom. Matteo Crestetto dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.PP, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario e a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0124/454615), o posta elettronica al seguente indirizzo: matteo.crestetto@rivarolocanavese.it;
9. **Di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) della Regione Piemonte, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI
PUBBLICI E MANUTENZIONI
firmato digitalmente
Arch. Arturo ANDREOL

