



CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 211 del 22/12/2021

OGGETTO:

ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022/2023 E DELL'ELENCO ANNUALE 2022 AI SENSI DELL'ART. 21 D-LGS. N.50/2016.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **quattordici** e minuti **quarantacinque** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ROSTAGNO ALBERTO	Sindaco	X	
DIEMOZ FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
SCHIALVINO LARA	Assessore	X	
CONTA CANOVA COSTANZA	Assessore	X	
GHIRMU HELEN	Assessore		X
NASTRO MICHELE	Assessore	X	
	Totale:	5	1

Assiste all'adunanza il Segretario Generale, Dott. Aldo MAGGIO.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Deliberazione n. 211 del 22/12/2021

OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022/2023 E DELL'ELENCO ANNUALE 2022 AI SENSI DELL'ART. 21 D-LGS. N.50/2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*" ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. citato, il Documento Unico di Programmazione dell'Ente deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno finanziario;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

Preso atto che con deliberazioni n. 283 /2019 e 104/2020 è stato identificato nel Settore Affari Generali, ufficio competente a svolgere le gare di beni e servizi al di sopra dei 40.000,00 € e pertanto competente a stilare il programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali, che saranno poi trasferiti all'attenzione del Responsabile Finanziario, per essere oggetto di atto di Consiglio Comunale , nella predisposizione del DUP,

Ritenuto, in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi:

- Di dare atto che l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- Di dare atto che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base

alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;

- Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. Di dare atto che l'art. 7, comma 8, del DM n.14/2018 stabilisce che i programmi biennali degli acquisti sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora le modifiche riguardino:
 - a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale;
 - b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
 - c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
 - d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale;
 - e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

Di esaminare il Programma Biennale dell'acquisizione di beni e servizi per il biennio 2022/2023 composto dagli allegati di seguito elencati:

- Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;
- Scheda C - Elenco degli acquisti del programma;

Di dare atto che il comma 10, del medesimo art. 7, dispone che le modifiche al programma sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato che è stato predisposto lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (previa richiesta ai singoli responsabili P.O) con l'elenco annuale ed in particolare contenente i seguenti allegati:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C);

Preso atto che l'articolo 6 del DM sopra citato dispone, al comma 12, la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014, entro il mese di ottobre;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione di tali allegati in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuti gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile Settore Affari Generali in ordine alla regolarità amministrativa, e dal Responsabile Settore Finanziario, per quanto riguarda la regolarità contabile;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

Visti

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art.69 dello Statuto comunale;
- gli artt. 9 e10 del Regolamento comunale di contabilità;
- gli artt. 30 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici.

Con voti unanimi e favorevoli espressi mediante votazione palese

DELIBERA

- 1) Di adottare lo schema Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022– 2023, Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A), Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B), Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di disporre la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro previste nel programma biennale al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 66/2014.
- 3) Di dare mandato al responsabile del servizio finanziario, una volta concluso l'iter di approvazione del presente piano, di predisporre i documenti di bilancio 2022/2024 in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria.
- 4) Di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUP in corso di predisposizione / nella nota di aggiornamento al DUP in corso di predisposizione.
- 5) di dare atto che, successivamente, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, con l'ausilio del personale del settore LLPP che adotta la procedura per caricare il Piano Triennale Opere Pubbliche.

- 6) Di comunicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. n.267/2000, la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari.
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co.4, D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 24/12/2021 viene sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
ROSTAGNO ALBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. Aldo MAGGIO

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIVAROLO CANAVESE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziameti di bilancio	€ 994.921,84	€ 1.399.299,44	€ 2.394.221,28
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 994.921,84	€ 1.399.299,44	€ 2.394.221,28

Il referente del programma
(Dott.ssa Veronica FORNACE)



Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIVAROLO CANAVESE**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia			
F01413960012202200001	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica	1. priorità massima	Arch. Arturo Andreol	24	No	€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 360.000,00	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
S01413960012202200002	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	77310000-3	Servizio parchi e giardini	1. priorità massima	Geom. Luca Alessandria	24	No	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 0,00	€ 310.000,00	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
S01413960012202200003	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	77314000-4	Servizio manutenzione scarpe e cigli	1. priorità massima	Geom. Luca Alessandria	24	No	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
S01413960012202200004	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	90919000-2	Servizio di pulizie uffici comunali	1. priorità massima	Geom. Antonella Rolando Perino	29	No	€ 31.500,00	€ 54.000,00	€ 54.000,00	€ 139.500,00	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
S01413960012202200005	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve e trattamento preventivo antigelo	1. priorità massima	Geom. Luca Alessandria	36	No	€ 102.000,00	€ 102.000,00	€ 102.000,00	€ 306.000,00	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
S01413960012202200006	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	98380000-0	Servizio gestione canile	1. priorità massima	Geom. Luca Alessandria	48	No	€ 38.050,00	€ 38.050,00	€ 76.100,00	€ 152.200,00	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
S01416930012202200007	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	66516000-0	Pollizza RCT/RCO	1. priorità massima	Dott.ssa Veronica Fornace	24	No	€ 52.567,50	€ 52.567,50	€ 0,00	€ 105.135,00	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
S01413960012202200008	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	98351000-8	Soste a pagamento	1. priorità massima	Comm.Sergio Cavallo	60	No	€ 92.720,00	€ 92.720,00	€ 278.160,00	€ 463.600,00	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
S01416930012202200009	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	60112000-6	Servizio trasporto	1. priorità massima	Dott.ssa Anna Bonino	30	No	€ 62.145,54	€ 62.145,54	€ 54.039,80	€ 178.330,68	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
S01413960012202200010	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	55510000-8	Servizio ristorazione scolastica	1. priorità massima	Dott.ssa Anna Bonino	36	SI	€ 190.938,80	€ 572.816,40	€ 954.694,00	€ 1.718.449,20	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
S01413960012202200011	2022	-	No	-	SI	Nazionale	Servizi	79341200-8	Servizio pubbliche affissioni	1. priorità massima	Geom. Emanuela Adorno	24	No	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00		179167	Comune di Rivarolo Canavese	
														994.921,84	1.399.299,44	1.518.993,60	3.913.214,88	0,00				

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
(Dott.ssa Veronica Fornace)



Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento			
NDR RTR 69E30 C627W			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 994.921,84	€ 1.399.299,44	€ 1.518.993,60
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIVAROLO CANAVESE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-	-	-	-	-	-

Il referente del programma
(Dott.ssa Veronica Fornace)



Note
(1) breve descrizione dei motivi