



DECRETO N. 4/2025

Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI ANNO 2025 E GENNAIO 2026.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali – che attribuisce al Sindaco la funzione di organizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

CONSIDERATO che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure degli uffici comunali a vantaggio dell'utenza e per il buon andamento dell'Amministrazione in giorni ricadenti a ridosso di festività o semi festività nei quali si verifica una contrazione del numero delle unità di personale in servizio e l'afflusso di utenza è notevolmente ridotto.

CONSIDERATA inoltre la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con la fruizione di ferie.

DATO ATTO dell'accordo conseguito nella discussione della Giunta Comunale del 29/01/2025.

RITENUTO, per i suddetti motivi, di programmare la chiusura degli uffici comunali nelle seguenti giornate:

- *venerdì 2 maggio 2025 – intera giornata;*
- *mercoledì 24 e 31 dicembre 2025 – mezza giornata (pomeriggio);*
- *venerdì 2 gennaio 2026 – intera giornata;*
- *lunedì 5 gennaio 2026 – mezza giornata (pomeriggio).*

DATO ATTO che le giornate e/o le mezze giornate di cui trattasi, per il personale saranno considerate d'ufficio in conto ferie, salvo diversa causale giustificativa.

RITENUTO di dover informare in tempo utile i cittadini sulla chiusura degli uffici comunali nelle suddette giornate per garantire la massima trasparenza e tempestività nelle comunicazioni verso i medesimi.

CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

- 1) DI STABILIRE la chiusura degli uffici comunali nelle giornate su specificate.
- 2) DI DARE MANDATO ai rispettivi Responsabili di Settore di portare in esecuzione il presente provvedimento, disponendo la chiusura dei propri uffici e concedendo al personale loro assegnato, a richiesta e/o d'ufficio, i giorni di congedo ordinario e/o altra forma di giustificativo, e, per quanto di loro competenza, garantire i servizi essenziali.
- 3) DI DISPORRE che nelle suddette giornate venga mantenuto il regolare servizio da parte del personale non amministrativo del Comando di Polizia Locale.
- 4) DI DISPORRE in caso di pratiche di decesso da espletare entro il 2.05.2025, sarà reperibile il numero di cellulare 339/8754466.
- 5) DI DARE comunicazione del presente provvedimento al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore, al personale interessato e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali e alle RSU interne.
- 6) DI DARE inoltre massima diffusione del presente provvedimento ai cittadini/utenti mediante gli ordinari canali di comunicazione, (sito internet, avvisi pubblici, ecc...).

dalla Residenza Municipale li 07/02/2025



IL SINDACO
Martino ZUCCO-CHINA'
*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)*