

---

# Comune di Rivarolo Canavese

---

Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2024 - 2026**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*  
*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*  
*Rigidità del bilancio*  
*Grado di rigidità pro-capite*  
*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*  
*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*  
*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale

Poiché il Comune di Rivarolo Canavese ha una popolazione pari a 12.379 abitanti al 31.12.2022, la redazione del presente documento seguirà la forma completa prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili di settore (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni.

Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

**- Popolazione dell'Ente -**

|  |                     |           |
|--|---------------------|-----------|
| <b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011   |                     | n. 12356  |
| <b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2022<br>(art.170 D.L.vo 267/2000) |                     | n. 12379  |
| Di cui :   | maschi              | n. 5970   |
|  | femmine             | n. 6409   |
|  | nuclei familiari    | n. 5713   |
|  | comunità/convivenze | n. 9      |
| <b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2022<br>(penultimo anno precedente)                                       |                     | n. 12396  |
| <b>1.1.4</b> – Nati nell'anno  | n. 82               |           |
| <b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno  | n. 166              |           |
| saldo naturale   |                     | n. -84    |
| <b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno   | n. 572              |           |
| <b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno  | n. 505              |           |
| saldo migratorio   |                     | n. 67     |
| <b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2022<br>(penultimo anno precedente) di cui                               |                     | n. 12379  |
| <b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)  |                     | n. 655    |
| <b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)  |                     | n. 908    |
| <b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)   |                     | n. 1739   |
| <b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)   |                     | n. 6055   |
| <b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)  |                     | n. 3022   |
| <b>1.1.14</b> – Popolazione massima insediabile come da<br>strumento urbanistico vigente                     | Abitanti            | n. 15.275 |

**- Struttura dell'Ente -**

| TIPOLOGIA  | ESERCIZIO<br>IN CORSO           | PROGRAMMAZIONE<br>PLURIENNALE   |                                 |                                |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  |                                 | Anno 2024                       | Anno 2025                       | Anno 2026                      |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. 1<br>(comunale)                          | Bambini n. 36-posti autorizzati | Posti n. 36 posti autorizzati * | Posti n. 36 posti autorizzati * | Posti n. 36_ posti autorizzati |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 8<br>(n. 4 statali + 4 paritarie)    | Alunni n.326                    | Posti n.326                     | Posti n. 326                    | Posti n. 326                   |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. 4<br>(n. 2 statali + 2 paritarie) | Alunni n. 685                   | Posti n. 685                    | Posti n. 685                    | Posti n. 685                   |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. 2<br>(n. 1 statale + 1 paritaria)      | Alunni n. 460                   | Posti n. 460                    | Posti n. 460                    | Posti n. 460                   |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.                  | Posti n. ____                   | Posti n. ____                   | Posti n. ____                   | Posti n. ____                  |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali                                      | n. 0                            | n. 0                            | n. 0                            | n. 0                           |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.<br>- bianca<br>- nera<br>- mista  |                                 |                                 |                                 |                                |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore                                   | NO                              | NO                              | NO                              | NO                             |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.                                 | 95                              | 95                              | 95                              | 95                             |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato                  | SI                              | SI                              | SI                              | SI                             |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini                          | hq. 12__                        | hq. 12__                        | hq. 12__                        | hq. 12__                       |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica                     | n. 3108_                        | n. 3108__                       | n. _3108__                      | n. 3108__                      |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km.                                       |                                 |                                 |                                 |                                |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:<br>- racc. diff.ta             | 50.070<br>SI                    | 51.000<br>SI                    | 51.000<br>SI                    | 51.000<br>SI                   |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica                                   | NO                              | NO                              | NO                              | NO                             |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi                                       | n. 3                            | n. 3                            | n. 3                            | n. 3                           |
| 1.3.2.17 - Veicoli   | n. 10                           | n. 10                           | n. 10                           | n. 10                          |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati                              | NO                              | NO                              | NO                              | NO                             |
| 1.3.2.19 - Personal computer                                     | n. 68                           | n. 68                           | n. 68                           | n. 68                          |
|  |                                 |                                 |                                 |                                |
|  |                                 |                                 |                                 |                                |

Per gli anni 2024 – 2025 e 2026 non sono previste variazioni strutturali e conseguenti oscillazioni significative sul numero utenti.

\*Negli anni 2024 e 2025 i posti autorizzati si riducono a 24 in quanto il Nido è stato trasferito in una sede provvisoria presso l'ANFFAS per lavori di manutenzione straordinaria.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### ATTIVITA' PRODUTTIVE AL 31/12/2022

|  |            |
|--|------------|
| esercizi commerciali (vicinato, medie compresi quelli inseriti in C.C.)          | <b>316</b> |
| esercizi di somministrazione alimenti e bevande (compresi trattenimento e svago) | <b>78</b>  |
| Grandi Strutture di vendita Centri Commerciali                                   | <b>1</b>   |
| acconciatori   | <b>37</b>  |
| Estetiste e tatoo  | <b>25</b>  |
| Poliambulatori medici  | <b>3</b>   |
| Distributori carburanti  | <b>4</b>   |
| Attività artigianali alimentari  | <b>20</b>  |
| Agenzie viaggio  | <b>5</b>   |
| Centri massaggi/ tatoo/grotte sale   | <b>4</b>   |
| Strutture ricettive  | <b>1</b>   |
| Commercio elettronico  | <b>73</b>  |
| Produzioni industriali   | <b>16</b>  |
| Attività agricole  | <b>65</b>  |
| Commercio ingrosso   | <b>11</b>  |

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

***DUP: Sezione Strategica (SeS) –***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle condizioni esterne si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

**Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenziano i seguenti elementi: NADEF 2023 approvato a settembre 2023**

Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti, ha approvato la Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) 2023, che delinea gli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2024-2026.

La NADEF predisposta dal Governo tiene in considerazione la complessa situazione economica internazionale, l'impatto della politica monetaria restrittiva, con l'aumento dei tassi d'interesse, e le conseguenze della guerra in Ucraina.

Il quadro di finanza pubblica riflette un'impostazione prudente, con una revisione delle stime di crescita per il 2023-2024 a causa del rallentamento dell'economia in corso. Tale rallentamento e l'andamento dell'inflazione richiedono tuttavia una politica di sostegno ai redditi reali delle famiglie, in particolare quelle con redditi più bassi. Anche grazie alla conferma del taglio del cuneo fiscale sul lavoro, la pressione fiscale per il 2024 è prevista in riduzione.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Resta in ogni caso confermato l'obiettivo di ridurre la pressione fiscale in maniera più decisa nel corso della legislatura.

Gli interventi previsti dal disegno di legge di bilancio che il Governo intende presentare riflettono tale impostazione:

- conferma del taglio al cuneo fiscale sul lavoro anche nel 2024;
- prima fase della riforma fiscale;
- sostegno alle famiglie e alla genitorialità;
- prosecuzione dei rinnovi contrattuali del pubblico impiego, anche con particolare riferimento alla sanità;
- conferma degli investimenti pubblici, con priorità a quelli del PNRR;
- rifinanziamento delle politiche invariate.

Sebbene l'indebitamento netto in rapporto al PIL venga rivisto al rialzo in particolare nel 2024, l'aggiustamento strutturale prefigurato e l'andamento dell'aggregato di spesa di riferimento sono in linea con la Raccomandazione del Consiglio europeo e con quello che si ritiene sarà il futuro assetto delle regole di bilancio dell'Unione Europea. Inoltre, incisive saranno le misure adottate per il contenimento della spesa pubblica.

Per quanto riguarda il profilo del debito, si osserva che in particolare i bonus edilizi comportano un sostanziale incremento del fabbisogno pubblico nel corso della legislatura.

Ciononostante, la programmazione dei saldi di bilancio e gli sforzi di valorizzazione e successiva parziale privatizzazione di alcuni asset pubblici consentiranno di conseguire un profilo moderatamente discendente del rapporto debito/PIL lungo l'arco temporale della NADEF.

Successivamente, il saldo di finanza pubblica conseguito a fine periodo e il venire meno degli effetti negativi sul saldo di cassa dovuti al Superbonus consentiranno di ottenere una discesa molto più rapida del rapporto debito/PIL, con l'obiettivo di tornare ai livelli pre-crisi entro la fine del decennio.

Il saldo di bilancio sconta l'incremento dello stock di debito pubblico conseguente agli interventi di scostamento adottati nel periodo pandemico.

### QUADRO RIASSUNTIVO

La crescita del PIL è stimata allo 0,8 per cento nel 2023, all'1,2 per cento nel 2024 e, rispettivamente, all'1,4 per cento e all'1 per cento nel 2025 e nel 2026. Riguardo agli obiettivi di indebitamento netto in rapporto al PIL, il documento indica un deficit tendenziale a legislazione vigente del 5,2 per cento nel 2023, del 3,6 per cento nel 2024, del 3,4 nel 2025 e del 3,1 per cento nel 2026. Nello scenario programmatico il deficit è del 5,3 per cento nel

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2023 e del 4,3 per cento nel 2024. Riguardo alle proiezioni per il 2025 e il 2026 il documento prevede rispettivamente il 3,6 per cento e il 2,9 per cento. Il rapporto debito pubblico/PIL per il 2024 è previsto al 140,1 per cento. Il tasso di disoccupazione è previsto in riduzione al 7,3 per cento nel 2024 (dal 7,6 per cento previsto per il 2023).

### **Il quadro macroeconomico internazionale**

#### **Aggiornamento della previsione del PIL alla luce delle nuove esogene**

Come premesso, a testimonianza del forte recupero post pandemico dell'economia italiana, l'Istat ha recentemente rivisto al rialzo la crescita del PIL reale nel 2021 al 8,3 per cento (dal precedente 7,0 per cento) e confermato il successivo 3,7 per cento per il 2022. Grazie anche a una revisione del deflatore implicito, la stima del PIL nominale del 2021 è salita di 34,7 miliardi e quella del 2022 di 37,3 miliardi. Ciò ha anche accentuato la discesa del rapporto debito/PIL nel biennio 2021-2022.

Come già indicato, nel corso del 2023 la crescita dell'attività economica ha rallentato.

Nel nuovo scenario tendenziale la previsione di crescita del PIL reale per l'anno in corso passa allo 0,8 per cento, dall'1,0 per cento contenuto nel quadro programmatico del DEF. Soprattutto per via dell'effetto di trascinamento del rallentamento in corso, la revisione è più marcata nel 2024, dall'1,5 per cento all'1,0 per cento. La crescita prevista resta invariata per il 2025 e nell'ultimo anno oggetto di proiezione viene rivista marginalmente al rialzo. Limitatamente al 2023, anche la variazione del deflatore del PIL è rivista al ribasso; ciò in relazione a un dato congiunturale, quello del secondo trimestre, molto inferiore alle attese.

Nel dettaglio, acquisiti i livelli del PIL e delle componenti nella prima metà dell'anno, il profilo di crescita prospettato per l'anno in corso riflette una dinamica dell'attività solo lievemente espansiva negli ultimi due trimestri, sostenuta prevalentemente dalla ripresa dell'industria e dai servizi.

La variazione del PIL prevista per la seconda metà dell'anno permetterebbe di iniziare il 2024 con una crescita acquisita relativamente bassa (0,3 punti percentuali). Tuttavia, la ripresa è attesa proseguire nei restanti trimestri, favorita dall'impulso agli investimenti privati fornito dal PNRR e dal rientro dell'inflazione verso l'obiettivo statutario della BCE. La revisione della stima di crescita del PIL rispetto al DEF è spiegata, oltre che dalla sorpresa negativa relativa al secondo trimestre del 2023, dal deterioramento dello scenario internazionale.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La previsione di crescita del commercio estero rilevante per l'Italia è stata rivista al ribasso per l'anno in corso, in cui si prevede una contrazione, e per il 2024. Risulta, invece, più vivace la dinamica nell'ultimo biennio di previsione.

### QUADRO COMPLESSIVO E POLITICA DI BILANCIO

Per quanto riguarda i prezzi energetici, il profilo tracciato dai contratti futures sul gas naturale TTF risulta, ad eccezione del 2023, più elevato dei livelli proiettati nel DEF. Analogamente per i prezzi attesi del petrolio Brent.

Come conseguenza delle decisioni di politica monetaria della BCE, i tassi di interesse a breve termine risultano più alti per l'anno in corso e per il 2024, mentre non si registrano significative variazioni sui rendimenti a lunga scadenza.

Infine, il tasso di cambio dell'euro risulta meno competitivo rispetto ai livelli utilizzati per le previsioni del DEF.

Allo stesso tempo, con l'aggiornamento delle proiezioni sull'utilizzo dei fondi legati al PNRR si è proceduto a una rimodulazione della loro allocazione temporale; da ciò è scaturita una maggiore concentrazione della spesa negli anni finali del Piano, a partire dal 2024.

Quanto al dettaglio della revisione, gli investimenti – pur sostenuti dall'utilizzo dei fondi legati al PNRR – saranno nel breve termine meno dinamici di quanto previsto nel DEF, anche per effetto del peggioramento delle condizioni del credito e dell'aumento dei prezzi. I consumi delle famiglie sono soggetti a una revisione più contenuta e riprenderanno a crescere nella seconda parte del 2023, essendo sostenuti da un graduale recupero del potere di acquisto grazie al rallentamento dell'inflazione. Questa è prevista scendere con decisione nel quarto trimestre di quest'anno, dal momento che i livelli dei prezzi dei beni energetici si confronteranno con quelli degli ultimi mesi del 2022, periodo in cui avevano raggiunto il loro picco. Un rallentamento meno marcato caratterizzerà l'andamento dell'inflazione core, a causa della persistenza dei prezzi nel settore dei servizi, che nel 2024 si attesterà al di sopra di quella complessiva.

La crescita del costo del lavoro, che risponde con ritardo alla salita dell'inflazione dati i meccanismi di aggiustamento delle retribuzioni contrattuali, è attesa al 4,0 per cento quest'anno (dal 3,1 per cento del DEF), per poi rallentare al 2,3 per cento nel 2024, in linea con la precedente previsione.

Le previsioni riguardanti il mercato del lavoro vengono riviste in chiave migliorativa per l'anno in corso, sia in termini di crescita degli occupati che di calo del tasso di disoccupazione, mentre dal 2024 la dinamica dell'occupazione rallenta, risentendo del più ampio rallentamento previsto per il PIL. La crescita dell'occupazione misurata in unità di lavoro standard è stata corretta al rialzo di 0,4 punti percentuali, all'1,4 per cento, nel 2023, per poi scendere allo 0,6 per cento (dal precedente 1,1

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

per cento) nel 2024. Il tasso di disoccupazione è previsto scendere da una media del 7,6 per cento nel 2023 fino al 7,2 per cento nel 2026.

Infine, il saldo delle partite correnti della bilancia dei pagamenti è previsto in avanzo dal 2023 al 2026, beneficiando del recupero delle ragioni di scambio.

La stima di crescita qui riportata è basata su un criterio prudenziale: lo scenario prospettato, infatti, tiene conto dei rischi connessi alle previsioni, in particolare quelli riguardanti le implicazioni che il complesso quadro geopolitico, l'orientamento delle banche centrali e il rallentamento del commercio mondiale possono esercitare sulle scelte di famiglie e imprese. Va tuttavia sottolineato che, essendo il quadro presentato a legislazione vigente, eventuali interventi di politica economica potranno rappresentare un fattore di supporto alla crescita e alla mitigazione dei rischi a cui l'economia è esposta.

### **Rischi per la previsione**

Lo scenario economico continua ad essere gravato da un'estrema incertezza.

La prosecuzione del conflitto tra Russia e Ucraina implica un crescente coinvolgimento finanziario da parte dei Paesi dell'alleanza del Nord-Atlantico.

Come già paventato nel DEF 2023, il petrolio potrebbe guidare un nuovo ciclo di rialzi delle materie prime. Inoltre, persiste la debolezza ciclica dell'economia europea, in una congiuntura che vede poco spazio di manovra per stimoli fiscali e con la BCE ancora impegnata a contenere le spinte inflattive di fondo.

In aggiunta, i rischi scaturenti dall'asincronia dei cicli economici di Stati Uniti, Europa, Cina e Giappone potrebbero condurre a uno scenario ancor più problematico per l'economia europea.

In primo luogo, la resilienza dell'economia statunitense e le dinamiche in atto sul mercato dei Treasury potrebbero condizionare il ciclo finanziario internazionale attraverso il mantenimento da parte della FED di tassi d'interesse elevati, con conseguente impatto negativo sul commercio mondiale e sulla stabilità finanziaria dei Paesi più vulnerabili.

Nonostante gli effetti delle politiche monetarie sulla liquidità inizino a essere evidenti, la massa monetaria si mantiene superiore alla traiettoria pre-pandemia e la velocità di circolazione ha potenzialmente ancora margine per sopperire alla riduzione della quantità di moneta.

Oltre a ciò, si consideri che la dinamica del mercato del lavoro è ancora vivace.

Incerta la tendenza dei tassi a lungo termine del Tesoro americano; non è da escludersi che possano restare su livelli elevati.

In secondo luogo, la dinamica dell'economia cinese presenta diversi fattori da considerare.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Da un punto di vista strutturale, il modello di sviluppo potrebbe venire riorientato verso la domanda interna e per alimentare scambi più intensi con i Paesi BRICS, affievolendo una fonte di domanda estera per l'Europa.

Da un punto di vista congiunturale, invece, si intravedono rischi sia in caso di prolungato rallentamento dell'economia, amplificato dalle difficoltà del settore immobiliare, sia in caso di ripresa. Nel primo scenario, gli effetti sarebbero evidenti sulla crescita del commercio mondiale; nel secondo scenario, l'impatto sui prezzi delle materie prime potrebbe generare una seconda ondata inflazionistica; meno pronunciata di quella appena vissuta, ma tale da mettere in difficoltà le autorità monetarie occidentali.

Infine, nonostante il numero dei nuovi casi da Covid-19 risulti estremamente basso, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha invitato gli Stati a mantenere attive le proprie misure di tracciamento e contrasto, alla luce della continua comparsa di nuove varianti.

Dato un tale quadro d'insieme, l'economia europea continuerebbe a essere caratterizzata da pressioni inflazionistiche dal lato dell'offerta e da una debole domanda estera. In mancanza di un contributo da parte della domanda interna privata, le prospettive di crescita sarebbero condizionate dalla domanda del settore pubblico.

Si descrivono scenari di rischio per le principali variabili esogene della previsione, afferenti al commercio mondiale, alla competitività dell'Italia, al prezzo delle materie prime energetiche e alle condizioni dei mercati finanziari.

Il primo scenario di rischio concerne il commercio mondiale.

Rispetto allo scenario tendenziale, un arretramento del tasso di crescita della domanda mondiale del 2,5 per cento cumulato su tutto l'orizzonte di previsione implicherebbe una minor crescita dell'economia italiana dello 0,5 per cento.

Con riferimento al solo 2024, assumendo un tasso di crescita della domanda mondiale (pesata per gli scambi con l'Italia) pari all'1,7 per cento, anziché al 2,2 per cento del tendenziale, il PIL ne sarebbe impattato negativamente dello 0,1 per cento.

Il secondo scenario indaga l'impatto di una perdita di competitività attraverso il canale del tasso di cambio. Rispetto allo scenario tendenziale, si assume un più sensibile apprezzamento dell'euro nei confronti delle altre valute.

Per il 2024 e il 2025, un tasso di cambio nominale effettivo più alto (apprezzamento) del 2,8 per cento cumulato si ripercuoterebbe sulla crescita per uno 0,8 per cento.

Lo scenario di rischio relativo ai prezzi delle materie prime energetiche è stato condotto considerando un rialzo marcato del prezzo del petrolio. In particolare, e coerentemente con la variabilità riscontrata nelle previsioni del più recente Consensus Forecasts, nel prossimo anno si è

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ipotizzato un prezzo del petrolio più alto del 20 per cento rispetto a quanto previsto nel quadro macroeconomico.

L'aumento di prezzo è previsto parzialmente rientrare nei successivi due anni, conducendo il prezzo del petrolio a essere ancora più alto del 5 per cento del valore tendenziale assunto per il 2026. L'impatto di questo shock sulle ragioni di scambio e sulla domanda interna è previsto corrispondere ad un -0,4 per cento di PIL nel 2024, di cui la metà recuperato l'anno successivo per effetto del parziale rientro dello shock.

L'ultimo fattore di rischio considerato riguarda le condizioni finanziarie dell'economia. Attraverso l'allargamento del differenziale fra i titoli di Stato italiani e il Bund, il modello econometrico cattura l'inasprimento delle condizioni di finanziamento di famiglie e imprese e il graduale deterioramento dei loro bilanci a opera di una prolungata politica monetaria restrittiva. Rispetto al quadro macroeconomico, 100 punti base in più per ogni anno restituiscono una minor crescita cumulata sull'orizzonte previsionale pari all'1 per cento, ma con un impatto lieve (-0,1 per cento) sul 2024.

### **QUADRO MACROECONOMICO E DI FINANZA PUBBLICA PROGRAMMATICO**

La manovra di bilancio per il prossimo triennio 2024-2026 continuerà ad essere orientata a principi di prudenza, cercando il giusto equilibrio tra l'obiettivo di fornire il sostegno necessario all'economia nell'immediato attraverso misure mirate, e quello di assicurare sia il rientro del deficit al di sotto della soglia del 3 per cento del PIL, sia un percorso di riduzione credibile e duraturo del rapporto debito/PIL.

In considerazione dell'elevata incertezza del quadro economico, il Governo ha deciso di richiedere. I nuovi obiettivi programmatici di deficit in rapporto al PIL sono posti al 5,3 per cento nel 2023, 4,3 per cento nel 2024, 3,6 nel 2025 e 2,9 per cento nel 2026.

La politica economica impostata dal Governo sin dal suo insediamento è coerente con gli orientamenti espressi dalla Commissione europea, rivolti in primo luogo alla necessità di continuare ad attenuare in modo temporaneo e mirato gli impatti sulle famiglie e le attività economiche dell'aumento dei prezzi dei beni energetici.

Nell'attuale fase di progressiva discesa e stabilizzazione dei prezzi dei beni energetici, iniziata dalla fine del 2022, le misure di sostegno saranno gradualmente ritirate entro il 2024, mantenendo una politica fiscale prudente, anche alla luce della disattivazione della clausola di salvaguardia generale del Patto di Stabilità e Crescita prevista per la fine dell'anno in corso.

I margini di bilancio rispetto alla previsione dello scenario tendenziale, oggetto della autorizzazione del Parlamento<sup>15</sup>, sono destinati a finanziare le misure di finanza pubblica che saranno dettagliate

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

nel prossimo Documento Programmatico di Bilancio e attuate con la manovra di finanza pubblica per il triennio 2024-2026.

Proseguendo lungo le linee programmatiche definite nel DEF di aprile, il Governo continuerà a sostenere la domanda privata e a contrastare il calo del potere di acquisto delle retribuzioni causato dall'inflazione, attraverso interventi mirati.

Gran parte delle risorse aggiuntive del 2024 saranno utilizzate per la riduzione del cuneo fiscale.

Si aggiungono ulteriori stanziamenti per l'avvio della riforma del sistema fiscale e per supportare le famiglie più numerose. Tali misure mirano a ridurre la pressione fiscale, aumentare il reddito disponibile e sostenere i consumi.

La riduzione del cuneo fiscale può altresì conferire ulteriore impulso al mercato del lavoro al fine di preservare e consolidare i progressi conseguiti negli ultimi anni.

Inoltre, il sostegno ai redditi dei lavoratori può contribuire a limitare pressioni sui salari e i conseguenti effetti sui prezzi, pertanto mitigando le aspettative inflazionistiche sia degli operatori economici sia dei mercati finanziari.

La legge di bilancio 2024 prevederà inoltre stanziamenti, per il triennio 2024-2026, da destinare al personale del sistema sanitario e per incentivare gli investimenti nel Mezzogiorno.

Infine, saranno destinate risorse per le cosiddette politiche invariate, quali quelle relative ai rinnovi contrattuali della pubblica amministrazione oltre ad altre spese necessarie per preservare la continuità dei servizi pubblici.

Nello scenario programmatico, grazie ai suddetti interventi, il tasso di crescita del PIL reale nel 2024 sale all'1,2 per cento, all'1,4 per cento nel 2025 e diminuisce di due decimi di punto rispetto al tendenziale, all'1,0 per cento, nel 2026.

La riduzione del cuneo fiscale contribuirà inoltre a sospingere la crescita del PIL prevalentemente tramite l'impulso fornito ai consumi. Come anticipato nel DEF, si gettano le fondamenta dell'ambizioso programma di medio-lungo termine del Governo, che include, in particolare, la riforma complessiva del sistema fiscale, nella quale particolare attenzione sarà data alla modifica del regime fiscale delle famiglie.

Il finanziamento degli interventi di politica di bilancio, e delle cosiddette politiche invariate, che non sono incluse nelle proiezioni di finanza pubblica a legislazione vigente, avverrà individuando le opportune coperture all'interno del bilancio pubblico, al fine di preservare la sostenibilità delle finanze pubbliche.

Le attività di contrasto all'evasione saranno volte a migliorare la tax compliance dei contribuenti e a rafforzare i controlli mirati, indirizzandoli verso i soggetti più a rischio.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per perseguire questi obiettivi, sarà potenziata l'interoperabilità, la piena utilizzazione delle banche dati e la capacità operativa dell'amministrazione finanziaria anche attraverso investimenti negli strumenti di data analysis e in tecniche di machine learning.

Inoltre, le amministrazioni centrali dello Stato concorreranno al finanziamento degli interventi che il Governo si appresta a introdurre con la legge di bilancio, continuando il percorso già avviato dallo scorso anno, di una rinnovata attività di valutazione e revisione della spesa.

Le predette amministrazioni assicureranno, con un'attività di revisione della spesa, il proprio concorso alla prossima manovra di finanza pubblica.

Più in generale, i saldi di bilancio saranno ricondotti ai valori programmatici tramite misure di controllo della spesa, revisione dei sussidi e riduzione del taxgap.

Anche grazie all'attivazione da parte del Governo di questa nuova fase di revisione della spesa pubblica e alle ulteriori misure di riduzione della spesa previste nella prossima manovra, le previsioni indicano il sostanziale rispetto delle raccomandazioni fiscali ricevute per il 2024.

Nonostante il rallentamento della crescita economica e il peggioramento delle prospettive di bilancio, la sostenibilità della finanza pubblica rimane solida nel medio termine.

Come già chiarito, nel 2026 l'indebitamento netto sarà ricondotto entro il limite del 3 per cento previsto dal Patto di Stabilità e Crescita.

Tale soglia resta il parametro europeo di riferimento per l'apertura di una procedura per deficit eccessivi a livello europeo, anche nell'ambito della prevista revisione delle regole fiscali.

Coerentemente con questo obiettivo, la politica di bilancio diventerà lievemente restrittiva nel 2026 rispetto allo scenario tendenziale, con il conseguimento di un miglioramento più sostanzioso del saldo primario in tale anno.

In linea con il piano delineato in aprile, nello scenario programmatico di questo Documento il rapporto debito/PIL continuerebbe a calare nell'anno corrente, raggiungendo il 140,2 per cento.

Nel 2024 e 2025, il rapporto debito/PIL calerà lievemente, fino al 139,9 per cento, anche grazie ad un parziale utilizzo delle disponibilità liquide del Tesoro e all'avvio di un piano di dismissioni di partecipazioni dello Stato.

Sul rallentamento del ritmo di discesa pesano sia i diversi fattori che influenzano gli andamenti di finanza pubblica a legislazione vigente già descritti, sia l'impatto sul saldo primario del 2024 e del 2025 derivante dalla prossima manovra di finanza pubblica.

L'intonazione prudente della politica di bilancio, la gestione del debito per scadenze ed emissioni e la prosecuzione del programma di valorizzazione e dismissione degli asset pubblici contribuiranno a rafforzare la discesa del rapporto debito/PIL nel 2026, quando tale rapporto si ridurrebbe

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

ulteriormente scendendo al 139,6 per cento, un livello inferiore rispetto all'obiettivo del 140,4 per cento indicato dal DEF.

Il sentiero programmatico qui delineato è coerente con l'obiettivo già enunciato nei precedenti documenti programmatici di riportare il rapporto debito/PIL su livelli prossimi a quello precrisi entro la fine del decennio.

Nel suo insieme il quadro programmatico di finanza pubblica aggiornato in questo Documento appare coerente le indicazioni fornite dalla Commissione europea per il 2024.

La spesa primaria netta si colloca al di sotto del limite prefissato e il Governo presidierà con grande attenzione la spesa pubblica preservando i miglioramenti dei saldi di bilancio qui delineati.

La politica di bilancio continuerà, inoltre, a dare impulso agli investimenti pubblici, sempre in linea con le raccomandazioni della Commissione europea.

In ottemperanza alle norme della legge di contabilità e finanza pubblica sui contenuti obbligatori della Nota di Aggiornamento del DEF, il saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato di competenza potrà aumentare fino a 202,5 miliardi nell'anno 2024, 168 miliardi nel 2025 e 134 miliardi nel 2026.

Il corrispondente livello del saldo netto da finanziare di cassa potrà aumentare fino a 252 miliardi nell'anno 2024, 212 miliardi nel 2025 e 179 miliardi nel 2026.

### **ECONOMIA ITALIANA: TENDENZE RECENTI**

Con il recente aggiornamento dei Conti Economici Nazionali relativi al triennio 2020-2022, l'Istat ha confermato il tasso di crescita del PIL reale del 2022, pari al 3,7 per cento.

Il livello del PIL è risultato tuttavia più elevato per effetto dell'importante revisione nell'anno precedente. In particolare, il PIL a prezzi correnti del 2021 è superiore di 34,7 miliardi di euro rispetto alla stima di aprile, con una variazione al rialzo del tasso di crescita rispetto all'anno precedente pari a 2,1 punti percentuali (al 9,7 per cento dal 7,6 per cento). Il tasso di variazione del PIL reale nello stesso anno passa dal 7,0 per cento all'8,3 per cento per effetto di una correzione al rialzo delle componenti della domanda interna (ad esclusione della spesa delle AP), mentre non si registrano revisioni apprezzabili per la componente estera netta. Dal lato dell'offerta per lo stesso anno si nota un miglioramento della dinamica dell'industria in senso stretto e in misura più consistente dei servizi; la revisione del comparto del commercio, alloggio e ristorazione spiega 0,7 punti di PIL della revisione totale.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nonostante gli effetti negativi derivanti dalla guerra in Ucraina, nel 2022 l'attività italiana è cresciuta del 3,7 per cento, anche grazie al prolungarsi della spinta del processo di normalizzazione successivo alla pandemia.

Nel corso del 2023 le prospettive si sono modificate; infatti, dopo un primo trimestre in cui il PIL è aumentato in modo significativo, mostrando ancora un soddisfacente grado di resilienza, nel secondo trimestre si è verificata una contrazione.

Sul risultato negativo ha inciso l'orientamento restrittivo delle politiche monetarie e il deterioramento del ciclo internazionale, condizionato dall'inflazione ancora elevata; tali fattori hanno impattato anche sulla domanda interna italiana.

### **Produzione e domanda aggregata**

Nel primo trimestre il PIL è cresciuto dello 0,6 per cento t/t – un valore superiore alla media dell'Area Euro. Il diverso comportamento della domanda interna è alla base dell'inversione di tendenza del secondo trimestre, per il quale si è determinata una contrazione dello 0,4 per cento t/t.

Nel dettaglio delle componenti, dopo l'incremento – superiore alle attese – nel primo trimestre (+0,8 per cento t/t), i consumi privati sono risultati stazionari nel secondo, condizionati da un'inflazione ancora elevata e dal maggior costo del credito. Complessivamente, nel primo semestre dell'anno la spesa delle famiglie si è orientata prevalentemente sugli acquisti di beni durevoli e di servizi, mentre la componente dei beni non durevoli e semidurevoli è risultata più debole.

Parallelamente, con la ripresa del turismo internazionale a partire dai mesi primaverili, si è registrata una notevole accelerazione della spesa dei non residenti sul territorio economico.

Nel primo trimestre dell'anno, in linea con la ripresa dell'attività economica, è stata registrata una marcata crescita sia del reddito disponibile lordo nominale delle famiglie consumatrici (3,2 per cento t/t, dallo 0,9 per cento precedente) sia del potere d'acquisto delle famiglie (3,1 per cento t/t, dal -3,7 per cento t/t). In ragione della crescita, pur sostanziale ma più contenuta, della spesa per consumi, la propensione al risparmio è tornata ad aumentare, attestandosi al 7,6 per cento (dal 5,3 per cento del quarto trimestre del 2022). In assenza dei dati ufficiali, si valuta che nel secondo trimestre dell'anno le minori pressioni sui prezzi e la dinamica positiva dei redditi da lavoro abbiano contribuito ad un ulteriore recupero del tasso di risparmio. Nel complesso, la situazione

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

patrimoniale delle famiglie si conferma solida: nel primo trimestre, il loro debito si è attestato al 61,1 per cento del reddito disponibile (in flessione rispetto al quarto trimestre del 2022), un livello nettamente inferiore alla media dell'area dell'euro (92,1 per cento).

Gli investimenti, risultati particolarmente vivaci nel biennio precedente, hanno perso di tono nel primo trimestre dell'anno (0,4 per cento t/t, dall'1,2 per cento dell'ultimo trimestre del 2022), per poi contrarsi nel secondo (-1,8 per cento t/t).

In ogni modo, la spesa per investimenti complessiva in rapporto al PIL permane su valori particolarmente elevati, attestandosi al 21,3 per cento del PIL. La dinamica dell'accumulazione ha risentito del deterioramento delle condizioni generali per investire<sup>39</sup>, delle più rigide condizioni di finanziamento e della riduzione della domanda di credito delle imprese legata ai più elevati tassi di interesse<sup>40</sup>. Tra i comparti, all'espansione dei mezzi di trasporto – ritornati al di sopra dei valori pre-Covid – si è contrapposta la riduzione degli investimenti in costruzioni (-3,6 per cento). Tale flessione ha coinvolto sia gli investimenti in costruzioni non residenziali che quelli in abitazioni, che tuttavia rimangono intorno ai livelli più alti dell'ultimo decennio.

Riguardo all'interscambio con l'estero, le esportazioni hanno subito un calo in entrambi i trimestri, riflesso dell'indebolimento della domanda mondiale. Nel dettaglio, mentre le esportazioni di servizi sono cresciute a ritmi sostenuti, quelle di beni hanno segnato una flessione.

In tale quadro, la fase di riduzione dei prezzi dei beni energetici importati ha favorito il graduale riassorbimento del disavanzo energetico del conto corrente: nei dodici mesi terminati a luglio, infatti, il deficit di parte corrente si è attestato al -0,2 per cento del PIL.

Dal lato dell'offerta, sono emersi andamenti settoriali divergenti. Continua la fase ciclica negativa dell'industria in senso stretto, il cui valore aggiunto, legato alla produzione industriale, ha subito una pronunciata contrazione nel secondo trimestre (-0,9 per cento t/t), tornando al di sotto dei livelli pre-pandemici. La fase di debolezza del settore manifatturiero è, peraltro, comune ad altri paesi europei.

Il settore delle costruzioni, dopo il rilevante incremento rilevato nell'ultimo biennio, ha perso in parte abbrivio già nel primo trimestre, per poi contrarsi nel secondo (-3,2 per cento), quando si è registrata la prima variazione negativa su base annua dopo la fase pandemica.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In tale quadro, i servizi sono risultati complessivamente più dinamici degli altri settori, reagendo con ritardo al rallentamento ciclico: infatti, dopo la robusta espansione del primo trimestre (0,9 per cento t/t), nel secondo trimestre l'attività si è lievemente ritratta (-0,1 per cento t/t), risentendo della flessione della domanda privata e dell'elevato livello dei prezzi.

Tuttavia, rimane robusta la crescita delle attività artistiche e di intrattenimento, che sono tornate ai livelli precedenti alla pandemia.

### Lavoro e retribuzioni

Nella prima parte del 2023 il mercato del lavoro è si è mostrato particolarmente resiliente, facendo registrare un notevole incremento dell'occupazione e una riduzione del tasso di disoccupazione - malgrado il rallentamento dell'attività.

In base alla rilevazione sulle forze di lavoro, nei primi sei mesi dell'anno il numero di occupati è cresciuto in modo significativo e, nonostante l'indebolimento dell'attività nel secondo trimestre dell'anno, l'occupazione ha continuato ad espandersi (0,6 per cento t/t; 1,7 per cento a/a). Gli occupati hanno raggiunto così il massimo storico, superando la soglia dei 23,5 milioni e portando il tasso di occupazione al 61,3 per cento (+0,3 punti rispetto al primo trimestre). Si è rafforzata la crescita dell'occupazione dipendente, come risultato dell'aumento degli addetti a tempo indeterminato e della flessione di quelli a termine. In deciso incremento la componente dei lavoratori autonomi, che si colloca - tuttavia - ancora sotto i valori pre-pandemici.

Differentemente dall'occupazione, che normalmente risponde con ritardo alle fluttuazioni cicliche, le ore lavorate hanno seguito l'andamento dell'attività economica con maggiore sincronia, crescendo dell'1,2 per cento t/t nel primo trimestre per poi contrarsi dello 0,5 per cento t/t nel secondo.

Parallelamente, la riduzione delle persone in cerca di occupazione ha portato il tasso di disoccupazione del secondo trimestre al 7,6 per cento (-0,3 punti percentuali rispetto ai tre mesi precedenti), il valore più basso nell'ultimo decennio. Rispetto allo stesso periodo del 2022, il numero di disoccupati si è ridotto di 101 mila unità. Il tasso di partecipazione (15-64), infine, si è portato su livelli massimi in chiusura del secondo trimestre, al 66,5 per cento (dal 66,3 per cento nel primo trimestre).

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le dinamiche sottostanti i dati aggregati sul mercato del lavoro sono abbastanza complesse, legate al cambiamento della struttura demografica e al fenomeno, che ha avuto inizio in anni molto recenti, di contrazione della popolazione in età lavorativa<sup>41</sup>. Inoltre, in un contesto di crescita occupazionale e di tasso di disoccupazione in discesa, ma pur sempre ancora consistente, continuano ad osservarsi a livello settoriale fenomeni di *mismatch*. Nel secondo trimestre si è verificato, ad esempio, un aumento del tasso di posti vacanti (al 2,3 per cento, dal 2,1 per cento del primo trimestre), concentrato soprattutto nelle costruzioni e nelle attività dei servizi di alloggio e ristorazione.

Per quanto riguarda le tendenze dei salari, la coesistenza di un tasso di posti vacanti elevato e un tasso di disoccupazione eccezionalmente basso si è accompagnata ad una crescita comunque contenuta delle retribuzioni. Quelle di fatto per dipendente, dopo il marcato incremento del primo trimestre (1,1 per cento t/t) dovuto alla corresponsione di somme una tantum nel comparto dei servizi, hanno rallentato nel secondo (0,3 per cento). Le retribuzioni contrattuali per dipendente, invece, sono risultate lievemente più vivaci nel secondo trimestre (0,7 per cento t/t). Su base annua, le retribuzioni contrattuali hanno accelerato nel secondo trimestre, al 2,7 per cento (dal 2,2 per cento nel primo trimestre del 2023), cogliendo l'effetto del recepimento di nuovi contratti collettivi nazionali.

### Prezzi

Nella prima metà del 2023, l'inflazione misurata dall'indice armonizzato dei prezzi al consumo ha intrapreso un percorso di graduale rientro dopo le forti tensioni registrate nel 2022.

Per effetto della riduzione del prezzo dei beni energetici, in particolare del gas naturale, e del superamento degli ostacoli all'approvvigionamento di materie prime sui mercati internazionali, nel primo trimestre dell'anno l'inflazione al consumo è passata al 9,5 per cento a/a (dal 12,5 per cento del quarto trimestre del 2022). Nel secondo trimestre l'inflazione ha poi ulteriormente rallentato (al 7,8 per cento), accompagnandosi alla decisa contrazione dei prezzi all'import e a quella, più contenuta, dei prezzi alla produzione nell'industria.

Nel corso del 2023, tra le componenti, al più tempestivo e pronunciato rallentamento dell'inflazione per i beni, connessa con il rientro dei prezzi dei beni alimentari e dei trasporti (si veda il *focus* 'Inflazione e dinamica dei prezzi'), si è contrapposta l'accelerazione dell'inflazione per i servizi, che ha iniziato a ridursi solo da giugno.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nella prima parte dell'anno anche le pressioni all'origine si sono progressivamente attenuate.

A partire da marzo 2023, l'inflazione di fondo ha segnato una graduale decelerazione, raggiungendo il 5,0 per cento in agosto.

### **ECONOMIA ITALIANA: PROSPETTIVE**

Le prospettive economiche sono condizionate dagli effetti del rialzo dei tassi di interesse, dall'evoluzione dell'inflazione e degli scambi mondiali.

La dinamica del PIL nel primo semestre dell'anno è risultata, in media, inferiore alle aspettative per via del dato negativo del secondo trimestre. Gli ultimi indicatori congiunturali prefigurano, tuttavia, una ripresa del tasso di crescita del PIL nel terzo e quarto trimestre dell'anno.

Pur in presenza di un calo della produzione industriale registrato in luglio, il settore manifatturiero è atteso in lieve recupero nei prossimi mesi, favorito anche dalle ultime indicazioni sulla produzione elettrica e sui consumi elettrici industriali.

Il PMI manifatturiero è in aumento nonostante risulti ancora in territorio di contrazione (a 45,4 da 44,5); tuttavia migliorano i sotto-indici della produzione e dei nuovi ordini e si riduce quello dei prezzi. Nel secondo trimestre si è ridotto ulteriormente il numero di imprese che riscontra ostacoli all'export, soprattutto in ragione dei minori costi e della riduzione dei tempi di consegna. D'altra parte, in agosto il nuovo calo del clima di fiducia delle imprese manifatturiere (97,8 da 99,1 di luglio) è tale da portare l'indice sui valori minimi da gennaio 2021.

Anche le costruzioni sono attese in lieve recupero nella parte finale dell'anno, dopo il calo del secondo trimestre sia pure in presenza di una riduzione della produzione rilevata in luglio e di un segnale, rilevato dall'indice PMI di agosto, di una nuova diminuzione del volume degli ordini. In ogni modo, il livello dell'attività resta ampiamente al di sopra dei livelli pre-pandemici.

Il settore dei servizi continuerebbe a crescere, seppure a tassi moderati. Nella media dei primi due mesi del terzo trimestre, l'indice PMI resta al di sopra della soglia di espansione.

Nell'indagine di agosto, tuttavia, le imprese segnalano una riduzione dei nuovi ordini in concomitanza con un aumento dei costi. Nella stessa direzione puntano i climi di fiducia delle imprese dei servizi di mercato e del commercio al dettaglio, entrambi in calo in agosto. L'elevata inflazione, seppur in riduzione, continua a pesare sul commercio al dettaglio: in luglio le vendite in

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

volume hanno registrato una nuova flessione a causa della componente non alimentare. In agosto, nonostante il clima di fiducia dei consumatori arretri per il secondo mese consecutivo (106,5 da 106,7 di luglio), resta tuttavia su valori superiori ai livelli medi della prima parte dell'anno.

### SCENARIO PROGRAMMATICO

La pianificazione finanziaria per il triennio 2024-2026 manterrà una direzione improntata al principio di prudenza, cercando di conciliare adeguatamente l'obiettivo di fornire un necessario sostegno immediato all'economia tramite misure mirate con la necessità di garantire sia il conseguimento di un deficit inferiore al 3 per cento del PIL, sia la definizione di un credibile e sostenibile percorso di riduzione del rapporto debito/PIL nel lungo termine.

In questo contesto, gli obiettivi di deficit programmatico vengono rivisti rispetto al DEF. Tuttavia, viene conservata la traiettoria di graduale riduzione dell'indebitamento netto, ovvero: pari al 5,3 per cento nel 2023, al 4,3 per cento nel 2024, al 3,6 per cento nel 2025, per poi arrivare al 2,9 per cento nel 2026.

Alla luce di tali obiettivi e dalle proiezioni a legislazione vigente, si rendono disponibili risorse per il triennio 2023-2025, soprattutto per il 2024. Nel 2026, invece, il Governo si pone l'obiettivo di ridurre ulteriormente il deficit rispetto allo scenario a legislazione vigente.

In considerazione di tale evidenza, l'obiettivo fondamentale del Governo – in linea con quanto già realizzato lungo le linee programmatiche definite nel DEF – rimane quello di ridurre l'onere inflazionistico sui redditi delle famiglie lavoratrici.

Tale proposito viene concretizzato mediante un nuovo alleggerimento del carico fiscale, orientato ad accrescere il reddito disponibile delle famiglie.

Contestualmente, l'azione del governo conferma il rifinanziamento delle cosiddette politiche invariate - una serie di spese non presenti nello scenario a legislazione vigente, che garantiscono la continuità del servizio pubblico, a cui si accompagna un'oculata razionalizzazione della spesa. Il risparmio derivante, unitamente al recupero dell'evasione fiscale, è atteso garantire il sostenimento di tali politiche, mantenendo una politica fiscale prudente anche in prospettiva della disattivazione della clausola di salvaguardia generale del Patto di Stabilità e Crescita prevista per la fine dell'anno in corso.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

In particolare, per il 2024 le misure che verranno introdotte nella prossima Legge di bilancio sono volte a ridurre il cuneo fiscale attraverso la prosecuzione della decontribuzione per i redditi da lavoro dipendente. Ciò si accompagnerà a interventi a sostegno delle famiglie più numerose e alla semplificazione del sistema fiscale.

Vengono inoltre stanziati risorse per il triennio 2024-2026 destinate al personale del sistema sanitario e per incentivare gli investimenti nel mezzogiorno.

In virtù degli effetti degli interventi del Governo sull'attività economica, nello scenario programmatico il tasso di crescita del PIL reale risulta pari all'1,2 per cento nel 2024 e all'1,4 per cento nel 2025.

Rispetto alla previsione tendenziale, la maggiore crescita del PIL nel 2024 (+0,2 punti percentuali) è da ricondurre soprattutto all'effetto espansivo esercitato dal taglio contributivo sul livello dell'attività economica. In particolare, l'alleggerimento del carico fiscale incrementa il reddito disponibile delle famiglie con un conseguente aumento dei consumi di 0,3 punti percentuali nel 2024. Inoltre, il sostegno ai redditi dei lavoratori può contribuire a mitigare le pressioni salariali e i conseguenti effetti inflazionistici. La maggiore domanda stimolerebbe ulteriormente l'attività delle imprese, con un impatto positivo sugli investimenti fissi lordi (3,0 per cento) e sulla dinamica dell'occupazione. Di conseguenza, ciò si rifletterebbe in un corrispondente aumento della domanda di importazioni (3,3 per cento, +0,2 punti percentuali).

Nel 2025, in un quadro di accelerazione dell'attività, le misure di riduzione della pressione fiscale continuerebbero a sostenere la crescita dei consumi delle famiglie (1,1 per cento) e dell'occupazione rispetto alla previsione tendenziale, favorendo l'innalzamento della crescita del PIL all'1,4 per cento.

Per il 2026, l'obiettivo di riportare il deficit al di sotto del 3,0 per cento del PIL richiederà coperture finanziarie rispetto al 2025, il cui impatto sulla crescita sarà moderatamente negativo. In considerazione di ciò, valutazioni di carattere prudenziale portano a prefigurare una minore crescita del PIL nell'anno finale della previsione, pari all'1,0 per cento.

### **Riprogrammazione degli obiettivi**

La manovra di bilancio per il triennio 2024-2026 continuerà ad essere orientata al principio di prudenza, cercando il giusto equilibrio tra l'esigenza di fornire il sostegno necessario all'economia

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

nell'immediato attraverso misure mirate, e l'obiettivo di assicurare sia il rientro del deficit al di sotto della soglia del 3 per cento del PIL sia un percorso di riduzione graduale e duraturo del rapporto debito/PIL.

In considerazione dell'elevata incertezza del quadro economico, il Governo ha deciso di richiedere, con la Relazione che accompagna il presente Documento, l'autorizzazione del Parlamento a fissare un nuovo sentiero programmatico per l'indebitamento netto della PA. I nuovi obiettivi programmatici di deficit in rapporto al PIL sono posti al 5,3 per cento nel 2023, 4,3 per cento nel 2024, 3,6 nel 2025 e 2,9 per cento nel 2026.

La politica economica impostata dal Governo sin dal suo insediamento è coerente con gli orientamenti espressi dalla Commissione europea, rivolti in primo luogo alla necessità di continuare ad attenuare in modo temporaneo e mirato gli impatti sulle famiglie e le attività economiche dell'aumento dei prezzi dei beni energetici.

Nell'attuale fase di progressiva discesa e stabilizzazione dei prezzi dei beni energetici, iniziata dalla fine del 2022, le misure di sostegno saranno gradualmente ritirate entro il 2024, mantenendo una politica fiscale prudente, anche alla luce della disattivazione della clausola di salvaguardia generale del Patto di Stabilità e Crescita prevista per la fine dell'anno in corso.

I margini di bilancio rispetto alla previsione dello scenario tendenziale, oggetto della autorizzazione del Parlamento, sono destinati a finanziare le misure di finanza pubblica che saranno dettagliate nel prossimo Documento Programmatico di Bilancio e attuate con la manovra di finanza pubblica per il triennio 2024-2026.

Proseguendo lungo le linee programmatiche definite nel DEF di aprile, il Governo continuerà a sostenere la domanda privata e a contrastare il calo del potere di acquisto delle retribuzioni determinato dall'inflazione, attraverso interventi mirati.

Gran parte delle risorse aggiuntive del 2024 saranno utilizzate per la riduzione del cuneo fiscale attraverso il taglio dei contributi dei lavoratori dipendenti attuato in due tappe nel 2023.

Ulteriori stanziamenti saranno inoltre destinati all'avvio della riforma del sistema fiscale, con particolare attenzione alle famiglie più numerose.

Tali misure mirano a ridurre la pressione fiscale, aumentare il reddito disponibile e sostenere i consumi.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La riduzione del cuneo fiscale può altresì conferire ulteriore impulso al mercato del lavoro, al fine di preservare e consolidare i progressi conseguiti negli ultimi anni.

Inoltre, il sostegno ai redditi dei lavoratori può contribuire a limitare pressioni sui salari e i conseguenti effetti sui prezzi, mitigando le aspettative inflazionistiche sia degli operatori economici che dei mercati finanziari.

Tra le altre misure che il Governo proporrà nella legge di bilancio 2024, vengono segnalati stanziamenti per il triennio 2024-2026 destinati al personale del sistema sanitario e per incentivare gli investimenti nel Mezzogiorno.

Infine, saranno destinate risorse per le cosiddette politiche invariate, quali quelle relative ai rinnovi contrattuali della pubblica amministrazione oltre ad altre spese necessarie per preservare la continuità dei servizi pubblici.

La riduzione del cuneo fiscale contribuirà a sospingere la crescita del PIL prevalentemente tramite l'impulso fornito ai consumi.

Come anticipato nel DEF, si gettano le fondamenta dell'ambizioso programma di medio-lungo termine del Governo, che include, in particolare, la riforma complessiva del sistema fiscale, nella quale particolare attenzione sarà data alla modifica del regime fiscale delle famiglie.

Il finanziamento degli interventi di politica di bilancio, e delle cosiddette politiche invariate, che non sono incluse nelle proiezioni di finanza pubblica a legislazione vigente<sup>36</sup>, avverrà anche individuando le opportune coperture all'interno del bilancio pubblico, al fine di preservare la sostenibilità delle finanze pubbliche.

Le attività di contrasto all'evasione saranno volte a migliorare la *tax compliance* dei contribuenti e a rafforzare i controlli mirati, indirizzandoli verso i soggetti più a rischio. Per perseguire questi obiettivi, sarà potenziata l'interoperabilità, la piena utilizzazione delle banche dati e la capacità operativa dell'amministrazione finanziaria anche attraverso investimenti negli strumenti di *data analysis* e in tecniche di *machine learning*.

Inoltre, le amministrazioni centrali dello Stato concorreranno al finanziamento degli interventi che il Governo si appresta a introdurre con la legge di bilancio, continuando il percorso già avviato dallo scorso anno, di una rinnovata attività di valutazione e revisione della spesa<sup>37</sup>. Le predette

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

amministrazioni assicureranno, con un'attività di revisione della spesa, il proprio concorso alla prossima manovra di finanza pubblica.

In sintesi, dunque, i saldi di bilancio saranno ricondotti ai valori programmatici tramite misure di controllo della spesa, revisione dei sussidi e riduzione del *tax-gap*.

Anche grazie all'attivazione da parte del Governo di questa nuova fase di revisione della spesa pubblica e alle ulteriori misure di riduzione della stessa che saranno previste nella prossima manovra, le previsioni indicano il sostanziale rispetto delle raccomandazioni fiscali ricevute per il 2024.

Nonostante il rallentamento della crescita economica e il peggioramento delle prospettive di bilancio, la sostenibilità della finanza pubblica rimane solida nel medio termine. Come già chiarito, nel 2026 l'indebitamento netto sarà ricondotto entro il limite del 3 per cento previsto dal Patto di Stabilità e Crescita. Tale soglia resta il parametro di riferimento per l'apertura di una procedura per deficit eccessivi a livello europeo, anche nell'ambito della prevista revisione delle regole fiscali.

Coerentemente con questo obiettivo, la politica di bilancio diventerà lievemente restrittiva nel 2026 rispetto allo scenario tendenziale, con il conseguimento di un miglioramento più sostanzioso del saldo primario in tale anno.

### **DEFR Regione Piemonte**

Il Documento di economia e finanza regionale 2023-2025 (Defr), approvato con la deliberazione del Consiglio regionale 20 dicembre 2022, n. 255-25285 è stato aggiornato con nota approvata dal Consiglio Regionale con Deliberazione del 20 dicembre 2022, n. 256-25286, a seguito di proposta della Giunta regionale 29 novembre 2022, n. 106-6096.

La Nota contiene il consueto aggiornamento del quadro macroeconomico di riferimento (attuale e prospettico, internazionale, nazionale e regionale) e del quadro finanziario pluriennale delle risorse dell'Unione Europea per le politiche di sviluppo, ed espone il quadro finanziario triennale all'interno del quale si muoveranno la Giunta e gli uffici regionali nell'attuare gli indirizzi e perseguire gli obiettivi strategici della programmazione regionale.

## **EVOLUZIONE RECENTE DEL QUADRO MACROECONOMICO**

### **Il lascito della crisi pandemica sull'economia regionale e la ripresa nel 2021**

È opportuno ricordare come la recessione nel 2020 sia stata, in termini quantitativi, profonda quanto la crisi finanziaria del 2007-2008: il PIL del Piemonte in quel biennio si contraeva del 10,4%, nel 2020 si ebbe una contrazione del 9,4% che si sommava alla dinamica, seppur di poco, già recessiva del 2019. Le intensità della precedente e della corrente recessione sono confrontabili, ma la recessione del 2020 se ne discostava totalmente per cause, effetti ed anche - auspicabilmente - per prospettive future. Va anzitutto notato come il persistere di ondate epidemiche successive, anche nel 2021, non abbia provocato effetti paragonabili allo shock della primavera 2020. Ciò anche per una maggior capacità di adattamento della produzione alle nuove condizioni, ad esempio attraverso un più diffuso utilizzo di tecnologie digitali per consentire operazioni a distanza e il ricorso al lavoro agile. Rispetto alle precedenti crisi, soprattutto, i tempi di reazione delle politiche - anticicliche - sono stati rapidi, con una serie di misure di sostegno messe in atto pressoché contestualmente al verificarsi della caduta dell'attività. Le misure di sostegno, che hanno raggiunto un volume pari al 6,6% del PIL nel 2020 (a cui si aggiungono le misure adottate nella prima parte del 2021) hanno supportato le attività produttive, soprattutto attraverso interventi sulla fiscalità, ristori per perdite di fatturato e garanzie al lavoro, in particolare attraverso integrazioni salariali, agli enti territoriali, per garantire il funzionamento delle funzioni essenziali a fronte della riduzione delle entrate, alla sanità, per l'acquisto straordinario di beni e attrezzature e per il supporto alle reti ospedaliere e territoriali e assistenza domiciliare, oltre a interventi a favore delle famiglie, del settore dell'istruzione e dei trasporti.

Le prospettive di rilancio dopo la pandemia sono state fortemente sostenute da politiche economiche espansive a livello internazionale, fra questi spicca l'ingente pacchetto di incentivi negli Stati Uniti che ha contribuito in maniera significativa a trainare la domanda esterna, e il Next Generation EU (NGEU) europeo. Nello scenario programmatico del Governo italiano, presentato nell'aprile 2022, si stimava che, grazie alla spinta di quest'ultimo, si sarebbero potuto raggiungere il tasso di crescita di medio termine (2025) convergente verso il tasso di crescita 'potenziale' dell'economia italiana, stimato pari all'1,4 per cento.

In Piemonte la dinamica della produzione nel 2020 risultava più negativa rispetto al livello nazionale. Gli investimenti avevano subito una contrazione forte (-8%) ma inferiore alle attese, concentrati nella fase iniziale della pandemia per poi riprendere in misura sensibile nella parte

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

restante dell'anno. Una buona disponibilità di credito, attraverso le politiche di sostegno (sostegno finanziario e seguito della deroga al divieto degli aiuti di stato decisi dalla Commissione europea fino a tutto il 2021), ha consentito anche nella nostra regione di mantenere adeguati livelli di liquidità e contribuito a contenere i costi in presenza di riduzioni dei fatturati e sostenendo la redditività. Quest'ultima ha dimostrato una minor compressione rispetto a precedenti crisi congiunturali.

Nel 2021, gli effetti del rilassamento delle misure di contenimento per Covid-19, dell'estensione della copertura vaccinale e della ripresa della domanda interna, sostenuta dalle misure di sostegno governative, e della domanda estera, hanno influito sui comportamenti di imprese e consumatori, consentendo una vigorosa ripresa dei livelli di attività e un parziale riassorbimento degli occupati ai livelli pre-pandemici.

Il 2021 si è caratterizzato quindi per una robusta ripresa del prodotto regionale, nonostante nell'ultima parte del 2021 si siano indebolite alcune componenti della domanda, quali i consumi privati e le esportazioni, complice l'incertezza legata alla crescita dei prezzi e all'indebolimento della domanda estera. La crescita su base annua del prodotto è stata pari a +7,5% nel 2021, con un significativo rimbalzo dopo il crollo del 2020.

I consumi, che nel 2020 avevano subito una profonda contrazione, una caduta superiore a quella del prodotto, hanno visto una ripresa nel 2021 superiore al 5%, ma ancora non in linea con la ripresa delle altre componenti della domanda, al netto della componente dei consumi pubblici. Questi ultimi nel 2021 hanno visto una crescita pari allo 1,1% dopo il calo del 2020 (-1%).

Gli investimenti si sono distinti per una robusta ripresa nell'anno 2021 (17,3%), confermando una tendenza all'espansione anche nell'ultima parte del 2021, supportata dal contributo degli investimenti in costruzioni. Può essere utile sottolineare come la ripresa che caratterizza il periodo post-pandemico sia caratterizzata da un rimbalzo significativo degli investimenti fissi, con una dinamica espansiva mai vista a seguito delle precedenti recessioni, a conferma del peculiare impatto dello shock Covid-19 sull'economia nazionale e regionale. D'altra parte, va sottolineato come la spinta agli investimenti abbia riportato il livello dei flussi in conto capitale a valori reali a un livello comparabile a quello che caratterizzava il periodo pre-2008.

Le esportazioni totali in volume sono cresciute del 2021 del 15% circa, superando i livelli pre-covid (2019). Nell'anno scorso il valore aggiunto regionale vede i settori dell'industria in senso stretto (+13%) e delle costruzioni (+23% circa) crescere in maniera più robusta, mentre i servizi crescono

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

del 4,8% nel 2021, una dinamica insufficiente a riportarne il livello aggregato a quello del 2019, ovvero il periodo pre-covid. Nonostante la crisi abbia colpito in maniera intensa il settore industriale durante il 2020, con un rimbalzo intenso nell'anno successivo, il valore aggiunto nel 2021 ha praticamente recuperato i livelli pre-covid, con una dinamica lievemente superiore a quella media nazionale. Il valore aggiunto del settore delle costruzioni, trainato dall'espansione delle agevolazioni per l'edilizia residenziale, sembra essere tornato ai livelli pre-2012.

Alcune criticità continuavano a pesare nel 2021 sul recupero dei livelli di attività pre-pandemici. Nonostante il supporto statale per le attività del settore e l'allentamento delle restrizioni Covid-19, come abbiamo indicato in precedenza il valore aggiunto in volume nei servizi non era ancora tornato al livello del 2019, rimanendo inferiore a quest'ultimo del 5% circa. Nel 2021 continuava a pesare l'incertezza nei servizi di intrattenimento, commerciali, di ristorazione e accoglienza, in relazione a una incerta ripresa dei consumi privati e dei flussi turistici. Per i servizi si indica una ripresa delle unità di lavoro totali ancora non in grado di recuperare i livelli di occupazione pre-pandemici. La recrudescenza dei contagi nell'ultima parte dell'anno 2021 avrebbe ulteriormente indebolito la ripresa nel settore.

Le unità di lavoro totali dopo una caduta nel 2020 pari a circa -12%, sono cresciute a un tasso prossimo all'8% nel 2021. La dinamica aggregata non ha consentito un superamento dei livelli pre-covid. Solo nel settore delle costruzioni il livello delle unità di lavoro totali supera il livello pre-covid già nel 2021. Nel 2021 la crescita delle unità di lavoro in questo settore è stata del +17% circa, dopo una caduta nel 2020 pari a -7,1%. Nel 2021 la dinamica dell'occupazione nell'industria non ha consentito alle unità di lavoro totali di tornare a livelli comparabili a quelli pre-covid, ma, a differenza del settore dei servizi, che nell'anno appena trascorso dovevano ancora recuperare 7 punti percentuali per tornare ai livelli pre-covid, il distacco non è molto ampio.

Ma la crisi del 2020 ha anche innescato processi del tutto inusuali rispetto alle due precedenti crisi recessive. Da un lato un recupero molto intenso della domanda negli Stati Uniti, che con il contributo delle politiche di sostegno alle famiglie e delle ampie riserve di risparmio accumulate durante la pandemia ha surriscaldato l'economia in maniera rilevante, con un innalzamento del livello dei prezzi che già alla fine del 2020 cominciava a palesarsi, e dall'altro il cronicizzarsi dei "colli di bottiglia" alle catene di fornitura internazionali avviate dalla chiusura Covid, in particolare in Cina, con il conseguente innalzamento dei prezzi di intermedi essenziali per le produzioni americane e europee. Le tendenze all'innalzamento dei prezzi, che hanno contagiato altri paesi usciti dal lockdown come quelli europei, sono state intensificate dalla crisi energetica esacerbata

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dall'invasione dell'Ucraina da parte della Russia nel febbraio di quest'anno. L'effetto di amplificazione, scatenato dall'invasione russa in Ucraina, dello shock energetico, ovvero una dinamica dei prezzi che vedeva una crescita significativa già nella seconda parte del 2021, ha modificato profondamente le aspettative di crescita in Europa, con la conseguente spinta alla crescita generale dei prezzi derivante dall'innalzamento dei costi per il gas e il petrolio importato. Questa dinamica ha assestato un colpo rilevante alle prospettive di crescita nazionali e regionali. Già a partire dal 2021, prima la banca centrale statunitense e poi quella europea hanno avviato manovre monetarie restrittive per raffreddare la spinta inflattiva ed evitare che le aspettative di famiglie e imprese sulla crescita dei prezzi si rilevassero fuori controllo.

### **Le prospettive internazionali e nazionali per il 2022 e il 2023**

Le previsioni sul commercio mondiale sono state profondamente modificate. Le previsioni per il 2023 del WTO sul commercio mondiale in volume indicano un rallentamento rispetto al 2022: se la crescita attesa per il 2022 è pari al 3,5%, nel 2023 non si dovrebbe superare il 1,0%, abbassando le previsioni di inizio anno in maniera significativa (erano fissate al 3,4%). Il commercio mondiale e il prodotto subiscono l'impatto negativo di una pluralità di shock interrelati, come abbiamo indicato: la guerra Russo-Ucraina, l'elevato costo dell'energia, l'inflazione e l'azione restrittiva delle banche centrali. Ancora in agosto, WTO stimava che i prezzi dell'energia fossero cresciuti del 78% rispetto allo stesso periodo del 2022, i prezzi del cibo fossero cresciuti dell'11%, del grano del 15% e dei fertilizzanti del 60%.

Se quindi nel terzo trimestre l'economia mondiale ha risentito in maniera ancora più intensa degli effetti di un'inflazione eccezionalmente alta, del peggioramento delle condizioni finanziarie, dell'incertezza legata al conflitto in Ucraina, della debolezza dell'attività in Cina e delle difficoltà di approvvigionamento lungo le catene del valore, l'impatto sul PIL mondiale, utilizzato nel quadro macroeconomico per le previsioni piemontesi al 2022, è indicato al ribasso.

Il PIL mondiale si prevede cresca del 3,7% nel 2022, e del 2,7% nel 2023, un rallentamento stimato da IMF rispetto alle previsioni fornite nella prima parte del 2022, mentre si ipotizza che, nonostante il perdurare delle tensioni con la Russia, non ci sarà una escalation del conflitto. I prezzi dell'energia subiranno un costante aumento, in linea con una previsione di un loro innalzamento strutturale, ai livelli almeno raggiunti nella seconda parte del 2022, ancorché si sia verificato un ridimensionamento progressivo in dipendenza dalle prospettive di un indebolimento delle tensioni geopolitiche e dalla riduzione della dipendenza dall'energia russa.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

I tassi di interesse, con la sterzata delle banche centrali orientate a combattere in maniera più decisa l'inflazione, rimarranno più elevati per un periodo non breve, e la crescita dei prezzi degli alimentari e degli energetici è destinata, nel quadro scenariale che vincola le nostre previsioni, sempre di più sui bilanci familiari, con una riduzione del potere d'acquisto. Si incorporano inoltre gli effetti della diminuzione ulteriore del clima di fiducia delle famiglie, già segnato dalle tensioni in Ucraina, come abbiamo visto nel caso della survey Ires sul clima di opinione<sup>1</sup> (giugno 2022).

Uno dei principali mercati mondiali, la Cina, non arriverebbe a centrare la crescita dichiarata per il 2022 dalle autorità, ovvero il 5,5%, complice la nuova fiammata pandemica e le politiche locali di Covid-zero, insieme all'apprezzamento dello Yuan, fermandosi al 2,5%. Gli USA dovrebbero crescere a un tasso del 3% mentre l'UEM dovrebbe attestarsi poco sopra il 2%. Pesa in maniera sensibile la crescita debole della Germania, (1,4% nel 2022), sul nostro sistema produttivo, e tutte le più importanti economie europee (Francia, Spagna) e Regno Unito vedono diminuire le stime di crescita.

Per quel che riguarda l'area euro, le previsioni disponibili nella prima parte di quest'anno scontavano un rallentamento della crescita aggregata nel 2022. Tra le cause principali si indicava l'intensificazione della pressione inflattiva, spinta principalmente dal rincaro degli energetici, e il rallentamento degli investimenti, provocata dall'incertezza del contesto macroeconomico di riferimento e dalle politiche della banca centrale, orientata a un progressivo e continuo rialzo dei tassi di interesse.

Per quel che riguarda l'Italia, la Commissione Europea aveva rivisto al ribasso le previsioni per l'anno in corso, 2022, per il nostro paese, passando dal 4,1% stimato in febbraio 2022 a un 2,9% stimato in luglio. Per il 2022, l'Istat in giugno stimava una crescita al 2,8%, poi rivista al rialzo nella Ndef in settembre 2022 (3,3%) e dalla Banca d'Italia in ottobre (3,3% anch'essa).

Le ultime informazioni disponibili sulla crescita realizzata nel terzo trimestre 2022 a livello nazionale indicano invece ancora una crescita positiva, in termini congiunturali (+0,5%) e tendenziali (2,6%), grazie alla ripresa più robusta delle attese nel settore dei servizi, in particolare nei servizi turistici, e alla tenuta dei consumi. Ma si segnala un rallentamento del settore industriale, e, seppure la crescita acquisita per il 2022 sia superiore alle attese (poco inferiore al 4%), si dovranno attendere i dati definitivi sul terzo trimestre e quelli realizzati nell'ultimo per capire la portata del rallentamento innescato dalla crisi esterna e dall'impennata dei prezzi.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Questo comunque non influenzerebbe significativamente la revisione al rialzo delle prospettive italiane per l'anno in corso. Nelle stime di novembre 2022, la Commissione Europea ha rivisto al rialzo la crescita del PIL nazionale (+3,8%), mentre l'aggiornamento della Nadef del mese di novembre, da poco presentato dal governo, stima una crescita pari a +3,7% nel 2022, un +0,4% rispetto alla Nadef presentata dal governo precedente.

Sia nelle stime della Commissione Europea che in quelle del Governo, si conferma per il 2023 un effetto negativo della dinamica del commercio mondiale, della crescita dei tassi di interesse e del deprezzamento dell'euro, mentre ci sarebbe una attenuazione degli effetti del tasso di inflazione nello stesso anno, dopo il picco del 2022.

Ricordiamo come nelle ultime previsioni (tendenziali) per l'anno 2023, la Commissione Europea nelle previsioni di novembre stima una dinamica pari allo 0,3% del prodotto nazionale, scontando un effetto di compressione dei consumi in dipendenza dall'alta inflazione, che persiste ancorché in calo nell'anno 2024, e della pressoché nulla dinamica dell'occupazione, e degli investimenti privati, che subirebbero un rallentamento sia per le diverse condizioni di domanda e le restrizioni al credito, sia per la diminuzione degli incentivi all'edilizia. Le esportazioni nazionali subirebbero un rallentamento in linea con il calo del commercio mondiale, con una ripresa visibile già a partire dal 2024.

L'aggiornamento della Nadef presentato dal Governo italiano a novembre conferma in parte questo quadro tendenziale, sottolineando invece come a livello programmatico la dinamica del prodotto possa salire a +0,6%, grazie a misure volte a sostenere i consumi, fortemente impattati dal caro energia, e gli investimenti.

Nello scenario da noi utilizzato, e tenuto conto dell'elevata incertezza legata al contesto esterno, il prodotto nazionale crescerebbe solo dello 0,1% nel 2023, con una contrazione lieve degli investimenti fissi lordi (-0,3%), che ricordiamo segue a una eccellente performance nel 2022. I consumi sarebbero nel 2023 pressoché stagnanti e vi sarebbe una riduzione del reddito disponibile delle famiglie dell'1% circa, mentre la dinamica occupazione rimarrebbe sostanzialmente nulla (+0.1%) e le esportazioni manterrebbero una dinamica positiva ma inferiore al 2%.

### **Le previsioni per il Piemonte nel 2022 e nel triennio 2023-2025**

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nella prima parte dell'anno in corso si segnalavano il peggioramento del clima di fiducia a livello ripartizionale e regionale e un ulteriore peggioramento delle aspettative per l'anno in corso, tali da influenzare ulteriormente le decisioni di consumo e investimento dei residenti.

L'aggiornamento dello scenario economico internazionale e nazionale a partire dal secondo trimestre dell'anno in corso induceva a una revisione al ribasso delle previsioni offerte nel giugno di quest'anno. Ma anche nel caso piemontese, le previsioni per il 2022 sono state riviste al rialzo, con una resilienza dell'economia regionale che, in particolare a partire dal terzo trimestre, è stata confermata dagli aggiornamenti delle principali variabili congiunturali.

Per il Piemonte le previsioni vedono per l'anno in corso un incremento del PIL pari a 3,2%, con una revisione al rialzo delle previsioni di crescita rispetto allo scenario presentato in aprile. Le componenti di domanda sono indicate in crescita nel 2022 per un 5,4%, con i consumi delle famiglie che vedono una crescita di 5,5% punti, più di tre punti rispetto alle precedenti previsioni (erano stimati al 2,1%). Si indica per i consumi pubblici una dinamica negativa per l'anno in corso (attorno a -0.4%). Anche gli investimenti fissi lordi crescerebbero in maniera robusta anche nel 2022, +9,7%, segnando un rialzo rispetto alle attese di inizio anno e in linea con la ripresa delle spese in conto capitale private post-pandemica. Le esportazioni nel 2022 crescerebbero a un tasso del 6,3%, contro un 1,8% di crescita stimato a livello nazionale.

Per quel che riguarda il mercato del lavoro, le unità di lavoro totali nel periodo di previsione, il 2022, segnerebbero un incremento pari a 4%, superiore alla crescita prevista nella prima parte di quest'anno. La crescita più elevata nel 2022 si avrebbe ancora per le unità di lavoro nelle costruzioni (8,4%), seguite da quelle dei servizi (4,2%), e da quelle nel manifatturiero (1,5%). Il 2022 si distingue per il fatto che se per le unità di lavoro nell'industria il livello complessivo è ormai pressoché comparabile a quello del 2019, nei servizi non si riuscirebbe ancora a recuperare quel livello.

Il 2023 a livello nazionale e regionale segna un brusco rallentamento e influenza in maniera rilevante le prospettive di crescita per il triennio di previsione. Il prodotto regionale crescerebbe in media del +0.7% nel triennio 2023-25. Il triennio 2023-25 vede una ripresa della domanda interna contenuta, in media +0,9%. Gli investimenti assumerebbero un profilo di crescita medio pari a 1,3% nel triennio, in ridimensionamento rispetto al 2021-22 e le esportazioni crescerebbero in media nel 2023-25 del 3% circa.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per quel che riguarda le attese sul mercato del lavoro piemontese, le unità di lavoro totali crescerebbero in media nel triennio 2023-25 di un +0,6%. Le unità totali di lavoro nell'Industria in senso stretto, che come sopra indicato sono previste in crescita nel 2022 per un 1,5%, crescerebbero debolmente (0,2%) nel periodo 2023-25. Dopo una crescita ancora robusta delle unità di lavoro nelle costruzioni nel 2022, nel periodo 2023-25 le unità di lavoro nelle costruzioni avrebbero una dinamica negativa (-0,3% in media) mentre nei servizi le unità di lavoro crescerebbero in media dell'1%. Il deflatore dei consumi, dopo l'incremento considerevole del 6,3% nel 2022, crescerebbe a un 2,5% in media nel 2023-25, indicando in prospettiva come il rientro dalle elevatissime tensioni inflattive che stanno segnando la congiuntura in corso sia spostato in avanti rispetto a quanto indicato negli scenari formulati a inizio anno. Per il 2022, l'incremento dei prezzi renderebbe pressoché nulla la dinamica del reddito disponibile delle famiglie, con un lieve recupero di quest'ultimo in termini reali nel periodo di previsione 2023-25. Anche in questo caso, come per le previsioni sulle grandezze reali, le previsioni per gli anni successivi al 2023 sono caratterizzate da elevata incertezza, con il possibile protrarsi delle tensioni geo-politiche e quindi un inasprimento degli effetti sulla domanda esterna e elementi di accentuata volatilità dei beni intermedi, in particolare quelli energetici.

### **I rischi sottesi alle previsioni a breve termine per l'economia nazionale e regionale**

Gravano ulteriori rischi sulle prospettive per l'anno 2023 e seguenti per l'economia nazionale e per le economie regionali. In particolare, la recrudescenza del conflitto russo-ucraino e altri fattori di incertezza geopolitica, che possono intensificare la già elevata volatilità dei prezzi delle materie prime e riavviare la spirale tra aumento dei costi alla produzione e dei "colli di bottiglia" nelle catene internazionali di fornitura. Questi fattori potrebbero contribuire a mantenere elevata la tensione sui prezzi al consumo e alla produzione e possono influenzare negativamente le aspettative delle imprese sull'andamento dei propri prezzi di vendita.

Si indica in proposito ancora una crescita delle attese di crescita dei propri prezzi di vendita da parte delle imprese e in particolare nei giudizi delle imprese dei servizi, che costituiscono la parte preponderante del valore aggiunto creato. La tendenza rilevata ad esempio nella survey del terzo trimestre 2022 effettuata da Banca d'Italia presso le imprese 2 mostra come la persistenza del movimento al rialzo dell'inflazione potrebbe non essere destinata a moderarsi in tempi brevi. Questo fenomeno, ovvero il prolungarsi di un significativo fenomeno inflattivo anche oltre il 2023,

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

potrebbe colpire in maniera più intensa un paese come il nostro che, a differenza di altri paesi europei, non ha mostrato una significativa crescita dei redditi negli ultimi 15 anni almeno.

Segnaliamo come questi fattori, oltre all'incertezza sulle condizioni di domanda e le restrizioni al credito crescenti, stiano influenzando in maniera significativa il giudizio delle imprese nel terzo trimestre dell'anno in corso sulle condizioni economiche a breve, entro 3 mesi, con un peggioramento delle aspettative che, in alcune indagini campionarie, conduce a saldi negativi tra attese di miglioramento e di peggioramento delle proprie condizioni operative che sono comparabili a quelli delle crisi recessive del 2008-2009 e del 2020.

Il peggioramento delle aspettative di imprese e consumatori sarebbe coerente con l'incremento dell'incertezza che fa da sfondo a un contesto di domanda in calo, e una persistenza della tensione sui prezzi, derivante dal protrarsi di strozzature all'offerta, contribuirebbero a disegnare uno scenario in cui stagnazione e alta inflazione si accompagnano nel breve e medio termine.

D'altra parte, la spinta rilevante impressa ai comportamenti dei consumatori e delle imprese per abbassare i consumi e rendere più efficienti i consumi energetici in prospettiva potrebbe costituire un punto di svolta verso una minor dipendenza del sistema produttivo nazionale da fonti di approvvigionamento incerte, moderando le tendenze al rialzo permanente dei prezzi dei beni energetici, e contribuendo a mitigare lo shock competitivo che potrebbe colpire il nostro sistema industriale in una fase di ripresa come quelle conosciuta dopo la pandemia. In questo senso, il contributo degli investimenti per l'efficientamento energetico e l'uso di rinnovabili appare del tutto decisivo, in particolare per i sistemi produttivi come quello piemontese, che presentano un importante contributo del valore aggiunto manifatturiero.

In un clima che gode ancora del traino espansivo della ripresa del 2021, sostenuto da una ripresa degli investimenti privati e dell'occupazione, il contributo degli investimenti pubblici potrebbe infine risentire positivamente dell'imponente volume di risorse messo a disposizione dal PNRR. Queste risorse, se pienamente utilizzate, potrebbero dare un contributo significativo alla crescita economica a partire dal 2023, e negli anni seguenti.

### **Le esportazioni piemontesi verso la Federazione Russa**

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La ripresa delle esportazioni di beni in valore verso il resto del mondo dalla nostra regione dopo lo shock pandemico è stata particolarmente significativa, come indicato dalla dinamica delle esportazioni trimestrali a partire dal quarto trimestre 2020. Nel 2021 e fino all'ultimo trimestre disponibile del 2022 (il secondo), la nostra regione segna variazioni tendenziali di segno positivo, che a partire dal terzo trimestre 2021 rimangono al di sopra del 10%. La dinamica è lievemente meno intensa di quella nazionale, ma anche nel secondo trimestre 2022 il tendenziale tocca il +18% circa, confermando una ripresa robusta.

Tra i differenti canali attraverso cui la crisi Russo-Ucraina esercita un impatto sul prodotto nazionale e su quello regionale, uno dei più importanti riguarda le esportazioni e le importazioni di beni verso il più grande, in termini di dimensioni economiche, tra i due paesi coinvolti nel conflitto, ovvero la Russia. Dal punto di vista macroeconomico, si rileva come nonostante il peso delle esportazioni verso il paese non sia molto rilevante, l'impatto della crisi si rileva di notevole entità se si guarda alle forniture di gas e greggio, beni intermedi rilevanti per il nostro fabbisogno energetico, e ad alcune commodities importate quali i metalli di base preziosi e altri minerali non ferrosi.

Possono essere indicate criticità per quelle imprese che concentrano il proprio export di beni nei settori a elevata specializzazione e con significativa domanda in questo paese, tenuto conto che in alcune regioni, e la nostra tra queste, il peso complessivo delle esportazioni verso la Russia sul totale delle esportazioni di alcuni settori ricopre quote non del tutto trascurabili.

Al momento non si è in grado di valutare con precisione l'impatto delle sanzioni 2022 sia sull'economia russa sia sull'economia nazionale e mondiale, così come gli effetti della contrazione dell'interscambio dell'Ucraina con l'Europa e l'Italia sulle catene di fornitura. Si cercherà di fornire una descrizione dell'interscambio commerciale nel 2019, come ultimo anno del così detto "business as usual", come si è concluso il 2021.

Nel 2019 l'Italia ha venduto nel mondo merci per un ammontare di 480 miliardi di euro, di cui circa 7,9 miliardi (una quota pari all'1,6%) sono state assorbite dal mercato russo; l'interscambio commerciale tra Italia e Russia vale circa 15 miliardi di euro all'anno. Il peso delle esportazioni nazionali verso la Russia rispetto al PIL nel 2019 era pari allo 0,44%. Una battuta d'arresto totale delle esportazioni di beni verso questo paese non avrebbe quindi dimensioni rilevanti.

Rispetto al 2019, nel 2021 l'export nazionale è cresciuto del 7,5% per un valore di 516 miliardi, di cui circa 7,7 miliardi (1,5%) verso la Russia. A livello nazionale si assiste nel triennio 2019-2021 ad una riduzione dell'export verso la Russia (-2,3%).

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Il dinamismo delle quattro regioni che guidano le esportazioni nazionali si conferma anche verso il mercato russo. Posto il 2019 come “condizione iniziale”, le regioni maggiormente esportatrici verso la Russia erano la Lombardia (28,77%), l’Emilia-Romagna (19,09%), il Veneto (16,64%) e il Piemonte (8,28%), che confermano il primato anche nel 2021.

Nel 2021 il Piemonte si conferma come quarta regione esportatrice verso il mercato russo con una quota di poco inferiore all’11%, in crescita rispetto al 2019. Il valore delle esportazioni passa da 651 milioni nel 2019 a 821 milioni nel 2021.

Se il peso complessivo delle esportazioni di beni piemontesi verso la Russia non implica un impatto rilevante di uno stop più o meno prolungato sulla domanda aggregata, si può indicare come per alcune delle imprese che si concentrano nei settori in cui la presenza della nostra regione in Russia è più rilevante. Come riportato nella tabella 2.3, le bevande, che crescono più in valore (+46% circa) che in quota (che passa dal 10,83% nel 2019 al 12,51% nel 2021), gli altri prodotti alimentari (+24%), le macchine di impiego generale (+21%), il settore della componentistica automotive (quasi 68 milioni esportati nel 2021) e infine l’abbigliamento (37,6 milioni esportati nel 2021), potrebbero riscontrare difficoltà immediate in caso di sospensione totale dell’interscambio commerciale.

Anche nel 2021 le bevande risultano tra i beni che aumentano maggiormente la presenza piemontese sul mercato russo. I settori del Piemonte trainanti l’export verso la Russia coprono quote importanti dell’export totale nazionale dei medesimi settori verso la Russia.

È il caso ad esempio dei settori legati al food, che assorbono quote di esportazioni nazionali mediamente del 40% nel 2019 e registrano per il 2021 una espansione. Anche per quanto riguarda le tipologie merceologiche riconducibili alla componentistica automotive le quote in capo al Piemonte sono significative e in espansione. Nel 2019 il 48,9% dell’export di componenti automotive e macchine di impiego generale era da imputare al Piemonte. Nel 2021 tale quota sale al 53%.

## **UNIONE EUROPEA E RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO**

### **Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2021-2027**

I lavori per la programmazione della politica di coesione in Italia per il periodo 2021-2027 sono stati avviati, a partire dal 2019, dal Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Consiglio dei Ministri con un intenso dialogo con la Conferenza delle Regioni e Province autonome e con uno strutturato percorso di confronto partenariale che ha coinvolto tutti i soggetti del partenariato istituzionale ed economico-sociale del Paese, come stabilito dal Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 sul Codice europeo di condotta sul partenariato.

Le attività della programmazione 2021-2027 per i fondi strutturali di investimento FESR e FSE+ sono state organizzate in cinque Obiettivi strategici di Policy (OP), oggetto del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi.

- OP 1: un'Europa più intelligente
- OP 2: un'Europa più verde
- OP 3: un'Europa più connessa
- OP 4: un'Europa più sociale e inclusiva
- OP 5: un'Europa più vicina ai cittadini

L'Accordo di Partenariato è stato approvato con Decisione C(2022) 4787 del 15/07/2022.

Per quanto attiene alle politiche agricole comunitarie, Il Piano strategico della PAC 2023- 2027 (PSP) affronta con decisione le sfide ambientali, sociali ed economiche promuovendo un nuovo corso dove sostenibilità e inclusività sono leve di competitività a livello settoriale e territoriale, con l'obiettivo di trasformare in valore:

- le opportunità che possono derivare dalla transizione ecologica e digitale, valorizzando la bioeconomia, l'economia circolare, l'uso a cascata dei prodotti legnosi, la riduzione degli sprechi alimentari e l'agroecologia, anche promuovendo la digitalizzazione dei processi produttivi;
- la progressiva riduzione della pressione esercitata dalle attività agrosilvopastorali sul capitale naturale (acqua, aria, suolo, biodiversità), sul paesaggio e sul clima;
- i servizi ecosistemici, di regolazione, di approvvigionamento e culturali, prodotti dalle attività agro-forestali, dalle filiere agro-alimentari, forestali e in generale dalle zone rurali;
- la semplificazione e l'armonizzazione dei diversi schemi di produzione a basso impiego di input, da comunicare correttamente al consumatore finale.

### II PR FSE+

Il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) è il principale strumento dell'Unione europea (UE) per investire nelle persone. In coerenza con l'FSE della programmazione precedente, l'FSE+ per il periodo 2021-2027 continua a fornire un contributo importante alle politiche dell'UE in materia di occupazione, società, istruzione e competenze, comprese le riforme strutturali in questi settori.

Il PR FSE+ 2021-2027 è stato approvato con Decisione di Esecuzione C (2022) 5299 del 18/7/2022 (recepita dalla Giunta Regionale con DGR n 4-5458 del 3/08/2022) per il periodo compreso tra il 1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027. Ad oggi sono in via di definizione i documenti costituenti il Si.Ge.Co (Sistema di Gestione Controllo FSE+). Con DGR 1-5631 del 19/09/2022 l'Autorità di gestione ha approvato il Comitato di Sorveglianza con la designazione dei componenti.

La dotazione finanziaria complessiva del PR FSE + ammonta a 1.318 milioni di euro, suddivisi in 4 Priorità (occupazione, istruzione e formazione, inclusione sociale e occupazione giovanile) e 10 Obiettivi Specifici.

Oltre il 40% del valore del Programma regionale viene indirizzato alla promozione dell'occupazione, con un impegno finanziario preponderante a favore dei giovani, oggetto di una Priorità dedicata, che include l'apprendistato, nonché l'Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e l'orientamento a supporto delle transizioni.

Una quota cospicua è a favore dell'occupazione femminile, dei soggetti espulsi o a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, degli aspiranti imprenditori, al rafforzamento dei servizi per l'impiego.

Risorse specifiche sono destinate al miglioramento delle competenze, con una focalizzazione sulla formazione finalizzata all'acquisizione di qualificazioni, comprese quelle della cosiddetta formazione tecnica superiore (ITS, IFTS) coerenti con i fabbisogni espressi dal mercato del lavoro. Sempre in questo ambito, è previsto il sostegno all'apprendimento permanente, anche grazie al riconoscimento delle competenze comunque acquisite e al rafforzamento del sistema della formazione professionale.

Una parte altrettanto importante delle risorse è destinata a favorire pari opportunità nell'accesso ai servizi da parte delle categorie più vulnerabili, tra cui i disoccupati di lunga durata; oltre il 30% delle risorse è dedicato alla Priorità dell'inclusione sociale, ma anche al rafforzamento del sistema

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

dell'offerta di servizi di welfare territoriale in una prospettiva di integrazione tra enti locali e terzo settore, nonché tra politiche per il lavoro e politiche sociali.

### **II PR FESR**

Con Decisione di Esecuzione C(2022) 7270 del 7/10/2022 (recepita dalla Giunta Regionale con DGR n 41-5898 del 28/10/2022) la Commissione Europea ha approvato il Programma Regionale FESR del Piemonte per il periodo di programmazione 2021-27.

Con una dotazione di quasi 1,5 miliardi di euro, oltre 500 milioni in più rispetto al periodo 2014-20, il Programma consentirà di sostenere il sistema piemontese nell'affrontare le grandi sfide per lo sviluppo, coniugando rilancio della competitività e crescita sostenibile e inclusiva. Il Programma è articolato in cinque Priorità; la quota maggiore (807 milioni) è assegnata alla promozione di ricerca e sviluppo, competitività e innovazione, transizione digitale e sostenibile del sistema produttivo regionale. Con una dotazione di 435 milioni, la Priorità relativa a Transizione ecologica e resilienza sosterrà in particolare l'efficientamento energetico di edifici pubblici ed imprese e la promozione delle energie rinnovabili, ma anche l'adattamento ai cambiamenti climatici e la resilienza dei territori, l'economia circolare, la protezione della biodiversità e degli ecosistemi naturali. La Priorità Coesione e sviluppo territoriale (140 milioni) sosterrà lo sviluppo dei territori e delle comunità locali; completano il quadro gli interventi previsti per la mobilità ciclistica (40 milioni) e per le infrastrutture per lo sviluppo delle competenze (20 milioni).

### **Interventi sviluppo rurale 2023-2027 (FEASR)**

Nel mese di giugno 2022 è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Stato Regioni sulla ripartizione dei fondi assegnati all'Italia nel settore dello sviluppo rurale per il periodo 2023- 2027 (FEASR). Grazie all'intesa odierna, vengono messi a disposizione del settore agricolo oltre 16 miliardi di euro in 5 anni, per sostenere gli interventi di sviluppo rurale contenuti nel Piano strategico della Politica Agricola Comune per il periodo 2023-2027.

### **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**

L'Unione Europea, per arginare la crisi economica sorta a seguito della pandemia da Covid19, all'interno del programma Next Generation EU, che prevede un pacchetto di finanziamenti pari a 750 miliardi di euro, ha approvato il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza quale principale componente del suddetto programma, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione dei lavoratori e sviluppare una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale, al fine di per creare un'Europa post COVID-19 più verde, digitale, resiliente e adeguata alle sfide presenti e future. L'articolo 17 del Regolamento in parola prevede che i singoli Stati membri elaborino un Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (anche PNRR), da trasmettere alla Commissione europea entro il 30 aprile 2021.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, presentato dall'Italia il 30 aprile 2021 e definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio Europeo il 13 luglio 2021, è strutturato in sei Missioni, a loro volta suddivise in componenti (per un totale di 16):

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e ricerca
5. Inclusione e coesione
6. Salute

L'ammontare delle risorse è pari a 191,50 miliardi di euro a cui si aggiungono, ai sensi del Decreto legge 6 maggio 2021, n. 59, quelle previste dal Piano nazionale per gli investimenti complementari, pari a 30,62 miliardi di euro.

A seguito dell'assegnazione al Governo italiano dei primi 25 miliardi circa di risorse PNRR, i Ministeri hanno provveduto ad emanare decreti di assegnazione di risorse, manifestazioni di interesse, avvisi di partecipazione alla costruzione di bandi, al fine di distribuire, dopo una attenta valutazione delle progettualità più rilevanti a livello territoriale, le risorse ad Enti locali e imprese.

La Regione Piemonte attraverso la Cabina di regia regionale, istituita con DGR 1-3174 del 7 maggio 2021 e formata dalle Direzioni regionali competenti per materia, dalla Città Metropolitana, dalle Province e da Unioncamere Piemonte, ANCI, UNCEM, ANPCI, CGIL, CISL e UIL, con il

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

compito di valutare la coerenza delle progettualità raccolte sul territorio regionale a seguito del confronto con il partenariato economico, sociale e istituzionale che si è tenuto nei mesi di marzo-aprile 2021, ha, altresì, ritenuto di rendere partecipe tutto il partenariato regionale delle attività della governance nazionale del PNRR e del suo avanzamento.

Inoltre, con DGR n. 42-4314 del 10 dicembre 2021, è stato approvato il Protocollo d'Intesa per la collaborazione tra la Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino, la Città di Torino, il Politecnico di Torino e l'Università degli studi di Torino ai fini dell'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) e di tutti gli altri programmi comunitari di interesse. Della sottoscrizione del suddetto Protocollo d'intesa (n°102 del 14/12/2021) è stata data diffusione tramite la conferenza stampa in data 14/12/21.

La Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei- Turismo e Sport, anche nell'ambito del coordinamento della Cabina di regia regionale, ha avviato un'attività di monitoraggio dei bandi pubblicati e dei decreti ministeriali emanati per l'assegnazione delle risorse PNRR.

Da questo monitoraggio si è constatato che, nell'anno 2021, i Decreti Ministeriali emessi sono stati n. 46 per € 66.766.918.442 di risorse totali previste.

La stima delle risorse ipoteticamente previste per la Regione Piemonte si aggirava in oltre 1.012 milioni di euro (dato al 31 dicembre 2021), così come specificato:

- Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile € 192.846.902
- Ministero della salute € 516.990.262
- Ministero del lavoro e delle politiche sociali € 59.252.000
- Ministero dell'istruzione € 48.668.892
- Presidenza del Consiglio dei Ministri € 63.411.529

L'attività di monitoraggio costante dei siti Ministeriali che viene effettuata dalle Direzioni, ed in particolare della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei - Turismo e Sport, è proseguita nel corso del 2022 e, ad oggi, le risorse assegnate agli enti territoriali piemontesi superano i 3.500

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

milioni di euro, mentre le risorse direttamente assegnate alla Regione Piemonte sulla base dei decreti ministeriali emanati sono pari a circa 1.113 milioni, così suddivisi per Amministrazione Titolare:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri € 59.308.773
- Dipartimento della Funzione Pubblica € 19.137.000
- Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile € 202.177.577
- Ministero della transizione ecologica € 156.542.804 25
- Ministero della salute € 527.011.985
- Ministero del lavoro e delle politiche sociali € 70.978.618
- Ministero della cultura € 65.502.592
- Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale
- Dipartimento per la trasformazione digitale € 12.881.656

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

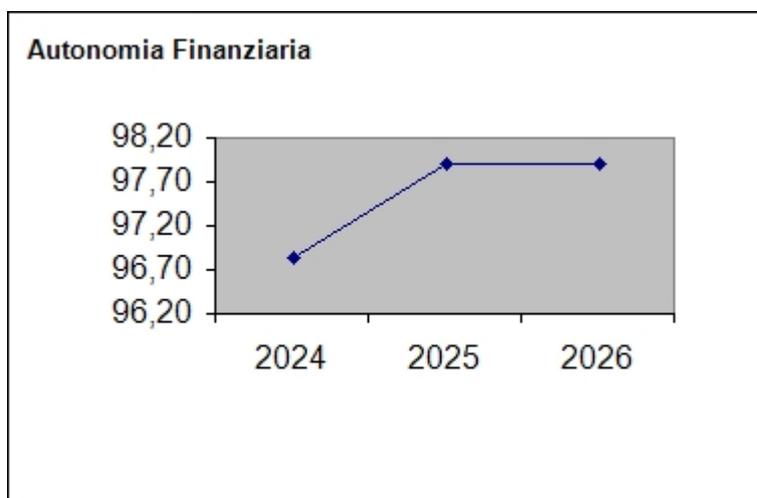
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

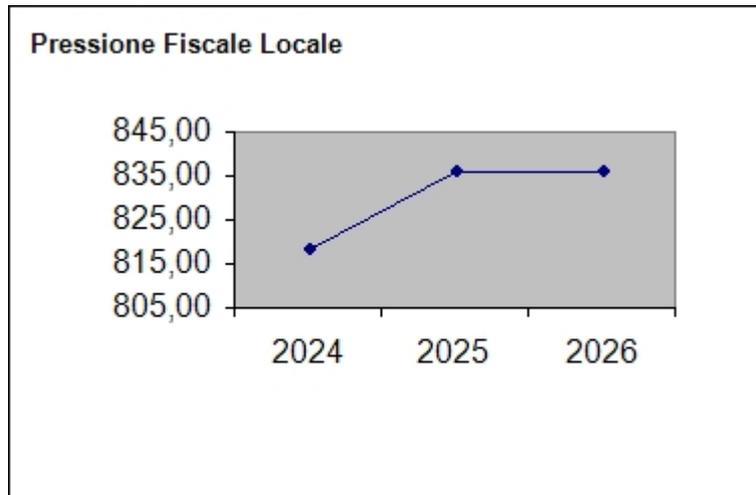
| <b>Autonomia Finanziaria</b>   | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 96,84 %          | 97,91 %          | 97,91 %          |



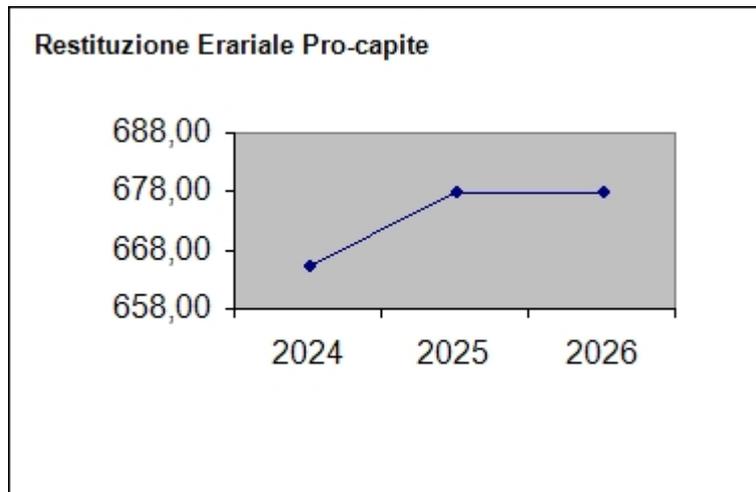
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

| <b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>                              | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 818,29         | € 836,05         | € 836,05         |



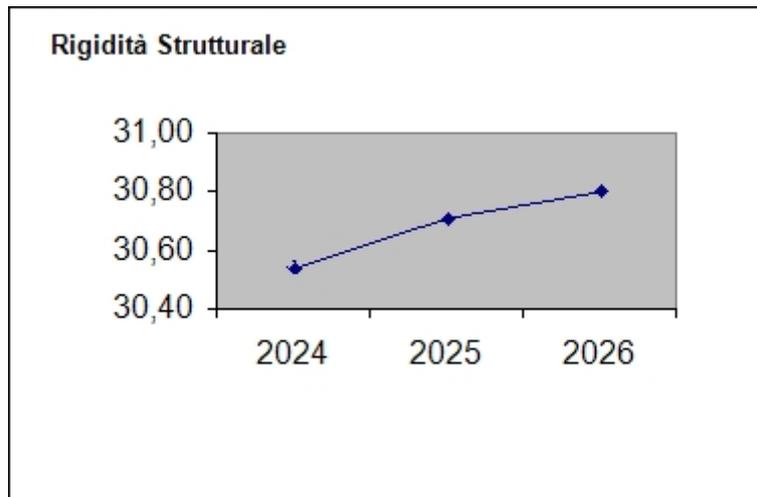
| <b>Pressione tributaria pro-capite</b>         | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 665,37         | € 677,92         | € 677,92         |



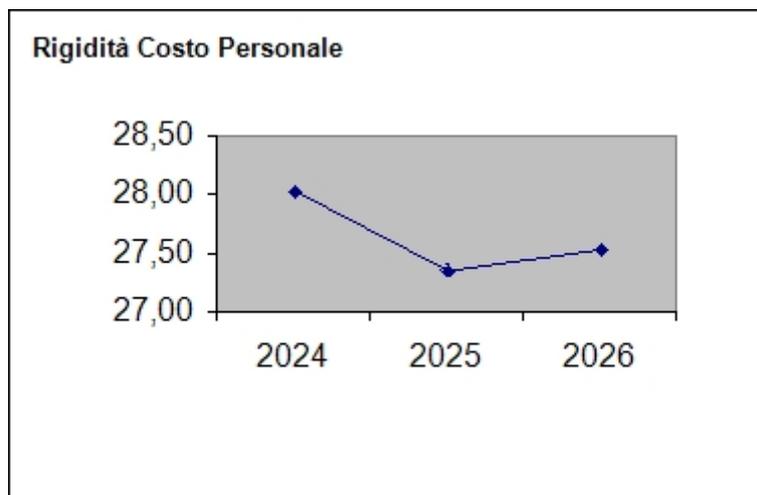
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

| <b>Rigidità strutturale</b>  | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 30,54 %          | 30,71 %          | 30,80 %          |

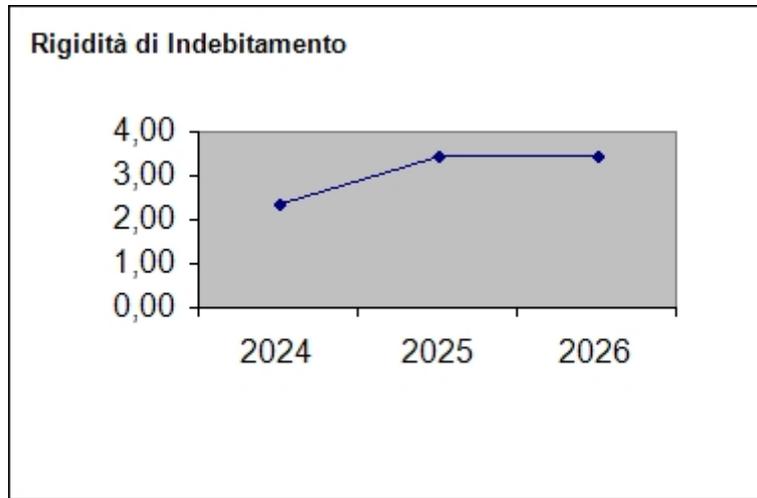


| <b>Rigidità costo personale</b>                          | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Irap</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 28,03 %          | 27,35 %          | 27,53 %          |



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

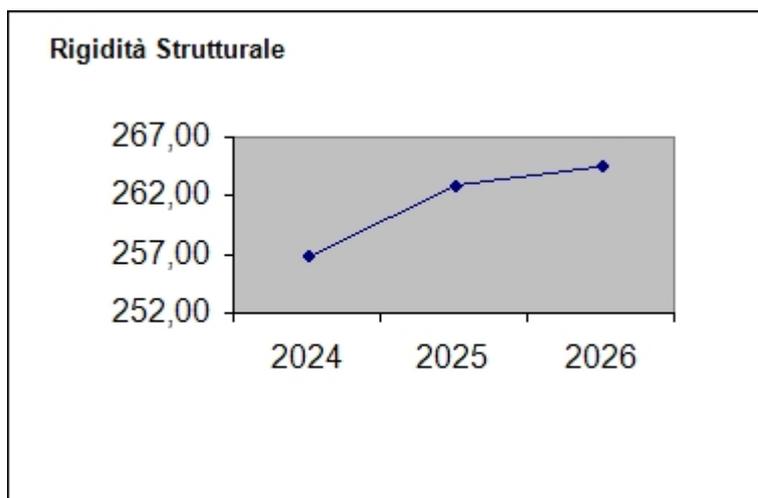
| <b>Rigidità indebitamento</b>                                | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 2,36 %           | 3,44 %           | 3,45 %           |



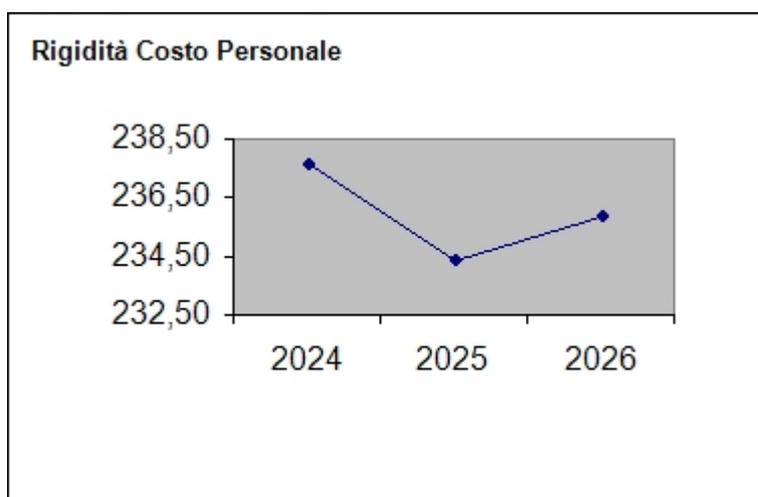
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

| <b>Rigidità strutturale pro-capite</b>  | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$ | 256,80 €         | 262,90 €         | 264,50 €         |

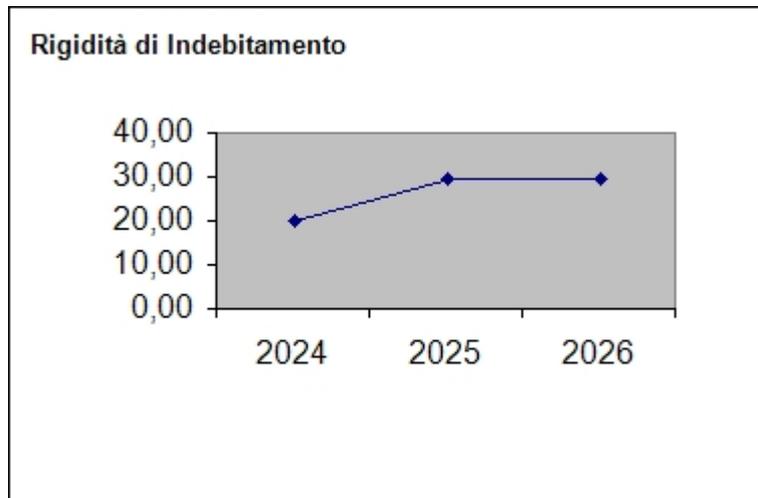


| <b>Rigidità costo personale pro-capite</b>         | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 237,66 €         | 234,35 €         | 235,86 €         |



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

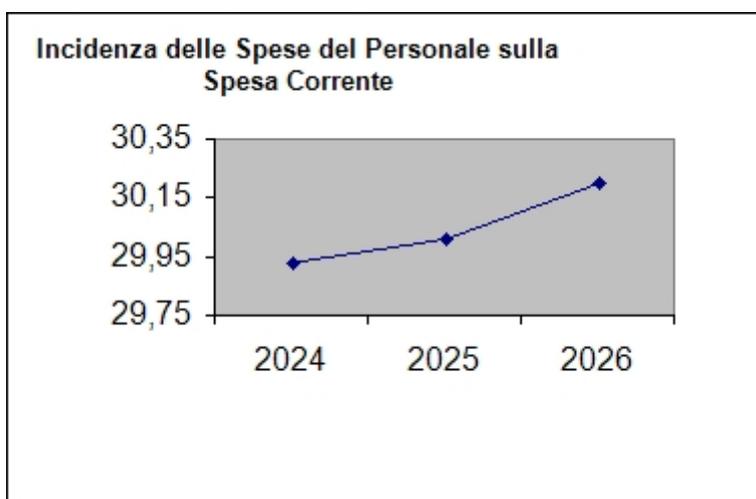
| <b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>               | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u><br><u>N.abitanti</u> | 19,95 €          | 29,36 €          | 29,45 €          |



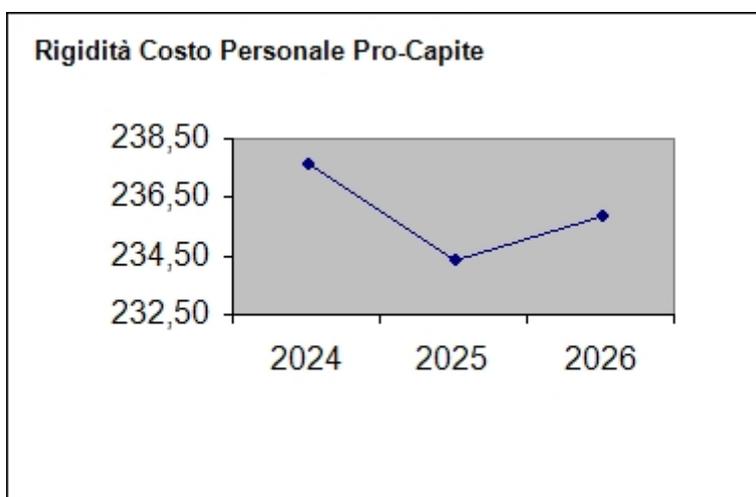
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

| <b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>     | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ | 29,93 %          | 30,01 %          | 30,20 %          |

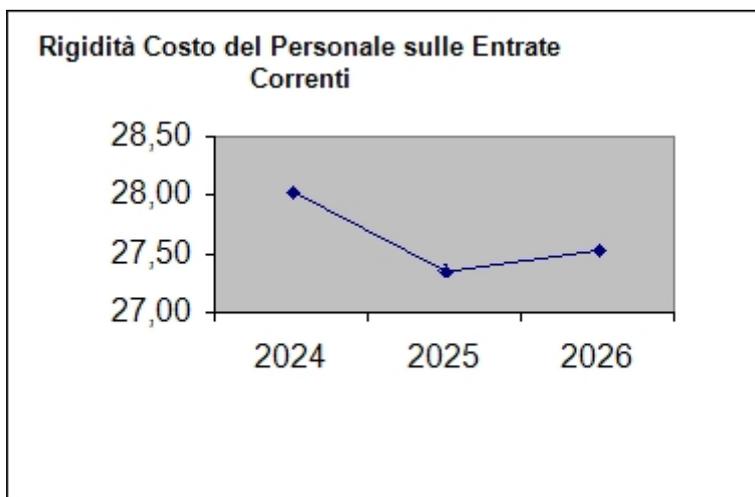


| <b>Rigidità costo personale pro-capite</b>         | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 237,66 €         | 234,35 €         | 235,86 €         |



**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

| <b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>      | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spesa personale + Irap</u><br><u>Entrate correnti</u> | 28,03 %          | 27,35 %          | 27,53 %          |



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

**BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026**

| <b>SERVIZIO: ASILO NIDO</b> |   |                |
|-----------------------------|---|----------------|
| <b>ENTRATA</b>              |   |                |
| <b>CAPITOLO</b>             | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>IMPORTO</b> |
| 139/99                      | Contributo regionale  | 25.000,00      |
| 343/5                       | Contributo della Città Metropolitana  | 0,00           |
| 5240                        | Rette di frequenza  | 70.000,00      |
| Totale                      |   | 95.000,00      |
| <b>SPESA</b>                |   |                |
| <b>CAPITOLO</b>             | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>IMPORTO</b> |
| 1334                        | Retribuzioni e oneri personale (50%)  | 134.150,00     |
| 57/1                        | Trattamento accessorio personale (50%)  | 9.502,53       |
| 1336                        | Beni di consumo (50%)   | 3.500,00       |
| 1340                        | Utenze e canoni diversi (50%)   | 16.050,00      |
| 654/99                      | Fornitura derrate alimentari (importo stimato non specificato in capitolato mensa scolastica) | 12.500,00      |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|        |            |
|--------|------------|
| Totale | 175.702,53 |
|--------|------------|

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l.  
n.415 del 18.12.89 54,07%

### DATI CONSUNTIVO ANNO 2022

| <i>descrizione indicatore</i>       | <i>numero</i> |
|-------------------------------------|---------------|
| domande presentate                  | 39            |
| domande soddisfatte                 | 25            |
| giornate di apertura del servizio   | 207           |
| presenza media giornaliera          | 19            |
| personale educativo                 | 5             |
| altro personale                     | 3             |
| costo medio giornaliero di apertura | € 389,87      |

### SERVIZIO: CORSI EXTRA-SCOLASTICI DI ARTI, SPORT, ECC.

#### ENTRATA

| CAPITOLO | DESCRIZIONE                       | IMPORTO   |
|----------|-----------------------------------|-----------|
| 343/3    | Contributo da Città metropolitana | -         |
| 437      | Servizi scolastici aggiuntivi     | 16.000,00 |
| Totale   |                                   | 16.000,00 |

#### SPESA

| CAPITOLO | DESCRIZIONE                   | IMPORTO   |
|----------|-------------------------------|-----------|
| 739/1    | Corsi orientamento musicale   | -         |
| 659      | Servizi parascolastici        | 35.000,00 |
| 654/1    | Spesa riscossione servizi REP | 0,00      |
| Totale   |                               | 35.000,00 |

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l.  
n.415 del 18.12.89 45,71%

### DATI CONSUNTIVO ANNO 2022

| <i>descrizione indicatore</i> | <i>numero</i> |
|-------------------------------|---------------|
| domande presentate            | 123           |
| domande soddisfatte           | 116           |
| utenti pre e/o post scuola    | 116           |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**SERVIZIO: MENSA DIPENDENTI**

**ENTRATA**

| <b>CAPITOLO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>         | <b>IMPORTO</b> |
|-----------------|----------------------------|----------------|
| 436/1           | Rimborso quote buoni mensa | 9.000,00       |
| Totale          |                            | 9.000,00       |

**SPESEA**

| <b>CAPITOLO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>     | <b>IMPORTO</b> |
|-----------------|------------------------|----------------|
| 118/8           | Spese mensa dipendenti | 20.000,00      |
| Totale          |                        | 20.000,00      |

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l.  
N.415 del 18.12.89 45,00%

**DATI CONSUNTIVO ANNO 2022**

| <i>descrizione indicatore</i>  | <i>numero</i> |
|--|---------------|
| dipendenti totali/ dipendenti utilizzatori del servizio<br>compreso stage e T.D. | 66/55         |
| pasti erogati  | 4100          |
| giornate di utilizzo del servizio/anno   | 247           |

**SERVIZIO: MENSA SCOLASTICA**

**ENTRATA**

| <b>CAPITOLO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>             | <b>IMPORTO</b> |
|-----------------|--------------------------------|----------------|
| 343/2           | Contributo Città Metropolitana | 0,00           |
| 436             | Proventi servizi mensa         | 370.000,00     |
| Totale          |                                | 370.000,00     |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**SPESA**

| <b>CAPITOLO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>                        | <b>IMPORTO</b>    |
|-----------------|---|-------------------|
| 654/99          | Servizio mense scolastiche                | 597.500,00        |
| 654/1           | Spesa servizi REP                         | 0,00              |
| 638             | Retribuzione e oneri personale amministr. | 5.857,00          |
| <b>Totale</b>   |   | <b>603.357,00</b> |

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l.  
n.415 del 18.12.89 61,32%

**DATI CONSUNTIVO ANNO 2022**

| <b>descrizione indicatore</b>                      | <b>numero</b>  |
|--|--|
| domande presentate                                 | 768  |
| domande soddisfatte (numero iscritti):             | 768  |
| iscritti scuole materne                            | 144  |
| iscritti scuole elementari                         | 525  |
| iscritti scuole medie                              | 77   |
| pasti erogati                                      | 89.611   |
| pasti medi erogati giornalmente                    | 525  |
| costo produzione pasto per l'ente (escluso I.V.A.) | Dall'1/1 aL 31/03/22 € 6,29+ I.V.A.; dal 01/04 al 31/12/22 € 5,39 + I.V.A. |
| incasso medio per pasto erogato                    | € 4,56   |
| utenti parzialmente esenti                         |  |
| tariffa € 1,50                                     | 86   |
| tariffa € 1,86                                     | 98   |
| tariffa € 2,50                                     | 50   |
| tariffa € 4,20                                     | 66   |
| tariffa € 4,70                                     | 2  |
| tariffa € 5,00                                     | 269  |
| tariffa € 6,00                                     | 127  |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE**  
**(Art. 6 D.L. 55/1983 e Decreto Interministeriale 31 dicembre 1983)**

| DESCRIZIONE DEI<br>SERVIZI   | SPESE             |                   | Totale            | ENTRATE           |                               |                   | PERCENTUALE |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|-------------|
|  | Personale         | Altre Spese       |                   | Contribuzioni     | Entrate specificat. destinate | Totale            |             |
| Alberghi, case riposo  |                   |                   |                   |                   |                               |                   |             |
| Asili nido<br>Convitti,<br>campeggi<br>Colonie e soggiorni<br>Corsi extrascolastici<br>Giardini zool.e botan.  | 143.652,53        | 32.050,00         | 175.702,53        | 95.000,00         |                               | 95.000,00         | 54,07%      |
| Impianti sportivi<br>Mattatoi pubblici<br>Mense, compr. sc ol.   | 5.857,00          | 35.000,00         | 35.000,00         | 16.000,00         |                               | 16.000,00         | 45,71%      |
| Mercati e fiere<br>Parcheggi<br>Pesa pubblica<br>Servizi turistici div.<br>Spurgo pozzi neri<br>Teatri musei<br>mostre<br>Trasporti carni mac.<br>Trasporti funebri<br>Uso locali auditorium | 617.500,00        | 5.857,00          | 623.357,00        | 379.000,00        |                               | 379.000,00        | 60,80%      |
| <b>TOTALE</b>  | <b>149.509,53</b> | <b>684.550,00</b> | <b>834.059,53</b> | <b>490.000,00</b> | <b>-</b>                      | <b>490.000,00</b> |             |

Percentuale di copertura delle spese ai sensi art. 14 d.l. 415 del 18.12.89 (compresi ammortamenti tecnici)

**58,75%**

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IMU - TASI - TARI*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

In relazione alla previsione di investimenti e realizzazione di opere pubbliche mediante nuovi finanziamenti nel triennio 2024/2026, con specifico riferimento ai capitoli affidati all'Ufficio Tecnico Settore Lavori Pubblici, a maggior esplicitazione dei contenuti del programma, si espone riassuntivamente quanto di seguito:

- a) L'intervento denominato "Programma Generale di gestione dei sedimenti – stralcio torrente Orco" è ricompreso in un ampio programma di opere finalizzate alla corretta gestione di corpi idrici derivante da un Accordo di Programma stretto tra i Ministeri competenti e la Regione Piemonte. Quest'ultima si è occupata della progettazione fino al livello definitivo approvato delegando gli Enti locali interessati dai lavori ad occuparsi delle successive fasi ovvero della progettazione esecutiva e dell'appalto dei lavori nonché dell'esecuzione del contratto stesso. Nel particolare gli interventi compresi nel progetto sono previsti in territorio di Rivarolo Canavese e di Chivasso. I due Comuni stanno procedendo sostanzialmente in modo parallelo. Si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e all'avvio del procedimento per l'occupazione delle aree necessarie alla esecuzione delle opere, e si è in attesa da parte di Ministero e Regione Piemonte delle ulteriori risorse per l'adeguamento dei prezzi, che saranno assegnate nel 2024, per procedere con la procedura per l'affidamento delle opere.
- b) L'intervento denominato: "Scuola Media G. Gozzano blocco C – adeguamento sismico, rifacimento tetto in eternit, sostituzione serramenti ed efficientamento energetico" è ricompreso in una serie di interventi che porteranno a definire un plesso scolastico moderno e adeguato alle esigenze didattiche odierne. L'importo complessivo dell'opera, stimato a seguito di uno studio sintetico predisposto dall'ufficio tecnico nel 2021 è pari a circa 2.070.000,00. Il progetto è stato candidato sul alcune linee di finanziamento e sono stati ottenuti i due seguenti contributi: 1) € 762.102,96 assegnati dalla Regione Piemonte Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e logistica A1802B Settore Infrastrutture e Pronto Intervento a valere sulla Legge 145/2018 annualità 2024; 2) € 44.554,00 (di cui € 15.593,90 sul 2023 e 28.960,10 sul 2024) assegnati dalla Regione Piemonte Ambiente Energia e Territorio Servizi Ambientali per la rimozione e smaltimento del tetto in cemento amianto. La parte residua dell'opera verrà finanziata con un mutuo flessibile a carico del Comune di Rivarolo Canavese.
- c) Le risorse stanziare al capitolo 2041/2 derivanti dalla L. 160/2019 ora confluite nei Fondi PNRR – Next Generation Eu - Misura M2/C4/I2.2 saranno disponibili ancora per l'annualità 2024. Fanno parte di un programma di investimento pubblico pluriennale grazie al quale il Comune ha potuto nell'anno 2022 avviare l'intervento di sostituzione dei serramenti della scuola primaria di Frazione Argentera, intervento ora concluso, e l'intervento avviato nel 2023, attualmente in esecuzione, per il miglioramento della gestione del calore e dell'illuminazione in due edifici comunali: ex Pretura e Villa San Giuseppe, al fine di conseguire un risparmio energetico e di conseguenza economico.
- d) Le risorse allocate al capitolo "Sistemazione strade comunali con fondi propri", finanziato per € 190.000,00 nel 2024 e per 270.000,00 sia nel 2025 e 2026 saranno utilizzati per interventi di manutenzione stradale, ma anche in via prioritaria per interventi di attuazione del PUT e di adeguamento e miglioramento di alcune infrastrutture esistenti (piste ciclabili) per il quale entro la fine del 2023 sarà predisposto un studio di fattibilità complessivo e un progetto di fattibilità tecnica economica relativo a un primo stralcio finanziato con le risorse attualmente disponibili sul bilancio annualità 2023 che andrà a costituire parte del FPV dell'anno 2024.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- e) Con le risorse allocate al capitolo 3152/99 “Costruzioni impianti di illuminazione” nelle annualità 2025 e 2026 si prevede di attuare alcuni interventi di messa in sicurezza di attraversamenti pedonali su strade a più alto traffico mediante l’adeguamento dell’illuminamento specifico e il proseguimento degli interventi migliorativi degli impianti di illuminazione esistenti in un’ottica di continuità di quanto già attuato ad esempio in corso Torino e corso Indipendenza. Nell’annualità 2024 non sono state previste risorse specifiche anche perché si implementeranno gli impianti IP esistenti secondo necessità grazie alle risorse per interventi straordinari previsti nell’ambito della Convenzione Consip Luce 4 stipulata con Enel Sole srl e già finanziati nel rateo ordinario.
- f) Con le risorse stanziare al capitolo 2048/8 nell’annualità 2025 e 2026 (€100.000 ogni annualità) si provvederà a progettare e realizzare interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali per l’adeguamento normativo ed energetico. Nell’anno 2024 le risorse sono inferiori e saranno utilizzate per interventi puntuali. All’inizio 2024, grazie a un progetto di fattibilità tecnico economica che sarà approvato entro il 2023 e finanziato con risorse stanziare al medesimo capitolo nella annualità di competenza, sarà realizzato l’intervento di rifacimento della scala di collegamento tra villa San Giuseppe e piazza Sunchales, importo stimato di € 45.000,00. Tali risorse andranno a costituire parte del FPV dell’annualità 2024.
- g) Con le risorse stanziare per gli incarichi professionali si prevede di realizzare piccole progettazioni finalizzate alla realizzazione degli interventi manutentivi. Una ulteriore serie di interventi progettuali saranno successivamente finanziati con le risorse che nel corso dell’esercizio di bilancio saranno rese disponibili. Alla stessa stregua si provvederà ad implementare gli stanziamenti al capitolo 2040/8 per eseguire puntuali interventi manutentivi se necessario.
- h) Le risorse stanziare al capitolo 3102/1 derivanti da rimborsi per compensazioni ambientali saranno utilizzate per realizzare interventi di natura specifica (compensazione ambientale) secondo un programma che l’Amministrazione definirà in base alla normativa urbanistica applicabile in quanto trattasi di lavori derivanti dall’attuazione del piano regolatore comunale

Sono altresì iscritti al Tit.2 altri investimenti facenti capo ad altri settori.

## ***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

Per quanto riguarda i programmi di investimento riferiti all'attività dell'Ufficio Tecnico Settore Lavori Pubblici si riportano le seguenti precisazioni:

a. L'intervento denominato "P.U.I. Torino Metropoli aumentata: abitare il territorio. PNRR Missione 5: inclusione e coesione, Componente 2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Investimento 2.2: Piani integrati. Villa Vallero: spazio comunitario. Cup: E92B220017900006" è stato appalto e i lavori sono in corso di esecuzione in quanto sono stati consegnati in data 05/09/2023. Il quadro economico dell'opera è stato incrementato da € 1.200.000,00 a € 1.416.421,00.

b. In relazione all'opera denominata "Realizzazione nuova mensa presso la scuola primaria Silvio Caligaris in frazione Argentera. Fondi PNRR M4/C1//1.2 si evidenzia che l'opera è stata appaltata ed il contratto sottoscritto in data 27/10/2023. Le opere saranno formalmente consegnate entro il 30/11/2023 per rispettare la specifica milestone imposta dalla Unione Europea. L'importo di quadro economico è di circa 740.000,00 euro finanziati per € 170.500,00 con fondi propri, per € 518.000,00 con Fondi PNRR e la restante parte con il fondo opere indifferibili annualità 2023.

c. In relazione all'opera denominata "Adeguamento sismico ed energetico dell'Asilo Girotondo in corso Rocco Meaglia, Fondi PNRR M4/C1//1.1 si evidenzia che l'opera è stata appaltata ed il contratto sottoscritto in data 27/10/2023. Le opere saranno formalmente consegnate entro il 30/11/2023 per rispettare la specifica milestone imposta dalla Unione Europea. L'importo di quadro economico è di € 1.338.393,00 completamente finanziato con Fondi PNRR.

d. I lavori denominati "Anno 2023 - Efficientamento edifici comunali - Fondi PNRR - M2/C4/I2.2 - dell'importo di € 90.000,00, consistenti in interventi impiantisti per il risparmio energetico presso l'edificio Ex Pretura e l'edificio villa San Giuseppe, sono stati appaltati nell'anno 2023 ed attualmente in esecuzione. Si prevede il completamento entro gennaio 2024.

e. I lavori indicati come "Centro sportivo comunale - rifacimento campo sportivo in erba sintetica e pista di atletica in resina poliuretanic" sono stati appaltati e sono in corso di esecuzione. L'importo complessivo del quadro economico è di 1.500.000,00.

f. L'opera "Rifacimento manto sintetico campo da calcio a otto in via Merlo", dell'importo di € 160.000,00 sono stati completati nel 2023.

g. I "Lavori di sistemazione campo da allenamento in via Trieste", dell'importo di quadro economico pari a € 250.000,00 sono in avanzato stato di esecuzione.

h. In relazione all'opera denominata "Sistemazione complessiva di via Italia", compresa nel capitolo "Manutenzione sistemazione vie piazza marciapiedi" attualmente è in corso la progettazione esecutiva per un importo complessivo del quadro economico di € 500.000,00. Si prevede l'avvio della procedura entro il 2023.

i. Il progetto esecutivo dei lavori di "Sistemazione straordinaria strade finanziamento anno 2022" è stato approvato nel mese di ottobre 2023 e attualmente è in esecuzione la procedura di affidamento. L'importo del quadro economico è di € 346.000,00.

k. Tra i piccoli interventi, per un totale di circa € 60.000,00, già affidati e di imminente esecuzione si annoverano la realizzazione di alcuni interventi per il rallentamento del traffico (dossi) e la realizzazione straordinaria di tutta la segnaletica orizzontale su corso Indipendenza a partire dall'ingresso nord di Rivarolo in corso Indipendenza (all'altezza del cartello di centro abitato ove inizia la competenza comunale) fino alla rotatoria su corso Arduino all'intersezione con via Galileo Ferraris a Sud e su via Favria dalla rotatoria di Piazza Chioratti fino al confine con il Comune di Favria.

l. Rimane in sospeso l'attuazione dell'intervento denominato "Demolizione e ricostruzione dei blocchi centrali della scuola media G. Gozzano", dell'importo di circa € 2.523.000,00 per il quale nel mese di luglio il Comune di Rivarolo Canavese è risultato assegnatario di un

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

finanziamento PNRR M2/C4/I2.2 Medie Opere – ex. Legge 160/19 di € 2.470.000,00 poi sospeso dal governo in data 02/08/2023, cosa accaduta ad altri 502 comuni su circa 1900 enti finanziati, con l'intenzione di spostare tali risorse su altre linee di finanziamento. Si rimane in attesa delle decisioni ultime del Ministero competente evidenziando che l'Amministrazione intende comunque proseguire con l'iter per le successive fasi di progettazione per addivenire in ogni caso alla realizzazione dell'opera ritenuta di primaria importanza.

## ***Tributi, entrate patrimoniali e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria è rimasta invariata e le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2023. I riferimenti relativi ai tributi, assunti per il 2022-2023, devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2023-2024, con diretta influenza sugli esercizi 2024 e 2025, salvo diverse previsioni normative.

Le finalità perseguite sono 1. Adottare iniziative in materia di collaborazione con il contribuente (dall'assistenza e consulenza giuridica, alla diffusione di informazioni tributarie, alla semplificazione degli adempimenti, al potenziamento degli istituti premiali degli adempimenti spontanei, alla compensazione e il rimborso dei crediti, eccetera) 2. Contenimento della pressione fiscale con conseguente conferma, senza alcun aumento, delle tariffe ed aliquote dello scorso anno; 3. Tutela delle fasce deboli con conferma delle riduzioni ed agevolazioni tariffarie e di imposta e nuove procedure per la dilazione dei debiti tributari pregressi; 4. Potenziamento delle attività di controllo e verifica per il recupero dell'evasione e una più equa redistribuzione del carico fiscale; 5. Potenziamento della riscossione coattiva.

La scelta di non aumentare le tariffe ed aliquote in ambito tributario risiede nella volontà di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini e delle imprese presenti sul territorio, già in difficoltà per il permanere della crisi economico finanziaria e della situazione emergenziale. Al fine di recuperare maggiori risorse finanziarie, verranno potenziate le attività di lotta all'evasione, con l'obiettivo di allargare la base imponibile e recuperare ulteriori sacche di elusione, in modo da redistribuire, in modo più equo, il peso tributario su cittadini ed imprese. Verranno intensificate le attività per il recupero dei tributi insoluti, da un lato accorciando i tempi di controllo e conseguentemente attivando tempestivamente le procedure per il recupero coattivo delle predette somme e dall'altro incentivando forme spontanee di versamento anche attraverso la concessione di piani di dilazione sino ad un massimo di 72 rate.

**IMU** - La Legge di Bilancio 2020, Legge n.160/2019, ha riformato l'assetto tributario degli Enti Locali per ciò che concerne le imposte patrimoniali riferibili al possesso di immobili. Nel corso del 2020 i precedenti prelievi tributari IMU e TASI sono stati di fatto accorpati, con soppressione dei tasi ed istituzione della nuova IMU. Nel 2022 al fine di mantenere i previgenti equilibri di bilancio si è pertanto provveduto a confermare le aliquote IMU dell'anno precedente.

L'art. 1, comma 751, della L. 160/20219 - legge di Bilancio 2020, ha inoltre previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2022 sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano locati.

La Legge 197/2022 (Legge di Bilancio 2023) introduce all'art.1 c.759 della Legge 160/2019 la lettera g-bis stabilendo che sono considerati esenti da IMU gli immobili non utilizzabili né disponibili per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui all'articolo 614, secondo comma del codice penale (reato di violazione di domicilio), all'articolo 633 del codice penale (invasione di terreni o edifici), per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

Si convalida anche per l'annualità fiscale 2024 il gettito in eguale misura del trend avutosi, come importi incassati ed assestati nel corso delle annualità pregresse, al netto della compartecipazione al Fondo di solidarietà comunale ed al netto della quota IMU dei fabbricati D di spettanza dello Stato. L'imposta municipale unica, rimanendo un tributo in auto-liquidazione, ossia il cui conteggio e versamento viene effettuato direttamente dal contribuente, presuppone che sia supportata da una costante e puntuale attività di informazione e consulenza al cittadino. Il Servizio Tributi continuerà pertanto ad essere impegnato nelle attività di consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dell'imposta in oggetto, provvedendo ad aggiornare il proprio sito istituzionale con tutte le informazioni utili affinché i cittadini possano adempiere in modo corretto alle proprie obbligazioni tributarie, e mettendo a disposizione dei medesimi un apposito programma per il calcolo on-line dell'imposta municipale unica, con contestuale possibilità di stampare ladelega di pagamento F24, precompilata in tutti i campi obbligatori, per il versamento dell'imposta medesima.

Per quanto riguarda le aree da considerarsi fabbricabili in base allo strumento urbanistico generale adottato dal Comune di Rivarolo Canavese in via preliminare con Deliberazione del C.C. n. 3 del 13/02/2019 e in via definitiva con deliberazione di C.C. n. 5 del 27/05/2020, pubblicato sul BUR dal 09/07/2020, l'Ufficio Tributi invia agli intestatari dei terreni la comunicazione ai sensi art. 31, comma 20, legge n. 289/2002, e provvede ad effettuare l'aggiornamento della banca dati e a dare assistenza ai contribuenti per il calcolo del tributo comunale in base ai valori di riferimento al metro quadro, stabiliti con la deliberazione di G.C. n. 63 del 17 maggio 2021 e confermati con la deliberazione di G.C. n. 139 del 08/06/2022.

E' intenzione confermare le aliquote IMU 2023 anche per l'anno 2024, approvando il prospetto elaborato per mezzo del "portale del federalismo fiscale" come stabilito dall'art. 1 comma 756 della L. 160/2019, e disciplinato dal Dm 07/07/2023 e provvedendo alla pubblicazione sul sito del Ministero dell'Economia entro il termine del 28 ottobre.

**TARI** – L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, attribuisce all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga ».

Arera – Autorità di regolazione Energia, Reti ed Ambiente con la Delibera n. 15/2022/R/RIF, ha approvato il «Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani» (TQRIF)» e ha introdotto i nuovi standard minimi tecnici e contrattuali del Servizio di Igiene Urbana, rilevanti anche ai fini TARI, che entreranno in vigore dal 1° gennaio 2023.

L'Ente territorialmente competente (ETC), il CCA, con deliberazione C.d.A. n. 7 del 31/03/2022 ha scelto lo schema regolatorio minimo, in base al livello di servizio effettivo di partenza, individuando i costi eventualmente connessi all'adeguamento agli obblighi all'interno del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025 e con successiva deliberazione n. 12 del 29/11/2022 ha assunto i provvedimenti inerenti la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Obiettivo del Comune di Rivarolo Canavese, sarà la semplificazione degli adempimenti tributari in carico al contribuente e pertanto saranno elaborate ed inviate a casa le comunicazioni di pagamento TARI, contenenti il dettaglio, chiaro e sintetico, della posizione soggetta a tassazione, nonché le modalità e le scadenze per effettuare il versamento, tramite modelli F24 già precompilati, o eventualmente avvisi Pagopa, con l'anagrafica del contribuente e l'importo da pagare, in unica soluzione o in più rate.

Considerato che l'art. 3, comma 5-quinquies, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito dalla Legge 18 febbraio 2022, n. 15, stabilisce: "A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione venga prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al periodo precedente coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile".

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2023 sono state approvate le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) Anno 2023”, da applicarsi con decorrenza 1° Gennaio 2023, alle singole categorie di utenza, come di seguito riportate:

- **le tariffe UTENZA DOMESTICA:**

| <b>UTENZE DOMESTICHE</b>                | <b>Tariffa (p.fissa)</b> | <b>Tariffa (p.variab.)</b> |
|---|--------------------------|----------------------------|
| Utenza domestica (1 componente)         | € 0,42977                | 98,65926                   |
| Utenza domestica (2 componenti)         | 0,50498                  | 177,58666                  |
| Utenza domestica (3 componenti)         | 0,56407                  | 226,91629                  |
| Utenza domestica (4 componenti)         | 0,61242                  | 256,51407                  |
| Utenza domestica (5 componenti)         | 0,66077                  | 286,11184                  |
| Utenza domestica (6 componenti e oltre) | 0,69837                  | 335,44147                  |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### le tariffe UTENZA NON DOMESTICA:

| <b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>   | <b>Tariffa<br/>(p.fissa)</b> | <b>Tariffa<br/>(p.variab.)</b> |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| 101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto                                       | 0,92100                      | 1,75879                        |
| 102-Cinematografi e teatri  | 0,59109                      | 1,11923                        |
| 103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta  | 0,70106                      | 1,34308                        |
| 103/a Aree operative scoperte con somministrazione  | 0,70106                      | 1,34308                        |
| 103/b Aree operative scoperte senza somministrazione  | 0,70106                      | 0,67154                        |
| 103/c Magazzini di attività all'ingrosso  | 0,70106                      | 0,67154                        |
| 104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi  | 1,20967                      | 2,30561                        |
| 105-Stabilimenti balneari   | 0,52236                      | 0,99132                        |
| 106-Esposizioni, autosaloni   | 0,70106                      | 1,34947                        |
| 107-Alberghi con ristorante   | 1,64956                      | 3,14983                        |
| 108-Alberghi senza ristorante   | 1,42962                      | 2,71813                        |
| 109-Case di cura e riposo   | 1,37463                      | 2,62220                        |
| 110-Ospedali  | 1,47085                      | 2,81726                        |
| 111-Uffici, agenzie, studi professionali  | 1,47085                      | 2,80767                        |
| 112-Banche ed istituti di credito   | 0,83852                      | 1,60849                        |
| 113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli         | 1,36088                      | 3,69346                        |
| 114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze  | 1,52584                      | 3,51758                        |
| 115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato | 0,82478                      | 1,57332                        |
| 116-Banchi di mercato beni durevoli   | 1,49835                      | 2,84604                        |
| 117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista                           | 1,49835                      | 2,86203                        |
| 118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista                  | 1,26466                      | 2,43672                        |
| 119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto  | 1,85575                      | 3,53996                        |
| 120-Attività industriali con capannoni di produzione  | 0,89351                      | 2,05619                        |
| 121-Attività artigianali di produzione beni specifici   | 1,12720                      | 2,14253                        |
| 122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub   | 7,65669                      | 14,60435                       |
| 123-Mense, birrerie, amburgherie  | 6,66696                      | 12,72085                       |
| 124-Bar, caffè, pasticceria   | 5,44353                      | 10,37366                       |
| 125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari                    | 3,20289                      | 6,11739                        |
| 126-Plurilicenze alimentari e/o miste   | 2,68053                      | 5,11008                        |
| 127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio  | 9,85610                      | 18,79027                       |
| 128-Ipermercati di generi misti   | 2,14442                      | 4,09958                        |
| 129-Banchi di mercato generi alimentari   | 4,81121                      | 9,17769                        |
| 130-Discoteche, night club  | 1,42962                      | 2,73732                        |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Considerato che il piano finanziario 2024, già approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 28/04/2022 espone un costo complessivo di € 2.438.490,00 ed un gettito tariffario massimo, tenuto conto del limite massimo di crescita previsto dall'art. 4 dell'allegato A alla deliberazione ARERA n. 363/2021, di € 2.466.166,00.

Qualora ritenuto necessario dall'organismo competente, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF medesimo ai sensi dell'Art. 28.4 Allegato delibera 363/2021 il PEF, nel corso dell'anno 2024, entro i termini stabiliti dalla norma, potrà essere aggiornato secondo le modalità e i criteri individuati dall'Autorità.

Il Comune di Rivarolo Canavese, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30/05/2023 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI)" ha provveduto ad aggiornare il proprio Regolamento in base alle disposizioni dell'Allegato A della Delibera ARERA 15/2022/R/rif "Qualità dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti" al fine di dare avvio agli opportuni adeguamenti organizzativi e tecnici e il compimento delle scelte gestionali necessarie per osservare le nuove prescrizioni qualitative.

Nel corso dell'anno 2024, al fine di proseguire l'obiettivo di marginare la cospicua morosità degli anni pregressi verranno attivate con sollecitudine tutte le attività di riscontro dei versamenti volte all'individuazione dei contribuenti insolventi e si provvederà all'invio, in tempi brevi, dei solleciti di pagamento e del successivo provvedimento per omesso pagamento, per il recupero delle somme medesime. Verranno altresì studiate forme di riscossione intermedie e/o alternative al fine di recuperare il più possibile le quote risultanti ancora oggi insolte, al fine di introitare più velocemente le predette risorse finanziarie, importanti per gli equilibri di bilancio.

**LOTTA ALL'EVASIONE** Anche per l'annualità 2024-2026 verrà perseguito l'importante obiettivo della lotta all'evasione fiscale svolta dal Servizio tributi, per assicurare una maggiore equità fiscale. In un'ottica di semplificazione delle procedure e di unificazione delle imposte a carico del contribuente, verranno aggiornate ed attualizzate le procedure di import degli archivi informatici sul programma in gestione dell'Ente ed attualmente integrato con i moduli per la gestione dell'IMU, della TASI e della TARI. Attraverso una capillare attività di aggiornamento dei dati relativi ai versamenti delle imposte e tasse, al riversamento dei dati inerenti le dichiarazioni iniziali, di variazione presentate dai contribuenti o derivanti da attività accertativa, nonché attività di integrazione delle informazioni relative all'attribuzione di aliquote e tariffe agevolate, con conseguente aggiornamento ed allineamento dei dati provenienti dall'Agenzia del Territorio e delle Entrate, quali docfa, con aggiornamento dei dati catastali e delle rendite dei fabbricati, e dati relativi alle compravendite di aree edificabili, alle utenze elettriche e gas attive ed ai contratti di locazione in essere, si intende realizzare un elevato standard di attendibilità dei dati presenti nell'archivio informatico integrato, tale da rendere più efficaci le procedure di controllo e di verifica per il recupero dell'evasione tributaria. E' intenzione dell'Amministrazione attivare una convenzione per il recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, sulla base di una convenzione da stipulare con la stessa, attraverso la trasmissione di informazioni utili in possesso del Comune per effettuare accertamenti fiscali.

**SPORTELLO CATASTALE** - Continuerà ad essere garantito il servizio messo a disposizione dei contribuenti, anche non cittadini rivarolesi, per il rilascio delle visure e delle certificazioni catastali direttamente presso gli uffici comunali. Si rileva tuttavia che il ricorso dei contribuenti a queste tipologie di servizi è sempre meno utilizzato, vista la possibilità di reperire e scaricare i documenti direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

**RISCOSSIONE COATTIVA** - La Legge n.160/2019, ha profondamente riformato anche le procedure di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali, istituendo anche

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

per le predette entrate, così come per quelle erariali, un nuovo atto di accertamento, cosiddetto esecutivo, avente una duplice natura di atto impositivo e di precetto, con attivazione immediata, alla data di scadenza per il pagamento, delle procedure cautelari ed esecutive per il recupero delle somme insolute; senza più la necessità e l'ulteriore onere di emettere l'ingiunzione di pagamento. Per le annualità 2024-2026 saranno pertanto migliorate ed ottimizzate le procedure e le attività della nuova Riscossione coattiva non solo delle entrate tributarie, ma anche delle entrate extra tributarie, dal momento che il nuovo atto di accertamento esecutivo costituisce atto prodromico all'attivazione delle procedure esecutive anche per le entrate patrimoniali. Le successive procedure cautelari, quali il fermo amministrativo e l'iscrizione di ipoteca, e quelle esecutive di pignoramento dei beni mobili ed immobili saranno affidate in parte ad Agenzia Entrate Riscossione ed in parte alla concessionaria individuata con gara pubblica.

### **CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE**

La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. Legge 160/2019 con decorrenza 1 gennaio 2021.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

E' intenzione dell'Amministrazione, nel corso del 2024, attivare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di concessione della riscossione del canone unico patrimoniale, comprensivo del servizio delle pubbliche affissioni e del canone mercatale.

Occorrerà preventivamente reperire le risorse necessarie per l'affidamento e procedere a una riorganizzazione interna del personale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 27/12/2022 sono state approvate le tariffe e i coefficienti moltiplicatori del Canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate per l'anno 2023.

Per l'anno 2024 le tariffe del Canone Unico Patrimoniale sono riportate come l'anno 2023:

- la TARIFFA STANDARD ANNUALE per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, le tariffe annue per metro quadrato:

| CATEGORIE             | TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE |
|-----------------------|--|
| 1° categoria (ZONA A) | € 40,00  |
| 2° categoria (ZONA B) | € 30,00  |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- La TARIFFA STANDARD GIORNALIERA Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare

| CATEGORIE             | TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE |
|-----------------------|--|
| 1° categoria (ZONA A) | € 0,70   |
| 2° categoria (ZONA B) | € 0,53   |

- TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100

| CATEGORIE         | TARIFFA BASE AFFISSIONI |
|-------------------|-------------------------|
| 1° categoria      | € 7,00                  |
| Diritti d'urgenza | € 33,00                 |

- Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni

|    | TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE  | COEFFICIENTI TARIFFA ANNUALE | COEFFICIENTI TARIFFA GIORNALIERA |
|----|---|------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Tende e spazi soprastanti e sottostanti   | 0,27                         | 0,27                             |
| 2  | Distributori di carburanti  | 0,4                          | 0,4                              |
| 3  | Occupazioni collegate ad attività pubblici esercizi                                     | 0,82                         | 0,3                              |
| 4  | Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante                                    | 0,17                         | 0,2                              |
| 5  | Chioschi e edicole  | 0,66                         | 0,24                             |
| 6  | Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale                                  | 0,21                         | 0,33                             |
| 7  | Scavi, manomissione suolo e sottosuolo  |                              | 0,64                             |
| 8  | Attività edile  | 0,79                         | 0,64                             |
| 9  | Serbatoi interrati  | 0,3                          |                                  |
| 10 | Esposizione merci fuori negozio   | 0,82                         | 0,82                             |
| 11 | Aree servizio attività artigianali riparazioni meccaniche di autoveicoli                | 0,2                          |                                  |
| 12 | Occupazione con elementi di arredo  | 0,27                         | 0,15                             |
| 13 | Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici | 0,33                         | 0,61                             |
| 14 | Esposizione senza vendita   | 0,4                          | 2,31                             |
| 15 | Occupazione con vendita   | 0,23                         | 0,36                             |
| 16 | Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici                                  | 0,40                         |                                  |
| 17 | Insegna di esercizio  | 0,45                         |                                  |
| 18 | Impianto pubblicitario  | 0,5                          |                                  |
| 19 | Passi e accessi carrabili   | 0                            |                                  |
| 20 | Pubblicità per conto proprio o conto terzi su veicoli                                   | 0,8                          |                                  |
| 21 | Pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa                                       | 1                            |                                  |
| 22 | Preinsegne  | 0,45                         |                                  |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|    |  |             |             |
|----|--|-------------|-------------|
| 23 | Impianto pubblicitario collocato su area pubblica  | <b>0,65</b> |             |
| 24 | Impianto pubblicitario a messaggio variabile   | <b>0,65</b> |             |
| 25 | Volantinaggio per persona a giorno – tariffa fissa euro 3  |             |             |
| 26 | Pubblicità fonica per postazione a giorno  |             | <b>5</b>    |
| 27 | Striscione traversante la strada ( <b>per 15 giorni o frazione di esposizione</b> )  |             | <b>1,9</b>  |
| 28 | Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno  |             | <b>5</b>    |
| 29 | Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno  |             | <b>3</b>    |
| 30 | Pubblicità realizzata con proiezioni   |             | <b>3</b>    |
| 31 | Pubblicità in vetrina  | <b>0,45</b> | <b>0,45</b> |
| 32 | Locandine e altro materiale temporaneo (1 foglio fino a 1 metro quadro) - ( <b>per 30 giorni o frazione di esposizione</b> ) |             | <b>1,9</b>  |
| 33 | Altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria  | <b>0,55</b> |             |
| 34 | Manifesto 70 x 100 – 100 x 70  |             | <b>0,25</b> |
| 35 | Manifesto 100 x 140 – 140 x 100  |             | <b>0,27</b> |
| 36 | Manifesto 140 x 200 – 200 x 140  |             | <b>0,29</b> |
| 37 | Manifesto 600 x 300  |             | <b>0,65</b> |
| 38 | Attività di somministrazione temporanea  |             | <b>0,30</b> |
| 39 | Occupazione con vendita nelle frazioni   |             | <b>0,15</b> |

- Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni per aree mercatali.

|     | TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE   | COEFFICIENTI TARIFFA ANNUALE | COEFFICIENTI TARIFFA GIORNALIERA |
|-----|--|------------------------------|----------------------------------|
| 1   | Occupazione realizzate in mercati fino a 9 ore _<br>ALI                          | <b>0,45</b>                  | <b>0,45</b>                      |
| 1/2 | Occupazione realizzate in mercati fino a 9 ore _<br>NON ALI                      | <b>0,30</b>                  | <b>0,30</b>                      |
| 2   | Occupazione realizzate fuori dai mercati   | <b>0,93</b>                  | <b>0,93</b>                      |
| 3   | Occupazioni realizzate da produttori agricoli                                    | <b>0,45</b>                  | <b>0,45</b>                      |
| 4   | Occupazioni realizzate da spuntisti Tariffa fissa euro 17,00 come da regolamento | /                            | /                                |
| 5   | Fiera di San Grato   | <b>0,87</b>                  | <b>0,87</b>                      |
| 6   | Fiera di San Michele   | <b>1,02</b>                  | <b>1,02</b>                      |
| 7   | Fiera di San Giacomo   | <b>1,70</b>                  | <b>1,70</b>                      |
| 8   | Fiera di Natale  | <b>1,02</b>                  | <b>1,02</b>                      |
| 9   | Hobbisti   | <b>2,3</b>                   | <b>2,3</b>                       |
| 10  | Fiere e mercatini altri operatori*   | <b>2,3</b>                   | <b>2,3</b>                       |
| 11  | Occupazione con vendita in area mercatale  | <b>0,80</b>                  | <b>0,40</b>                      |

\*Artigiani, commercianti, produttori

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF** - Per il 2024, si riporta come per l'anno 2023: con atto della Consiglio Comunale Proposta n. 376 del 15/11/2023 l'aliquota dell'addizionale Comunale all'IRPEF è stata confermata nella misura dello 0,8%.

Non viene applicata l'addizionale comunale, per redditi IRPEF pari od inferiori a € 10.000,00.

***TARIFFE SERVIZI PUBBLICI***

Si rimanda alla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 398 del 27/11/2023

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i>Missione</i>  | <i>Programma</i>  |              | <i>Anno 2024</i>    | <i>Anno 2025</i>    | <i>Anno 2026</i>    |                   |
|--|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | 1-Organismi istituzionali   | comp         | 156.461,00          | 156.461,00          | 156.461,00          |                   |
|  |   | cassa        | 185.333,43          |                     |                     |                   |
|  | 2-Segreteria generale   | comp         | 538.500,00          | 524.500,00          | 524.500,00          |                   |
|  |   | cassa        | 838.269,38          |                     |                     |                   |
|  | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp         | 725.071,25          | 697.097,00          | 718.817,00          |                   |
|  |   | cassa        | 832.407,60          |                     |                     |                   |
|  | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp         | 488.787,02          | 515.469,26          | 506.800,00          |                   |
|  |   | cassa        | 900.392,61          |                     |                     |                   |
|  | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp         | 478.200,00          | 462.200,00          | 442.200,00          |                   |
|  |   | cassa        | 722.195,87          |                     |                     |                   |
|  | 6-Ufficio tecnico   | comp         | 268.300,00          | 268.300,00          | 268.300,00          |                   |
|  |   | cassa        | 349.276,74          |                     |                     |                   |
|  | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp         | 282.000,00          | 282.000,00          | 282.000,00          |                   |
|  |   | cassa        | 352.886,83          |                     |                     |                   |
|  | 8-Statistica e sistemi informativi                                | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                   |
|  |   | cassa        | 54.491,30           |                     |                     |                   |
|  | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                   |
|  |   | cassa        | 0,00                |                     |                     |                   |
|  | 10-Risorse umane  | comp         | 13.200,00           | 9.200,00            | 13.200,00           |                   |
|  |   | cassa        | 15.856,50           |                     |                     |                   |
| 11-Altri servizi generali                              | comp  | 50.000,00    | 50.000,00           | 50.000,00           |                     |                   |
|  | cassa   | 151.887,54   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Totale Missione 1</b>                               |   | <b>comp</b>  | <b>3.000.519,27</b> | <b>2.965.227,26</b> | <b>2.962.278,00</b> |                   |
|  |   | <b>cassa</b> | <b>4.402.997,80</b> |                     |                     |                   |
| <b>2-Giustizia</b>                                     | 1-Uffici giudiziari   | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                   |
|  |   | cassa        | 0,00                |                     |                     |                   |
|  | 2-Casa circondariale e altri servizi                              | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                   |
|  |   | cassa        | 0,00                |                     |                     |                   |
|  | <b>Totale Missione 2</b>  |              | <b>comp</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |
|  |   |              | <b>cassa</b>        | <b>0,00</b>         |                     |                   |
| <b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | 1-Polizia locale e amministrativa                                 | comp         | 337.515,00          | 284.515,00          | 284.515,00          |                   |
|  |   | cassa        | 458.263,10          |                     |                     |                   |
|  | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana                           | comp         | 8.500,00            | 8.500,00            | 8.500,00            |                   |
|  |   | cassa        | 10.655,47           |                     |                     |                   |
|  | <b>Totale Missione 3</b>  |              | <b>comp</b>         | <b>346.015,00</b>   | <b>293.015,00</b>   | <b>293.015,00</b> |
|  |   |              | <b>cassa</b>        | <b>468.918,57</b>   |                     |                   |
| <b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>              | 1-Istruzione prescolastica  | comp         | 170.300,00          | 125.300,00          | 125.300,00          |                   |
|  |   | cassa        | 262.600,31          |                     |                     |                   |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|   |  |              |                     |                     |                     |
|---|--|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|   | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria                                   | comp         | 302.300,00          | 366.300,00          | 366.300,00          |
|   |  | cassa        | 458.498,12          |                     |                     |
|   | 4-Istruzione universitaria   | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|   | 5-Istruzione tecnica superiore   | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|   | 6-Servizi ausiliari all'istruzione   | comp         | 962.000,00          | 962.000,00          | 962.000,00          |
|   |  | cassa        | 1.384.910,75        |                     |                     |
|   | 7-Diritto allo studio  | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|   | <b>Totale Missione 4</b>   | <b>comp</b>  | <b>1.434.600,00</b> | <b>1.453.600,00</b> | <b>1.453.600,00</b> |
|   |  | <b>cassa</b> | <b>2.106.009,18</b> |                     |                     |
| <b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>  |  |              |                     |                     |                     |
|   | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|   | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                  | comp         | 121.650,00          | 122.650,00          | 122.650,00          |
|   |  | cassa        | 190.475,31          |                     |                     |
|   | <b>Totale Missione 5</b>   | <b>comp</b>  | <b>121.650,00</b>   | <b>122.650,00</b>   | <b>122.650,00</b>   |
|   |  | <b>cassa</b> | <b>190.475,31</b>   |                     |                     |
| <b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                    |  |              |                     |                     |                     |
|   | 1-Sport e tempo libero   | comp         | 148.000,00          | 87.000,00           | 87.000,00           |
|   |  | cassa        | 163.303,46          |                     |                     |
|   | 2-Giovani  | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|   | <b>Totale Missione 6</b>   | <b>comp</b>  | <b>148.000,00</b>   | <b>87.000,00</b>    | <b>87.000,00</b>    |
|   |  | <b>cassa</b> | <b>163.303,46</b>   |                     |                     |
| <b>7-Turismo</b>  |  |              |                     |                     |                     |
|   | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo                                       | comp         | 1.000,00            | 1.000,00            | 1.000,00            |
|   |  | cassa        | 1.000,00            |                     |                     |
|   | <b>Totale Missione 7</b>   | <b>comp</b>  | <b>1.000,00</b>     | <b>1.000,00</b>     | <b>1.000,00</b>     |
|   |  | <b>cassa</b> | <b>1.000,00</b>     |                     |                     |
| <b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 |  |              |                     |                     |                     |
|   | 1-Urbanistica e assetto del territorio   | comp         | 159.200,00          | 159.200,00          | 159.200,00          |
|   |  | cassa        | 209.517,10          |                     |                     |
|   | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|   | <b>Totale Missione 8</b>   | <b>comp</b>  | <b>159.200,00</b>   | <b>159.200,00</b>   | <b>159.200,00</b>   |
|   |  | <b>cassa</b> | <b>209.517,10</b>   |                     |                     |
| <b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |  |              |                     |                     |                     |
|   | 1-Difesa del suolo   | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|   | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                   | comp         | 195.500,00          | 195.500,00          | 195.500,00          |
|   |  | cassa        | 292.302,13          |                     |                     |
|   | 3-Rifiuti  | comp         | 2.146.000,00        | 2.146.000,00        | 2.146.000,00        |
|   |  | cassa        | 2.600.957,81        |                     |                     |
|   | 4-Servizio idrico integrato  | comp         | 11.000,00           | 9.500,00            | 8.500,00            |
|   |  | cassa        | 16.614,62           |                     |                     |
|   | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione        | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|   | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                                  | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |  | cassa        |                     |                     |                     |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|   |   |                     |                     |                     |                     |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>             | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni  | cassa               | 0,00                |                     |                     |
|   |   | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |   | cassa               | 0,00                |                     |                     |
|   | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento   | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |   | cassa               | 0,00                |                     |                     |
|   | <b>Totale Missione 9</b>  | comp                | <b>2.352.500,00</b> | <b>2.351.000,00</b> | <b>2.350.000,00</b> |
|   |   | cassa               | <b>2.909.874,56</b> |                     |                     |
|   | 1-Trasporto ferroviario   | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |   | cassa               | 0,00                |                     |                     |
|   | 2-Trasporto pubblico locale   | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   | cassa   | 0,00                |                     |                     |                     |
| 3-Trasporto per vie d'acqua                             | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                     |
|   | cassa   | 0,00                |                     |                     |                     |
| 4-Altre modalità di trasporto                           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                     |
|   | cassa   | 0,00                |                     |                     |                     |
| 5-Viabilità e infrastrutture stradali                   | comp  | 875.500,00          | 874.500,00          | 873.500,00          |                     |
|   | cassa   | 1.267.840,02        |                     |                     |                     |
| <b>Totale Missione 10</b>                               | comp  | <b>875.500,00</b>   | <b>874.500,00</b>   | <b>873.500,00</b>   |                     |
|   | cassa   | <b>1.267.840,02</b> |                     |                     |                     |
| <b>11-Soccorso civile</b>                               | 1-Sistema di protezione civile  | comp                | 7.000,00            | 7.000,00            | 7.000,00            |
|   |   | cassa               | 11.300,00           |                     |                     |
|   | 2-Interventi a seguito di calamità naturali   | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |   | cassa               | 0,00                |                     |                     |
|   | <b>Totale Missione 11</b>   | comp                | <b>7.000,00</b>     | <b>7.000,00</b>     | <b>7.000,00</b>     |
|   | cassa   | <b>11.300,00</b>    |                     |                     |                     |
| <b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido   | comp                | 307.400,00          | 292.400,00          | 292.400,00          |
|   |   | cassa               | 405.855,94          |                     |                     |
|   | 2-Interventi per la disabilità  | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |   | cassa               | 0,00                |                     |                     |
|   | 3-Interventi per gli anziani  | comp                | 25.000,00           | 25.000,00           | 25.000,00           |
|   |   | cassa               | 34.917,66           |                     |                     |
|   | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale   | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |   | cassa               | 0,00                |                     |                     |
|   | 5-Interventi per le famiglie  | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |   | cassa               | 0,00                |                     |                     |
|   | 6-Interventi per il diritto alla casa   | comp                | 10.000,00           | 10.000,00           | 10.000,00           |
|   |   | cassa               | 10.000,00           |                     |                     |
|   | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali                                     | comp                | 585.000,00          | 585.000,00          | 585.000,00          |
|   |   | cassa               | 585.500,00          |                     |                     |
|   | 8-Cooperazione e associazionismo  | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   | cassa   | 0,00                |                     |                     |                     |
| 9-Servizio necroscopico e cimiteriale                   | comp  | 120.250,00          | 119.250,00          | 117.250,00          |                     |
|   | cassa   | 173.182,07          |                     |                     |                     |
| <b>Totale Missione 12</b>                               | comp  | <b>1.047.650,00</b> | <b>1.031.650,00</b> | <b>1.029.650,00</b> |                     |
|   | cassa   | <b>1.209.455,67</b> |                     |                     |                     |
| <b>13-Tutela della salute</b>                           | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                     | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |   | cassa               | 0,00                |                     |                     |
|   | 2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |   |                     |                     |                     |                     |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|  |   |                   |                   |                   |                  |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
|  | 3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | cassa             | 0,00              |                   |                  |
|  |   | comp              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
|  |   | cassa             | 0,00              |                   |                  |
|  | 6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN  | comp              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
|  |   | cassa             | 0,00              |                   |                  |
|  | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria  | comp              | 38.100,00         | 38.100,00         | 38.100,00        |
|  |   | cassa             | 95.273,77         |                   |                  |
|  | <b>Totale Missione 13</b>   | <b>comp</b>       | <b>38.100,00</b>  | <b>38.100,00</b>  | <b>38.100,00</b> |
|  |   | <b>cassa</b>      | <b>95.273,77</b>  |                   |                  |
|  | <b>14-Sviluppo economico e competitività</b>  |                   |                   |                   |                  |
| 1-Industria, PMI e Artigianato                                   | comp  | 6.000,00          | 6.000,00          | 6.000,00          |                  |
|  | cassa   | 6.000,00          |                   |                   |                  |
| 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori         | comp  | 164.590,00        | 157.000,00        | 157.000,00        |                  |
|  | cassa   | 241.590,45        |                   |                   |                  |
| 3-Ricerca e innovazione  | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                  |
|  | cassa   | 0,00              |                   |                   |                  |
| 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità                       | comp  | 53.000,00         | 53.000,00         | 53.000,00         |                  |
|  | cassa   | 65.200,76         |                   |                   |                  |
| <b>Totale Missione 14</b>  | <b>comp</b>   | <b>223.590,00</b> | <b>216.000,00</b> | <b>216.000,00</b> |                  |
|  | <b>cassa</b>  | <b>312.791,21</b> |                   |                   |                  |
| <b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>  |   |                   |                   |                   |                  |
| 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                 | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                  |
|  | cassa   | 0,00              |                   |                   |                  |
| 2-Formazione professionale                                       | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                  |
|  | cassa   | 0,00              |                   |                   |                  |
| 3-Sostegno all'occupazione                                       | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                  |
|  | cassa   | 0,00              |                   |                   |                  |
| <b>Totale Missione 15</b>  | <b>comp</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                  |
|  | <b>cassa</b>  | <b>0,00</b>       |                   |                   |                  |
| <b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          |   |                   |                   |                   |                  |
| 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare     | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                  |
|  | cassa   | 0,00              |                   |                   |                  |
| 2-Caccia e pesca   | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                  |
|  | cassa   | 0,00              |                   |                   |                  |
| <b>Totale Missione 16</b>  | <b>comp</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                  |
|  | <b>cassa</b>  | <b>0,00</b>       |                   |                   |                  |
| <b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     |   |                   |                   |                   |                  |
| 1-Fonti energetiche  | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                  |
|  | cassa   | 0,00              |                   |                   |                  |
| <b>Totale Missione 17</b>  | <b>comp</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                  |
|  | <b>cassa</b>  | <b>0,00</b>       |                   |                   |                  |
| <b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> |   |                   |                   |                   |                  |
| 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali      | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                  |
|  | cassa   | 0,00              |                   |                   |                  |
| <b>Totale Missione 18</b>  | <b>comp</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                  |
|  | <b>cassa</b>  | <b>0,00</b>       |                   |                   |                  |
| <b>19-Relazioni internazionali</b>                               |   |                   |                   |                   |                  |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|                                     |   |  |                      |                      |                      |      |
|-------------------------------------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|------|
| <b>20-Fondi e accantonamenti</b>    | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |      |
|                                     |   | cassa  | 0,00                 |                      |                      |      |
|                                     | <b>Totale Missione 19</b>                               | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |      |
|                                     |   | <b>cassa</b>   | <b>0,00</b>          |                      |                      |      |
|                                     | 1-Fondo di riserva                                      | comp   | 33.178,93            | 32.025,39            | 33.974,65            |      |
|                                     |   | cassa  | 50.000,00            |                      |                      |      |
|                                     | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità                   | comp   | 734.348,38           | 721.741,92           | 721.741,92           |      |
|                                     |   | cassa  | 0,00                 |                      |                      |      |
|                                     | 3-Altri fondi   | comp   | 10.679,99            | 32.680,00            | 32.680,00            |      |
|                                     |   | cassa  | 0,00                 |                      |                      |      |
|                                     | <b>Totale Missione 20</b>                               | <b>comp</b>  | <b>778.207,30</b>    | <b>786.447,31</b>    | <b>788.396,57</b>    |      |
|                                     |   | <b>cassa</b>   | <b>50.000,00</b>     |                      |                      |      |
|                                     | <b>50-Debito pubblico</b>                               | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00 |
|                                     |   |  | cassa                | 0,00                 |                      |      |
| <b>Totale Missione 50</b>           |   | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |      |
|                                     |   | <b>cassa</b>   | <b>0,00</b>          |                      |                      |      |
| <b>60-Anticipazioni finanziarie</b> | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria               | comp   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |      |
|                                     |   | cassa  | 0,00                 |                      |                      |      |
|                                     | <b>Totale Missione 60</b>                               | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |      |
|                                     |   | <b>cassa</b>   | <b>0,00</b>          |                      |                      |      |
|                                     | <b>TOTALE MISSIONI</b>                                  | <b>comp</b>  | <b>10.533.531,57</b> | <b>10.386.389,57</b> | <b>10.381.389,57</b> |      |
|                                     |   | <b>cassa</b>   | <b>13.398.756,65</b> |                      |                      |      |

## ***Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio***

### ***MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***

*Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.*

Si proseguono gli interventi programmati grazie ai fondi PNRR per la digitalizzazione finalizzati a migliorare l'esperienza del cittadino all'interno dell'Ente, rendendo più rapide e accessibili diverse procedure telematiche.

L'Ente ha ottenuto decreto di finanziamento per le già note misure:

- MISURA 1.2 "Cloud" (progetto completato, si prosegue con asseverazione e richiesta del finanziamento)
  - M.4.1 "Sito e Servizi digitali" (in fase di realizzazione)
  - M. 1.4.3 "App IO" (prodotta determina di incarico)
  - M. 1.4.3 "Pago PA" (progetto completato e liquidato - 37.708,00)
  - M 1.4.4 "Spid e CIE" (in fase di realizzazione)
  - M 1.4.5 "Notifiche Digitali" (in fase di asseverazione)
- e per l'ultima misura di cui si è fatta richiesta
- M 1.3.1 PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità tra enti pubblici ad ora in fase di realizzazione.

Diversi gli interventi conservativi del patrimonio che l'Amministrazione ha ritenuto portare avanti in soluzione di continuità con l'operato degli anni precedenti, in particolar modo attraverso interventi di efficientamento energetico degli stabili comunali, con particolare attenzione ai locali di Villa San Giuseppe ed ex pretura. Non manca l'attenzione rivolta agli impianti sportivi comunali, oltre che per le antiche scuderie del Castello di Malgrà, per cui sono in previsione progettazioni da candidare nei prossimi bandi inerenti agli interventi di rigenerazione urbana ed efficientamento energetico.

#### **Stabili comunali**

Il patrimonio comunale comprende una serie di beni immobili pubblici che costituiscono una ricchezza e una risorsa per il territorio, ma che necessitano di costanti e puntuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Negli ultimi anni sono stati eseguiti alcuni interventi finalizzati alla conservazione con particolare riferimento a Villa Vallero (copertura e oggi è in atto il restauro mediante fondi PNRR), Biblioteca Comunale (copertura), scuola media (copertura palestra in cemento amianto), copertura cimitero Argentera (copertura in cemento amianto), palazzina centrale impianti sportivi (copertura), sede comunale (parziale copertura), villa San Giuseppe (impiantistica elettrica, centrale termiche, e in fase di esecuzione la gestione del calore puntuale nei locali), scuola primaria Argentera (realizzazione palestra, serramenti). Nel prossimo periodo, oltre agli interventi più corposi descritti nelle sezioni precedenti (PNRR etc...), quali l'affidamento lavori previsto entro fine novembre per la nuova mensa per la scuola primaria Argentera e gli interventi sull'asilo nido comunale Il Girotondo, si prevede di progettare ulteriori interventi quali ad esempio il restauro del Castello Malgrà, per il quale nel corso del 2023 si darà avvio alla progettazione di fattibilità tecnico economica (ai sensi del nuovo codice) di un'opera da circa 500.000,00 euro con forte probabilità verrà cofinanziato nell'anno 2024 dal Ministero della Cultura, oppure il completamento del rifacimento della copertura della sede comunale (probabilmente nell'annualità 2025), il restauro degli affreschi della Sala Consiliare. Si prevede inoltre di progettare degli interventi presso il salone polivalente Vallesusa per aggiornare gli apprestamenti di sicurezza e ampliare la tipologia delle attività ospitabili.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

| Indirizzo strategico                                       | Obiettivo strategico   | Risultati attesi (Outcome)   | Stakeholder  | Orizzonte temporale | Programma della Missione               |
|--|--|--|--------------|---------------------|--|
| GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON I CITTADINI | Strutturare strumenti operativi per ricevere suggerimenti e segnalazioni per migliorare i servizi          | Migliorare il rapporto con il cittadino  | Cittadinanza | 2020 - 2024         | Tutti i programmi di tutte le missioni |
|  | Razionalizzazione delle spese mantenendo inalterati gli standard qualitativi dei servizi                   | Potenziare i servizi mantenendo inalterate aliquote, tariffe e tasse comunali          | Cittadinanza | 2020 - 2024         | Tutti i programmi di tutte le missioni |
| GESTIRE IL BILANCIO COMUNALE                               | Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del pareggio di bilancio e sulle spese soggette a limiti | Garantire la legalità dell'azione amministrativa                                       | Cittadinanza | 2020 - 2024         | Tutti i programmi di tutte le missioni |
|  | Ristrutturazione sistemi di calcolo e razionalizzazione imposte dirette                                    | Conseguire economie e recuperi su imposte statali                                      | Cittadinanza | 2020 - 2024         | Tutti i programmi di tutte le missioni |
|  | Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale  | Garantire la legalità dell'azione amministrativa                                       | Cittadinanza | 2020 - 2024         | Tutti i programmi di tutte le missioni |
|  | Garantire la gestione, manutenzione ordinaria dei beni assegnati al Comune                                 | Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'Ente                             | Cittadinanza | 2020 - 2024         | Programma 5                            |
| INTERVENTI CONSERVATIVI DEL PATRIMONIO                     | Manutenzione straordinaria immobili diversi  | Garantire la sicurezza degli edifici e migliorarne la fruizione                        | Cittadinanza | 2024 - 2026         | Programma 5                            |
|  | Villa San Giuseppe   | Garantire un'adeguata manutenzione del bene ed efficienza nella gestione del calore    | Cittadinanza | 2020 - 2024         | Programma 5                            |
|  | Ex-Pretura   | Garantire un'adeguata manutenzione del bene ed efficienza nella gestione del calore    | Cittadinanza | 2020 - 2024         | Programma 5                            |
|  | Sede Comunale  | Garantire la sicurezza degli edifici e migliorarne la fruizione                        | Cittadinanza | 2024 - 2026         | Programma 5                            |
|  | Castello Malgrà  | Garantire un'adeguata manutenzione del bene e la tutela del valore storico culturale   | Cittadinanza | 2024 - 2026         | Programma 5                            |
|  | Salone Polivalente Vallesusa   | Garantire un'adeguata manutenzione del bene con attenzione alla sicurezza dei fruitori | Cittadinanza | 2024 - 2026         | Programma 5                            |

### ***Stabili Comunali – Manutenzione e valorizzazione del patrimonio:***

L'Amministrazione ha avviato un'attività di ricerca fondi e di promozione di istanze per la richiesta di contributi cercando di aderire alle misure di finanziamento aperte. Tali attività hanno conseguito i risultati di cui si è parlato nella precedente sezione "Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi" in materia di PNRR, e nella sezione "Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche" in materia di finanziamenti Ministeriali e Regionali.

Oltre a quanto sopra elencato, si intende partecipare alle nuove istanze, anche PNRR, che saranno pubblicate nel corso del triennio del bilancio, con particolare riferimento agli anni 2024/2026.

Inoltre si prevede di partecipare al prossimo al bando per il Programma di Edilizia scolastica che dovrebbe essere emanato prossimamente, secondo la Task Force regionale che si occupa dell'argomento, dalla Regione Piemonte e finanziato dal Ministero competente per finanziare i "Lavori di completamento della scuola primaria Gibellini Vallauri" (per la quale è in corso la redazione del progetto esecutivo proprio al fine di partecipare al nuovo bando) ed i lavori di Rifacimento (parziale) della scuola media G. Gozzano" qualora non andasse a buon fine il finanziamento PNRR attualmente sospeso come descritto nella sezione Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi"

Si prevede inoltre di partecipare a nuovi bandi di finanziamento per l'implementazione e miglioramento degli impianti sportivi nonché a linee di finanziamento in materia di turismo ed eventi collegati per la promozione del territorio.

In tal senso si evidenzia che nel corso del 2023 si è inoltrata candidatura di finanziamento nell'ambito della misura Sport e Periferie (settembre / ottobre 2023) con un progetto di fattibilità tecnico ed economica per il rifacimento e l'adeguamento della piscina comunale.

Inoltre l'Amministrazione Comunale, con gli uffici tecnici, sta valutando l'opzione più idonea (come ad esempio concorso di idee o concorso di progettazione) per l'acquisizione di un progetto per la realizzazione di un palazzetto dello sport che ospiti attività agonistiche tra cui basket e volley, da spendere nella ricerca di risorse e contributi destinati a tale scopo.

## **MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

*Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

La Città conferma la sua vitalità e di conseguenza la necessità di garantire che questo avvenga nel rispetto delle disposizioni a tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza degli avventori, ciò richiede una stretta collaborazione della polizia municipale, del comando territoriale dell'Arma dei Carabinieri, oltre che con tutte le forme di volontariato locale sensibili alla tematica e adeguatamente formate. Si sono dunque convocati tavoli tecnici operativi sotto il coordinamento del Sindaco volti a programmare interventi mirati a garantire maggior controllo e monitoraggio di alcune aree. Si prosegue, inoltre, con la programmazione della messa in posa di nuovi sistemi di videosorveglianza considerato che è andata a buon fine la candidatura al bando per l'ottenimento di fondi previsti dal Ministero dell'Interno per la realizzazione dei sistemi a tutela della sicurezza e del decoro urbano, prevenendo la microcriminalità.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

| Indirizzo strategico                 | Obiettivo strategico   | Risultati attesi (Outcome)                                   | Stakeholder  | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|--------------------------------------|--|--|--------------|---------------------|--------------------------|
| GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI | Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio | Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino | Cittadinanza | 2020 - 2024         | Programma 1              |
|                                      | Controllo della viabilità mediante acquisizione di misuratori di velocità ed altre attrezzature  | Sicurezza stradale   | Cittadinanza | 2020 - 2024         | Programma 1              |

### MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

La Scuola resta uno dei fulcri dell'operare amministrativo, come ben si può evincere dalle sezioni inerenti le opere pubbliche in previsione (mensa scuola primaria Argentera, adeguamento blocco C della scuola media, ricerca finanziamenti per il completamento della primaria Vallauri, ricerca di eventuali fonti alternative per la demolizione dei due blocchi centrali della scuola media con loro sostituzione).

Di grande respiro l'intervento previsto sull'asilo comunale Il Girotondo, meglio specificato nella sezione inerente i finanziamenti PNRR. L'asilo comunale, che già garantisce altissimi standard educativi per la fascia 0-3, verrà ulteriormente valorizzato dagli interventi edilizi che garantiranno oltre che maggior efficienza dello stabile, anche una riqualificazione architettonica che lo renderà ancora più accogliente e a misura di bambino, nonché capace di ospitare ancora più bambini.

Il nido sarà temporaneamente trasferito ai locali ANFASS (capienza massima 24 bambini)

Tuttavia l'attenzione si concentrerà anche sulla progettazione di attività in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e gli enti e associazioni cittadini, al fine di consolidare la comunità educante della nostra città, come il Treno della memoria e il progetto Scuter (con le scuole superiori) e il consiglio comunale dei ragazzi (con la scuola primaria), presentazioni di libri inerenti tematiche culturali, sociali, ambientali e sportive (con la scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado).

Amplificando la rete che vede impegnate l'Amministrazione, ASLTO4, associazioni sportive e realtà quali Coldiretti, riproporremo le attività di sensibilizzazione alle buone pratiche per il benessere della persona, parlando di movimento e sana alimentazione. Grande attenzione sarà rivolta anche al tema della sostenibilità ambientale, promuovendo iniziative che coinvolgeranno, in modo trasversale, le scuole di ogni ordine e grado.

Come programmato, sono riprese con ampio successo, viste le numerose adesioni, le attività relative al progetto Nati per leggere, progetto di primario interesse della Biblioteca Comunale Besso Marcheis.

| Indirizzo strategico                      | Obiettivo strategico   | Risultati attesi (Outcome)                         | Stakeholder | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|---|--|--|-------------|---------------------|--------------------------|
| CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA | Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi mediante la prosecuzione dei servizi già in essere quali mense scolastiche, trasporto alunni e servizi pre-post scuola | Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni | Famiglie    | 2020/2024           | Programma 6              |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|  |  |  |                       |           |                 |
|--|--|--|-----------------------|-----------|-----------------|
|  | Proseguire delle convenzioni con le scuole materne private   | Garantire a tutti la fruibilità dei servizi  | Famiglie              | 2020/2024 | Programma 6     |
|  | Conferma progetto treno della memoria Consiglio Comunale dei ragazzi Attività culturali in collaborazione con la biblioteca  | Esperienza formativa per gli alunni e restituzione dell'esperienza alla cittadinanza   | Alunni e cittadinanza | 2020/2024 | Programma 6     |
|  | Proseguire nel programma di manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alla normativa antincendio dei plessi scolastici esistenti;  | Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici   | Alunni e Insegnanti   | 2020/2024 | Programmi 1 e 2 |
|  | Proseguire nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, progetti condivisi da sostenere e/o finanziare   | Rispondere alle esigenze del servizio scolastico   | Alunni e Insegnanti   | 2020/2024 | Programmi 1 e 2 |
|  | Cyberbullismo  | Promozione di progetti di prevenzione con coinvolgimento di bambini, genitori e insegnanti in collaborazione con le forze dell'ordine  | Alunni e Insegnanti   | 2020/2024 | Programmi 6     |
|  | Istruzione per adulti e attività inclusione minori   | Collaborazione con il CPIA finalizzata all'istruzione per adulti In collaborazione con Associazioni, Cooperative sociali e oratorio, verrà promossa l'inclusione dei minori, creando attività di post-scuola e aiuto compiti | Cittadini             | 2020/2024 | Programmi 6     |
| PROGETTO SCU.TER - SCUOLA E TERRITORIO       | Risultato di collaborazione tra Istituto Aldo Moro – I.T.I.S. e del Comune, consistente in incontri di formazione e attualità che avranno ricaduta sul territorio sotto forma di incontri e manifestazioni e costituiranno una forma di aggregazione giovanile consapevole | Giovani da 16 a 18 anni  | Alunni e insegnanti   | 2020/2024 | Programma 1 e 2 |
| INTERVENTI STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI | Nuova scuola elementare  | Ultimazione lavori della parte ad oggi grezza  | Alunni e insegnanti   | 2024-2026 | Programma 2     |
|  | Auditorium ad uso scolastico   | Nell'ottica della creazione di una struttura scolastica  | Alunni e insegnanti   | 2024-2026 | Programma 2     |
|  | Rifacimento scuola media G. Gozzano  | Rinnovamento struttura scuola con abbattimento attuale edificio centrale   | Cittadinanza          | 2024-2026 | Programma 2     |

## MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Sull'onda di quanto costruito precedentemente, le attività culturali proposte dell'Amministrazione sono il risultato di una proposta dell'Assessorato, costruita in ottica di collaborazione con tutti gli attori della comunità cittadina, coinvolgendo le Associazioni culturali del territorio, senza dimenticare la collaborazione con altre identità della città (sport, ambiente, salute, sociale) per cui è importante fare cultura. La programmazione, che

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

quest'anno è caratterizzata dai festeggiamenti per il 160° compleanno di Rivarolo Canavese Città, spazia da concerti, mostre ed esposizioni, presentazioni librerie, cinema e teatro all'aperto, attività ricreative, momenti di impegno civico. Tutti gli interventi sono coordinati dall'Assessorato, in collaborazione con la biblioteca Comunale D. Besso Marcheis e cercheranno di rendere protagoniste le Associazioni proponenti.

La grande vivacità culturale di Rivarolo si scontra spesso con la mancanza di spazi culturali adeguati, storico vulnus della città; per questo motivo, gli interventi di manutenzione, e ristrutturazione degli spazi esistenti assumerà un'importanza cruciale nell'agire dell'Amministrazione.

Sono degni di nota, in particolare, gli interventi previsti sullo stabile di Villa Vallero, possibili grazie al finanziamento ottenuto da PNRR, che daranno il via al primo passo previsto per la creazione di un nuovo polo culturale della città, uno spazio che comprenderà la nuova biblioteca, spazi per la formazione, spazi di aggregazione, oltre alle già esistenti aree espositive.

Anche il Castello Malgrà, da sempre edificio simbolo della città, sarà oggetto di un'importante opera di manutenzione straordinaria, che consisterà nella ristrutturazione della torre principale.

Infine, in continuità con quanto avvenuto negli anni precedenti, saranno strategici gli interventi sui diversi stabili del patrimonio comunale utilizzati da enti ed associazioni: essi riguarderanno soprattutto l'accessibilità e l'adeguamento degli impianti.

Nell'ambito delle attività connesse al programma triennale d'intervento del distretto Urbano del Commercio, in cui si è evidenziato quanto la valorizzazione dei beni e delle attività culturali abbia un'importante ricaduta sull'intero tessuto cittadino, si proseguirà il progetto di calendarizzazione condivisa degli eventi cittadini, oltre che la prosecuzione della proposta di itinerari ed eventuale cartellonistica e materiale informativo accessibile (dal punto di vista fisico e cognitivo) per i maggiori punti di interesse della Città.

| Indirizzo strategico                       | Obiettivo strategico   | Risultati attesi (Outcome)  | Stakeholder               | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|--|--|---|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA | Garantire l'organizzazione delle Manifestazioni culturali già realizzate in passato e proporre nuove iniziative, dandone maggiore visibilità sia all'interno che al di fuori del territorio comunale | Aumentare la partecipazione alle manifestazioni   | Cittadinanza              | 2020 - 2024         | Programma 2              |
|  | Consolidare la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alla gestione della biblioteca comunale   | Dare maggiore visibilità alla biblioteca ed alle sue attività   | Cittadinanza              | 2020 - 2024         | Programma 2              |
|  | Collaborare con le associazioni nell'organizzazione e potenziamento delle manifestazioni culturali e spettacoli teatrali e musicali.   | Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali  | Cittadini e associazioni  | 2020 - 2024         | Programma 2              |
|  | Riorganizzazione archivio storico  | Maggiore fruibilità dello stesso  | Cittadinanza e dipendenti | 2020 - 2024         | Programma 2              |
|  | Castello Malgrà  | Valorizzare l'edificio e il parco per ospitare mostre, rassegne e appuntamenti musicali                     | Cittadinanza              | 2020 - 2024         | Programma 1              |
|  | Villa Vallero  | Accanto alla storica palazzina realizzazione di un nuovo edificio che ospiterà la biblioteca, da integrarsi | Cittadinanza              | 2020-2024           | Programma 1              |
|  |  |   |                           |                     |                          |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|  |   |  |                             |           |             |
|--|---|--|-----------------------------|-----------|-------------|
|  |   | nel contesto della villa   |                             |           |             |
|  | Nuova biblioteca  | Realizzazione spazi più adeguati, accoglienti e innovativi per favorire l'avvicinamento dei più giovani alla lettura   | Cittadinanza                | 2020-2024 | Programma 2 |
|  | Teatro cittadino  | Realizzazione da parte di privati di un teatro poliedrico che diventerà di proprietà comunale per dare ulteriore impulso alle attività culturali della città   | Cittadinanza                | 2020-2024 | Programma 2 |
|  | Sala prove e spazio aggregativo per i giovani   | Attuazione di uno spazio per consentire ai giovani di suonare insieme ed in collaborazione con le realtà presenti sul territorio, l'organizzazione di un festival/concorso musicale destinato a gruppi o solisti giovani | Cittadinanza                | 2020-2024 | Programma 2 |
|  | Consolidare e aumentare collaborazione con comuni limitrofi nell'organizzazione di eventi al fine di promuovere il territorio in sinergia   | Maggiori fruibilità delle iniziative   | Cittadinanza e associazioni | 2020-2024 | Programma 2 |
|  | Potenziamento del polo sociale all'interno del quale Collaboreranno diverse associazioni ed enti che si Occupano di didattica, di inclusione, di solidarietà, assistenza ed aggregazione. Il progetto è in collaborazione con l'Assessorato alle politiche sociali. | Maggiore fruibilità dei servizi  | Cittadinanza                | 2020-2024 | Programma 2 |
|  | Accessibilità strutture pubbliche   | Promozione di interventi urbanistici per rendere accessibili a chiunque con particolare attenzione per i portatori di handicap di strade, marciapiedi ed edifici pubblici  | Cittadinanza                | 2020-2024 | Programma 2 |

## MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

*Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.*

La Città di Rivarolo Canavese vanta un alto numero di realtà associative sportive presenti sul territorio, che coinvolgono ragazzi di tutte le fasce d'età, e le cui attività insistono sulle strutture del nostro centro polisportivo e delle palestre comunali.

L'Amministrazione ha dimostrato grande attenzione nei confronti dell'impiantistica sportiva. Dopo il rifacimento del manto erboso del campo da calcio a 8 in via Merlo, sono stati avviati i lavori del campo da calcio in erba naturale sito in via Trieste, la cui realizzazione era attesa da anni. Il campo in erba potrà tanto

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

essere ulteriore sfogo per la società calcistica rivarolese, quanto spazio gioco/allenamento per le attività giovanili di altre associazioni che ne necessitino. Procedono, contestualmente, i lavori di rifacimento del campo da calcio in sintetico e della pista di atletica sempre in via Trieste. Come già sottolineato, questi interventi, non vogliono essere punto d'arrivo per lo sviluppo dell'impiantistica cittadina. Sarà indispensabile, infatti, sviluppare le progettualità afferenti la piscina comunale e un nuovo palazzetto dello sport funzionale, da candidare per ricercare ulteriori finanziamenti a supporto.

Oltre agli spazi per lo Sport, proseguono gli interventi di monitoraggio parchi gioco, con la rimozione e, dove possibile, la riparazione dei giochi considerati non più idonei. Prosegue il servizio di ispezione trimestrale dello stato dei giochi, a massima tutela dei fruitori.

L'Amministrazione intende continuare a supportare la promozione delle associazioni sportive tramite l'organizzazione di eventi e campagne di comunicazione condivise, volte alla crescita delle stesse. In collaborazione con l'Associazione Amici del Castello, infatti, si proseguirà con l'organizzazione e la crescita della giornata di "Sport al Parco", evento che quest'anno è rientrato nel circuito nazionale Sportcity day, con particolare menzione per lo spirito di promozione sportiva, con attenzione al sociale, all'inclusione, all'ambiente e all'educazione.

Proseguirà, inoltre, l'impegno dell'Amministrazione nel coinvolgimento delle persone con disabilità durante gli eventi sportivi ed istituzionali in genere, a partire dalle fasi organizzative e promozionali, come già dimostrato con le diverse collaborazioni con i ragazzi della comunità La Torre Anffas che hanno anche prodotto manufatti rappresentativi della Città. Inclusione e Sport, anche come primo esercizio di collaborazione con i ragazzi migranti ospiti della nostra Città, a dimostrazione che lo Sport può essere linguaggio universale. Si auspica che la modifica dell'art 33 della Costituzione Italiana, che prevede il riconoscimento, da parte della Repubblica, del valore educativo, sociale, e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme, si concretizzi in politiche di sostegno alle amministrazioni comunali e alle associazioni perché si creino contesti adeguati sia a livello impiantistico che promozionale.

Le politiche giovanili saranno altro un tema fondamentale: ribadiamo il fatto che nell'attenzione alle nuove generazioni si misuri la lungimiranza di un'amministrazione. Le azioni di questa missione saranno volte da un lato ad aumentare le occasioni di incontro e confronto per giovani e a consolidare le attuali (progetto Scuter, treno della memoria), dall'altro a costruire luoghi di aggregazione più strutturati, come un'aula studio, e spazi meno strutturati, ma a disposizione di chi li voglia riempire di contenuto, anche attraverso le progettazioni di riqualificazione di spazi adeguati presso l'ex pretura in collaborazione con il centro famiglie. Nell'ambito del programma delle attività che l'Amministrazione intende attuare per caratterizzare gli impianti sportivi da un corretto grado manutentivo e per implementare le possibilità di coinvolgere i fruitori in un numero sempre crescente anche grazie ad un'offerta di attività più ampie, rientra anche la possibilità di partecipare alle candidature dei bandi che si prevede verranno emanati nel corso dell'anno.

| Indirizzo strategico                                | Obiettivo strategico  | Risultati attesi (Outcome)  | Stakeholder              | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|---|---|---|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT È I</b> | Garantire la continuazione delle attività già in essere a favore delle fasce giovanili migliorandone la comunicazione   | Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali   | Giovani                  | 2020-2024           | Programma 1              |
|   | Collaborare con le associazioni e con partner privati nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e promozione dello sport (progetti "nordic walking", "gruppi di cammino", cicloturistica, ecc.) | Agevolare e giovani e meno giovani in attività sportive che contribuiscono ad elevare la qualità della vita | Cittadini e associazioni | 2020-2024           | Programma 1              |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|   |   |  |                          |            |             |
|---|---|--|--------------------------|------------|-------------|
| GIOVANI,  | Sport, mens sana in corpore sano  | Incentivare l'attività sportiva a tutti i livelli dai bambini ai meno giovani  | Cittadini e associazioni | 2020-2024  | Programma 1 |
|   |   | Aiutare le società sportive Rivarolesi ad esprimere tutte le potenzialità che negli anni hanno dimostrato di possedere   | Cittadini e associazioni | 2020-2024  | Programma 1 |
|   |   | Sostegno e incentivazione delle associazioni sportive che gestiscono le attività del Polisportivo  | Cittadini e associazioni | 2020-2024  | Programma 1 |
| PER UN<br>POLISPORTIVO<br>SEMPRE PIU'<br>EFFICIENTE | Nuovo Palazzetto dello sport  | Omologato per tutte le competizioni di serie C e superiori con spazi adeguati per tutte le discipline agonistiche  | Cittadini                | 2020-2024  | Programma 1 |
|   | Campo di calcio e calcetto  | Realizzazione nuovo campo di calcio e calcetto con relativi spogliatoi   | Cittadini                | 2020-2024  | Programma 1 |
|   | Campi e impianti (pista di atletica leggera, pedana dei lanci)  | Per la pratica di un numero sempre maggiore di discipline sportive   | Cittadini                | 2020-2024  | Programma 1 |
|   | Campo di calcio principale  | Rifacimento dell'attuale campo di calcio   | Cittadini                | 2020-2024  | Programma 1 |
|   | Piscina comunale  | Rifacimento vasca e impianti   | Cittadini                | 2024 -2026 | Programma 1 |
|   | Palazzetto dello sport  | Impianto nuovo   | Cittadini                | 2024 -2026 | Programma 1 |
| POLITICHE<br>GIOVANILI                              | Inserimento nell'accordo quadro C.I.S.S. 38-ex Pretura la costituzione di:<br>Centro aggregazione giovanile<br>Attività Co-Working<br>Informa giovani<br>Coprogettazione triennale con ciss38                         | Offrire prospettive di lavoro e tempo libero con creazione di un sito comunale per politiche giovanili   | ani 14-25 anni           | 2020-2024  | Programma 1 |
|   | Servizio Civile   | Promozione del servizio Civile Europeo Nazione e Comunale  | Cittadini                | 2020-2024  | Programma 1 |
|   | Politiche giovanili territoriali  | Promuovere la candidatura della Città di Rivarolo come ente di coordinamento delle politiche giovanili del territorio in sinergia con la città metropolitana di Torino | Cittadini                | 2020-2024  | Programma 1 |
|   | Supportare l'opera del consiglio comunale dei ragazzi, e dell'associazionismo giovanile con particolare riguardo al tema dell'ambiente, dell'inclusione e del miglioramento degli spazi cittadini vissuti dai giovani | Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani  | Giovani 11/14            | 2020-2024  | Programma 1 |

## MISSIONE 07 TURISMO

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La Città di Rivarolo Canavese rientra tra i Comuni Turistici della Regione Piemonte. La peculiarità della Città sta nell’essere fulcro del Canavese e ottimo punto di collegamento con il Parco Nazionale del Gran Paradiso, oltre che rientrare nella rete dei Castelli Canavesani grazie alla presenza del nostro Castello di Malgrà.

Considerata la presenza della stazione ferroviaria, la Città è fulcro delle progettazioni regionali e metropolitane sulle piste ciclabili, rientrando a pieno titolo nei piani di sviluppo “bike to rail”. I progetti di bike planning, in realtà, hanno l’obiettivo di aumentare il numero di fruitori quotidiani della bicicletta, considerando primario il positivo impatto ambientale, sanitario ed economico che si genererebbe, ma è certo che occorra passare attraverso la progettazione di adeguate infrastrutture che siano anche veicoli di promozione territoriale. Su scala cittadina, possiamo vantare la già presente opera promozionale svolta, ad esempio da Pro Loco Rivarolo che organizza annualmente una bicicletata con partenza da Piazza Litisetto, ove ha sede l’ufficio turistico e si snoda lungo le nostre frazioni alla scoperta di punti di interesse affascinanti e antiche tradizioni.

Prosegue l’attuazione della programmazione proposta a Regione Piemonte nell’ambito della costituzione dei Distretti Urbani del Commercio e che ha ottenuto fin da subito ampio riconoscimento.

La strategia posta alla base dell’obiettivo principale della programmazione, ovvero l’aumento dell’attrattività cittadina, prevede proprio il potenziamento dell’identità turistica della Città in quanto polo di riferimento per tutto il Canavese, tramite attività di valorizzazione del patrimonio storico culturale; programmazione coordinata di eventi, coinvolgimento delle nostre Associazioni culturali e ricreative, coinvolgimento delle attività commerciali e produttive.

Il coordinamento condiviso con l’ufficio Turistico condotto da Pro Loco Rivarolo, l’Associazione Amici del Castello Malgrà, Turismo Torino, a cui torneremo ad associarci, e con Consorzio degli Operatori Turistici del Canavese ci permetterà di ottenere una promozione più diffusa della nostra programmazione eventi, della nostra offerta storico culturale e per la messa in rete in circuiti turistici. La collaborazione con Coldiretti e Campagna Amica, vedrà l’Amministrazione impegnata nel valorizzare il patrimonio agricolo delle frazioni attraverso l’organizzazione di “gite in azienda” alla scoperta delle filiere e delle nostre peculiarità.

La forza della Città di Rivarolo, dotata di un centro storico a misura d’uomo, con ampi viali pedonali, portici e gallerie per il passeggio e dotato di una rete commerciale molto solida, sta nella sua forte attrattività, che l’Amministrazione valorizzerà con interventi sugli arredi, sul verde e cartellonistiche adeguate, campagne di comunicazione e strutturazione di un portale volto ad evidenziare le anime turistico- commerciali della città.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

| Indirizzo strategico       | Obiettivo strategico         | Risultati attesi (Outcome)   | Stake holder       | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|----------------------------|------------------------------|--|--------------------|---------------------|--------------------------|
| RILANCIO TURISMO IN CITTA' | Turismo a piccoli passi      | Creazione di una segnaletica di impatto, indicante le mete più interessanti offerte dalla città.<br>Promuovere la collaborazione con il Mibac, con Turismo Torino e Provincia e con il FAI e naturalmente con le associazioni Culturali e socio-assistenziali rivarolesi     | Cittadini /imprese | 2020-2024           | Programma 1              |
|                            | Mercatini diffusi domenicali | Realizzazione e promozione di mercatini finalizzati alla promozione del territorio   | Cittadini /imprese | 2024-2026           | Programma 1              |
|                            | Area camper attrezzata       | Migliorare l'area camper in modo da favorire un maggior utilizzo da parte dei turisti e visitatori   | Cittadini          | 2024-2026           | Programma 1              |
|                            | Promozione del territorio    | Percorsi ad hoc per la valorizzazione storica, culturale e naturalistica delle aree più suggestive del nostro territorio, con particolare attenzione alle aree delle frazioni.<br>Potenziamento del ruolo dell'ufficio turistico cittadino in collaborazione con la pro-loco | Cittadini          | 2024-2026           | Programma 1              |

### MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.*

La precedente approvazione del nuovo piano regolatore ha generato la procedura di aggiornamento ed istituzione di nuovi regolamenti volti a guidare la corretta applicazione del piano. Tra i principali step l'attuazione del nuovo Piano Urbano del traffico che prevede una progettazione a lungo termine volta a migliorare la viabilità cittadina con una particolare attenzione alla mobilità sostenibile. L'applicazione del nuovo regolamento per la rete ecologica, inoltre, migliorerà la fruizione ecologica del verde, con particolare attenzione all'ambito extraurbano, definendo in modo specifico le mitigazioni e le compensazioni ecologiche. Il problema delle esigenze abitative a fronte di difficoltà economiche o di vario tipo, presenta molte criticità dovute alla rigidità tra la domanda e l'offerta delle case popolari disponibili sul nostro territorio. Per cercare di mitigare queste criticità l'Amministrazione intende dialogare con ATC al fine di ridurre il numero degli alloggi ancora non assegnati e, in considerazione del fatto che la graduatoria per l'assegnazione delle case popolari del comune di Rivarolo Canavese è datata, intende procedere al suo aggiornamento al fine di creare una nuova graduatoria. L'Amministrazione comunale ha come obiettivo, di concerto con il consorzio dei servizi sociali territoriali, di sviluppare modelli abitativi diversi per rispondere all'emergenza abitativa. In particolare si cercherà di verificare la possibilità di sviluppare progetti di co-housing e di housing first al fine di diminuire lo shock post-sfratto e poter strutturare una presa in carico leggera da parte della rete del terzo settore cittadina.

In considerazione delle sempre minor risorse economiche a disposizione e dell'aumento delle criticità sui nuclei familiari, per il futuro è intenzione dell'amministrazione migliorare il lavoro

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

in rete con gli altri Enti e associazioni al fine di realizzare una progettualità meno legata alla gestione della criticità immediata che abbia una visione territoriale condivisa e più ampia. In attesa della realizzazione del nuovo polo culturale, ci impegneremo, qualora ce ne sia necessità, a svolgere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sullo stabile che attualmente ospita la Biblioteca Comunale.

| Indirizzo strategico  | Obiettivo strategico   | Risultati attesi (Outcome)  | Stake holder                  | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|---|--|---|-------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>PIANIFICARE<br/>E GESTIRE IL<br/>TERRITORIO:<br/>URBANISTICA</b> | Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano | Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini  | Cittadini /imprese            | 2020-2024           | Programma 1              |
|   | Valorizzazione Centro Storico  | Rendere il centro storico più appetibile al mercato immobiliare favorendo inserimento di attività terziarie   | Cittadini /imprese            | 2020-2024           | Programma 1              |
|   | Salvaguardia dell'ambiente   | Consolidamento del rapporto tra città, frazioni e territorio circostante per la valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente rurale                                 | Cittadini /imprese            | 2020-2024           | Programma 1              |
|   | Valorizzazione comparto economico-produttivo   | Recupero delle aree produttive defunzionalizzate ed il loro reintegro nel tessuto urbano  | Cittadini /imprese            | 2020-2024           | Programma 1              |
|   | Revisione degli oneri di urbanizzazione  | Differenziare gli oneri non solo per aree urbanistiche ma anche per zone della città: un aiuto concreto al fine del recupero edilizio                               | Cittadini /imprese            | 2020-2024           | Programma 1              |
|   | Semplificazione della burocrazia   | Nuovi modelli per le convenzioni urbanistiche e pratiche edilizie per un ufficio urbanistico efficiente in grado di agevolare al massimo la collettività            | Cittadini /imprese            | 2020-2024           | Programma 1              |
|   | Approvazione nuovo Piano Urbano del Traffico   | Obiettivi:<br>migliorare la viabilità razionalizzando e gestendo i flussi di traffico, creare nuove aree pedonali, creare nuove piste ciclabili e pedonali protette | Cittadini                     | 2020-2024           | Programma 1              |
|   | Nuovo bando per graduatoria assegnazione case di Edilizia popolare   | Obiettivi:<br>Aggiornare la graduatoria di assegnazione delle case popolari   | Cittadini<br>/<br>A<br>T<br>C | 2020-2024           | Programma 1              |
|   | Nuovo regolamento rete ecologica   | Obiettivi: migliorare la fruizione ecologica del verde specialmente extra urbano, definire in modo specifico le mitigazioni e le compensazioni ecologiche           | Cittadini/imprese             | 2020-2024           | Programma 1              |

## MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le progettazioni inerenti la sensibilizzazione circa i temi della sostenibilità ambientale e la tutela del territorio sono declinati nelle diverse missioni, poiché gli obiettivi di seguito elencati passano anche attraverso l'attenzione che l'Amministrazione pone nei confronti dell'istruzione e dell'educazione alle buone prassi e al sostegno a stili di vita sani e sostenibili.

Grande attenzione è stata posta da questa amministrazione nei confronti della tutela e dell'implementazione del verde pubblico, come si può ben evincere dal piano regolatore. Il nuovo piano urbano del traffico approvato, pone grande attenzione al tema della mobilità sostenibile. Tema che richiede un processo in cui le infrastrutture crescano in parallelo all'educazione al cittadino.

Sempre a questo scopo le attività relative alle giornate ecologiche e alle opere di monitoraggio svolte dall'ente anche grazie alle Associazioni cittadine impegnate sul territorio, saranno proposte e implementate anche grazie alla collaborazione degli istituti superiori e al loro impegno nel progetto "plastic free".

| Indirizzo strategico                                   | Obiettivo strategico  | Risultati attesi (Outcome)   | Stake holder | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|--|---|--|--------------|---------------------|--------------------------|
| PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ECOLOGIA | Il verde è il colore della vita e l'aria pulita è un diritto di tutti | Tenere sotto controllo i livelli di CO2 anche mediante la realizzazione di un nuovo PUT  | Cittadini    | 2020/2024           | Programma 2              |
|  | Progetto plastic-free   | Miglioramento della differenziazione dei rifiuti limitando il più possibile l'utilizzo di stoviglie in plastica durante le manifestazioni  | Cittadini    | 2020/2024           | Programma 2              |
|  | Verifica e cura patrimonio arboreo                                    | Miglioramento qualità del patrimonio arboreo mediante sostituzione alberi pericolosi e nuove piantumazioni   | Cittadini    | 2020/2024           | Programma 2              |
|  | Progetto rete ecologica   | Progettazione di una corretta rete ecologica che definisca le compensazioni e le mitigazioni introdotte recentemente dagli obblighi  | Cittadini    | 2020/2024           | Programma 2              |
|  | Piano del verde   | Progettazione di una corretta rete ecologica che definisca le compensazioni e le mitigazioni introdotte recentemente dagli obblighi da assumere in fase di valutazione ambientale strategica | Cittadini    | 2020/2024           | Programma 2              |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|                                     |                       |  |           |           |                |
|-------------------------------------|-----------------------|--|-----------|-----------|----------------|
| GESTIONE<br>ALTRI SPAZI<br>PUBBLICI | Parchi gioco          | Sostituzione giochi obsoleti e verifica della sicurezza cercando di differenziarli per età di utilizzo rendendoli il più possibile fruibili anche dai diversamente abili | Cittadini | 2020/2024 | Programma<br>2 |
|                                     | Parco Castello Malgrà | Realizzazione percorso salute e mantenimento e sviluppo dell'area destinata alla cultura cinofila  | Cittadini | 2020/2024 | Programma<br>2 |
|                                     | Mobilità sostenibile  | Promuovere iniziative che sensibilizzino i cittadini alla mobilità sostenibile (bicibus, pedibus e simili)<br>Incentivare l'utilizzo del servizio in "Bicincittà"        | Cittadini | 2020/2024 | Programma<br>2 |

### MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Il passaggio da GTT a Trenitalia della gestione della tratta ferroviaria Rivarolo-Chieri ha ampliato la platea dei gestori del servizio di trasporto pubblico del Canavese. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di adoperarsi per la mitigazione delle criticità che da questo aspetto possono derivare cercando il miglioramento della qualità e quantità del servizio erogato da e verso il Canavese.

Per ciò che riguarda il Trasporto pubblico locale su bus l'obiettivo è quello di chiedere il rafforzamento dell'offerta verso le località territoriali sede di servizi essenziali e presso le aree montane. Per favorire la mobilità sostenibile sarà data priorità agli interventi strutturali e organizzativi che possono migliorare gli spostamenti nel territorio comunale con attenzione alla sostenibilità degli stessi. Per favorire l'interscambio tra i vettori privati e il servizio pubblico è intenzione dell'Amministrazione ampliare l'offerta di parcheggi disponibili intorno all'area della stazione.

|  | Obiettivo strategico  | Risultati attesi (Outcome)   | Stake holder | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|--|---|--|--------------|---------------------|--------------------------|
|  | Migliorare la vivibilità della nostra città investendo sulle vie di comunicazione | Garantire la sicurezza stradale e migliorare la circolazione, mediante la realizzazione di dossi di rallentamento, eliminazione di barriere architettoniche, interventi di rifacimento manto stradale e cubettature dissestate | Cittadini    | 2020-2024           | Programma 5              |
|  | Arredo urbano   | Miglioramento arredo urbano mediante installazione di transenne, cestini, bacheche, panchine e fioriere  | Cittadini    | 2020-2024           | Programma 5              |
|  | Rinnovo alberata  | Proseguire il rinnovo e la cura dell'alberata con eliminazione delle vasche in Corso Italia in modo da agevolare la manutenzione delle aiuole e la fruibilità dei parcheggi  | Cittadini    | 2020-2024           | Programma 5              |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|  |   |   |                     |           |             |
|--|---|---|---------------------|-----------|-------------|
| L'INTERESSE<br>COMUNE: LA<br>VIABILITA' E<br>LA<br>MOBILITA' | Illuminazione pubblica  | Migliorare illuminazione pubblica con il completamento della sostituzione dei vecchi impianti con nuovi impianti a led e manutenzione cavi ammalorati per una maggiore sicurezza stradale | Cittadini           | 2020-2024 | Programma 5 |
|  |   | Rifacimento illuminazione Corso Rocco Meaglia   | Cittadini           | 2020-2024 | Programma 5 |
|  | Realizzazione di un "peduncolo" per alleggerire il traffico su Corso Italia | Migliorare la circolazione stradale   | Cittadini           | 2020-2024 | Programma 5 |
|  | Creazione nuovi parcheggi vicino alla stazione ferroviaria                  | Agevolare il più possibile i cittadini che utilizzano il treno per lo spostamento   | Cittadini           | 2020-2024 | Programma 5 |
|  | Sensibilizzazione per gli animali   | Installazione di fontanelle nei parchi e realizzazione di percorsi con ciotole per abbeveramento animali  | Cittadini           | 2020-2024 | Programma 5 |
|  | Mercato, dall'auto alle bancarelle in quattro passi                         | Realizzazione di un parcheggio nell'area sterrata antistante Piazza Massoglia al fine di soddisfare la richiesta di posti auto nei giorni di mercato                                      | Cittadini           | 2020-2024 | Programma 5 |
|  | Pedoni più sicuri passo dopo passo senza barriere                           | Garantire la sicurezza stradale mediante progressivo abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento attraversamento pedonale   | Cittadini           | 2020-2024 | Programma 5 |
|  | Manutenzione ordinaria caditoie stradali                                    | Garantire la sicurezza stradale   | Cittadini           | 2020-2024 | Programma 5 |
|  | Punti ricarica E/bike   | Fornire l'uso della bicicletta a pedalata assistita per spostamenti urbani  | Cittadini e anziani | 2020-2024 | Programma 5 |
|  | Auto elettriche   | Installazione di punti di ricarica batterie auto elettriche per sensibilizzare e favorirne l'utilizzo   | Cittadini           | 2020-2024 | Programma 5 |

## MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adeguandolo ai riferimenti operativi in esso contenuti e alle nuove normative (es. le situazioni pandemiche).

| Indirizzo strategico  | Obiettivo strategico | Risultati attesi (Outcome) | Stakeholder | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|-----------------------|----------------------|----------------------------|-------------|---------------------|--------------------------|
| GESTIRE LA PROTEZIONE |                      |                            |             |                     |                          |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|        |  |  |              |           |             |
|--------|--|--|--------------|-----------|-------------|
| CIVILE | Proseguire nella collaborazione con VVF, Protezione Civile, Croce Rossa Bianca e Guardie Ambientali d'Italia | Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino | Cittadinanza | 2020-2024 | Programma 1 |
|        | Aggiornamento Piano Protezione Civile  | Migliorare la risposta di Protezione Civile sul territorio   | Cittadinanza | 2020-2024 | Programma 1 |

### MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

E' intenzione dell'Amministrazione rafforzare ulteriormente il ruolo del Polo sociale al Malgrà (dove già operano il Centro famiglie e il Centro antiviolenza) ampliando l'offerta dei servizi sociali con azioni e interventi mirati al potenziamento dei servizi di consulenza e mediazione familiare a sostegno della genitorialità e dei giovani (con la creazione presso il centro per le famiglie di aule studio o spazi condivisi per facilitare luoghi accessibili anche per la creazione di laboratori, coworking o gruppi informali). Per attuare ciò l'Amministrazione comunale ha aderito con Il CISS38, con Enti e associazioni del terzo settore ad attività di co-progettazione regionale al fine di poter acquisire risorse per i progetti sociali, attuali e futuri. E' ulteriore obiettivo dell'Amministrazione facilitare la presenza sul territorio comunale di "Centri di aggregazione civica" al fine esercitare funzioni di welfare di comunità e promuovere la partecipazione civica creando i luoghi dello stare e del fare insieme, fortemente legati al territorio in costante dialogo con gli abitanti al fine di intercettare anche bisogni non conclamati, cercando di rispondervi attivando anche gli stessi cittadini. Il fine è quello di creare una maggiore partecipazione dei cittadini, in particolare guardando alla fascia giovane della città e aiutare la transizione generazione all'interno del tessuto sociale cittadino, in crisi a causa dell'impatto del COVID-19.

Al fine di poter aumentare la partecipazione dei singoli cittadini e delle associazioni ed enti del Terzo Settore sono obiettivi dell'Amministrazione la realizzazione di tavoli di lavoro sui problemi sociali con le associazioni del terzo settore e l'applicazione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e valorizzazione dei beni comuni urbani e dei servizi collaborativi di volontariato civico.

In particolare vi sarà attenzione al riutilizzo di eccedenze alimentari e alla loro distribuzione, facilitando quando già in atto da parte degli enti del Terzo Settore.

In questo stesso contesto, è intenzione dell'amministrazione, in accordo con diversi soggetti pubblici, privati e del terzo settore, attivare una portineria di comunità e il portale dei saperi.

| Indirizzo strategico | Obiettivo strategico  | Risultati attesi (Outcome)  | Stakeholder | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|----------------------|---|---|-------------|---------------------|--------------------------|
|                      | Nuovo bando case popolari   | Sostenere i cittadini in difficoltà   | Cittadini   | 2020-2024           | Programma 7              |
|                      | Progetti sociali di inserimenti lavorativi per i soggetti più deboli, come previsto dalla recente normativa regionale | Sostenere i cittadini in difficoltà con la promozione dei cantieri di lavoro  | Cittadini   | 2020-2024           | Programma 7              |
|                      | Rivalutazione aree decentrate   | Specifici progetti di inclusione sociale per risolvere problemi concreti in zona Bicocca stimolando A.T.C. a mantenere gli impegni presi con l'Amministrazione comunale negli | Cittadini   | 2020-2024           | Programma 7              |

Comune di Rivarolo Canavese

(D.U.P. - Modello Siscom)

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|   |  | ultimi 5 anni  |                            |           |                 |
|---|--|--|----------------------------|-----------|-----------------|
| <b>LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI</b> | Sostegno alle fasce deboli: disagio abitativo, anziani, in collaborazione con il CISS 38 | Sostenere i cittadini in difficoltà  | Cittadini                  | 2020-2024 | Programma 3 - 7 |
|   | Poliambulatorio di Rivarolo  | Attivazione nuovi servizi in sinergia con l'Asl To4  | Cittadini                  | 2020-2024 | Programma 3 - 7 |
|   | Ragazzi richiedenti asilo  | Incentivazione nuovi progetti per integrare i giovani migranti con la popolazione locale   | Cittadini                  | 2020-2024 | Programma 1 - 7 |
|   | Tavoli di confronto  | Sostegno progetti di integrazione fra realtà presenti sul territorio come la comunità romena, la comunità islamica, continuando a proporre progetti di alfabetizzazione dedicati specialmente alle donne straniere   | Cittadini                  | 2020-2024 | Programma 4 - 7 |
|   | Rafforzamento reti sociali territoriali  | Coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni e delle cooperative sociali per affrontare in modo efficace le domande di servizi e supporto in aumento anche per effetto della crisi<br>Attivazione del servizio Portinerie di Comunità e del Portale dei saperi.. | Cittadini/<br>Associazioni | 2020-2024 | Programma 4 - 7 |
|   | Interventi economici a favore dei cittadini disagiati                                    | Conferma dell'esenzione addizionale IRPEF fino a 10.000 € e possibilità di estendere la riduzione ad altre fasce di reddito  | Cittadini                  | 2020-2024 | Programma 4-7   |
|   | Altri aiuti economici  | BONUS TARI   | Cittadini                  | 2020-2024 | Programma 4     |
| <b>GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI</b>                           | Rifacimento coperture cimiteriali  | Manutenzione delle strutture cimiteriali   | Cittadini                  | 2020-2024 | Programma 9     |

### MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Per quel che concerne la tutela animali, prosegue la collaborazione con il servizio di cattura animali del canile. Nell' ultimo periodo sono stati segnalati diversi ritrovamenti. Si intende, dunque, impostare una campagna di sensibilizzazione sull'obbligo di iscrizione al registro anagrafe canina, oltre che sulla possibilità di registrare anche i gatti.

Continuerà la collaborazione, come da convenzione, con l'associazione Le Vibrisse per il monitoraggio delle colonie feline e il recupero di gatti feriti. In tal senso, è intenzione dell'Amministrazione individuare un'area adeguata alle attività dell'associazione.

| Indirizzo strategico | Obiettivo strategico | Risultati attesi (Outcome) | Stake holder | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|----------------------|----------------------|----------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
|                      |                      |                            |              |                     |                          |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|                   |  |  |           |           |             |
|-------------------|--|--|-----------|-----------|-------------|
| TELA DELLA SALUTE | Continuare la gestione del canile sanitario, in convenzione con i comuni limitrofi | Lotta al randagismo  | Cittadini | 2020-2024 | Programma 7 |
|                   | Colonie feline   | Monitoraggio colonie feline in collaborazione con l'associazione Le Vibrisse | Cittadini | 2020-2024 | Programma 7 |

### MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.*

La Città di Rivarolo Canavese, ufficialmente riconosciuta da Regione Piemonte quale Distretto Urbano del Commercio "Vivi Rivarolo", ha ricevuto diversi fondi per la progettazione prima, e per una prima realizzazione a seguire, di un piano per il potenziamento e il consolidamento del tessuto commerciale della città da tradursi in benefici economici, sociali e ambientali. Prosegue la collaborazione del partenariato in primis tra Comune e l'Associazione di Categoria più rappresentativa in città: ASCOM Confcommercio di Torino e Provincia, con il distaccamento di Rivarolo, a seguire con tutte le Realtà associative e non solo che concorrono allo sviluppo della città: F.I.V.A. Confcommercio, Coldiretti Torino, Turismo Torino e Provincia, Consorzio degli Operatori Turistici Valli del Canavese, Agenzia per lo Sviluppo del Canavese, Pro Loco Rivarolo, Amici del Castello Malgrà, Areacreativa42, Ciss 38, Anffas Comunità la Torre Onlus, Banca del Tempo del Canavese, IIS Aldo Moro, Istituto SS. Annunziata, Unitre sede Rivarolo-Favria-Feletto. Il partenariato, descrive chiaramente il diverso livello di competenze che si ritengono fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi proposti in piano Triennale. I progetti che si sono consolidati riguardano: promozione prodotti locali e aziende agricole del territorio in collaborazione con Coldiretti, con i particolari interventi organizzati con le scuole e il mercato di Campagna Amica e le storiche fiere agricole; potenziamento eventi cittadini e calendarizzazione coordinata, potenziamento identità turistica, promozione siti culturali, in particolare del Castello Malgrà, eventi sportivi; interventi di riqualificazione urbana (verde e arredi), educazione civica e pulizia del verde e degli ambienti urbani, posa di cartellonistica turistica accessibile. La collaborazione con gli operatori del commercio è proficua.

Particolarmente importante, per l'aumento dell'attrattività cittadina nella giornata del sabato, il ritorno del mercato nelle vie del centro storico garantendo vitalità commerciale, oltre che le necessarie garanzie di sicurezza rese possibile grazie ad un piano di interventi migliorativi (addetti antincendio, barriere antisfondamento...).

Tutti i progetti, a diversi livelli, concorrono all'aumento dell'attrattività cittadina. Una città da frequentare ricca di servizi e offerta, interessante a livello turistico, oltre che per la sua offerta culturale, anche per la sua forte proposta commerciale: un luogo in cui fermarsi, un luogo in cui investire. Si può constatare che le azioni intraprese stanno portando ad un corretto raggiungimento dei primi obiettivi prefissati, anche grazie alla grande forza delle imprese e delle nuove realtà che hanno scelto di investire su Rivarolo, confermandola quale Città attrattiva e in costante crescita, preso atto del generale stato di crisi. Occorre rilevare che, per quanto si registri una crescita del numero delle attività che si insedia in Città, queste siano principalmente dedicate a servizi alla persona e alla ristorazione.

Con i primi fondi pervenuti da Regione Piemonte si sono realizzati acquisti per un primo intervento di riqualificazione urbana tramite l'acquisto di arredi e paline informative da porre agli ingressi della città che descrivano Rivarolo nel suo aspetto turistico-commerciale. Restiamo in attesa di valutazione dell'esito del bando regionale previsto per i primi di dicembre, in cui l'Amministrazione ha scelto di candidare un progetto di

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

riqualificazione delle allee pedonali di corso Torino e corso Indipendenza, migliorando tanto l'estetica, quanto la sicurezza.

Tramite monitoraggio abbiamo potuto constatare che l'azione iniziata a diversi livelli sulle varie iniziative sta portando ad un corretto raggiungimento dei primi obiettivi prefissati, anche grazie alla grande forza delle imprese e delle nuove realtà che hanno scelto di investire su Rivarolo, confermandola quale Città attrattiva e in costante crescita.

| Indirizzo strategico   | Obiettivo strategico  | Risultati attesi (Outcome)   | Stakeholder           | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|--|---|--|-----------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO</b> | Creazione nuove opportunità per gli operatori che fanno vivere Rivarolo | Tutelare il commercio locale per contrastare gli effetti della crisi.<br>Creazione di nuove opportunità di crescita per gli esercenti, nuove possibilità di insediamento di negozi di vicinato   | Imprese/Cittadini     | 2020-2024           | Programma 1 - 2          |
|  | Piattaforma Co-working  | Creare uno spazio idoneo per offrire una sede lavorativa ai giovani ma anche un punto d'incontro per il confronto, la comunicazione e lo sviluppo delle nuove idee per l'imprenditorialità locale  | Giovani under 25 anni | 2020-2024           | Programmi 1-2            |
|  | Consulta del Commercio e Tavolo di Partenariato                         | Istituzione tavolo permanente a cui partecipano esponenti dell'amministrazione comunale, associazioni di categoria e commercianti e di un Tavolo di Partenariato in cui il Commercio dialoghi e programmi in collaborazione con Associazioni ed enti di promozione | Imprese/Cittadini     | 2020-2024           | Programma 1 - 2          |
|  | Ricollocamento e riqualificazione area mercatale                        | Promozione prodotti locali   | Imprese/Cittadini     | 2020-2024           | Programma 1 - 2          |
|  | Creare basi solide per chi lavora e produce                             | Recupero e valorizzazione delle aree dismesse (in particolare l'ex-Valle Susa e l'ex- Eaton e l'ex Salp) per creare un'offerta di spazi produttivi di qualità  | Imprese/Cittadini     | 2020-2024           | Programma 1 - 2          |
|  | Arredo urbano e decoro  | Installazione di arredo urbano finalizzato al miglioramento della vivibilità delle aree commerciali  | Imprese/Cittadini     | 2020-2024           | Programma 1 - 2          |

## MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

| Indirizzo strategico  | Obiettivo strategico   | Risultati attesi (Outcome)  | Stake holder                    | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|---|--|---|---------------------------------|---------------------|--------------------------|
| AGRICOLTURA:<br>DA UN'ANTICA<br>VOCAZIONE<br>UNA NUOVA<br>LEVA DI<br>SVILUPPO | Sostegno alle imprese agricole operanti sul territorio                         | Progressivo ammodernamento necessario per l'aumento della competitività di mercato e messa in opera di azioni che incoraggino e favoriscano la nascita di nuove aziende                             | Associazioni agricole/cittadini | 2020-2024           | Programma 1              |
|   |  | Continuare sulla strada della semplificazione dell'edilizia per l'agricoltura   | Associazioni agricole/cittadini | 2020-2024           | Programma 1              |
|   |  | Lavorare in sinergia con il Consorzio irriguo Ovest Torrente Orco per una maggiore fruibilità della rete irrigua del territorio   | Associazioni agricole/cittadini | 2020-2024           | Programma 1              |
|   |  | Facilitazione nella realizzazione dei tunnel per il ricovero degli attrezzi.<br>Favorire il passaggio al fotovoltaico nelle frazioni.<br>Incentivo al mercato di Campagna amica con prodotti a km 0 | Associazioni agricole/cittadini | 2020-2024           | Programma 1              |
| MANUTENZIONI STRAORDINARIE  | Manutenzioni muri contenimento spondale<br>rogge e installazione di guard rail | Messa in sicurezza territorio   | Cittadini                       | 2020-2024           | Programma 1              |

## ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### **IMU**

La L. 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020), che ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo.

Le previsioni 2024 e 2025 registrano un aumento presunto in virtù del positivo effetto dell'attività di accertamento e recupero dell'Ufficio Tributi.

### **TARI**

Con riferimento alla Tassa rifiuti (TARI), l'art. 1, comma 527 L. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con specifico riferimento alla:

- predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "*chi inquina paga*";
- approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento;
- verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi;

Considerato che, con delibera n. 303/2019/R/RIF, ARERA ha introdotto le linee guida per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, mentre con successiva delibera n. 138/2021/R/RIF l'ARERA ha avviato il procedimento per la definizione del metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2), nell'ambito del quale ha provveduto all'aggiornamento e all'integrazione dell'attuale sistema di regole per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, nonché alla fissazione dei criteri per la determinazione delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento.

Il nuovo metodo tariffario per il periodo regolatorio 2022/2025 è stato approvato con successive delibere ARERA nn. 196, 282 e 363/2021/R/rif, con disposizioni che, hanno inciso sulla metodologia di definizione dei Piani Finanziari TARI.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

In materia TARI, importanti cambiamenti sono stati altresì apportati a seguito delle modifiche introdotte al Testo unico ambientale (D.Lgs. 152/2006) dal D.Lgs. 116/2020, per quanto riguarda le modifiche destinate ad operare a decorrere dall'anno 2021, una nuova classificazione dei rifiuti, che non prevede più l'attribuzione ai Comuni del potere di disporre l'assimilazione ai rifiuti urbani, nonché la sottrazione dalla base imponibile TARI di alcune specifiche categorie (attività industriali, artigianali e agricole), che sono destinate ad incidere profondamente sui criteri di determinazione delle tariffe.

Sotto il profilo dell'approvazione tariffe, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 Dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", come convertito nella legge 25 febbraio 2022, n. 15, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dall'anno 2022, i Comuni, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

Per quanto riguarda la TARI, ai sensi dell'art. 1, comma 652 L. 147/2013, il tributo sarà commisurato alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, nonché al costo del servizio sui rifiuti che, così come indicato nel PEF 2022-2025 allegato alla Deliberazione di presa d'atto del Consiglio Comunale n. 23 del 28/04/2022, e successive modificazioni e integrazioni, ed assicurando, ove possibile, agevolazioni per le utenze domestiche, ai sensi dell'art. 1, comma 658 L. 147.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF.**

Il gettito dell'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 3 del d.lgs. 360/1998;
- dell'applicazione delle aliquote deliberate dal Consiglio Comunale in vigore nell'anno 2018 con la quale viene applicata ad aliquota unica dello 0,80%, che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mantenere inalterate
- viene confermata una esenzione per i redditi inferiori a 10.000,00 euro anche per l'anno 2024, con la previsione di estendere ulteriormente tale detrazione per redditi per gli anni 2025 e 2026 con una previsione iniziale di € 1.420.000,00 nel limite delle stime effettuate dal Ministero dell'economia e delle finanze, sul portale del federalismo fiscale, nonché sulla base degli accertamenti per l'anno 2023 ed in linea all'incassata competenza 2023 + residui 2022.

### **CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.**

La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Dal 2021 i precedenti tributi/entrate saranno pertanto assorbiti nel nuovo ed unico canone patrimoniale di concessione, e conseguentemente dovranno essere adottati gli atti regolamentari per la disciplina del predetto prelievo. Le attività di riscossione volontaria e le attività di accertamento del nuovo canone sono gestite direttamente dagli Uffici comunali, con l'esclusione della materiale affissione dei manifesti che è svolta da una Ditta esterna. Al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio ed in assenza di ulteriori disposizioni normative in merito alla determinazione del nuovo canone, si confermano le previsioni di entrata degli anni scorsi.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

La previsione di gettito del canone unico patrimoniale per l'anno 2024 è stimata in € 320.000,00

### ***FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE***

Alla luce delle disposizioni normative il fondo di solidarietà comunale accertato nell'anno 2023 è pari ad € 935.798,93 al netto della riduzione per mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010) ammontante ad € 9.955,40; ed € 30.672,16 per incremento dotazione FSC 2023 di 175 mln posti disponibili negli asili nido art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 26 aprile 2023); € 13.914,98 per incremento dotazione FSC 2023 di 50 mln trasporto studenti in disabilità art. 1 c. 449, lettera d-octies, L. 232/2016 (DM 17 maggio 2023).

Lo stanziamento relativo al FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE 2024 iscritto in bilancio è pari ad € 960.612,31 al netto dei fondi per il sociale, che verranno iscritti in bilancio in una successiva variazione, come da tabella pubblicata su Finanza locale - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.

## La gestione del patrimonio

**Comune di Rivarolo Canavese**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022)**

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) |   | 2022                 | 2021                 | riferimento<br>art.2424 CC | riferimento<br>DM 26/4/95 |
|-----------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
|                             | A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE | 0,00                 | 0,00                 | A                          | A                         |
|                             | <b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |                            |                           |
|                             | B) IMMOBILIZZAZIONI   |                      |                      |                            |                           |
| I                           | <u>Immobilizzazioni immateriali</u>   |                      |                      | BI                         | BI                        |
| 1                           | Costi di impianto e di ampliamento  | 0,00                 | 0,00                 | BI1                        | BI1                       |
| 2                           | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità  | 0,00                 | 0,00                 | BI2                        | BI2                       |
| 3                           | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno   | 0,00                 | 0,00                 | BI3                        | BI3                       |
| 4                           | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile   | 0,00                 | 0,00                 | BI4                        | BI4                       |
| 5                           | Avviamento  | 0,00                 | 0,00                 | BI5                        | BI5                       |
| 6                           | Immobilizzazioni in corso ed acconti  | 78.168,47            | 29.512,61            | BI6                        | BI6                       |
| 9                           | Altre   | 179.842,25           | 183.352,31           | BI7                        | BI7                       |
|                             | <b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>  | <b>258.010,72</b>    | <b>212.864,92</b>    |                            |                           |
|                             | <u>Immobilizzazioni materiali</u>   |                      |                      |                            |                           |
| II 1                        | Beni demaniali  | 17.565.665,47        | 17.464.835,99        |                            |                           |
| 1.1                         | Terreni   | 208.068,89           | 208.068,89           |                            |                           |
| 1.2                         | Fabbricati  | 2.010.000,62         | 1.833.502,01         |                            |                           |
| 1.3                         | Infrastrutture  | 15.347.595,96        | 15.423.265,09        |                            |                           |
| 1.9                         | Altri beni demaniali  | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| III 2                       | Altre immobilizzazioni materiali  | 18.277.351,87        | 17.734.686,88        |                            |                           |
| 2.1                         | Terreni   | 2.269.897,21         | 2.269.897,21         | BII1                       | BII1                      |
| a                           | di cui in leasing finanziario   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 2.2                         | Fabbricati  | 15.557.508,15        | 15.155.257,70        |                            |                           |
| a                           | di cui in leasing finanziario   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 2.3                         | Impianti e macchinari   | 66.654,86            | 57.316,30            | BII2                       | BII2                      |
| a                           | di cui in leasing finanziario   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 2.4                         | Attrezzature industriali e commerciali  | 256.534,95           | 150.311,45           | BII3                       | BII3                      |
| 2.5                         | Mezzi di trasporto  | 29.354,92            | 30.599,27            |                            |                           |
| 2.6                         | Macchine per ufficio e hardware   | 62.724,41            | 35.320,01            |                            |                           |
| 2.7                         | Mobili e arredi   | 18.747,10            | 22.202,76            |                            |                           |
| 2.8                         | Infrastrutture  | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 2.99                        | Altri beni materiali  | 15.930,27            | 13.782,18            |                            |                           |
| 3                           | Immobilizzazioni in corso ed acconti  | 98.993,22            | 289.959,34           | BII5                       | BII5                      |
|                             | <b>Totale immobilizzazioni materiali</b>  | <b>35.942.010,56</b> | <b>35.489.482,21</b> |                            |                           |
| IV                          | <u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>   |                      |                      |                            |                           |
| 1                           | Partecipazioni in   | 485.453,78           | 159.766,71           | BIII1                      | BIII1                     |
| a                           | imprese controllate   | 0,00                 | 0,00                 | BIII1a                     | BIII1a                    |
| b                           | imprese partecipate   | 36.689,96            | 24.643,26            | BIII1b                     | BIII1b                    |
| c                           | altri soggetti  | 448.763,82           | 135.123,45           |                            |                           |
| 2                           | Crediti verso   | 0,00                 | 0,00                 | BIII2                      | BIII2                     |
| a                           | altre amministrazioni pubbliche   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| b                           | imprese controllate   | 0,00                 | 0,00                 | BIII2a                     | BIII2a                    |
| c                           | imprese partecipate   | 0,00                 | 0,00                 | BIII2b                     | BIII2b                    |
| d                           | altri soggetti  | 0,00                 | 0,00                 | BIII2c BIII2d              | BIII2d                    |
| 3                           | Altri titoli  | 0,00                 | 0,00                 | BIII3                      |                           |
|                             | <b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>  | <b>485.453,78</b>    | <b>159.766,71</b>    |                            |                           |
|                             | <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>  | <b>36.685.475,06</b> | <b>35.862.113,84</b> |                            |                           |

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022)

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) |  | 2022                 | 2021                 | riferimento<br>art.2424 CC | riferimento<br>DM 26/4/95 |
|-----------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| I                           | <b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>  |                      |                      |                            |                           |
|                             | <i>Rimanenze</i>   | 4.428,36             | 4.428,36             | CI                         | CI                        |
|                             | <b>Totale rimanenze</b>  | <b>4.428,36</b>      | <b>4.428,36</b>      |                            |                           |
| II                          | <i>Crediti</i>   |                      |                      |                            |                           |
| 1                           | Crediti di natura tributaria   | <b>1.958.315,43</b>  | <b>2.069.744,97</b>  |                            |                           |
| a                           | <i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>    | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| b                           | <i>Altri crediti da tributi</i>                                      | 1.958.315,43         | 2.041.110,12         |                            |                           |
| c                           | <i>Crediti da Fondi perequativi</i>                                  | 0,00                 | 28.634,85            |                            |                           |
| 2                           | Crediti per trasferimenti e contributi                               | <b>297.071,78</b>    | <b>223.649,58</b>    |                            |                           |
| a                           | <i>verso amministrazioni pubbliche</i>                               | 297.071,78           | 223.649,58           |                            |                           |
| b                           | <i>imprese controllate</i>   | 0,00                 | 0,00                 | CII2                       | CII2                      |
| c                           | <i>imprese partecipate</i>   | 0,00                 | 0,00                 | CII3                       | CII3                      |
| d                           | <i>verso altri soggetti</i>  | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 3                           | Verso clienti ed utenti  | 143.247,42           | 112.904,97           | CII1                       | CII1                      |
| 4                           | Altri Crediti  | <b>117.059,46</b>    | <b>135.485,59</b>    | CII5                       | CII5                      |
| a                           | <i>verso l'erario</i>  | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| b                           | <i>per attività svolta per c/terzi</i>                               | 33.637,44            | 38.291,28            |                            |                           |
| c                           | <i>altri</i>   | 83.422,02            | 97.194,31            |                            |                           |
|                             | <b>Totale crediti</b>  | <b>2.515.694,09</b>  | <b>2.541.785,11</b>  |                            |                           |
| III                         | <i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizz.</i>        |                      |                      |                            |                           |
| 1                           | Partecipazioni   | 0,00                 | 0,00                 | CIII1,2,3,4,5              | CIII1,2,3                 |
| 2                           | Altri titoli   | 0,00                 | 0,00                 | CIII6                      | CIII5                     |
|                             | <b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |                            |                           |
| IV                          | <i>Disponibilità liquide</i>   |                      |                      |                            |                           |
| 1                           | Conto di tesoreria   | <b>7.345.666,84</b>  | <b>7.560.718,60</b>  |                            |                           |
| a                           | <i>Istituto tesoriere</i>  | 7.345.666,84         | 7.560.718,60         |                            | CIV1a                     |
| b                           | <i>presso Banca d'Italia</i>   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 2                           | Altri depositi bancari e postali                                     | 150.045,12           | 178.405,76           | CIV1                       | CIV1b e CIV1c             |
| 3                           | Denaro e valori in cassa   | 0,00                 | 0,00                 | CIV2 e CIV3                | CIV2 e CIV3               |
| 4                           | Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente           | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
|                             | <b>Totale disponibilità liquide</b>                                  | <b>7.495.711,96</b>  | <b>7.739.124,36</b>  |                            |                           |
|                             | <b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>                                  | <b>10.015.834,41</b> | <b>10.285.337,83</b> |                            |                           |
|                             | <b>D) RATEI E RISCONTI</b>   |                      |                      |                            |                           |
| 1                           | Ratei attivi   | 0,00                 | 0,00                 | D                          | D                         |
| 2                           | Risconti attivi  | 0,00                 | 45.681,91            | D                          | D                         |
|                             | <b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>                                   | <b>0,00</b>          | <b>45.681,91</b>     |                            |                           |
|                             | <b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>                                  | <b>46.701.309,47</b> | <b>46.193.133,58</b> |                            |                           |

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022)

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)            |   | 2022                 | 2021                 | riferimento<br>art.2424 CC | riferimento<br>DM 26/4/95 |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>A) PATRIMONIO NETTO</b>              |   |                      |                      |                            |                           |
| I                                       | Fondo di dotazione  | 1.251.715,29         | 1.251.715,29         | AI                         | AI                        |
| II                                      | Riserve   | <b>33.514.512,25</b> | <b>32.757.527,93</b> |                            |                           |
| b                                       | <i>da capitale</i>  | 5.882,07             | 0,00                 | AII, AIII                  | AII, AIII                 |
| c                                       | <i>da permessi di costruire</i>   | 2.495.838,07         | 2.072.081,59         |                            |                           |
| d                                       | <i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i> | 28.975.134,34        | 28.981.016,41        |                            |                           |
| e                                       | <i>altre riserve indisponibili</i>  | 1.168.296,43         | 835.068,59           |                            |                           |
| f                                       | <i>altre riserve disponibili</i>  | 869.361,34           | 869.361,34           |                            |                           |
| III                                     | Risultato economico dell'esercizio  | -409.324,80          | 1.102.356,75         | AIX                        | AIX                       |
| IV                                      | Risultati economici di esercizi precedenti  | -259.091,01          | -1.361.447,76        | AVII                       |                           |
| V                                       | Riserve negative per beni indisponibili   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| <b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>      |   | <b>34.097.811,73</b> | <b>33.750.152,21</b> |                            |                           |
| <b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>     |   |                      |                      |                            |                           |
| 1                                       | Per trattamento di quiescenza   | 0,00                 | 0,00                 | B1                         | B1                        |
| 2                                       | Per imposte   | 0,00                 | 0,00                 | B2                         | B2                        |
| 3                                       | Altri   | 3.693.319,17         | 3.698.269,17         | B3                         | B3                        |
| <b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b> |   | <b>3.693.319,17</b>  | <b>3.698.269,17</b>  |                            |                           |
| <b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>  |   | 0,00                 | 0,00                 | C                          | C                         |
| <b>TOTALE T.F.R. (C)</b>                |   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |                            |                           |
| <b>D) DEBITI</b>                        |   |                      |                      |                            |                           |
| 1                                       | Debiti da finanziamento   | <b>2.709.604,12</b>  | <b>2.958.051,34</b>  |                            |                           |
| a                                       | <i>prestiti obbligazionari</i>  | 0,00                 | 0,00                 | D1e D2                     | D1                        |
| b                                       | <i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| c                                       | <i>verso banche e tesoriere</i>   | 0,00                 | 0,00                 | D4                         | D3 e D4                   |
| d                                       | <i>verso altri finanziatori</i>   | 2.709.604,12         | 2.958.051,34         | D5                         |                           |
| 2                                       | Debiti verso fornitori  | 1.647.891,98         | 1.749.273,09         | D7                         | D6                        |
| 3                                       | Acconti   | 0,00                 | 0,00                 | D6                         | D5                        |
| 4                                       | Debiti per trasferimenti e contributi   | <b>133.947,40</b>    | <b>180.013,31</b>    |                            |                           |
| a                                       | <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| b                                       | <i>altre amministrazioni pubbliche</i>  | 41.498,42            | 45.968,93            |                            |                           |
| c                                       | <i>imprese controllate</i>  | 0,00                 | 0,00                 | D9                         | D8                        |
| d                                       | <i>imprese partecipate</i>  | 0,00                 | 0,00                 | D10                        | D9                        |
| e                                       | <i>altri soggetti</i>   | 92.448,98            | 134.044,38           |                            |                           |
| 5                                       | Altri debiti  | <b>438.036,79</b>    | <b>283.262,39</b>    | D12,D13,D14                | D11,D12,D13               |
| a                                       | <i>tributari</i>  | 150.101,03           | 71.011,18            |                            |                           |
| b                                       | <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>   | 62.111,26            | 37.351,99            |                            |                           |
| c                                       | <i>per attività svolta per c/terzi</i>  | 45.631,94            | 0,00                 |                            |                           |
| d                                       | <i>altri</i>  | 180.192,56           | 174.899,22           |                            |                           |
| <b>TOTALE DEBITI (D)</b>                |   | <b>4.929.480,29</b>  | <b>5.170.600,13</b>  |                            |                           |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022)

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)                              |  | 2022                 | 2021                 | riferimento<br>art.2424 CC | riferimento<br>DM 26/4/95 |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b> |  |                      |                      |                            |                           |
| I   | Ratei passivi                                    | 98.895,15            | 132.581,03           | E                          | E                         |
| II  | Risconti passivi                                 | 3.881.803,13         | 3.441.531,04         | E                          | E                         |
| 1   | Contributi agli investimenti                     | <b>3.562.688,87</b>  | <b>3.226.144,56</b>  |                            |                           |
| a   | da altre amministrazioni pubbliche               | 3.562.688,87         | 3.226.144,56         |                            |                           |
| b   | da altri soggetti                                | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 2   | Concessioni pluriennali                          | 139.929,16           | 144.754,30           |                            |                           |
| 3   | Altri risconti passivi                           | 179.185,10           | 70.632,18            |                            |                           |
| <b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>                        |  | <b>3.980.698,28</b>  | <b>3.574.112,07</b>  |                            |                           |
| <b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>                     |  | <b>46.701.309,47</b> | <b>46.193.133,58</b> |                            |                           |
| <b>CONTI D'ORDINE</b>                                     |  |                      |                      |                            |                           |
|   | 1) Impegni su esercizi futuri                    | 6.182.599,98         | 1.498.269,43         |                            |                           |
|   | 2) Beni di terzi in uso                          | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
|   | 3) Beni dati in uso a terzi                      | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
|   | 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
|   | 5) Garanzie prestate a imprese controllate       | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
|   | 6) Garanzie prestate a imprese partecipate       | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
|   | 7) Garanzie prestate a altre imprese             | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| <b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>                              |  | <b>6.182.599,98</b>  | <b>1.498.269,43</b>  |                            |                           |

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

| <b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b> |   |                     |                  |                  |
|--|---|---------------------|------------------|------------------|
| <b>Cod</b>   | <b>Descrizione Entrata Specifica</b>                          | <b>Anno 2024</b>    | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
| <b>1</b>   | <b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|  | - Stato :   | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - Regione :   | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - Città Metropolitana:  | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - Unione Europea :  | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - C.d.S. :  | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - Altre entrate / Entrate proprie :                           | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
| <b>2</b>   | <b>Avanzi di bilancio :</b>                                   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>3</b>   | <b>Entrate proprie :</b>                                      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|  | - OO.UU. e monetizzazione :                                   | 180.000,00          | 380.000,00       | 380.000,00       |
|  | - Concessione Loculi :  | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - Alienazioni :   | 10.000,00           | 10.000,00        | 10.000,00        |
|  | - Altre :op.a scomputo e monetizzazioni                       | 450.000,00          | 450.000,00       | 450.000,00       |
|  | - Riscossioni :   | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
| <b>4</b>   | <b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|  | - Stato :   | 800.000,00          | 0,00             | 0,00             |
|  | - Regione :   | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - Città Metropolitana :                                       | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - Unione Europea (Contributo dallo Stato per PNRR:            | 90.000,00           | 0,00             | 0,00             |
|  | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - C.d.S. :  | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|  | - Altre entrate / Entrate proprie :                           | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
| <b>5</b>   | <b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>                   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>6</b>   | <b>Mutui passivi :</b>  | <b>1.270.000,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>7</b>   | <b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

|                                       | <b>2021</b>         | <b>2022</b>         | <b>2023</b>         | <b>2024</b>         | <b>2025</b>         | <b>2026</b>         |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo Debito (+)                    | 3.223.470,00        | 2.957.470,00        | 2.708.470,00        | 3.493.470,00        | 4.636.470,00        | 4.452.470,00        |
| Nuovi Prestiti (+)                    | 0,00                | 0,00                | 1.000.000,00        | 1.270.000,00        | 0,00                | 0,00                |
| Prestiti rimborsati (-)               | 266.000,00          | 249.000,00          | 215.000,00          | 127.000,00          | 184.000,00          | 189.000,00          |
| Estinzioni anticipate (-)             | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale fine anno</b>               | <b>2.957.470,00</b> | <b>2.708.470,00</b> | <b>3.493.470,00</b> | <b>4.636.470,00</b> | <b>4.452.470,00</b> | <b>4.263.470,00</b> |
| Nr. Abitanti al 31/12                 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Debito medio x abitante</b>        |                     |                     |                     |                     |                     |                     |

|                         | <b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b> |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                         | <b>2021</b>  | <b>2022</b>       | <b>2023</b>       | <b>2024</b>       | <b>2025</b>       | <b>2026</b>       |
| Oneri finanziari        | 120.887,55   | 110.610,70        | 104.590,00        | 120.000,00        | 179.500,00        | 175.500,00        |
| Quota capitale          | 265.462,59   | 248.447,22        | 155.800,00        | 127.000,00        | 184.000,00        | 189.000,00        |
| <b>Totale fine anno</b> | <b>386.350,14</b>  | <b>359.057,92</b> | <b>260.390,00</b> | <b>247.000,00</b> | <b>363.500,00</b> | <b>364.500,00</b> |

|  | <b><i>Tasso medio indebitamento</i></b> |             |              |              |              |              |
|--|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | <b>2021</b>                             | <b>2022</b> | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  | <b>2026</b>  |
| Indebitamento inizio esercizio                           |   |             | 2.708.470,00 | 3.493.470,00 | 4.636.470,00 | 4.452.470,00 |
| Oneri finanziari   | 120.887,55                              | 110.610,70  | 104.590,00   | 120.000,00   | 179.500,00   | 175.500,00   |
| <b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b> |   |             |              |              |              |              |

|                       | <b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b> |               |               |               |               |               |
|-----------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                       | <b>2021</b>   | <b>2022</b>   | <b>2023</b>   | <b>2024</b>   | <b>2025</b>   | <b>2026</b>   |
| Interessi passivi     | 120.887,55  | 110.610,70    | 104.590,00    | 120.000,00    | 179.500,00    | 175.500,00    |
| Entrate correnti      | 10.860.989,27   | 11.098.118,18 | 11.783.933,05 | 10.460.531,57 | 10.570.389,57 | 10.570.389,57 |
| % su entrate correnti | 1,11 %  | 1,00 %        | 0,89 %        | 1,15 %        | 1,70 %        | 1,66 %        |
| Limite art. 204 TUEL  | 10,00 %   | 10,00 %       | 10,00 %       | 10,00 %       | 10,00 %       | 10,00 %       |

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

| <b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>   |     | <b><i>Anno 2024</i></b>             | <b><i>Anno 2025</i></b>             | <b><i>Anno 2026</i></b>             |
|--|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio   |     | 6.200.000,00                        |                                     |                                     |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti   | (+) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente   | (-) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) | 10.460.531,57<br>0,00               | 10.570.389,57<br>0,00               | 10.570.389,57<br>0,00               |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche  | (+) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui:</i><br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità  | (-) | 10.533.531,57<br>0,00<br>734.348,38 | 10.386.389,57<br>0,00<br>721.741,92 | 10.381.389,57<br>0,00<br>721.741,92 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale   | (-) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   | (-) | 127.000,00<br>0,00                  | 184.000,00<br>0,00                  | 189.000,00<br>0,00                  |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>  |     | <b>-200.000,00</b>                  | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                         |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                                     |                                     |                                     |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) | 0,00<br>0,00                        | 0,00<br>0,00                        | 0,00<br>0,00                        |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   | (+) | 200.000,00<br>0,00                  | 0,00<br>0,00                        | 0,00<br>0,00                        |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili   | (-) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti  | (+) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b><br><b>O=G+H+I-L+M</b>  |     | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                         |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per  | (+) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|   |     |                      |                    |                    |
|---|-----|----------------------|--------------------|--------------------|
| spese di investimento   |     |                      |                    |                    |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale   | (+) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00  | (+) | 3.000.000,00         | 840.000,00         | 840.000,00         |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 200.000,00           | 0,00               | 0,00               |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (-) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (-) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (-) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (-) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                     | (-) | 2.800.000,00<br>0,00 | 840.000,00<br>0,00 | 840.000,00<br>0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale  | (+) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b><br><b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>   |     | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (+) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (+) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (+) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine  | (-) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine  | (-) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | 0,00                 | 0,00               | 0,00               |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|  |  |      |      |      |
|--|--|------|------|------|
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b><br><b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b> |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|--|------|------|------|

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| <b>Quadratura Cassa</b> |          |                     |
|-------------------------|----------|---------------------|
| Fondo di Cassa          | (+)      | 6.200.000,00        |
| Entrata                 | (+)      | 29.392.957,14       |
| Spesa                   | (-)      | 27.078.940,07       |
|                         |          |                     |
| <b>Differenza</b>       | <b>=</b> | <b>8.514.017,07</b> |

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Rivarolo Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

| <i>Nome</i>   | <i>Attività</i>  | <i>%</i>     |
|---|--|--------------|
| <b>Consorzio Canavesano Ambiente</b>                            | <b>Gestione rifiuti</b>                                | <b>6,40</b>  |
| <b>CISS 38</b>  | <b>Gestione consortile servizi socio-assistenziali</b> | <b>16,40</b> |
| <b>Consorzio Interaziendale per la formazione professionale</b> | <b>Formazione professionale</b>                        | <b>4,42</b>  |
| <b>AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE</b>                              | <b>Consorzio unico di bacino ciclo acque</b>           | <b>0,39</b>  |
| <b>ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI</b>                         | <b>Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti</b>   | <b>0,55</b>  |

### AZIENDE

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|-----------------|----------|
|             |                 |          |
|             |                 |          |

### ISTITUZIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|-----------------|----------|
|             |                 |          |
|             |                 |          |

### SOCIETA' DI CAPITALI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i>                             | <i>%</i>       |
|-------------|---|----------------|
| <b>SMAT</b> | <b>Gestione ciclo integrato delle acque</b> | <b>0,00022</b> |

### UNIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|-----------------|----------|
|             |                 |          |
|             |                 |          |

Il Comune di Rivarolo non ha partecipazioni in Aziende ne fa parte di Istituzioni e/o Unioni

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

I dati di bilancio dell'ultimo triennio delle società partecipate sono i seguenti:

| PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D.LGS 33/2013 (DATI AL 31.12.2022 - DATI BILANCI 2022) |  |                          |                 |   |   |                       |                         |                         |                         |   |                |
|--|--|--------------------------|-----------------|---|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|----------------|
| PARTECIPAZIONI ATTIVE AL 31.12.2022  |  |                          |                 |   |   |                       |                         |                         |                         |   |                |
| RAZIONE SOCIALE  | ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE                             | QUOTA DETENUTA DALL'ENTE | DURATA SOCIETA' | ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO 2022 - CONSUNTIVO | NUMERO RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI DI GOVERNO | TRATTAMENTO ECONOMICO | RISULTATO BILANCIO 2022 | RISULTATO BILANCIO 2021 | RISULTATO BILANCIO 2020 | AMMINISTRATORE (**)   | COMPLESSO      |
| <b>CISS 38 (***)</b>   | Gestione servizi sociali   | 16,4                     | 31.12.2022      | 403.308                                       | 0   | 0                     | <b>2.798.882</b>        | <b>1.733.792</b>        | <b>916.344</b>          | BOGGIO CARLA - PRESIDENTE Consiglio di amministrazione  | NESSUNO        |
| <b>SMAT SPA</b>  | Gestione servizio idrico integrato                                 | 0,0022                   | 31.12.2050      | 16.540  | 0   | 0                     | <b>41.584.175</b>       | <b>34.195.314</b>       | <b>23.194.685</b>       | ROMANO Paolo - Presidente del Consiglio di amministrazione - QUAZZO Armando - AMM.RE DELEGATO |                |
| <b>ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA</b>  | Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore                      | 22,9                     | 31.12.2050      | -   | 0   | 0                     | <b>NON COMUNICATO</b>   | <b>NON COMUNICATO</b>   | <b>NON COMUNICATO</b>   | Commisss.Giudiziale   | NON COMUNICATO |
| <b>CIAC SCRL (*)</b>   | Attività di formazione professionale e specializzazione sul lavoro | 4,42                     | 31.12.2050      | -   | COSTANZA CONTA CANOVA                         | 0                     | <b>41.762</b>           | <b>65.314</b>           | <b>36.754</b>           | TRIONE GIOVANNI - Presidente del Consiglio di amministrazione                                 | NESSUNO        |
| <b>CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (***)</b>   | Consorzio unico di bacino ambiente                                 | 6,4                      | 31.12.2022      | 26.948  | 0   | 0                     | <b>243.498</b>          | <b>329.697</b>          | <b>413.603</b>          | GROSSO Valerio - Presidente del Consiglio di amministrazione                                  | NESSUNO        |
| <b>AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE</b>   | Consorzio unico di bacino ciclo acque                              | 0,39                     | 31.12.2022      | -   | 0   | 0                     | <b>589.081</b>          | <b>553.271</b>          | <b>583.369</b>          | DEVIETTI GOGGIA Loredana - Presidente della Conferenza dei rappresentanti degli Enti locali   | NESSUNO        |
| <b>ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)</b>   | Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti                      | 0,55                     | 31.12.2022      | -   | 0   | 0                     | <b>1.936.415</b>        | <b>1.793.364</b>        | <b>1.625.670</b>        | ROSSI Maurizio - Presidente Consiglio di amministrazione                                      | NESSUNO        |

\* La società ha come riferimento l'anno finanziario 1/9 - 31/8 dell'anno successivo

\*\* I dati relativi a tutti gli amministratori sono reperibili nella stessa sezione alla voce amministratori Legge 296/2006

\*\*\* Enti con contabilità finanziaria - dati di consuntivo - avanzo di amministrazione

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ai sensi degli articoli da 11bis a 11quinqies del D.Lgs 118/2011 e relativo allegato 4/4 ad oggetto “Principio Contabile applicato concernente il bilancio consolidato”, con delibera n. 175 del 6/10/2016, la Giunta Comunale ha effettuato la verifica e individuato le società e gli enti strumentali da includere nel “Gruppo Amministrazione Pubblica” e nel perimetro di consolidamento.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 24/06/2015 ad oggetto “Bilancio annuale di previsione per l'anno 2015. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017. Bilancio pluriennale per il triennio 2015 - 2017. Bilancio armonizzato 2015/2017 di cui all'allegato 9 del D.lgs 118/2011 con funzione conoscitiva.”, il Comune di Rivarolo si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio finanziario 2016 la redazione dei predetti documenti contabili, pertanto la prima scadenza utile per la redazione del bilancio consolidato, è stata il 30 settembre 2017 quando, con atto di C.C. n. 31 del 26/09/2017 è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Rivarolo Canavese.

La normativa sul consolidamento dei conti pubblici è in continua evoluzione e sono state approvate modifiche sui metodi e criteri sulla costituzione del Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento tanto che con atto deliberativo di Giunta Comunale n° 139 del 6.7.2018 si è proceduto ad individuare sia il nuovo GPA che il nuovo perimetro di consolidamento.

Il nuovo perimetro di consolidamento è stato utilizzato per la redazione del bilancio consolidato 2017, approvato con atto di Consiglio comunale n° 31 del 27.9.2018

A seguito di nuove modifiche apportate ai criteri sul consolidamento dei conti pubblici si è dovuto provvedere ad approvare modifiche sui metodi e criteri sulla costituzione del Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento tanto che con atto deliberativo di Giunta Comunale n° 262 del 4.12.2018 si è proceduto ad individuare sia il nuovo GPA che il nuovo perimetro di consolidamento valevole dal 1° gennaio 2018.

Il nuovo perimetro di consolidamento è stato utilizzato per la redazione del bilancio consolidato 2018, approvato con atto di Consiglio comunale n. 44 del 30.9.2019.

Il bilancio consolidato anno 2019, è stato approvato con atto di Consiglio comunale n. 44 del 30.11.2020.

Con atto di Giunta Comunale n° 9 del 25.01.2021 sono stati individuati le società e gli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento.

Il bilancio consolidato anno 2020, è stato approvato con atto di Consiglio comunale n. 41 del 29.09.2021.

Con atto di Giunta Comunale n° 213 del 22.12.2021 sono stati individuati le società e gli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento.

Con atto di Consiglio Comunale n. 58 del 28.12.2021 è stata adottata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 provvedimento di ricognizione per l'anno 2021 con riferimento alle partecipazioni possedute al 31.12.2020.

Con atto di Consiglio Comunale n. 59 del 6.12.2022 è stata adottata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 provvedimento di ricognizione per l'anno 2022 con riferimento alle partecipazioni possedute al 31.12.2021.

Il bilancio consolidato anno 2021, è stato approvato con atto di Consiglio comunale n. 43 del 30.09.2022.

Con atto di Giunta Comunale n° 68 del 11.04.2023 sono stati individuati le società e gli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento.

Il bilancio consolidato anno 2022, è stato approvato con atto di Consiglio comunale n. 47 del 29.09.2023.

Con atto di Giunta Comunale n° 245 del 16.11.2023 sono stati individuati le società e gli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| <b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 32</b>                 |                                      |   |
| <b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>                       |                                      |   |
| * Laghi n° _____                                     | * Fiumi e Torrenti n° <b>1</b> _____ |   |
| <b>1.2.3 – STRADE</b>                                |                                      |   |
| * Statali Km. _____                                  | * Provinciali Km. _____              | * Comunali Km. <b>87</b> _____  |
| * Vicinali Km. _____                                 | * Autostrade Km. _____               |   |
| <b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b> |                                      |   |
|  |                                      | <i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>          |
|  | <b>SI</b> <b>NO</b>                  |   |
| * Piano reg. adottato                                | _   _                                | <b>DCC n.ro 5 del 27 maggio 2020</b>                                    |
| * Piano reg. approvato                               | SI_   _                              | _____   |
| * Progr. di fabbricazione                            | _ <b>NO</b>                          | _____   |
| * Piano edilizia economica e popolare                | SI_   _                              | <b>_Approvato Delibera Giunta regionale n.ro 45-34221 del 10.5.1984</b> |
| <b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>                 |                                      |   |
|  | <b>SI</b> <b>NO</b>                  |   |
| * Industriali  | _ <b>NO</b>                          | _____   |
| * Artigianali  | _ <b>NO</b>                          | _____   |
| * Commerciali  | _   _                                | _____   |
| * Altri strumenti (specificare)                      |                                      | _____   |
| _____  |                                      |   |
|  | AREA INTERESSATA                     | AREA DISPONIBILE  |
| <b>P.E.E.P</b>                                       | _____ <b>RU4b</b> _____              | _____   |
| <b>P.I.P</b>   | _____                                | _____   |

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i>  | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> |                                 | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2024</i>     | <i>Anno 2025</i>     | <i>Anno 2026</i>     |
|---------------|---|--|---------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                    |  | previsione di competenza        | 291.921,47   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale           |  | previsione di competenza        | 2.238.819,96   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               | Utilizzo avanzo di Amministrazione                                |  | previsione di competenza        | 1.285.178,08   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente              |  | previsione di competenza        | 0,00   | 0,00                 |                      |                      |
|               | Fondo di Cassa all'1/1/2024                                       |  | previsione di cassa             | 7.345.666,84   | 6.200.000,00         |                      |                      |
| TITOLO 1 :    | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 6.772.905,14   | previsione di competenza        | 9.401.790,47   | 8.236.561,57         | 8.392.019,57         | 8.392.019,57         |
| TITOLO 2 :    | Trasferimenti correnti  | 161.041,38   | previsione di cassa             | 13.334.891,44  | 15.009.466,71        |                      |                      |
| TITOLO 3 :    | Entrate extratributarie   | 356.225,10   | previsione di competenza        | 595.880,88   | 330.920,00           | 220.920,00           | 220.920,00           |
| TITOLO 4 :    | Entrate in conto capitale   | 3.392.726,16   | previsione di competenza        | 657.218,66   | 491.961,38           | 1.957.450,00         | 1.957.450,00         |
| TITOLO 5 :    | Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 0,00   | previsione di competenza        | 1.786.261,70   | 1.893.050,00         |                      |                      |
| TITOLO 6 :    | Accensione prestiti   | 1.000.000,00   | previsione di competenza        | 2.066.605,17   | 2.249.275,10         |                      |                      |
| TITOLO 7 :    | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | 0,00   | previsione di competenza        | 5.419.149,70   | 1.730.000,00         | 840.000,00           | 840.000,00           |
| TITOLO 9 :    | Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 722.527,79   | previsione di competenza        | 5.665.197,25   | 5.122.726,16         |                      |                      |
|               |   |  | previsione di cassa             | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               |   |  | previsione di competenza        | 1.000.000,00   | 1.270.000,00         | 0,00                 | 0,00                 |
|               |   |  | previsione di cassa             | 1.000.000,00   | 2.270.000,00         |                      |                      |
|               |   |  | previsione di competenza        | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               |   |  | previsione di cassa             | 0,00   | 0,00                 |                      |                      |
|               |   |  | previsione di competenza        | 3.527.000,00   | 3.527.000,00         | 3.527.000,00         | 3.527.000,00         |
|               |   |  | previsione di cassa             | 3.576.968,85   | 4.249.527,79         |                      |                      |
|               | <b>TOTALE TITOLI</b>  | <b>12.405.425,57</b>   | <b>previsione di competenza</b> | <b>21.730.082,75</b>   | <b>16.987.531,57</b> | <b>14.937.389,57</b> | <b>14.937.389,57</b> |
|               | <b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>                                    | <b>12.405.425,57</b>   | <b>previsione di competenza</b> | <b>26.300.881,37</b>   | <b>29.392.957,14</b> | <b>14.937.389,57</b> | <b>14.937.389,57</b> |
|               |   |  | <b>previsione di cassa</b>      | <b>25.546.002,26</b>   | <b>16.987.531,57</b> | <b>14.937.389,57</b> | <b>14.937.389,57</b> |
|               |   |  | <b>previsione di cassa</b>      | <b>33.646.548,21</b>   | <b>35.592.957,14</b> |                      |                      |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

| <i>Tipologia</i>     |  |       | <i>Anno 2024</i>     | <i>Anno 2025</i>    | <i>Anno 2026</i>    |
|----------------------|--|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 101                  | Imposte tasse e proventi assimilati                  | comp  | 7.275.949,26         | 7.431.407,26        | 7.431.407,26        |
|                      |  | cassa | 13.727.085,55        |                     |                     |
| 104                  | Compartecipazioni di tributi                         | comp  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
|                      |  | cassa | 0,00                 |                     |                     |
| 301                  | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali        | comp  | 960.612,31           | 960.612,31          | 960.612,31          |
|                      |  | cassa | 1.282.381,16         |                     |                     |
| 302                  | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
|                      |  | cassa | 0,00                 |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |  | comp  | <b>8.236.561,57</b>  | <b>8.392.019,57</b> | <b>8.392.019,57</b> |
|                      |  | cassa | <b>15.009.466,71</b> |                     |                     |

Per le aliquote e tariffe delle entrate comunali si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci "Tributi, entrate comunali e tariffe dei servizi pubblici"

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

I responsabili delle singole entrate sono i sottoscritti dipendenti:

- Responsabile IMU – TASI: Emanuela Adorno
- Responsabile TARI: Emanuela Adorno
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea: Florinda Turtoro
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea (interventi edilizi): Linda palese
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità permanente (riscossione): Emanuela Adorno
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea (Affissione): Emanuela Adorno
- Responsabile Servizi "individuali" (refezione scolastica, trasporto scolastico, pre e post scuola, asilo nido, uso extrascolastico palestra, ecc.): Anna Bonino

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

| <i>Tipologia</i> |  |       | <i>Anno 2024</i>  | <i>Anno 2025</i>  | <i>Anno 2026</i>  |
|------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101              | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche              | comp  | 330.920,00        | 220.920,00        | 220.920,00        |
|                  |  | cassa | 491.961,38        |                   |                   |
| 102              | Trasferimenti correnti da Famiglie                               | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                  |  | cassa | 0,00              |                   |                   |
| 103              | Trasferimenti correnti da Imprese                                | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                  |  | cassa | 0,00              |                   |                   |
| 104              | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private            | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                  |  | cassa | 0,00              |                   |                   |
| 105              | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                  |  | cassa | 0,00              |                   |                   |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>   | comp  | <b>330.920,00</b> | <b>220.920,00</b> | <b>220.920,00</b> |
|                  |  | cassa | <b>491.961,38</b> |                   |                   |

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale e minor gettito IMU beni merce; minori introiti Addizionale IRPEF; contributo da Ministero per centri estivi, fondo indennità amministratori; contributi regionali per scuole materne autonome e asilo nido, contributo regionale per sostegno locazione.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

| <i>Tipologia</i>     |   |       | <i>Anno 2024</i>    | <i>Anno 2025</i>    | <i>Anno 2026</i>    |
|----------------------|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100                  | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | comp  | 1.412.900,00        | 1.515.300,00        | 1.515.300,00        |
|                      |   | cassa | 1.504.299,63        |                     |                     |
| 200                  | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp  | 230.000,00          | 230.000,00          | 230.000,00          |
|                      |   | cassa | 453.546,20          |                     |                     |
| 300                  | Interessi attivi  | comp  | 100,00              | 100,00              | 100,00              |
|                      |   | cassa | 100,00              |                     |                     |
| 400                  | Altre entrate da redditi da capitale  | comp  | 50,00               | 50,00               | 50,00               |
|                      |   | cassa | 69,44               |                     |                     |
| 500                  | Rimborsi e altre entrate correnti   | comp  | 250.000,00          | 212.000,00          | 212.000,00          |
|                      |   | cassa | 291.259,83          |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |   | comp  | <b>1.893.050,00</b> | <b>1.957.450,00</b> | <b>1.957.450,00</b> |
|                      |   | cassa | <b>2.249.275,10</b> |                     |                     |

*PROVENTI SERVIZI*

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della Sezione strategica (SES)

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

| Tipologia |  |       | Anno 2024           | Anno 2025         | Anno 2026         |
|-----------|--|-------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 100       | Tributi in conto capitale                              | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|           |  | cassa | 0,00                |                   |                   |
| 200       | Contributi agli investimenti                           | comp  | 890.000,00          | 0,00              | 0,00              |
|           |  | cassa | 4.281.665,18        |                   |                   |
| 300       | Altri trasferimenti in conto capitale                  | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|           |  | cassa | 0,00                |                   |                   |
| 400       | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp  | 10.000,00           | 10.000,00         | 10.000,00         |
|           |  | cassa | 10.000,00           |                   |                   |
| 500       | Altre entrate in conto capitale                        | comp  | 830.000,00          | 830.000,00        | 830.000,00        |
|           |  | cassa | 831.060,98          |                   |                   |
|           | <b>TOTALI TITOLO</b>                                   | comp  | <b>1.730.000,00</b> | <b>840.000,00</b> | <b>840.000,00</b> |
|           |  | cassa | <b>5.122.726,16</b> |                   |                   |

|                                       |   |                     |   |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|
| <b>FONDI DI FINANZIAMENTO</b>         |   |                     |   |
| PNRR COMPETENZA                       | € | 90.000,00           | € - € -                                 |
| PNRR REIMPUTATI                       | € | -                   | € - € -                                 |
| REIMPUTATI                            |   |                     |   |
| ONERI                                 | € | 180.000,00          | € 380.000,00 € 380.000,00               |
| MONETIZZAZIONI                        | € | 30.000,00           | € 30.000,00 € 30.000,00                 |
| OPERE A SCOMPUTO E COMPENS.AMBIENTALE | € | 420.000,00          | € 420.000,00 € 420.000,00               |
| CONTRIBUTI                            | € | 800.000,00          |   |
| DIRITTI DI SUPERFICIE                 | € | 10.000,00           | € 10.000,00 € 10.000,00                 |
| AVANZO                                |   |                     |   |
| MUTUO                                 | € | 1.270.000,00        |   |
| FPV                                   |   |                     |   |
| <b>TOTALE</b>                         | € | <b>2.800.000,00</b> | € <b>840.000,00</b> € <b>840.000,00</b> |
| ONERI APPLICATI IN PARTE CORRENTE     | € | 200.000,00          | € - € -                                 |
| <b>Totale</b>                         | € | <b>3.000.000,00</b> | € <b>840.000,00</b> € <b>840.000,00</b> |

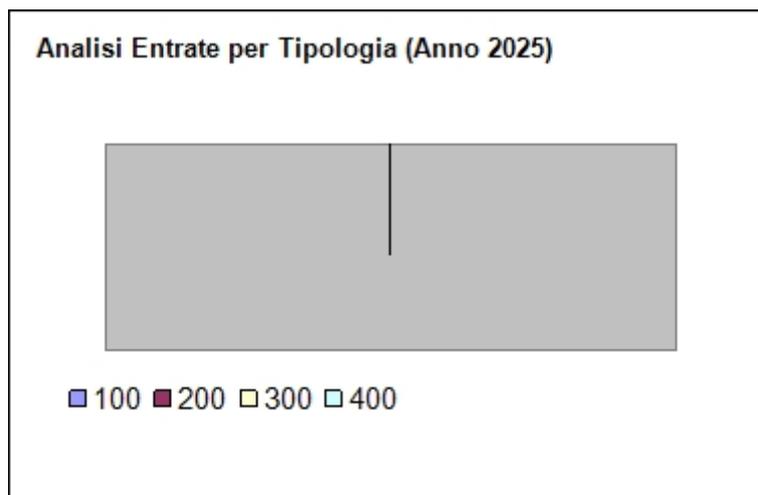
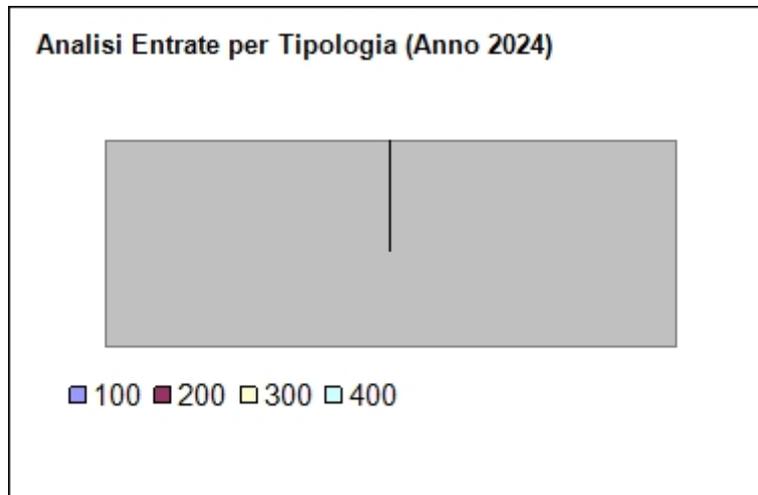
Conciliazione:

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Entrate c/capitale Tit. IV | 1.730.000,00        |
| Mutuo Tit. VI              | 1.270.000,00        |
| <b>Totale</b>              | <b>3.000.000,00</b> |

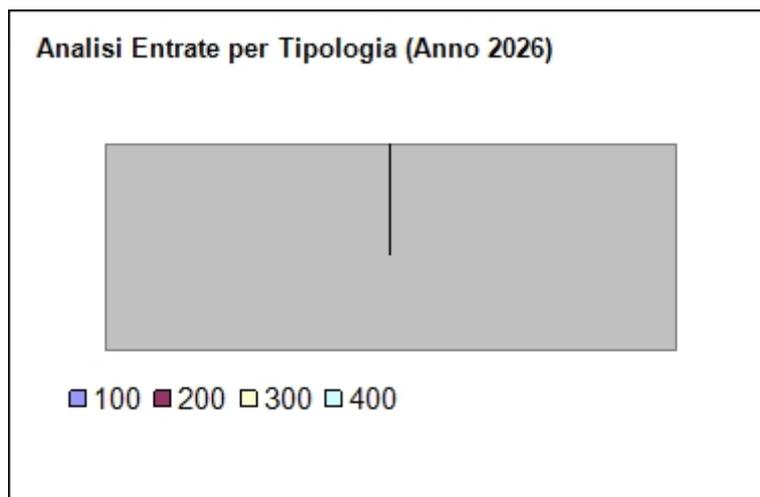
Di cui 200.000,00 oneri applicati in parte corrente

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

| <b>Tipologia</b>     |   |       | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|----------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100                  | Alienazione di attività finanziarie                 | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |   | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 200                  | Riscossione di crediti di breve termine             | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |   | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 300                  | Riscossione crediti di medio-lungo termine          | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |   | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 400                  | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |   | cassa | 0,00             |                  |                  |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |   | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                      |   | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

| <b>Tipologia</b> |  |       | <b>Anno 2024</b>    | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> |
|------------------|--|-------|---------------------|------------------|------------------|
| 100              | Emissione di titoli obbligazionari                           | comp  | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|                  |  | cassa | 0,00                |                  |                  |
| 200              | Accensione Prestiti a breve termine                          | comp  | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|                  |  | cassa | 0,00                |                  |                  |
| 300              | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp  | 1.270.000,00        | 0,00             | 0,00             |
|                  |  | cassa | 2.270.000,00        |                  |                  |
| 400              | Altre forme di indebitamento                                 | comp  | 0,00                | 0,00             | 0,00             |
|                  |  | cassa | 0,00                |                  |                  |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>   | comp  | <b>1.270.000,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                  |  | cassa | <b>2.270.000,00</b> |                  |                  |

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

L'Ente con determinazione nr. 1004 del 19/12/2022 ha acceso un prestito flessibile per lavori di rifacimento campo sportivo in erba sintetica e pista di atletica in resina poliuretana presso il centro sportivo comunale di Rivarolo Canavese, per l'importo di € 1.000.000,00 con Cassa Depositi e Prestiti (C.D.P.).

La caratteristica di detto strumento è che consente di spostare all'1/01/2026 la data dell'inizio dell'ammortamento in quota capitale.

Ad oggi è in corso di utilizzo e verrà attivata la richiesta di anticipazione in base agli stati di avanzamento dell'Opera che è in corso di esecuzione.

Nel Bilancio di Previsione 2024/2026 è stato previsto un mutuo di euro 1.270.000,00 per la realizzazione dell'efficientamento energetico della Scuola Media G. Gozzano da attivare nel mese di dicembre 2024.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

| <b><i>Tipologia</i></b> |  |       | <b><i>Anno 2024</i></b> | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 100                     | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |  | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                         | <b>TOTALI TITOLO</b>                         | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                         |  | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non sono previste anticipazioni di cassa in quanto il fondo di cassa esistente risulta capiente a soddisfare, unitamente agli incassi 2024 – 2025 – 2026 tutti i pagamenti che verranno disposti in ciascun anno nel triennio

Potranno essere attivate anticipazioni di cassa per far fronte a esigenze di cassa vincolata.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

| <i>Tipologia</i> |                             |       | <i>Anno 2024</i>    | <i>Anno 2025</i>    | <i>Anno 2026</i>    |
|------------------|-----------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100              | Entrate per partite di giro | comp  | 3.175.000,00        | 3.175.000,00        | 3.175.000,00        |
|                  |                             | cassa | 3.851.057,13        |                     |                     |
| 200              | Entrate per conto terzi     | comp  | 352.000,00          | 352.000,00          | 352.000,00          |
|                  |                             | cassa | 398.470,66          |                     |                     |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>        | comp  | <b>3.527.000,00</b> | <b>3.527.000,00</b> | <b>3.527.000,00</b> |
|                  |                             | cassa | <b>4.249.527,79</b> |                     |                     |

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| <i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026</i>   |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE<br><i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i> |                      |                      |                      |
|  | Anno 2024            | Anno 2025            | Anno 2026            |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)  | 8.698.773,60         | 9.401.790,47         | 8.236.561,57         |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II)  | 643.794,35           | 595.880,88           | 330.920,00           |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III)  | 1.755.550,23         | 1.786.261,70         | 1.893.050,00         |
| <b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>   | <b>11.098.118,18</b> | <b>11.783.933,05</b> | <b>10.460.531,57</b> |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI  |                      |                      |                      |
| Livello massimo di spesa annuale :   | 1.109.811,82         | 1.178.393,31         | 1.046.053,16         |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014   | 103.000,00           | 179.500,00           | 175.500,00           |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso  | 17.000,00            | 0,00                 | 0,00                 |
| Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi  | 989.811,82           | 998.893,31           | 870.553,16           |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO  |                      |                      |                      |
| Debito contratto al 31/12/2023   | 3.493.470,00         | 4.636.470,00         | 4.452.470,00         |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso   | 1.270.000,00         | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>   | <b>4.763.470,00</b>  | <b>4.636.470,00</b>  | <b>4.452.470,00</b>  |
| DEBITO POTENZIALE  |                      |                      |                      |
|  |                      |                      |                      |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 99.054,82 | 99.054,82 | 99.054,82 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento   | 50.000,00 | 0,00      | 0,00      |
|  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |

)

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i>   |                                 | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 | <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>                          |                                 | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Missione 01                     | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | previsione di competenza        | 3.531.519,27     | 3.465.227,26     | 3.462.278,00     |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 5.219.224,96     |                  |                  |
| Missione 02                     | Giustizia  | previsione di competenza        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 0,00             |                  |                  |
| Missione 03                     | Ordine pubblico e sicurezza                                  | previsione di competenza        | 346.015,00       | 293.015,00       | 293.015,00       |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 469.284,57       |                  |                  |
| Missione 04                     | Istruzione e diritto allo studio                             | previsione di competenza        | 3.504.600,00     | 1.453.600,00     | 1.453.600,00     |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 4.897.643,66     |                  |                  |
| Missione 05                     | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | previsione di competenza        | 121.650,00       | 122.650,00       | 122.650,00       |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 1.284.670,82     |                  |                  |
| Missione 06                     | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | previsione di competenza        | 148.000,00       | 87.000,00        | 87.000,00        |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 1.807.800,48     |                  |                  |
| Missione 07                     | Turismo  | previsione di competenza        | 1.000,00         | 1.000,00         | 1.000,00         |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 1.000,00         |                  |                  |
| Missione 08                     | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | previsione di competenza        | 159.200,00       | 159.200,00       | 159.200,00       |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 218.984,70       |                  |                  |
| Missione 09                     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza        | 2.372.500,00     | 2.371.000,00     | 2.370.000,00     |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 2.991.779,13     |                  |                  |
| Missione 10                     | Trasporti e diritto alla mobilità                            | previsione di competenza        | 1.054.500,00     | 1.194.500,00     | 1.193.500,00     |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 2.341.895,17     |                  |                  |
| Missione 11                     | Soccorso civile  | previsione di competenza        | 7.000,00         | 7.000,00         | 7.000,00         |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 21.027,47        |                  |                  |
| Missione 12                     | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | previsione di competenza        | 1.047.650,00     | 1.031.650,00     | 1.029.650,00     |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 2.478.894,27     |                  |                  |
| Missione 13                     | Tutela della salute  | previsione di competenza        | 38.100,00        | 38.100,00        | 38.100,00        |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa             | 95.273,77        |                  |                  |
| Missione 14                     | Sviluppo economico e competitività                           | previsione di competenza        | 223.590,00       | 216.000,00       | 216.000,00       |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|             |  |                                 |                      |                      |                      |
|-------------|--|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | previsione di cassa             | 312.791,21           |                      |                      |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale  | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 19 | Relazioni internazionali                               | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti                                 | previsione di competenza        | 778.207,30           | 786.447,31           | 788.396,57           |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | previsione di cassa             | 50.000,00            |                      |                      |
| Missione 50 | Debito pubblico  | previsione di competenza        | 127.000,00           | 184.000,00           | 189.000,00           |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | previsione di cassa             | 204.191,96           |                      |                      |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie                              | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi                                | previsione di competenza        | 3.527.000,00         | 3.527.000,00         | 3.527.000,00         |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |  | previsione di cassa             | 4.684.477,90         |                      |                      |
|             | <b>TOTALI MISSIONI</b>                                 | <b>previsione di competenza</b> | <b>16.987.531,57</b> | <b>14.937.389,57</b> | <b>14.937.389,57</b> |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |  | previsione di cassa             | <b>27.078.940,07</b> |                      |                      |
|             | <b>TOTALE GENERALE SPESE</b>                           | <b>previsione di competenza</b> | <b>16.987.531,57</b> | <b>14.937.389,57</b> | <b>14.937.389,57</b> |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |  | previsione di cassa             | <b>27.078.940,07</b> |                      |                      |

Di seguito il dettaglio delle attività gestite dai vari responsabili di settore

### ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE RESPONSABILE FORNACE Dr.ssa Veronica

#### ATTIVITA':

- Gestione e supporto Organi Istituzionali Comunicazione istituzionale
- Gestione determinazioni, deliberazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale con restituzione copia cartacea agli uffici proponenti l'atto
- Gestione pubblicazioni Albo pretorio
- Patti territoriali
- Coordinamento e gestione consultazioni elettorali
- Gestione servizi al cittadino (Stato Civile – Demografico – Statistico)
- Gestione servizio corrispondenza
- Gestione procedure assicurazioni con annessa predisposizione di capitolati di appalto
- Organizzazione corsi di formazione personale, stage, tirocini
- Organizzazione gestione corsi per settore
- Gestione contenzioso amministrativo e civile

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Gestione appalti opere pubbliche e servizi forniture e servizi sopra i 40.000,00 € (no gestione appalti a seguito assegnazione fondi PNRR)
- Gestione manifestazioni istituzionali e intersettoriali
- Gestione informatizzazione uffici comunali
- Gestione sito internet comunale
- Gestione servizi di assistenza legale
- Gestione convenzione MEPA servizio mensa dipendenti
- Acquisizione settore hardware e minuta cancelleria
- Telefonia Fissa e Mobile
- Privacy
- Gestione eventi istituzionali
- Gestione attività centralino
- Scadenziario convenzioni
- Redazione testi contratti inviati da SCR con conseguente stipulazione e registrazione

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato al settore n° 9 unità
- Stagisti assegnati al settore n° 1

### **PROGETTI SPECIALI**

- Carta Identità elettronica
- Tirocini formativi e di orientamento
- Consiglio Comunale dei ragazzi o Progetti simili

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

- Gestione contratti
- Gestione protocollo
- Gestione deliberazioni e determinazioni
- Gestione anagrafe – stato civile – demografici – elettorale – ISTAT
- Programmi Office
- Software connessi alla Polizia Amministrativa
- Programma di grafica COREL DRAW
- Programma di grafica PHOTOSHOP
- Software amministrazione aperta
- Software anticorruzione

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/07/2023 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI  
RESPONSABILE ANDREOL ARCH. Arturo**

**ATTIVITA':**

- Attuazione interventi di adeguamento immobili
- Trasmissione dati consuntivi consumi locali concessi in comodato e/o in affitto al Settore Politiche sociali – Ufficio cultura
- Gestione elenco annuale e pluriennale lavori pubblici
- Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per lavori di manutenzione beni immobili comunali
- Gestione opere pubbliche derivanti da progettazione interna ed esterna previste nei piani triennali
- Gestione appalti di prestazione di servizi per scuole ed immobili di proprietà comunale compreso appalto servizio di pulizia
- Gestione acquisto beni di consumo destinati alla manutenzione del patrimonio
- Gestione servizi manutentivi in economia e con affidamento a terzi
- Gestione lavori per sistemazione opere alluvionate
- Alienazione beni mobili ed immobili
- Gestione Canile sanitario
- Gestione cimiteri comunali compreso il rilascio delle concessioni cimiteriali
- Gestione opere rifacimento difese spondali torrente Orco finanziate da Regione ed Aipo
- Gestione opere costituzione nuovo polo scolastico
- Anagrafe Edilizia Scolastica Regionale
- Gestione lavori pubblica utilità in convenzione con il Tribunale di Ivrea
- Gestione personale assistito da ASL e CISS 38
- Fornitura e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

Personale assegnato al settore n° 12 unità di cui n. 7 in ufficio (di cui una unità part time 77,78%), n. 3 viabilità (di cui una unità part time 41,66%) e n. 2 servizi cimiteriali.

**RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici  
Autovetture, automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio  
Strumentazione tecnica specifica di settore

**SOFTWARE SPECIFICI:**

Programmi Office  
Programma ZWcad  
Programma PrimusC  
Programma Certus  
Programma Mantus  
Programmi Siscom  
Programma Osservatorio Regionale Opere Pubbliche  
Gestione anagrafe cimiteriale

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/07/2023 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE POLITICHE SOCIALI  
RESPONSABILE BONINO Dr.ssa Anna**

**ATTIVITA':**

Comunicazione sociale

Gestione servizi e attività a carattere educativo, scolastico, socio-assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo compreso procedimento di erogazione contributi alle forme associative

Gestione Servizi connessi ai servizi scolastici integrativi

Gestione in forma diretta dell'asilo nido comunale

Gestione servizi connessi alla biblioteca ed all'archivio storico

Gestione sistema tariffario e riscossione servizi educativi e scolastici, sportivi e ricreativi

Convenzioni con scuole materne private

Gestione appalti servizi scolastici e asilo nido

Concessione per la gestione e manutenzione degli impianti sportivi comunali

Interventi di assistenza sociale (esenzione spesa sanitaria, concessione assegno di maternità, assistenza economica straordinaria, esenzioni tariffarie, bonus elettrico, gas, acqua)

Gestione politiche giovanili

Gestione pratiche di erogazione contributi per sostegno alla locazione finanziati dalle Legge 431/98

Politiche dell'associazionismo e rapporti convenzionali con il volontariato locale

Gestione mostre e manifestazioni culturali e sportive diverse

Applicazione ISEE per prestazioni sociali agevolate

Gestione edilizia sociale A.T.C.

Assegnazione in comodato orti comunali

Concessione locali comunali a soggetti del terzo settore

Attività connesse ai gemellaggi

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato attualmente al settore n° 14 unità di cui n. 6 in ufficio, n. 7 all'asilo e n. 1 in biblioteca.

**RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

**SOFTWARE SPECIFICI:**

- Applicativi NUVOLA (contabilità, demografici, atti amministrativi, pubblicazioni)
- Gestione backend sito internet comunale per funzioni del Settore
- Gestione pagamento rette servizi scolastici e asilo nido
- "Portale Genitori" e COMUNICAPP per i servizi scolastici
- Sistema informatico integrato "Biblioteche del Canavese"
- Programmi Office XP
- Gestione I.S.E. e collegamento telematico INPS
- Collegamento telematico SIATEL
- Collegamento telematico CCIAA
- Collegamento telematico area riservata portale ATC di Torino
- Gestione contributi diritto allo studio
- Sistema informatico ANCI-SGATE
- Applicativo gestione contributi alla locazione (CSI Piemonte)

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Collegamento telematico AVCP
- Collegamento telematico sportello unico previdenziale
- Gestione domande on-line per iscrizioni all'asilo nido e ai servizi scolastici integrativi
- 

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegare alla deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/07/2023 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

### **ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE CAVALLO Sergio**

#### **ATTIVITA':**

Attività di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale  
Rilevazione incidenti stradali e rilascio atti  
Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico veicolare  
Servizi di polizia stradale  
Controllo concessione aree di sosta a pagamento e sistema Bike Sharing  
Controllo elettronico del traffico stradale  
Gestione del contenzioso sulle materie di competenza del Settore  
Rilascio parere autorizzazione passo carrabile  
Gestione Piano Urbano del Traffico  
Controllo servizio di volontariato vigilanza scolastica  
Controllo attività polizia ambientale - accertamento illeciti amministrativi e penali in materia di polizia ambientale  
Controllo attività polizia edilizia  
Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa e delegata  
Osservanza delle leggi in materia di Polizia urbana e rurale  
Gestione convenzioni servizio protezione civile  
Gestione acquisti beni e servizi relativi ai servizi gestiti  
Gestione servizio di videosorveglianza  
Gestione e controlli attività mercatali  
Gestione edificio polo di protezione civile  
Controllo/dichiarazione pubblicità sui veicoli  
Esecuzione notifiche atti amministrativi e atti giudiziari  
Rilascio contrassegni per parcheggi diversamente abili  
Oggetti rinvenuti  
Emissione ruolo coattivo violazioni norme del CdS  
Verifica regolarità DURC ed attribuzione codice CIG ai fini contabili  
Deposito Casa Comunale atti giudiziari e amministrativi  
Ordinanze in materia di circolazione stradale  
Dichiarazione inutilizzabilità veicolo  
Prestazione di opera di soccorso in occasione di calamità, disastri e privati infortuni

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

Personale assegnato al settore n° 9 unità di cui n° 1 agente cat. C in aspettativa sind. non retribuita.

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici  
Autovelox per il controllo elettronico della velocità  
Etilometro  
Autovetture di servizio

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

Collegamento informatico al P.R.A., al dipartimento Trasporti Terrestri, alla UTG - Prefettura di Torino per gestione sanzioni amministrative e alla Città Metropolitana di Torino per rilevamento sinistri stradali  
Gestione violazioni codice della strada  
Gestione sistema di videosorveglianza

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici  
Autovetture automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio  
Strumentazione tecnica specifica di settore

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/07/2023 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

## **ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO RESPONSABILE PALESE arch. Linda**

### **ATTIVITA':**

Gestione edilizia residenziale pubblica e privata, produttiva, terziaria e turistico-ricettivo  
Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire  
Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire Convenzionati  
Gestione procedimenti autocertificati (C.I.L. CILA CILAS, S.C.I.A., P.A.S. SCA)  
Autorizzazioni Paesaggistiche  
Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico  
Autorizzazione alla posa di impianti pubblicitari  
Autorizzazione per scarichi in acque superficiali  
Gestione conferenze di servizi nell'ambito dei procedimenti ambientali  
Rilascio C.D.U. e certificati in genere  
Gestione Convenzioni edilizie e atti unilaterali d'obbligo  
Sopralluoghi per verifiche di conformità edilizia  
Istruttoria per istanze di sanatorie edilizie  
Gestione dei procedimenti per il rilascio dei certificati di idoneità alloggiativi di cittadini stranieri  
Gestione pratiche relative al cemento armato  
Gestione pratiche di frazionamento  
Gestione ed assegnazione contributi Leggi n. 13/89 (barriere architettoniche)  
Gestione ed assegnazione contributi Leggi n. 15/89 (edifici di culto)  
Gestione ed assegnazione contributi per cantieri tinteggiature facciate in centro storico  
Gestione condono edilizio  
Ordinanze di sospensione lavori  
Ordinanze di demolizione/ripristino  
Ordinanze d'urgenza  
Gestione trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà  
Gestione strumenti urbanistici generali (PRGC, Varianti strutturali e non)

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Gestione strumenti urbanistici esecutivi (P.E.C, P.d.R., P.P.E., P.E.E.P., etc.)  
Gestione piano del colore e dell'arredo urbano  
Gestione del piano di zonizzazione acustica  
Gestione regolamento acustico  
Gestione regolamento dehors e chioschi  
Gestione procedure attinenti alla bonifica siti inquinati  
Gestione del piano di localizzazione delle stazioni radio-base srb  
  
Gestione Gismaster per SUE  
Attribuzione incarichi professionali specialistici esterni come il Piano Urbano del Traffico  
Procedure attinenti al funzionamento della Commissione Locale Paesaggio gestita in forma associata  
Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica nonché pareri previsti dall'art. 49 della L.R. n. 56/77  
Stesura regolamenti e convenzione  
Rendicontazione spese ai Comuni Associati (richiesta acconto e saldo)  
Assegnazione numeri civici e passi carrai  
Assegnazione matricola ascensori

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

Personale assegnato al settore n° 3 unità

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici  
Strumentazione tecnica specifica di settore

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

Programma GisMaster  
Programmi Office  
Programma MAPINFO gestione territoriale  
Programma Autocad  
Programmi Siscom  
Licenza 2000 (anagrafe tributaria)

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/07/2023 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

## **ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE TRIBUTI RESPONSABILE ADORNO Geom. Emanuela**

### **ATTIVITA':**

- Gestione del tributo TARI - invio Avvisi di pagamento TARI;
- Inserimento variazioni anagrafiche ai fini TARI;
- Inserimento dichiarazioni originarie, di variazione e cessazione;
- Gestione delle pratiche TARI per attività non domestiche che producono rifiuti speciali;
- Gestione istanze per la richiesta di riduzione/esenzione;
- Gestione assegnazione bonus sociali ai fini TARI;
- Controllo delle posizioni tributarie ed emissione e notifica dei Solleciti di pagamento TARI;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Inserimento successioni e dichiarazioni ai fini IMU/TASI;
- Emissione e notifica Avvisi di accertamento per omesso totale o parziale versamento dei tributi IMU/TASI/TARI;
- Emissione e notifica Avvisi di accertamento per omessa dichiarazione dei tributi TARI ed IMU nonché delle aree edificabili ai fini IMU;
- Comunicazione ai sensi art. 31, comma 20, legge n. 289/2002 – Aree edificabili
- Notifica Atti Ingiuntivi/rinnovo di precetto;
- Emissione ruolo coattivo entrate tributarie;
- Emissione provvedimenti di discarico/sgravio partite iscritte a ruolo;
- Gestione delle pratiche di rimborso e compensazioni IMU TASI TARI;
- Gestione delle istanze di dilazione IMU TASI TARI
- Gestione delle istanze di Accesso agli atti;
- Gestione dei Regolamenti: IMU – TARI – Entrate Comunali – Strumenti deflattivi del contenzioso – Sistema Sanzionatorio entrate tributarie;
- Predisposizione modulistica e avvisi all'utenza ai fini tributari;
- Assistenza al contribuente con predisposizione calcoli e modelli di pagamento;
- Gestione dell'Accertamento con adesione;
- Gestione della Mediazione;
- Gestione della riscossione del CUP – canone unico permanente
- Gestione delle pubbliche Affissioni in forma diretta – Prenotazione – Riscossione;
- Gestione dei rapporti con la Ditta affidataria della materiale affissione;
- Trasmissione dati ai siti istituzionali e aggiornamento Portale Trasparenza TARI
- Sportello catastale decentrato

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato al settore n° 5,5 unità di cui 1 di cat. C a tempo parziale 83,33% e 1 C al 50% condiviso con Settore finanziario
- Stagisti assegnati al settore n° 0

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

- Gestione banca dati RDB per tributi comunali
- Programma MAPINFO
- Gismaster – programma di cartografia
- Programmi Office
- Collegamento telematico SIATEL
- Collegamento a SISTER – Banca dati catastale e ipotecaria
- Collegamento al Portale Federalismo Fiscale
- Siscom Piranha per IMU TASI TARI
- Siscom per tributi minori
- BackOffice pagaonline PA
- Riscotel – Advanced System
- Programma Entrate riscossione - per la gestione dei ruoli e dei provvedimenti di discarico

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/07/2023 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE CONTABILITA' E PERSONALE  
RESPONSABILE RIVETTO Dott.ssa Maria**

**ATTIVITA':**

- Predisposizione e gestione strumenti contabili (Bilancio annuale, Pluriennale, Documento Unico di Programmazione - D.U.P., Piano Esecutivo di Gestione, Inventario, Riaccertamento ordinario dei residui, Conto del Bilancio, Stato Patrimoniale e Conto Economico, Bilancio Consolidato, Variazioni di Bilancio)
- Controllo dinamico dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente mediante la verifica di tutti gli atti sotto l'aspetto contabile
- Verifica tracciabilità ed altri adempimenti ai fini dei pagamenti superiori ad € 5.000,00
- Verifica regolarità DURC ed attribuzione codice CIG ai fini dei pagamenti
- Intervento sostitutivo per regolarizzazioni inadempiente contributive (INPS – INAIL e CASSA EDILE) ai fini dei pagamenti fornitori con DURC irregolare
- Verifica pubblicazioni ai fini pagamenti
- Implementazione e gestione PagoPA
- Controlli flussi finanziari di competenza e di cassa per rispetto "Pareggio di Bilancio"
- Gestione e aggiornamento Piattaforma Certificazione dei Crediti (Ministero Economia e Finanze)
- Gestione fatturazione digitale
- Scarico versamenti tributi tramite F24 e regolarizzazione provvisori di entrata
- Scarico versamenti per ruoli su Agenzia Entrate – Riscossioni e regolarizzazione provvisori di entrata
- Rapporti con il Revisore dei conti e supporto nella sua attività
- Gestione relazioni con Tesoreria comunale (contatti diretti e trasmissione/ricezione documentazione on-line)
- Gestione mandato informatico e rapporti con Argentea S.r.l. per servizio Siope+ e conservazione ordinativi informatici
- Gestione mutui passivi, Anticipazioni di cassa e Fondi vincolati
- Gestione contabilità IVA
- Gestione Inventario
- Gestione Economato
- Gestione Abbonamenti
- Gestione trasmissione dati BPAP
- Revisione ordinaria annuale delle Società Partecipate e comunicazione sul Portale del Tesoro
- Questionari Corte dei conti (Debiti fuori bilancio, Spese di rappresentanza, Istruttorie varie, Questionario al Bilancio, Questionario al Rendiconto)
- Rilevazione e comunicazione Patrimonio PA e concessioni su Portale del Tesoro
- Gestione forniture di beni e servizi relativamente ai servizi gestiti
- Gestione rapporti sistema SIOPE
- Gestione rilevazioni contabili per il federalismo fiscale (progetto SOSE)
- Gestione conto Agenti contabili interni e controllo conti agenti contabili esterni
- Rendiconti elettorali per Prefettura ed altri Enti
- Quantificazioni annuali fondi risorse decentrate
- Rapporti con delegazioni trattanti – contrattazioni decentrate – statistiche ARAN
- Gestione del personale in servizio – presenze/assenze, stipendi, (compreso personale a tempo determinato oltre che stagisti, lavori di pubblica utilità, cantieri di lavoro - rapporti con gli enti di competenza per questi ultimi)
- Gestione servizi Entratel (pagamenti F24 etc.)
- Gestione servizio buoni mensa dipendenti

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Gestione concorsi e contratti
- Gestione servizio archivio digitale personale dipendente e amministratori
- Gestione servizi INPS e INAIL per certificati malattia e Infortuni
- Comunicazioni telematiche ufficio collocamento assunzioni/cessazioni di personale, anche a tempo determinato e con altra fattispecie di incarico
- Ricongiunzioni – Pratiche pensionistiche – Pratiche previdenziali ed assistenziali
- Gestione Prestiti e Cessioni quote stipendio personale dipendente
- Conto annuale e Relazione al conto annuale delle spese di gestione del personale
- Gestione comunicazioni sistema PERLA PA (Anagrafe prestazioni - incarichi consulenti e dipendenti, Consoc - deleghe e permessi sindacali, Legge 104/92, dati Società partecipate, dati patrimoniali richiesti ai sensi dell'art. 2 – comma 222 Legge 191/2009 – lavoro temporaneo - dati concessioni, etc.)
- Gestione contabile indennità amministratori (Sindaco, Assessori, Consiglieri)
- Gestione modelli CUD (personale dipendente, amministratori e liberi professionisti e altri)
- Gestione rapporti con medico competente – visite mediche e Responsabile sicurezza
- Gestione contenzioso in materia di lavoro
- Gestione dichiarazione mod. 770 on-line
- Gestione dichiarazione modello Unico per denuncia IRAP
- Verifica risparmio tramite applicazione IRAP con il sistema commerciale
- Adempimenti pubblicazioni on-line dati previsti dalla normativa vigente
- Ufficio Entrate – Nuova implementazione ufficio entrate patrimoniali

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato al settore n° 6,5 unità di cui 1 C al 50% condiviso con Settore Tributi

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

- Siscom Giove per contabilità finanziaria ed economica
- Siscom Sinope per mutui
- Siscom IO per inventario patrimonio
- Siscom Economato Parsifae
- PagopPAInterface
- Gestione D.U.P.
- Programmi Office
- Gestione collegamento informatico con Tesoreria Comunale
- Gestione collegamento informatico MIF3 per ordinativi informatici, giornali di cassa, quietanze
- Collegamento informatico con Agenzia Entrate – Riscossioni
- Collegamento informatico con Agenzia Entrate – Siatel Punto Fisco
- Gestione collegamento informatico con Poste SpA per conti correnti diversi
- Gestione stipendi ed atti connessi
- Gestione rilevazione delle presenze del personale
- Gestione Mod. 770
- Gestione Archivio digitale
- Gestione INPS - INAIL in via telematica
- Gestione rendiconti annuali
- Gestione stato giuridico del personale e pianta organica
- Gestione informatica pratiche pensioni con collegamento a programmi INPDAP S7
- Rilevazione cessazioni/assunzioni in via telematica

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

- Gestione e aggiornamento Piattaforma Certificazione dei Crediti (M.E.F.)
- Nuovi controlli di regolarità contabile ed amministrativa
- Collegamenti telematici servizi PERLA PA
- Trasmissioni telematiche documenti contabili

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/07/2023 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
RESPONSABILE TUTORO Rag. Florinda**

**ATTIVITA':**

- Gestione servizi relativi al commercio ambulante
- Gestione attività mercatali
- Gestione COSAP
- Commercio ambulante e Polizia amministrativa (con esclusione controlli attività mercatali di competenza settore Polizia Locale)
- Istruttoria e relative procedure per apertura, subentro, trasferimento, ampliamento, cessazione attività di esercizi di vicinato, esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristoranti, pizzerie ecc...)
- medie strutture, grandi strutture Centri Commerciali
- rivendita giornali e riviste, generi di monopolio
- acconciatori ed estetiste
- agenzie di viaggio
- Poliambulatori medici
- Distributori di carburante
- Istruttoria e relative procedure per apertura, subentro, trasferimento, ampliamento, esame SCIA per forme speciali di vendita:
  - Commercio elettronico,
  - Commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici,
  - Spacci interni,
  - Vendita presso il domicilio del consumatore
  - vendite promozionali, saldi, liquidazioni, vendite sottocosto
- Istruttoria pratiche per erogazione contributi richiesti dai commercianti inerenti a progetti di riqualificazione urbana o ad attività per lo sviluppo del commercio (P.Q.U.)
- Convocazione e partecipazione alla Commissione Agricoltura, Gestione dell'albo delle iscrizioni degli imprenditori agricoli e rilascio attestato di Imprenditore Agricolo Professionale IAP
- Censimento dell'Agricoltura
- Ricezione istanze da imprenditori agricoli per richiesta contributi in caso di calamità naturali.
- Gestione pratiche per attività artigianali e agricole produzione e vendita generi alimentari (pizzerie da asporto, yogurteria, gastronomie ecc., vendita dei propri prodotti da parte delle Azienda Agricole)
- Informazioni inerenti i requisiti organizzativi minimi strutturali e tecnologici per:
  - Asili nido
  - microasili,
  - agriasilo,
  - baby parking,
  - ludoteche
- Gestione procedimenti per apertura:
  - Alberghi, Bed & Breakfast
  - Aziende agrituristiche,
  - Affittacamere,
  - Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A),
  - Piccole residenze per anziani autosufficienti (R.A.A.)
- Ricezione e gestione pratiche per iscrizione Registro Denominazione Origine Comunale (De.co)
- Gestione anagrafe tributaria e Statistiche regionali

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Gestione SUAP in forma associata attraverso: Attività di assistenza e informazione nel fornire agli imprenditori un quadro conoscitivo delle possibilità di insediamento di nuove attività nell'ambito comunale comprese le agevolazioni finanziarie
- Gestione pratiche attività produttive: realizzazione, localizzazione, trasformazione ristrutturazione o riconversione , ampliamento, trasferimento
- Gestione rapporti con ASL, Città Metropolitana , ARPA VV.FF., Camera di Commercio , Comuni Associati ed altri enti convenzionati ed invio pratiche per richiesta autorizzazioni e/o o pareri.
- Convocazione e gestione delle conferenze di servizio.
- Autorizzazioni Uniche ambientali (AUA)
- Autorizzazioni in via generale (AVG\_PPG)
- Telefonia, impianti radioelettrici/antenne
- Stesura regolamento e convenzione
- Rendicontazione spese ai Comuni Associati (richiesta acconto e saldo)

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

Personale assegnato al settore n° 4 unità

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Autovetture automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
- Strumentazione tecnica specifica di settore

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

- GisMaster Commercio
- GisMaster Suap
- Infocert (Telemaco)
- Licenze 2000 (anagrafe tributaria)
- Bdna (Antimafia)
- Sistema Piemonte (rilevazione rete distributiva)
- Programma relativo alla gestione della COSAP

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/07/2023 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Si proseguono gli interventi programmati grazie ai fondi PNRR per la digitalizzazione finalizzati a migliorare l'esperienza del cittadino all'interno dell'Ente, rendendo più rapide e accessibili diverse procedure telematiche.

L'Ente ha ottenuto decreto di finanziamento per le già note misure:

- MISURA 1.2 “Cloud” (progetto completato, si prosegue con asseverazione e richiesta del finanziamento)
- M.4.1 “Sito e Servizi digitali” (in fase di realizzazione)
- M. 1.4.3 “App IO” (prodotta determina di incarico )
- M. 1.4.3 “Pago PA” (progetto completato e liquidato - 37.708,00)
- M 1.4.4 “Spid e CIE” (in fase di realizzazione)
- M 1.4.5 “Notifiche Digitali” (in fase di asseverazione)

e per l'ultima misura di cui si è fatta richiesta

- M 1.3.1 PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità tra enti pubblici ad ora in fase di realizzazione.

Diversi gli interventi conservativi del patrimonio che l'Amministrazione ha ritenuto portare avanti in soluzione di continuità con l'operato degli anni precedenti, in particolar modo attraverso interventi di efficientamento energetico degli stabili comunali, con particolare attenzione ai locali di Villa San Giuseppe ed ex pretura. Non manca l'attenzione rivolta agli impianti sportivi comunali, oltre che per le antiche scuderie del Castello di Malgrà, per cui sono in previsione progettazioni da candidare nei prossimi bandi inerenti agli interventi di rigenerazione urbana ed efficientamento energetico.

### **Stabili comunali**

Il patrimonio comunale comprende una serie di beni immobili pubblici che costituiscono una ricchezza e una risorsa per il territorio, ma che necessitano di costanti e puntuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Negli ultimi anni sono stati eseguiti alcuni interventi finalizzati alla conservazione con particolare riferimento a Villa Vallero (copertura e oggi è in atto il restauro mediante fondi PNRR), Biblioteca Comunale (copertura), scuola media (copertura palestra in cemento amianto), copertura cimitero Argentera (copertura in cemento amianto), palazzina centrale impianti sportivi (copertura), sede comunale (parziale copertura), villa San Giuseppe (impiantistica elettrica, centrale termiche, e in fase di esecuzione la gestione del calore puntuale nei locali), scuola primaria Argentera (realizzazione palestra, serramenti). Nel prossimo periodo, oltre agli interventi più corposi descritti nelle sezioni precedenti (PNRR etc...), quali l'affidamento lavori previsto entro fine novembre per la nuova mensa per la scuola primaria Argentera e gli interventi sull'asilo nido comunale Il Girotondo, si prevede di progettare ulteriori interventi quali ad esempio il restauro del Castello Malgrà, per il quale nel corso del 2023 si darà

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

avvio alla progettazione di fattibilità tecnico economica (ai sensi del nuovo codice) di un'opera da circa 500.000,00 euro con forte probabilità verrà cofinanziato nell'anno 2024 dal Ministero della Cultura, oppure il completamento del rifacimento della copertura della sede comunale (probabilmente nell'annualità 2025), il restauro degli affreschi della Sala Consiliare. Si prevede inoltre di progettare degli interventi presso il salone polivalente Vallesusa per aggiornare gli apprestamenti di sicurezza e ampliare la tipologia delle attività ospitabili.

### **Stabili Comunali – Manutenzione e valorizzazione del patrimonio:**

L'Amministrazione ha avviato un'attività di ricerca fondi e di promozione di istanze per la richiesta di contributi cercando di aderire alle misure di finanziamento aperte. Tali attività hanno conseguito i risultati di cui si è parlato nella precedente sezione "Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi" in materia di PNRR, e nella sezione "Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche" in materia di finanziamenti Ministeriali e Regionali.

Oltre a quanto sopra elencato, si intende partecipare alle nuove istanze, anche PNRR, che saranno pubblicate nel corso del triennio del bilancio, con particolare riferimento agli anni 2024/2026.

Inoltre si prevede di partecipare al prossimo al bando per il Programma di Edilizia scolastica che dovrebbe essere emanato prossimamente, secondo la Task Force regionale che si occupa dell'argomento, dalla Regione Piemonte e finanziato dal Ministero competente per finanziare i "Lavori di completamento della scuola primaria Gibellini Vallauri" (per la quale è in corso la redazione del progetto esecutivo proprio al fine di partecipare al nuovo bando) ed i lavori di Rifacimento (parziale) della scuola media G. Gozzano" qualora non andasse a buon fine il finanziamento PNRR attualmente sospeso come descritto nella sezione Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi"

Si prevede inoltre di partecipare a nuovi bandi di finanziamento per l'implementazione e miglioramento degli impianti sportivi nonché a linee di finanziamento in materia di turismo ed eventi collegati per la promozione del territorio.

In tal senso si evidenzia che nel corso del 2023 si è inoltrata candidatura di finanziamento nell'ambito della misura Sport e Periferie (settembre / ottobre 2023) con un progetto di fattibilità tecnico ed economica per il rifacimento e l'adeguamento della piscina comunale.

Inoltre l'Amministrazione Comunale, con gli uffici tecnici, sta valutando l'opzione più idonea (come ad esempio concorso di idee o concorso di progettazione ) per l'acquisizione di un progetto per la realizzazione di un palazzetto dello sport che ospiti attività agonistiche tra cui basket e volley, da spendere nella ricerca di risorse e contributi destinati a tale scopo.

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                                    |       | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Responsabili</b> |
|------------------------|------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                      | Uffici giudiziari                  | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | ANDREOL Arturo      |
|                        |                                    | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                        |                                    | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
| 2                      | Casa circondariale e altri servizi | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | _____               |
|                        |                                    | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                        |                                    | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                    | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                        |                                    | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                        |                                    | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |                     |

## ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

La Città conferma la sua vitalità e di conseguenza la necessità di garantire che questo avvenga nel rispetto delle disposizioni a tutela dell’ordine pubblico e della sicurezza degli avventori, ciò richiede una stretta collaborazione della polizia municipale, del comando territoriale dell’Arma dei Carabinieri, oltre che con tutte le forme di volontariato locale sensibili alla tematica e adeguatamente formate. Si sono dunque convocati tavoli tecnici operativi sotto il coordinamento del Sindaco volti a programmare interventi mirati a garantire maggior controllo e monitoraggio di alcune aree. Si prosegue, inoltre, con la programmazione della messa in posa di nuovi sistemi di videosorveglianza considerato che è andata a buon fine la candidatura al bando per l’ottenimento di fondi previsti dal Ministero dell’Interno per la realizzazione dei sistemi a tutela della sicurezza e del decoro urbano, prevenendo la microcriminalità.

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |                                       |       | <b><i>Anno 2024</i></b> | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b>                            |
|-------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1                       | Polizia locale e amministrativa       | comp  | 337.515,00              | 284.515,00              | 284.515,00              | CAVALLO Sergio,<br>FORNACE Veronica,<br>RIVETTO Maria |
|                         |                                       | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                       | cassa | 458.629,10              |                         |                         |   |
| 2                       | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp  | 8.500,00                | 8.500,00                | 8.500,00                | CAVALLO Sergio  |
|                         |                                       | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                       | cassa | 10.655,47               |                         |                         |   |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |                                       | comp  | <b>346.015,00</b>       | <b>293.015,00</b>       | <b>293.015,00</b>       |   |
|                         |                                       | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |   |
|                         |                                       | cassa | <b>469.284,57</b>       |                         |                         |   |

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

La Scuola resta uno dei fulcri dell’operare amministrativo, come ben si può evincere dalle sezioni inerenti le opere pubbliche in previsione (mensa scuola primaria Argentera, adeguamento blocco C della scuola media, ricerca finanziamenti per il completamento della primaria Vallauri, ricerca di eventuali fonti alternative per la demolizione dei due blocchi centrali della scuola media con loro sostituzione).

Di grande respiro l’intervento previsto sull’asilo comunale Il Girotondo, meglio specificato nella sezione inerente i finanziamenti PNRR. L’asilo comunale, che già garantisce altissimi standard educativi per la fascia 0-3, verrà ulteriormente valorizzato dagli interventi edilizi che garantiranno oltre che maggior efficienza dello stabile, anche una riqualificazione architettonica che lo renderà ancora più accogliente e a misura di bambino, nonché capace di ospitare ancora più bambini.

Il nido sarà temporaneamente trasferito ai locali ANFASS (capienza massima 24 bambini)

Tuttavia l’attenzione si concentrerà anche sulla progettazione di attività in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e gli enti e associazioni cittadini, al fine di consolidare la comunità educante della nostra città, come il Treno della memoria e il progetto Scuter (con le scuole superiori) e il consiglio comunale dei ragazzi (con la scuola primaria), presentazioni di libri inerenti tematiche culturali, sociali, ambientali e sportive (con la scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado).

Amplificando la rete che vede impegnate l’Amministrazione, ASLTO4, associazioni sportive e realtà quali Coldiretti, riproporremo le attività di sensibilizzazione alle buone pratiche per il benessere della persona, parlando di movimento e sana alimentazione. Grande attenzione sarà rivolta anche al tema della sostenibilità ambientale, promuovendo iniziative che coinvolgeranno, in modo trasversale, le scuole di ogni ordine e grado.

Come programmato, sono riprese con ampio successo, viste le numerose adesioni, le attività relative al progetto Nati per leggere, progetto di primario interesse della Biblioteca Comunale Besso Marcheis.

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |  |       | <b><i>Anno 2024</i></b> | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b>  |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1                       | Istruzione prescolastica                     | comp  | 170.300,00              | 125.300,00              | 125.300,00              | ANDREOL Arturo,<br>BONINO Anna,<br>FORNACE Veronica                   |
|                         |  | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |  | cassa | 262.600,31              |                         |                         |   |
| 2                       | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp  | 2.372.300,00            | 366.300,00              | 366.300,00              | ANDREOL Arturo,<br>BONINO Anna,<br>FORNACE Veronica,<br>RIVETTO Maria |
|                         |  | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |  | cassa | 3.250.132,60            |                         |                         |   |
| 4                       | Istruzione universitaria                     | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|   |                                  |            |                     |                     |                     |                               |
|---|----------------------------------|------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|
|   |                                  | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                               |
|   |                                  | cassa      | 0,00                |                     |                     |                               |
| 5 | Istruzione tecnica superiore     | comp       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                               |
|   |                                  | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                               |
|   |                                  | cassa      | 0,00                |                     |                     |                               |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp       | 962.000,00          | 962.000,00          | 962.000,00          | BONINO Anna,<br>RIVETTO Maria |
|   |                                  | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                               |
|   |                                  | cassa      | 1.384.910,75        |                     |                     |                               |
| 7 | Diritto allo studio              | comp       | 0,00                | 0,00                | 0,00                | BONINO Anna                   |
|   |                                  | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                               |
|   |                                  | cassa      | 0,00                |                     |                     |                               |
|   | <b>TOTALI MISSIONE</b>           | comp       | <b>3.504.600,00</b> | <b>1.453.600,00</b> | <b>1.453.600,00</b> |                               |
|   |                                  | <i>fpv</i> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                               |
|   |                                  | cassa      | <b>4.897.643,66</b> |                     |                     |                               |

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Sull’onda di quanto costruito precedentemente, le attività culturali proposte dell’Amministrazione sono il risultato di una proposta dell’Assessorato, costruita in ottica di collaborazione con tutti gli attori della comunità cittadina, coinvolgendo le Associazioni culturali del territorio, senza dimenticare la collaborazione con altre identità della città (sport, ambiente, salute, sociale) per cui è importante fare cultura. La programmazione, che quest’anno è caratterizzata dai festeggiamenti per il 160° compleanno di Rivarolo Canavese Città, spazia da concerti, mostre ed esposizioni, presentazioni librerie, cinema e teatro all’aperto, attività ricreative, momenti di impegno civico. Tutti gli interventi sono coordinati dall’Assessorato, in collaborazione con la biblioteca Comunale D. Besso Marcheis e cercheranno di rendere protagoniste le Associazioni proponenti.

La grande vivacità culturale di Rivarolo si scontra spesso con la mancanza di spazi culturali adeguati, storico vulnus della città; per questo motivo, gli interventi di manutenzione, e ristrutturazione degli spazi esistenti assumerà un’importanza cruciale nell’agire dell’Amministrazione.

Sono degni di nota, in particolare, gli interventi previsti sullo stabile di Villa Vallero, possibili grazie al finanziamento ottenuto da PNRR, che daranno il via al primo passo previsto per la creazione di un nuovo polo culturale della città, uno spazio che comprenderà la nuova biblioteca, spazi per la formazione, spazi di aggregazione, oltre alle già esistenti aree espositive.

Anche il Castello Malgrà, da sempre edificio simbolo della città, sarà oggetto di un’importante opera di manutenzione straordinaria, che consisterà nella ristrutturazione della torre principale.

Infine, in continuità con quanto avvenuto negli anni precedenti, saranno strategici gli interventi sui diversi stabili del patrimonio comunale utilizzati da enti ed associazioni: essi riguarderanno soprattutto l’accessibilità e l’adeguamento degli impianti.

Nell’ambito delle attività connesse al programma triennale d’intervento del distretto Urbano del Commercio, in cui si è evidenziato quanto la valorizzazione dei beni e delle attività culturali abbia un’importante ricaduta sull’intero tessuto cittadino, si proseguirà il progetto di calendarizzazione condivisa degli eventi cittadini, oltre che la prosecuzione della proposta di itinerari ed eventuale cartellonistica e materiale informativo accessibile (dal punto di vista fisico e cognitivo) per i maggiori punti di interesse della Città.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i>       |   |       | <i>Anno 2024</i>    | <i>Anno 2025</i>  | <i>Anno 2026</i>  | <i>Responsabili</i>   |
|------------------------|---|-------|---------------------|-------------------|-------------------|---|
| 1                      | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | ANDREOL Arturo,<br>BONINO Anna  |
|                        |   | fpv   | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       |   |
|                        |   | cassa | 6.984,80            |                   |                   |   |
| 2                      | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp  | 121.650,00          | 122.650,00        | 122.650,00        | ANDREOL Arturo,<br>BONINO Anna,<br>FORNACE Veronica,<br>RIVETTO Maria |
|                        |   | fpv   | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       |   |
|                        |   | cassa | 1.277.686,02        |                   |                   |   |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |   | comp  | <b>121.650,00</b>   | <b>122.650,00</b> | <b>122.650,00</b> |   |
|                        |   | fpv   | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       |   |
|                        |   | cassa | <b>1.284.670,82</b> |                   |                   |   |

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La Città di Rivarolo Canavese vanta un alto numero di realtà associative sportive presenti sul territorio, che coinvolgono ragazzi di tutte le fasce d’età, e le cui attività insistono sulle strutture del nostro centro polisportivo e delle palestre comunali.

L’Amministrazione ha dimostrato grande attenzione nei confronti dell’impiantistica sportiva. Dopo il rifacimento del manto erboso del campo da calcio a 8 in via Merlo, sono stati avviati i lavori del campo da calcio in erba naturale sito in via Trieste, la cui realizzazione era attesa da anni. Il campo in erba potrà tanto essere ulteriore sfogo per la società calcistica rivarolese, quanto spazio gioco/allenamento per le attività giovanili di altre associazioni che ne necessitino. Procedono, contestualmente, i lavori di rifacimento del campo da calcio in sintetico e della pista di atletica sempre in via Trieste. Come già sottolineato, questi interventi, non vogliono essere punto d’arrivo per lo sviluppo dell’impiantistica cittadina. Sarà indispensabile, infatti, sviluppare le progettualità afferenti la piscina comunale e un nuovo palazzetto dello sport funzionale, da candidare per ricercare ulteriori finanziamenti a supporto.

Oltre agli spazi per lo Sport, proseguono gli interventi di monitoraggio parchi gioco, con la rimozione e, dove possibile, la riparazione dei giochi considerati non più idonei. Prosegue il servizio di ispezione trimestrale dello stato dei giochi, a massima tutela dei fruitori.

L’Amministrazione intende continuare a supportare la promozione delle associazioni sportive tramite l’organizzazione di eventi e campagne di comunicazione condivise, volte alla crescita delle stesse. In collaborazione con l’Associazione Amici del Castello, infatti, si proseguirà con l’organizzazione e la crescita della giornata di “Sport al Parco”, evento che quest’anno è rientrato nel circuito nazionale Sportcity day, con particolare menzione per lo spirito di promozione sportiva, con attenzione al sociale, all’inclusione, all’ambiente e all’educazione.

Proseguirà, inoltre, l’impegno dell’Amministrazione nel coinvolgimento delle persone con disabilità durante gli eventi sportivi ed istituzionali in genere, a partire dalle fasi organizzative e promozionali, come già dimostrato con le diverse collaborazioni con i ragazzi della comunità La Torre Anffas che hanno anche prodotto manufatti rappresentativi della Città. Inclusione e Sport, anche come primo esercizio di collaborazione con i ragazzi migranti ospiti della nostra Città, a dimostrazione che lo Sport può essere linguaggio universale. Si auspica che la modifica dell’art 33 della Costituzione Italiana, che prevede il riconoscimento, da parte della Repubblica, del valore educativo, sociale, e di promozione del benessere psicofisico dell’attività sportiva in tutte le sue forme, si concretizzi in politiche di sostegno alle amministrazioni comunali e alle associazioni perché si creino contesti adeguati sia a livello impiantistico che promozionale.

Le politiche giovanili saranno altro un tema fondamentale: ribadiamo il fatto che nell’attenzione alle nuove generazioni si misuri la lungimiranza di un’amministrazione. Le azioni di questa missione saranno volte da un lato ad aumentare le occasioni di incontro e confronto per giovani e a consolidare le attuali (progetto Scuter, treno della memoria), dall’altro a costruire luoghi di aggregazione più strutturati, come un’aula studio, e spazi meno strutturati, ma a disposizione di chi li voglia riempire di contenuto, anche attraverso le progettazioni di riqualificazione di spazi adeguati presso l’ex pretura in collaborazione con il centro famiglie. Nell’ambito del programma

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

delle attività che l'Amministrazione intende attuare per caratterizzare gli impianti sportivi da un corretto grado manutentivo e per implementare le possibilità di coinvolgere i fruitori in un numero sempre crescente anche grazie ad un'offerta di attività più ampie, rientra anche la possibilità di partecipare alle candidature dei bandi che si prevede verranno emanati nel corso dell'anno.

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i>       |                      |       | <i>Anno 2024</i>    | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Responsabili</i>                              |
|------------------------|----------------------|-------|---------------------|------------------|------------------|--|
| 1                      | Sport e tempo libero | comp  | 148.000,00          | 87.000,00        | 87.000,00        | ANDREOL Arturo,<br>BONINO Anna,<br>RIVETTO Maria |
|                        |                      | fpv   | 0,00                | 0,00             | 0,00             |  |
|                        |                      | cassa | 1.801.845,66        |                  |                  |  |
| 2                      | Giovani              | comp  | 0,00                | 0,00             | 0,00             | ANDREOL Arturo                                   |
|                        |                      | fpv   | 0,00                | 0,00             | 0,00             |  |
|                        |                      | cassa | 5.954,82            |                  |                  |  |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                      | comp  | <b>148.000,00</b>   | <b>87.000,00</b> | <b>87.000,00</b> |  |
|                        |                      | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |  |
|                        |                      | cassa | <b>1.807.800,48</b> |                  |                  |  |

## *Missione 7 - Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La Città di Rivarolo Canavese rientra tra i Comuni Turistici della Regione Piemonte. La peculiarità della Città sta nell’essere fulcro del Canavese e ottimo punto di collegamento con il Parco Nazionale del Gran Paradiso, oltre che rientrare nella rete dei Castelli Canavesani grazie alla presenza del nostro Castello di Malgrà.

Considerata la presenza della stazione ferroviaria, la Città è fulcro delle progettazioni regionali e metropolitane sulle piste ciclabili, rientrando a pieno titolo nei piani di sviluppo “bike to rail”. I progetti di bike planning, in realtà, hanno l’obiettivo di aumentare il numero di fruitori quotidiani della bicicletta, considerando primario il positivo impatto ambientale, sanitario ed economico che si genererebbe, ma è certo che occorra passare attraverso la progettazione di adeguate infrastrutture che siano anche veicoli di promozione territoriale. Su scala cittadina, possiamo vantare la già presente opera promozionale svolta, ad esempio da Pro Loco Rivarolo che organizza annualmente una bicicletata con partenza da Piazza Litisetto, ove ha sede l’ufficio turistico e si snoda lungo le nostre frazioni alla scoperta di punti di interesse affascinanti e antiche tradizioni.

Prosegue l’attuazione della programmazione proposta a Regione Piemonte nell’ambito della costituzione dei Distretti Urbani del Commercio e che ha ottenuto fin da subito ampio riconoscimento.

La strategia posta alla base dell’obiettivo principale della programmazione, ovvero l’aumento dell’attrattività cittadina, prevede proprio il potenziamento dell’identità turistica della Città in quanto polo di riferimento per tutto il Canavese, tramite attività di valorizzazione del patrimonio storico culturale; programmazione coordinata di eventi, coinvolgimento delle nostre Associazioni culturali e ricreative, coinvolgimento delle attività commerciali e produttive.

Il coordinamento condiviso con l’ufficio Turistico condotto da Pro Loco Rivarolo, l’Associazione Amici del Castello Malgrà, Turismo Torino, a cui torneremo ad associarci, e con Consorzio degli Operatori Turistici del Canavese ci permetterà di ottenere una promozione più diffusa della nostra programmazione eventi, della nostra offerta storico culturale e per la messa in rete in circuiti turistici. La collaborazione con Coldiretti e Campagna Amica, vedrà l’Amministrazione impegnata nel valorizzare il patrimonio agricolo delle frazioni attraverso l’organizzazione di “gite in azienda” alla scoperta delle filiere e delle nostre peculiarità.

La forza della Città di Rivarolo, dotata di un centro storico a misura d’uomo, con ampi viali pedonali, portici e gallerie per il passeggio e dotato di una rete commerciale molto solida, sta nella sua forte attrattività, che l’Amministrazione valorizzerà con interventi sugli arredi, sul verde e cartellonistiche adeguate, campagne di comunicazione e strutturazione di un portale volto ad evidenziare le anime turistico- commerciali della città.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i>       |  |       | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Responsabili</i> |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                      | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp  | 1.000,00         | 1.000,00         | 1.000,00         | BONINO Anna         |
|                        |  | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                        |  | cassa | 1.000,00         |                  |                  |                     |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp  | <b>1.000,00</b>  | <b>1.000,00</b>  | <b>1.000,00</b>  |                     |
|                        |  | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                        |  | cassa | <b>1.000,00</b>  |                  |                  |                     |

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La precedente approvazione del nuovo piano regolatore ha generato la procedura di aggiornamento ed istituzione di nuovi regolamenti volti a guidare la corretta applicazione del piano. Tra i principali step l’attuazione del nuovo Piano Urbano del traffico che prevede una progettazione a lungo termine volta a migliorare la viabilità cittadina con una particolare attenzione alla mobilità sostenibile. L’applicazione del nuovo regolamento per la rete ecologica, inoltre, migliorerà la fruizione ecologica del verde, con particolare attenzione all’ambito extraurbano, definendo in modo specifico le mitigazioni e le compensazioni ecologiche. Il problema delle esigenze abitative a fronte di difficoltà economiche o di vario tipo, presenta molte criticità dovute alla rigidità tra la domanda e l’offerta delle case popolari disponibili sul nostro territorio. Per cercare di mitigare queste criticità l’Amministrazione intende dialogare con ATC al fine di ridurre il numero degli alloggi ancora non assegnati e, in considerazione del fatto che la graduatoria per l’assegnazione delle case popolari del comune di Rivarolo Canavese è datata, intende procedere al suo aggiornamento al fine di creare una nuova graduatoria. L’Amministrazione comunale ha come obiettivo, di concerto con il consorzio dei servizi sociali territoriali, di sviluppare modelli abitativi diversi per rispondere all’emergenza abitativa. In particolare si cercherà di verificare la possibilità di sviluppare progetti di co-housing e di housing first al fine di diminuire lo shock post-sfratto e poter strutturare una presa in carico leggera da parte della rete del terzo settore cittadina.

In considerazione delle sempre minor risorse economiche a disposizione e dell’aumento delle criticità sui nuclei familiari, per il futuro è intenzione dell’amministrazione migliorare il lavoro in rete con gli altri Enti e associazioni al fine di realizzare una progettualità meno legata alla gestione della criticità immediata che abbia una visione territoriale condivisa e più ampia. In attesa della realizzazione del nuovo polo culturale, ci impegneremo, qualora ce ne sia necessità, a svolgere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sullo stabile che attualmente ospita la Biblioteca Comunale.

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |  |       | <b>Anno 2024</b>  | <b>Anno 2025</b>  | <b>Anno 2026</b>  | <b>Responsabili</b>            |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1                      | Urbanistica e assetto del territorio   | comp  | 159.200,00        | 159.200,00        | 159.200,00        | PALESE Linda,<br>RIVETTO Maria |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                |
|                        |  | cassa | 218.984,70        |                   |                   |                                |
| 2                      | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | PALESE Linda                   |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                |
|                        |  | cassa | 0,00              |                   |                   |                                |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp  | <b>159.200,00</b> | <b>159.200,00</b> | <b>159.200,00</b> |                                |
|                        |  | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                                |
|                        |  | cassa | <b>218.984,70</b> |                   |                   |                                |

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Le progettazioni inerenti la sensibilizzazione circa i temi della sostenibilità ambientale e la tutela del territorio sono declinati nelle diverse missioni, poiché gli obiettivi di seguito elencati passano anche attraverso l’attenzione che l’Amministrazione pone nei confronti dell’istruzione e dell’educazione alle buone prassi e al sostegno a stili di vita sani e sostenibili.

Grande attenzione è stata posta da questa amministrazione nei confronti della tutela e dell’implementazione del verde pubblico, come si può ben evincere dal piano regolatore. Il nuovo piano urbano del traffico approvato pone grande attenzione al tema della mobilità sostenibile. Tema che richiede un processo in cui le infrastrutture crescano in parallelo all’educazione al cittadino.

Sempre a questo scopo le attività relative alle giornate ecologiche e alle opere di monitoraggio svolte dall’ente, anche grazie alle Associazioni cittadine impegnate sul territorio, saranno proposte e implementate anche grazie alla collaborazione degli istituti superiori e al loro impegno nel progetto “plastic free”.

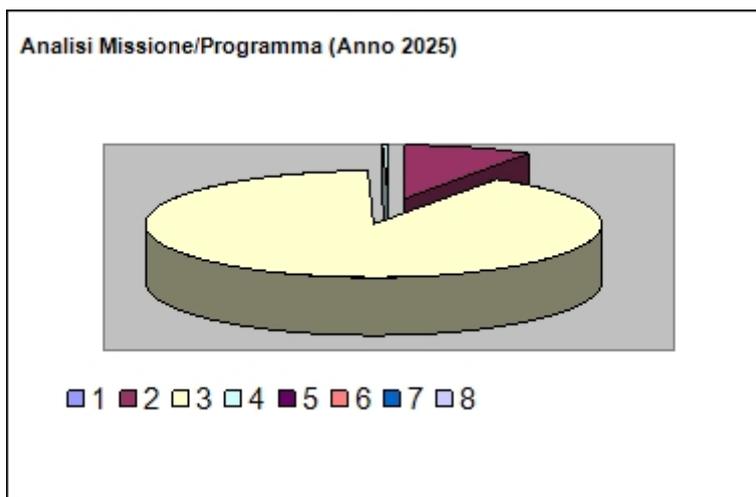
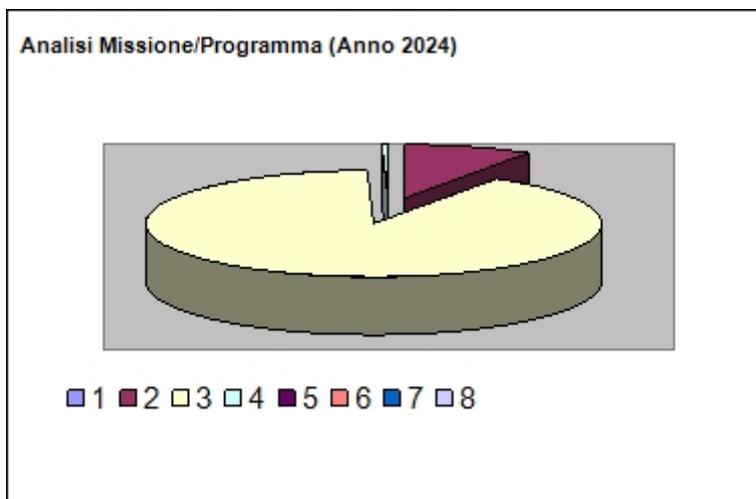
Particolare attenzione andrà posta per l’operatività del Piano della Rete Ecologica che valorizza gli ordini ambientali e salvaguarda la rete ecologica.

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

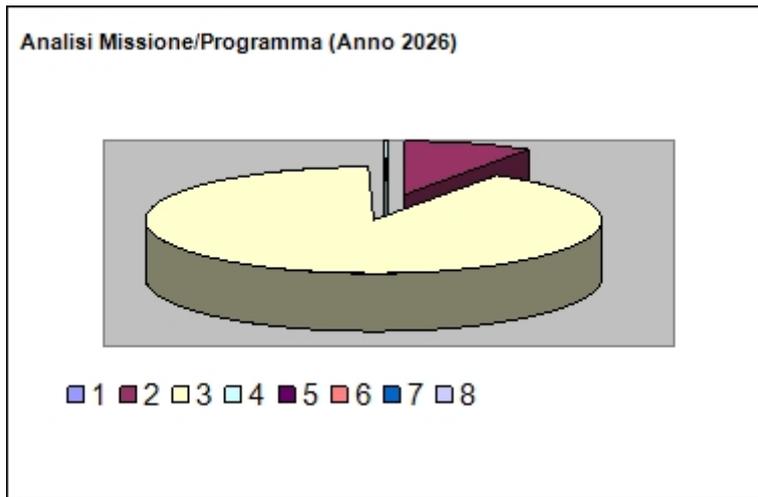
| <b>Programma</b> |   |       | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Responsabili</b>   |
|------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|---|
| 1                | Difesa del suolo  | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | ANDREOL Arturo  |
|                  |   | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |   |
|                  |   | cassa | 42.552,67        |                  |                  |   |
| 2                | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | comp  | 215.500,00       | 215.500,00       | 215.500,00       | ANDREOL Arturo  |
|                  |   | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |   |
|                  |   | cassa | 331.654,03       |                  |                  |   |
| 3                | Rifiuti   | comp  | 2.146.000,00     | 2.146.000,00     | 2.146.000,00     | ADORNO Emanuela,<br>ANDREOL Arturo,<br>CAVALLO Sergio,<br>RIVETTO Maria |
|                  |   | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |   |
|                  |   | cassa | 2.600.957,81     |                  |                  |   |
| 4                | Servizio idrico integrato   | comp  | 11.000,00        | 9.500,00         | 8.500,00         | ANDREOL Arturo,<br>RIVETTO Maria  |
|                  |   | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |   |
|                  |   | cassa | 16.614,62        |                  |                  |   |
| 5                | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | _____   |
|                  |   | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |   |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|                        |  |            |                     |                     |                     |  |
|------------------------|--|------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 6                      | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche          | cassa      | 0,00                |                     |                     |  |
|                        |  | comp       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |  |
|                        |  | <i>fpv</i> | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         |  |
| 7                      | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | cassa      | 0,00                |                     |                     |  |
|                        |  | comp       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |  |
|                        |  | <i>fpv</i> | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         |  |
| 8                      | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento        | cassa      | 0,00                |                     |                     |  |
|                        |  | comp       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |  |
|                        |  | <i>fpv</i> | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         |  |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp       | <b>2.372.500,00</b> | <b>2.371.000,00</b> | <b>2.370.000,00</b> |  |
|                        |  | <i>fpv</i> | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         |  |
|                        |  | cassa      | <b>2.991.779,13</b> |                     |                     |  |



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Il passaggio da GTT a Trenitalia della gestione della tratta ferroviaria Rivarolo-Chieri ha ampliato la platea dei gestori del servizio di trasporto pubblico del Canavese. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di adoperarsi per la mitigazione delle criticità che da questo aspetto possono derivare cercando il miglioramento della qualità e quantità del servizio erogato da e verso il Canavese.

Per ciò che riguarda il Trasporto pubblico locale su bus l'obiettivo è quello di chiedere il rafforzamento dell'offerta verso le località territoriali sede di servizi essenziali e presso le aree montane. Per favorire la mobilità sostenibile sarà data priorità agli interventi strutturali e organizzativi che possono migliorare gli spostamenti nel territorio comunale con attenzione alla sostenibilità degli stessi.

In relazione alla viabilità sostenibile dolce, messa in sicurezza del ciclo pedonale con particolare attenzione alla riqualificazione delle piste ciclabili.

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |                                     |       | <b><i>Anno 2024</i></b> | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b>                          |
|-------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1                       | Trasporto ferroviario               | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                     | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                     | cassa | 0,00                    |                         |                         |   |
| 2                       | Trasporto pubblico locale           | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                     | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                     | cassa | 0,00                    |                         |                         |   |
| 3                       | Trasporto per vie d'acqua           | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                     | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                     | cassa | 0,00                    |                         |                         |   |
| 4                       | Altre modalità di trasporto         | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                     | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                     | cassa | 0,00                    |                         |                         |   |
| 5                       | Viabilità e infrastrutture stradali | comp  | 1.054.500,00            | 1.194.500,00            | 1.193.500,00            | ANDREOL Arturo,<br>CAVALLO Sergio,<br>RIVETTO Maria |
|                         |                                     | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |                                     | cassa | 2.341.895,17            |                         |                         |   |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |                                     | comp  | <b>1.054.500,00</b>     | <b>1.194.500,00</b>     | <b>1.193.500,00</b>     |   |
|                         |                                     | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |   |
|                         |                                     | cassa | <b>2.341.895,17</b>     |                         |                         |   |

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adeguandolo ai riferimenti operativi in esso contenuti e alle nuove normative (es. le situazioni pandemiche).

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i><b>Programma</b></i> |   |       | <i><b>Anno 2024</b></i> | <i><b>Anno 2025</b></i> | <i><b>Anno 2026</b></i> | <i><b>Responsabili</b></i>        |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1                       | Sistema di protezione civile              | comp  | 7.000,00                | 7.000,00                | 7.000,00                | ANDREOL Arturo,<br>CAVALLO Sergio |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                                   |
|                         |   | cassa | 21.027,47               |                         |                         |                                   |
| 2                       | Interventi a seguito di calamità naturali | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                             |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                                   |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                                   |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |   | comp  | <b>7.000,00</b>         | <b>7.000,00</b>         | <b>7.000,00</b>         |                                   |
|                         |   | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                                   |
|                         |   | cassa | <b>21.027,47</b>        |                         |                         |                                   |

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

E' intenzione dell'Amministrazione rafforzare ulteriormente il ruolo del Polo sociale al Malgrà (dove già operano il Centro famiglie e il Centro anti violenza) ampliando l'offerta dei servizi sociali con azioni e interventi mirati al potenziamento dei servizi di consulenza e mediazione familiare a sostegno della genitorialità e dei giovani (con la creazione presso il centro per le famiglie di aule studio o spazi condivisi per facilitare luoghi accessibili anche per la creazione di laboratori, coworking o gruppi informali). Per attuare ciò l'Amministrazione comunale ha aderito con Il CISS38, con Enti e associazioni del terzo settore ad attività di co-progettazione regionale al fine di poter acquisire risorse per i progetti sociali, attuali e futuri. E' ulteriore obiettivo dell'Amministrazione facilitare la presenza sul territorio comunale di “Centri di aggregazione civica” al fine esercitare funzioni di welfare di comunità e promuovere la partecipazione civica creando i luoghi dello stare e del fare insieme, fortemente legati al territorio in costante dialogo con gli abitanti al fine di intercettare anche bisogni non conclamati, cercando di rispondervi attivando anche gli stessi cittadini. Il fine è quello di creare una maggiore partecipazione dei cittadini, in particolare guardando alla fascia giovane della città e aiutare la transizione generazione all'interno del tessuto sociale cittadino, in crisi a causa dell'impatto del COVID-19.

Al fine di poter aumentare la partecipazione dei singoli cittadini e delle associazioni ed enti del Terzo Settore sono obiettivi dell'Amministrazione la realizzazione di tavoli di lavoro sui problemi sociali con le associazioni del terzo settore e l'applicazione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e valorizzazione dei beni comuni urbani e dei servizi collaborativi di volontariato civico.

In particolare vi sarà attenzione al riutilizzo di eccedenze alimentari e alla loro distribuzione, facilitando quando già in atto da parte degli enti del Terzo Settore.

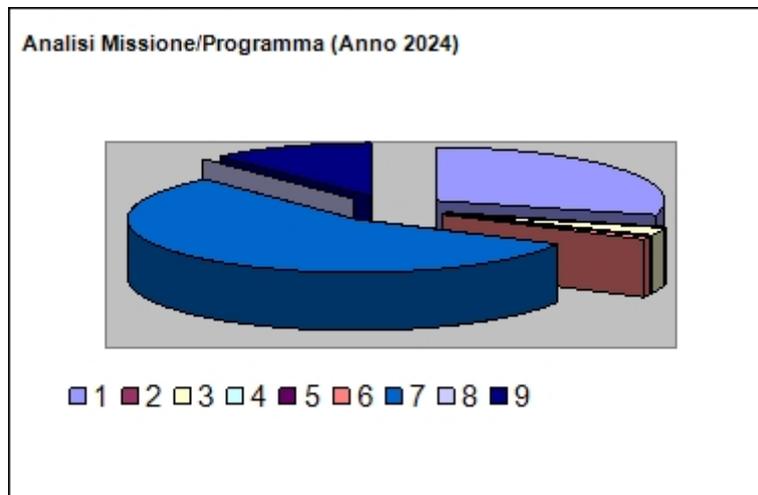
In questo stesso contesto, è intenzione dell'amministrazione, in accordo con diversi soggetti pubblici, privati e del terzo settore, attivare una portineria di comunità e il portale dei saperi.

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

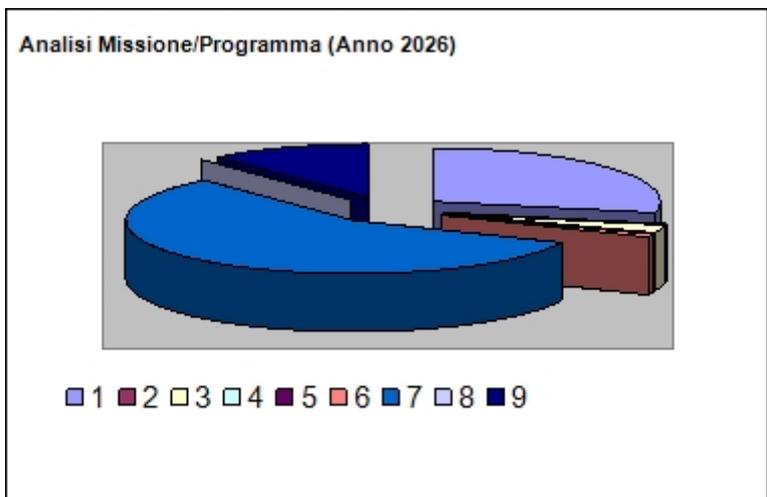
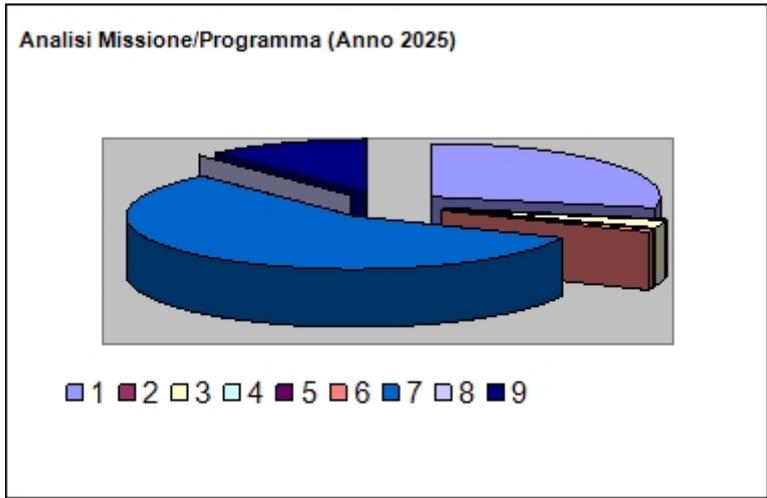
| <b><i>Programma</i></b> |   |       | <b><i>Anno 2024</i></b> | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b>  |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1                       | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp  | 307.400,00              | 292.400,00              | 292.400,00              | ANDREOL Arturo,<br>BONINO Anna,<br>FORNACE Veronica,<br>RIVETTO Maria |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
| 2                       | Interventi per la disabilità                          | cassa | 1.675.294,54            |                         |                         | _____   |
|                         |   | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |   |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |   |
| 3                       | Interventi per gli anziani                            | comp  | 25.000,00               | 25.000,00               | 25.000,00               | ANDREOL Arturo,<br>BONINO Anna,<br>RIVETTO Maria                      |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|   |   |            |                     |                     |                     |   |
|---|---|------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
|   |   | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |   |
|   |   | cassa      | 34.917,66           |                     |                     |   |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp       | 0,00                | 0,00                | 0,00                | BONINO Anna   |
|   |   | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |   |
|   |   | cassa      | 0,00                |                     |                     |   |
| 5 | Interventi per le famiglie  | comp       | 0,00                | 0,00                | 0,00                | BONINO Anna   |
|   |   | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |   |
|   |   | cassa      | 0,00                |                     |                     |   |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa                                     | comp       | 10.000,00           | 10.000,00           | 10.000,00           | BONINO Anna   |
|   |   | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |   |
|   |   | cassa      | 10.000,00           |                     |                     |   |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp       | 585.000,00          | 585.000,00          | 585.000,00          | BONINO Anna   |
|   |   | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |   |
|   |   | cassa      | 585.500,00          |                     |                     |   |
| 8 | Cooperazione e associazionismo  | comp       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |   |
|   |   | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |   |
|   |   | cassa      | 0,00                |                     |                     |   |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | comp       | 120.250,00          | 119.250,00          | 117.250,00          | ANDREOL Arturo,<br>FORNACE Veronica,<br>RIVETTO Maria |
|   |   | <i>fpv</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |   |
|   |   | cassa      | 173.182,07          |                     |                     |   |
|   | <b>TOTALI MISSIONE</b>  | comp       | <b>1.047.650,00</b> | <b>1.031.650,00</b> | <b>1.029.650,00</b> |   |
|   |   | <i>fpv</i> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |   |
|   |   | cassa      | <b>2.478.894,27</b> |                     |                     |   |



# Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

Per quel che concerne la tutela animali, prosegue la collaborazione con il servizio di cattura animali del canile. Nell' ultimo periodo sono stati segnalati diversi ritrovamenti. Si intende, dunque, impostare una campagna di sensibilizzazione sull'obbligo di iscrizione al registro anagrafe canina, oltre che sulla possibilità di registrare anche i gatti.

Continuerà la collaborazione, come da convenzione, con l'associazione Le Vibrisse per il monitoraggio delle colonie feline e il recupero di gatti feriti. In tal senso, è intenzione dell'Amministrazione individuare un'area adeguata alle attività dell'associazione.

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i><b>Programma</b></i> |   |       | <i><b>Anno 2024</b></i> | <i><b>Anno 2025</b></i> | <i><b>Anno 2026</b></i> | <i><b>Responsabili</b></i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 2                       | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 3                       | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 4                       | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 5                       | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari  | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 6                       | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN  | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 7                       | Ulteriori spese in materia  | comp  | 38.100,00               | 38.100,00               | 38.100,00               | ANDREOL Arturo,            |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|  |                        |              |                    |                  |                  |  |
|--|------------------------|--------------|--------------------|------------------|------------------|--|
|  | sanitaria              |              | <i>fpv</i><br>0,00 | <i>0,00</i>      | <i>0,00</i>      |  |
|  |                        | <i>cassa</i> | 95.273,77          |                  |                  |  |
|  | <b>TOTALI MISSIONE</b> | <b>comp</b>  | <b>38.100,00</b>   | <b>38.100,00</b> | <b>38.100,00</b> |  |
|  |                        | <i>fpv</i>   | <i>0,00</i>        | <i>0,00</i>      | <i>0,00</i>      |  |
|  |                        | <i>cassa</i> | <b>95.273,77</b>   |                  |                  |  |

FORNACE Veronica

## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

La Città di Rivarolo Canavese, ufficialmente riconosciuta da Regione Piemonte quale Distretto Urbano del Commercio “Vivi Rivarolo”, ha ricevuto diversi fondi per la progettazione prima, e per una prima realizzazione a seguire, di un piano per il potenziamento e il consolidamento del tessuto commerciale della città da tradursi in benefici economici, sociali e ambientali. Prosegue la collaborazione del partenariato in primis tra Comune e l’Associazione di Categoria più rappresentativa in città: ASCOM Confcommercio di Torino e Provincia, con il distacco di Rivarolo, a seguire con tutte le Realtà associative e non solo che concorrono allo sviluppo della città: F.I.V.A. Confcommercio, Coldiretti Torino, Turismo Torino e Provincia, Consorzio degli Operatori Turistici Valli del Canavese, Agenzia per lo Sviluppo del Canavese, Pro Loco Rivarolo, Amici del Castello Malgrà, Areacreativa42, Ciss 38, Anffas Comunità la Torre Onlus, Banca del Tempo del Canavese, IIS Aldo Moro, Istituto SS. Annunziata, Unitre sede Rivarolo-Favria-Feletto. Il partenariato, descrive chiaramente il diverso livello di competenze che si ritengono fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi proposti in piano Triennale. I progetti che si sono consolidati riguardano: promozione prodotti locali e aziende agricole del territorio in collaborazione con Coldiretti, con i particolari interventi organizzati con le scuole e il mercato di Campagna Amica e le storiche fiere agricole; potenziamento eventi cittadini e calendarizzazione coordinata, potenziamento identità turistica, promozione siti culturali, in particolare del Castello Malgrà, eventi sportivi; interventi di riqualificazione urbana (verde e arredi), educazione civica e pulizia del verde e degli ambienti urbani, posa di cartellonistica turistica accessibile. La collaborazione con gli operatori del commercio è proficua.

Particolarmente importante, per l’aumento dell’attrattività cittadina nella giornata del sabato, il ritorno del mercato nelle vie del centro storico garantendo vitalità commerciale, oltre che le necessarie garanzie di sicurezza rese possibile grazie ad un piano di interventi migliorativi (addetti antincendio, barriere antisfondamento...).

Tutti i progetti, a diversi livelli, concorrono all’aumento dell’attrattività cittadina. Una città da frequentare ricca di servizi e offerta, interessante a livello turistico, oltre che per la sua offerta culturale, anche per la sua forte proposta commerciale: un luogo in cui fermarsi, un luogo in cui investire. Si può constatare che le azioni intraprese stanno portando ad un corretto raggiungimento dei primi obiettivi prefissati, anche grazie alla grande forza delle imprese e delle nuove realtà che hanno scelto di investire su Rivarolo, confermandola quale Città attrattiva e in costante crescita, preso atto del generale stato di crisi. Occorre rilevare che, per quanto si registri una crescita del numero delle attività che si insedia in Città, queste siano principalmente dedicate a servizi alla persona e alla ristorazione.

Con i primi fondi pervenuti da Regione Piemonte si sono realizzati acquisti per un primo intervento di riqualificazione urbana tramite l’acquisto di arredi e paline informative da porre agli ingressi della città che descrivano Rivarolo nel suo aspetto turistico-commerciale. Restiamo in attesa di valutazione dell’esito del bando regionale previsto per i primi di dicembre, in cui l’Amministrazione

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ha scelto di candidare un progetto di riqualificazione delle allee pedonali di corso Torino e corso Indipendenza, migliorando tanto l'estetica, quanto la sicurezza.

Tramite monitoraggio abbiamo potuto constatare che l'azione iniziata a diversi livelli sulle varie iniziative sta portando ad un corretto raggiungimento dei primi obiettivi prefissati, anche grazie alla grande forza delle imprese e delle nuove realtà che hanno scelto di investire su Rivarolo, confermandola quale Città attrattiva e in costante crescita.

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |  |       | <b>Anno 2024</b>  | <b>Anno 2025</b>  | <b>Anno 2026</b>  | <b>Responsabili</b>                                   |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| 1                      | Industria, PMI e Artigianato                           | comp  | 6.000,00          | 6.000,00          | 6.000,00          | RIVETTO Maria   |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |   |
|                        |  | cassa | 6.000,00          |                   |                   |   |
| 2                      | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp  | 164.590,00        | 157.000,00        | 157.000,00        | ANDREOL Arturo,<br>RIVETTO Maria,<br>TURTORO Florinda |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |   |
|                        |  | cassa | 241.590,45        |                   |                   |   |
| 3                      | Ricerca e innovazione                                  | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | ANDREOL Arturo  |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |   |
|                        |  | cassa | 0,00              |                   |                   |   |
| 4                      | Reti e altri servizi di pubblica utilità               | comp  | 53.000,00         | 53.000,00         | 53.000,00         | ADORNO Emanuela                                       |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |   |
|                        |  | cassa | 65.200,76         |                   |                   |   |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp  | <b>223.590,00</b> | <b>216.000,00</b> | <b>216.000,00</b> |   |
|                        |  | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |   |
|                        |  | cassa | <b>312.791,21</b> |                   |                   |   |

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

Nell’ambito dei Patti per il lavoro e/o per l’inclusione sociale, i beneficiari del “Reddito di Cittadinanza” sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel Comune di residenza. A partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità l’Amministrazione individuerà i progetti tenendo conto anche delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono in termini di crescita delle persone coinvolte. Al fine di aumentare il contrasto alla disoccupazione l’Amministrazione è intenzionata a sviluppare progettazioni e aderire a bandi specifici.

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |  |       | <b><i>Anno 2024</i></b> | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |  | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |  | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 2                       | Formazione professionale                       | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |  | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |  | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 3                       | Sostegno all'occupazione                       | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |  | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |  | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |  | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |  | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |  | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |                            |

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |  |       | <b>Anno 2024</b> | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Responsabili</b>                 |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1                      | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | ANDREOL Arturo,<br>TURTORO Florinda |
|                        |  | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                     |
|                        |  | cassa | 0,00             |                  |                  |                                     |
| 2                      | Caccia e pesca   | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | _____                               |
|                        |  | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                     |
|                        |  | cassa | 0,00             |                  |                  |                                     |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                                     |
|                        |  | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                                     |
|                        |  | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |                                     |

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |                   |       | <b><i>Anno 2024</i></b> | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|-------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Fonti energetiche | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | ANDREOL Arturo             |
|                         |                   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |                   | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |                   | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |                   | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |                            |

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |   |       | <b><i>Anno 2024</i></b> | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |   | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |   | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |   | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |                            |

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

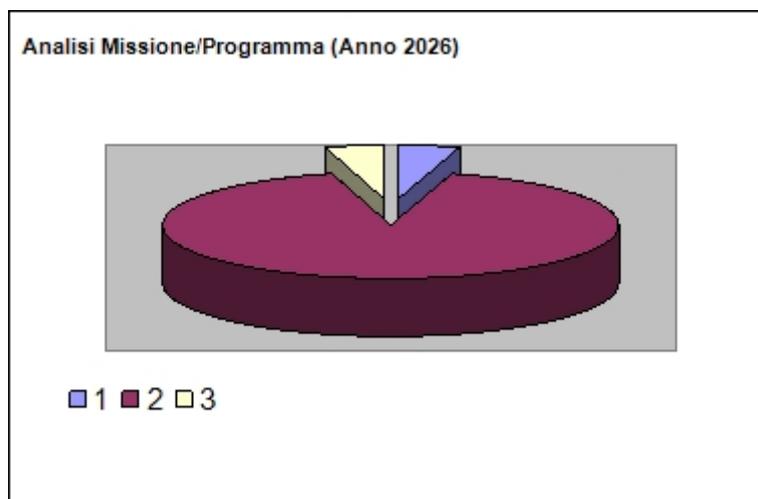
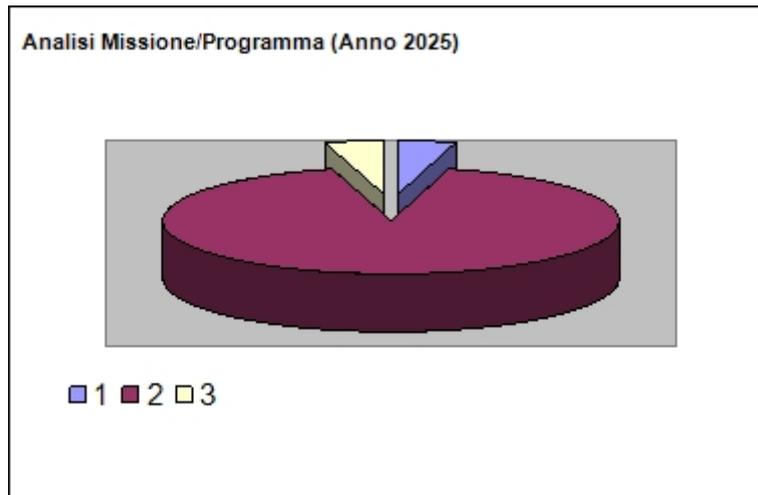
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |  |       | <b><i>Anno 2024</i></b> | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Relazioni internazionali e<br>Cooperazione allo sviluppo | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |  | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |  | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |  | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |  | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |  | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |                            |



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|                          | ESERCIZIO 2024 | ESERCIZIO 2025 | ESERCIZIO 2026 |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| STANZIAMENTO DI BILANCIO | 33.178,93      | 32.025,39      | 33.974,65      |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Vale a dire 1 – Spese correnti, 2 – Spese in c/capitale e 3 – Spese per incremento di attività finanziarie

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|         | <i>Importo</i> |
|---------|----------------|
| 1° anno | 50.000,00      |

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento sino ad arrivare al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario:

1) individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Con riferimento alle entrate che l'ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quali non si provvede all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, è necessario dare adeguata motivazione.

2) calcolare, per ciascuna entrata di cui al punto 1), la media tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi (nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi, con riferimento agli incassi in c/competenza e in c/residui). Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili, ad esempio confrontando il totale dei ruoli ordinari emessi negli ultimi cinque anni con gli incassi complessivi (senza distinguere gli incassi relativi ai ruoli ordinari da quelli relativi ai ruoli coattivi) registrati nei medesimi esercizi.

La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice;
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella nota integrativa al bilancio.

Il responsabile finanziario ha ritenuto di adottare la media semplice considerato che le percentuali di mancata riscossione non sono risultate significative e considerata inoltre la complessità dei due metodi alternativi.

L'amministrazione ha scelto di accantonare il totale del F.C.D.D.E. in modo graduale per ciascun anno riservandosi la facoltà prevista dalla norma di riferimento che prevede infatti che in sede di rendiconto sia effettuata la verifica del valore complessivo del fondo crediti e qualora risulti inferiore all'importo considerato congruo sarà necessario incrementarlo attingendo dal risultato di

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

amministrazione, e, qualora tale risultato fosse incapiente la quota non compresa nel fondo dovrà essere iscritta come posta a se stante nella spesa del bilancio di previsione dell'anno successivo.

### **Criteri di determinazione degli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali**

Ai sensi del nuovo principio contabile di cui al d.lgs. 118/2011 l'ente ha proceduto ad effettuare una ricognizione dei contenziosi in essere e dalle comunicazioni ricevute risultano passività potenziali.

Per quanto concerne il fallimento del Consorzio ASA il risarcimento richiesto dalla procedura è stato circoscritto dal giudice nel passivo maturato fino al 2010, che il CTP di parte avversa stabilisce essere in 15.790.577,16, (anche se a giudizio del CTP di parte ricorrente dichiara che" nessuna delle attività svolte dal Consorzio Asa sia qualificabile servizio pubblico privo di rilevanza economica, suscettibile di creare perdite imputabili ai costi sociali ex art. 114 comma 6 del Tuel". "Pertanto gli enti consorziati non devono farsi carico di perdite al di fuori di quelle ascrivibili alla gestione di servizi sociali non presenti nei bilanci e nelle situazioni contabili del Consorzio ASA".) la cui quota parte a carico del Comune riconosciuta integralmente da giudice ammonterebbe a €3.616.042,16

Ai sensi della legge 147/2013 l'ente, a decorrere dal 2015, deve procedere ad effettuare accantonamenti per perdite su società e organismi partecipati. Le società e gli organismi partecipati dal comune che sono in perdita sono già in stato di liquidazione, mentre per le altre società non si registrano perdite e pertanto non si è provveduto ad effettuare alcun ulteriore accantonamento.

## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |  |       | Anno 2024         | Anno 2025         | Anno 2026         | Responsabili  |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 1                      | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | RIVETTO Maria |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |               |
|                        |  | cassa | 0,00              |                   |                   |               |
| 2                      | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | comp  | 127.000,00        | 184.000,00        | 189.000,00        |               |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |               |
|                        |  | cassa | 204.191,96        |                   |                   |               |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp  | <b>127.000,00</b> | <b>184.000,00</b> | <b>189.000,00</b> |               |
|                        |  | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |               |
|                        |  | cassa | <b>204.191,96</b> |                   |                   |               |

In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

la quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall’ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti

L’elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall’ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi dell’art. 207 del Tuel è il seguente:

|                         | ATTIVITÀ        | DEBITO       | DEBITO     |
|-------------------------|-----------------|--------------|------------|
| POLISPORTIVA RIVAROLESE | GESTIONE CENTRO | 1.518.072,21 | 576.404,71 |
|                         |                 |              |            |
|                         |                 |              |            |
|                         |                 |              |            |

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione rilasciata dall’ente ai sensi dell’art. 207 del Tuel ammontano:

€ 28.678,45 per l’anno 2024

€ 25.021,99 per l’anno 2025

€ 21.175,56 per l’anno 2026

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La rata di ammortamento annuo è pari a €. 99.051,82

In relazione ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel sono stati considerati anche gli interessi passivi derivanti dalle garanzie fideiussorie prestate.

**Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata**

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i><b>Programma</b></i> |   |       | <i><b>Anno 2024</b></i> | <i><b>Anno 2025</b></i> | <i><b>Anno 2026</b></i> | <i><b>Responsabili</b></i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | RIVETTO Maria              |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |   | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |   | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |   | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |                            |

Non essendo prevista l’accensione di anticipazione di tesoreria, di conseguenza non è neanche prevista la sua restituzione.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |  |       | Anno 2024           | Anno 2025           | Anno 2026           | Responsabili   |
|------------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 1                      | Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | comp  | 3.527.000,00        | 3.527.000,00        | 3.527.000,00        | ADORNO Emanuela,<br>ANDREOL Arturo,<br>BONINO Anna,<br>RIVETTO Maria |
|                        |  | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |  |
|                        |  | cassa | 4.684.477,90        |                     |                     |  |
| 2                      | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____  |
|                        |  | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |  |
|                        |  | cassa | 0,00                |                     |                     |  |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp  | <b>3.527.000,00</b> | <b>3.527.000,00</b> | <b>3.527.000,00</b> |  |
|                        |  | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |  |
|                        |  | cassa | <b>4.684.477,90</b> |                     |                     |  |

Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ⊗ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ⊗ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ⊗ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ⊗ Versamento IVA (split payment )
- ⊗ Anticipazione fondi servizio economato,
- ⊗ Depositi cauzionali
- ⊗ Spese contrattuali
- ⊗ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – TE.F.A.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i>Impegno di Spesa</i>   | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> |
|---|------------------|------------------|------------------|
| n° 5 - CONVENZIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI 2007-2024 - DT 359/10   | 84.000,00        | 0,00             | 0,00             |
| n° 7 - Contributo integrativo gestione campo calcio polisportivo dal 1.1.2006 al 31.12.2024 - ANNO 2010 DT 359/10   | 45.000,00        | 0,00             | 0,00             |
| n° 17 - (IMP. 16 CP 2022) Adesione all'acc.quadro CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card denominato FUEL CARD 2-durata dalla data di attivazione delle schede (2022) al 30/11/2024. Fornitore ITALIANA PETROLI S.P.A  | 4.500,00         | 0,00             | 0,00             |
| n° 37 - SERVIZI E SOFTWARE A SUPPORTO DEL FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA WINXPAL SRL - CIG: Z263099EE4.  | 732,00           | 0,00             | 0,00             |
| n° 51 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE 4 - LOTTO 1" - periodo 01/04/2023 al 31/03/2032 - Impianti di illuminazione pubblica compresi nel perimetro. Impegno di spesa a favore di ENEL SOLE SRL, con sede legale in Roma (RM), Via Flaminia n. 970, c.f. 023 | 301.490,84       | 301.490,84       | 301.490,84       |
| n° 58 - CANONE LOCAZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DI SCUOLA MATERNA 1 E 2 SEZIONE - PERIODO 01/07/2020 AL 30/06/2026  | 36.000,00        | 36.000,00        | 18.000,00        |
| n° 77 - GESTIONE FIREWALL - DOMINIO E POSTA ELETTRONICA - 36 MESI - CIG: ZEC3A213DA - DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA.  | 1.586,00         | 1.586,00         | 0,00             |
| n° 140 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004                               | 42.000,00        | 42.000,00        | 42.000,00        |
| n° 141 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004                               | 10.100,00        | 10.100,00        | 10.100,00        |
| n° 142 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004                               | 10.300,00        | 10.300,00        | 10.300,00        |
| n° 144 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004                               | 21.200,00        | 21.200,00        | 21.200,00        |
| n° 145 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA   | 70.300,00        | 70.300,00        | 70.300,00        |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004<br>n° 147 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA                                 | 61.200,00 | 61.200,00 | 61.200,00 |
| CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004<br>n° 150 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA                                 | 4.700,00  | 4.700,00  | 4.700,00  |
| CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004<br>n° 151 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA                                 | 15.300,00 | 15.300,00 | 15.300,00 |
| CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004<br>n° 152 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA                                 | 6.460,00  | 6.460,00  | 6.460,00  |
| CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004<br>n° 175 - Servizio di noleggio stampante laser monocromatica per Ufficio Tributi - Determinazione a contrattare ( RDO su MePA CONSIP n. 3496429) C.I.G. Z523AD590B | 878,00    | 878,00    | 878,00    |
| n° 179 - Software gestionale "OLIMPO" per ampliamento di quelli già in uso. Affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2., lettera b), D.lgs. 50/2016. Impegno di spesa in favore dell'impresa WINXPAL s.r.l., - CIG: Z4535D5291.  | 1.708,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 182 - CONVENZIONE PER GESTIONE CANILE   | 38.000,00 | 24.827,24 | 0,00      |
| n° 184 - Servizio di gestione canile sanitario - rifugio. Periodo 01-07-2021 / 30-06-2025. Impegno di spesa e definizione modalità di gara - CIG. 876763514A   | 49,36     | 0,00      | 0,00      |
| n° 187 - FORNITURA ADDOBBI FLOREALI PER FESTE ISTITUZIONALI TRIENNIO 2022/2024. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA PERARDI FIORISTI S.n.c. EX ART.36 DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II. CIG: Z1835BCEEB.  | 636,00    | 0,00      | 0,00      |
| n° 190 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO NUMERO VERDE NAZIONALE PER LA GESTIONE DELLA TARIFFA TARI INTRODOTTI DALL'AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTI (ARERA). IMPEGNO DI SPESA. - CIG: Z063AFB132.   | 269,60    | 269,60    | 0,00      |
| n° 196 - SERVIZIO DI PROGETTAZIONE/REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE SITO WEB -- AFFIDAMENTO ALLA DITTA EPUBLIC SRL - NOVARA 2022/2025 - CIG: Z903603868.   | 890,60    | 890,60    | 0,00      |
| n° 210 - AGGIDICAZIONE DEFINITIVA ASSICURAZIONE RC AUTO LIBRO MATRICOLA - CIG: 87217675D0. PRENOTAZIONE DI IMPEGNO   | 3.830,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 211 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO ALLO STUDIO MEDICO CANAVESANO DI RIVAROLO CANAVESE. CIG Z163B1F701   | 10.823,33 | 10.823,33 | 3.607,78  |
| n° 216 - SERVIZI ASSICURATIVI - PRENOTAZIONE   | 1.595,00  | 0,00      | 0,00      |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| IMPEGNO DI SPESA SEMESTRALE. RC PATRIMONIALE<br>- CIG Z483232CEB<br>n° 217 - SERVIZI ASSICURATIVI - PRENOTAZIONE   |           |           |           |
| IMPEGNO DI SPESA SEMESTRALE. TUTELA LEGALE -<br>CIG Z0E3232CF9   | 2.900,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 221 - APPALTO DEI LAVORI DI "OPERE DA<br>ELETTRICISTA - TRIENNIO 2022-2024" MEDIANTE<br>PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1,<br>COMMA 2, LETT. B, DEL D.L. 76/2020 CONV. IN LEGGE<br>N. 120/2020 (MOF. D.L. N. 77/2021 CONV. IN L. N.<br>108/2021). CIG 90874229DC.  | 37.628,14 | 0,00      | 0,00      |
| n° 230 - L.R. 28.12.2007 n. 28, art. 14, c. 2 - Rinnovo<br>convenzione con la Scuola dell'infanzia paritaria SS.<br>Annunziata di Rivarolo Canavese per gli A.S. 2021/2022,<br>2022/2023 e 2023/2024 - Impegno di spesa.   | 14.000,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 242 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE -<br>AGGIUDICAZIONE - IMPEGNO DI SPESA.  | 20.045,60 | 20.045,60 | 10.022,80 |
| n° 243 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE -<br>AGGIUDICAZIONE - IMPEGNO DI SPESA.  | 598,20    | 598,20    | 299,10    |
| n° 260 - NOLEGGIO TRIENNALE DI DUE SERVIZI<br>CHIMICI. ANNO 2022-2024. Impegno di spesa ed affidamento<br>PROVVISORIO alla Ditta TAILORSAN SPA corrente in<br>Colleferro (RM), Località Piombinara. COD. CIG<br>Z0434D815C.  | 2.196,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 261 - NOLEGGIO TRIENNALE DI DUE SERVIZI<br>CHIMICI. ANNO 2022-2024. Impegno di spesa ed affidamento<br>PROVVISORIO alla Ditta TAILORSAN SPA corrente in<br>Colleferro (RM), Località Piombinara. COD. CIG<br>Z0434D815C.  | 0,00      | 915,00    | 0,00      |
| n° 265 - Servizio di Assistenza in materia tributaria -<br>affidamento alla Ditta Pubblica srl corrente in Ivrea (TO)<br>tramite trattativa diretta nr 2127314 CIG Z843594A72 su<br>Mepa/Consip  | 6.995,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 268 - SISTEMA "DA-TE CONTROLLI" - CONTROLLI<br>INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA -<br>AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA - CIG<br>Z563B71C5B   | 488,00    | 488,00    | 0,00      |
| n° 273 - NOLEGGIO ATTREZZATURA CUCINA<br>DELL'ASILO NIDO GIROTONDO PER 12 MESI.<br>DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 32,<br>COMMA 2, DEL D.LGS N. 50/2016 E S.M.I. ED<br>AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2,<br>LETT. A) DELLA LEGGE 11/09/2020, N. 12   | 1.622,60  | 0,00      | 0,00      |
| n° 284 - INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA ESTERNO<br>PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA -<br>MISURE DI SECURITY E SAFETY PER EVENTI<br>ORGANIZZATI DAL COMUNE BIENNIO 2023/2024 CIG:<br>ZB23BD26D7   | 4.462,50  | 0,00      | 0,00      |
| n° 285 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA<br>DIRETTA NEL MEPA, DEL SERVIZIO DI TELEFONIA E<br>CONNETTIVITÀ INTERNET - I.C. G.GOZZANO -<br>RIVAROLO CANAVESE, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL<br>D.L. 31/05/2010, N° 78, CONVERTITO IN LEGGE CON<br>MODIFICAZIONI, DALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA<br>n° 320 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA "ETICA<br>SOLUZIONI SRL" DEL SERVIZIO DI<br>IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIZZATO<br>SCHOOL.NET PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI<br>PRE/POST SCUOLA E TRASPORTO ALUNNI - CIG<br>Z633B6EFD1. | 5.065,44  | 5.065,44  | 5.065,44  |
| n° 326 - PIATTAFORMA DOCUMATALE  | 974,78    | 974,78    | 0,00      |
|  | 6.100,00  | 6.100,00  | 0,00      |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

|  |           |          |          |
|--|-----------|----------|----------|
| n° 339 - UTILIZZO OBITORI E CAMERE MORTUARIE SITE PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DELL'ASL TO4 - APPROVAZIONE CONVENZIONE.   | 2.400,00  | 2.400,00 | 2.400,00 |
| n° 352 - STAGIONE TEATRALE OTTOBRE 2023/MAGGIO 2024 DA TENERSI PRESSO LA SALA DELL'ORATORIO SAN MICHELE DI VIA FIUME – RIVAROLO CANAVESE. – APPROVAZIONE INVITO PUBBLICO E IMPEGNO DI SPESA.   | 2.800,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 360 - SERVIZIO DI VIGILANZA E RELATIVO INTERVENTO PRESSO STABILE DEL POLO DI PROTEZIONE CIVILE - PERIODO 01 LUGLIO 2022 / 30 GIUGNO 2024. AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA ALLSYSTEM S.P.A. DI VERRONE (BI). CIG: ZAE370002E.                  | 768,60    | 0,00     | 0,00     |
| n° 364 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. 01/08/2022 - 31/12/2024 - CODICE CPV 90910000-9 -. Determina a contrarre ex art 32, comma 2, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. C.I.G. 92912 | 47.464,30 | 0,00     | 0,00     |
| n° 365 - ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID - PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO A FAVORE DELLA DITTA TECHNICAL DESIGN SRL. CIG: ZC5334DC19                 | 610,00    | 0,00     | 0,00     |
| n° 367 - IMPEGNO DI SPESA COMPENSO PER REVISORE DEI CONTI PERIODO 16/08/2021 - 15/08/2024  | 7.115,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 368 - ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO TELEMATICO "PA WEB" ON LINE PER IL TRIENNIO 2023/2025. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA . CIG Z3F3C47208.  | 954,72    | 954,72   | 0,00     |
| n° 374 - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2022-2024. Codice CIG: 90874229DC. incentivi art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 al personale tecnico   | 1.808,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 377 - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2022-2024. Codice CIG: 90874229DC. accantonamento di cui al comma 4 dello stesso art. per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione per l'edilizia e le infrastrutture, di implem | 452,00    | 0,00     | 0,00     |
| n° 378 - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2022-2024. Codice CIG: 90874229DC. Accordi bonari  | 3.390,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 379 - FORNITURA GAS METANO PER STABILI COMUNALI - ANNO 2024. CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 14, LOTTO 1 - VALLE D'AOSTA, PIEMONTE, LIGURIA", FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI A PREZZO VARIABILE-AGSM ENERGIA S.P.A.                                  | 10.700,00 | 0,00     | 0,00     |
| n° 380 - FORNITURA GAS METANO PER STABILI COMUNALI - ANNO 2024. CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 14, LOTTO 1 - VALLE D'AOSTA, PIEMONTE, LIGURIA", FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI A PREZZO VARIABILE-AGSM ENERGIA S.P.A.                                  | 6.800,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 382 - FORNITURA GAS METANO PER STABILI COMUNALI - ANNO 2024. CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 14, LOTTO 1 - VALLE D'AOSTA, PIEMONTE, LIGURIA", FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI A PREZZO VARIABILE-AGSM ENERGIA S.P.A.                                  | 2.500,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 384 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.   | 19.172,40 | 0,00     | 0,00     |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

|   |           |          |      |
|---|-----------|----------|------|
| 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL CONTRATTO D'APPALTO DI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI – A.S. 2023/2024 – ANDIRIVIENI S.C.S. – CIG: Z703C56B88.  |           |          |      |
| n° 385 - MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARES AREA AMM/DEMOG IN USO PRESSO IL COMUNE DI RIVAROLO C.SE - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZB12F5B5A4.  | 12.078,00 | 0,00     | 0,00 |
| n° 406 - Fornitura di materiali edili - triennio 2022-2024. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z23337F1D5.   | 12.693,95 | 0,00     | 0,00 |
| n° 408 - Fornitura di materiale inerte - triennio 2022-2024. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z33337FFF3.  | 9.554,63  | 0,00     | 0,00 |
| n° 410 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E FORNITURA DI BOCCIONI DEL REFRIGERATORE IN COMODATO D'USO PER LA DISTRIBUZIONE DI ACQUA CALDA E FREDDA IN CONTENITORI MONOUSO TRIENNIO 2022/2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDO. CIG: ZE9337C13B.                          | 1.665,45  | 0,00     | 0,00 |
| n° 411 - Fornitura di materiale bituminoso a caldo - triennio 2022-2024. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: ZA6338423E.  | 11.386,66 | 0,00     | 0,00 |
| n° 412 - incentivi tecnici al RUP   | 1.709,84  | 0,00     | 0,00 |
| n° 413 - Contratto di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER Triennio 2022_2024 utilizzati dal Settore Servizi Produttivi - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design s.r.l. CIG:Z883399E11   | 2.684,00  | 0,00     | 0,00 |
| n° 414 - accantonamento per innovazione tecnologica ed informatica di cui all'art. 113, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016  | 427,46    | 0,00     | 0,00 |
| n° 422 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E | 20.000,00 | 1.800,00 | 0,00 |
| n° 423 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E | 19.000,00 | 1.700,00 | 0,00 |
| n° 424 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E | 13.400,00 | 1.200,00 | 0,00 |
| n° 425 - CANONE MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE AREA FINANZIARIA IN USO PRESSO IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PERIODO 2021/2024 - CIG: ZAA2F9DC8B.  | 12.078,00 | 0,00     | 0,00 |
| n° 426 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI   | 4.500,00  | 500,00   | 0,00 |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

|  |           |          |      |
|--|-----------|----------|------|
| DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 427 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI      | 15.000,00 | 1.400,00 | 0,00 |
| DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 428 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI      | 2.750,00  | 300,00   | 0,00 |
| DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 429 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI      | 22.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 430 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI      | 8.000,00  | 700,00   | 0,00 |
| DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 431 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI      | 15.000,00 | 1.400,00 | 0,00 |
| DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 432 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI      | 3.250,00  | 300,00   | 0,00 |
| DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 433 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI      | 8.100,00  | 700,00   | 0,00 |
| DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 434 - prenotazione impegno delibera GC 4/10/2023 "LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO SEMPLIFICATO AI SENSI DELL'ART. 41 DEL D.LGS 36/2023. COD. CIG A0193AD084 | 25.000,00 | 0,00     | 0,00 |
| n° 442 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN VIA SPERIMENTALE, DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E SERVIZI CONNESSI. DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE -PARTITA IVA 03174750277- E IMPEGNO DI SPESA. CIG: A010D3DF84.   | 45.879,94 | 0,00     | 0,00 |
| n° 443 - INCENTIVI AL PERSONALE SU AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN VIA SPERIMENTALE, DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E SERVIZI CONNESSI. CIG: A010D3DF84.  | 1.219,96  | 0,00     | 0,00 |
| n° 444 - L. 160 anno 2023 – CUP: E94D22004700007 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO OPERATIVA E  | 934,52    | 0,00     | 0,00 |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|  |            |            |          |
|--|------------|------------|----------|
| ASSISTENZA AL RUP PER PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR – FINANZIAMENTO EUROPEO – NEXT GENERATION EU – PICCOLE OPERE<br>n° 445 - Appalto servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale - Impresa CAMST soc. coop. a r.l. - Rinnovo contratto, triennio 01/09/2022-31/08/2025. CIG: 93749830B7. Impegno di spesa. | 600.000,00 | 378.878,67 | 0,00     |
| n° 446 - L 160 ANNO 2024 – CUP: E94D22004710007 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO OPERATIVA E ASSISTENZA AL RUP PER PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR – FINANZIAMENTO EUROPEO – NEXT GENERATION EU – PICCOLE OPERE   | 1.830,00   | 0,00       | 0,00     |
| n° 456 - Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026. Determinazione a contrattare. C.I.G. Z373790577   | 3.047,08   | 3.047,08   | 3.047,08 |
| n° 458 - CANONE SERVIZIO VPN - SEDE DI RIVAROLO CANAVESE - DITTA ARIES SRL - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D.LGS.36/2023. CIG:ZA43CE8B4C.  | 219,60     | 219,60     | 0,00     |
| n° 468 - Servizio di conduzione impianto di riscaldamento e Terzo Responsabile impianto termico della Scuola dell'Infanzia "Peter Pan" - corso Indipendenza 126. Stagioni invernali 2023/2024 – 2024/2025 e 2025/2026  | 756,40     | 756,40     | 0,00     |
| n° 469 - SERVIZIO RADIO SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA FRAZ. ARGENTERA CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: Z5D3D09D39- DITTA ERRE ELLE NET SRL.   | 1.616,50   | 0,00       | 0,00     |
| n° 470 - SERVIZIO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP E ALLA DL PER LE FASI ESECUTIVE DEL RESTAURO DEGLI INTERNI DI VILLA VALLERO - AFFIDAMENTO CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 ALLA   | 1.464,00   | 0,00       | 0,00     |
| n° 477 - COLLAUDO DELLE OPERE - Fondi PNRR M4C1I1.1 (asilo nido il Girotondo)  | 6.091,63   | 3.806,34   | 0,00     |
| n° 480 - INCARICO DI SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE -T.D. N. 1845232 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z98337107C.   | 4.575,74   | 0,00       | 0,00     |
| n° 484 - SERVIZIO STAMPA COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI - ELIOGRAFIA GIACOLETTO - CIG: Z5B3A2BAAB. - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2024-2025.   | 1.220,00   | 1.220,00   | 0,00     |
| n° 485 - SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: ZB73D140B5- DITTA R.PESSIONE SAS  | 1.625,04   | 1.625,04   | 1.625,04 |
| n° 487 - OPERE DA IDRAULICO - BIENNIO OTTOBRE 2022 / OTTOBRE 2024 (aggiornamento n. 1) - impegno di spesa e definizione modalità di gara - CUP: E94H22000680004 - CIG: 941665772E  | 27.727,80  | 0,00       | 0,00     |
| n° 488 - SERVIZIO FORFETTARIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA. STAGIONI INVERNALI 2022/2023 - 2023/2024. Impegno di spesa e definizione modalità di gara. Cod. CIG 941687289A   | 43.815,34  | 0,00       | 0,00     |
| n° 490 - SERVIZIO RECUPERO SALME SU SUOLO PUBBLICO - 2024/2026 - PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: Z1D3D487A9 -   | 1.282,50   | 1.282,50   | 1.282,50 |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| IMPRESA FUNEBRE ALLERA COSTANTINO SNC DI ALLERA<br>n° 493 - FORMAZIONE COLLEGALE IN MATERIA DI COMMERCIO PER GLI ANNI 2024_2025 INCARICO ALLA SOC. FORMAZIONE E PIANIFICAZIONE SAS. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE. CIG:Z843D4F2D7                                     | 2.525,00  | 2.525,00  | 0,00      |
| n° 506 - CONVENZIONE REP. N. 23/2022 TRA IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE E LA SOCIETA' FILARMONICA RIVAROLESE PER ATTIVITA' MUSICALI IN OCCASIONE DI FESTIVITA' E RICORRENZE. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE 2022-2023-2024.  | 6.000,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 514 - SERVIZIO DI CENSIMENTO ED ISPEZIONE PERIODICA AREE GIOCO COMUNALI - 01/11/2022-31/12/2026 Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. - C.I.G. Z5838138B8  | 3.956,70  | 3.956,70  | 3.956,70  |
| n° 530 - Servizio TIM - Soluzione VoIP TIM COMUNICA - CIG: Z6B384D77B.   | 11.061,98 | 9.920,06  | 0,00      |
| n° 535 - Implementazione sistema software GISMASTER con applicativo Servizi Cimiteriali. Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta TECHNICAL DESIGN., corrente in Torino (TO). Trattativa MePA CONSIP 1542470 - CUP E96G20000370004 CIG: ZAF2FC535A           | 1.220,00  | 1.220,00  | 0,00      |
| n° 539 - Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 e smi con la Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - Impegno di spesa e liquidazione - CIG. Z6C3856009                            | 220,00    | 183,00    | 0,00      |
| n° 544 - Incentivo per funzioni tecniche 2% (80%) SERVIZIO FORFETTARIO DI SGOMBERO NEVE, RATT.ANTIGHIACCIO E FORNIT.DI SALGEMMA. STAGIONI INVERN.2022/2023 - 2023/2024. Cod. CIG 941687289A . AGGIUDIC.DEFIN.E RIDET.QUADRO ECONOMICO                          | 2.514,09  | 0,00      | 0,00      |
| n° 545 - Incentivo per funzioni tecniche 2% (20%) SERVIZIO FORFETTARIO DI SGOMBERO NEVE, RATT.ANTIGHIACCIO E FORNIT.DI SALGEMMA. STAGIONI INVERN.2022/2023 - 2023/2024. Cod. CIG 941687289A . AGGIUDIC.DEFIN.E RIDET.QUADRO ECONOMICO                          | 628,53    | 0,00      | 0,00      |
| n° 547 - SOMME A DISPOSIZIONE SERVIZIO FORFETTARIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA. STAGIONI INVERNALI 2022/2023 - 2023/2024. Cod. CIG 941687289A . AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E RIDETERMINAZIONE QUADRO ECONOMICO DI SPESA. | 8.042,04  | 0,00      | 0,00      |
| n° 554 - incentivi tecnici art. 113 D.lgs. 50/2016 al RUP (80% dell'importo previsto) - opere idraulico  | 1.104,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 555 - incentivi tecnici art. 113 D.lgs. 50/2016 (20% dell'importo previsto) progetti di innovazione, modellazione elettronica, informatica - opere idraulico  | 276,00    | 0,00      | 0,00      |
| n° 563 - TRATTATIVA DIRETTA - MEPA - PER IL SERVIZIO POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI - UFFICIO TRIBUTI - DETERMINAZIONE A CONTRATTE - CIG: Z773877C4C.   | 15.576,63 | 0,00      | 0,00      |
| n° 570 - SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ANTINCENDIO 2023-2026. Determinazione a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. C.I.G. ZC83886AD0  | 10.564,56 | 10.564,56 | 10.564,56 |
| n° 606 - Appalto servizio trasporto scolastico, periodo 01/01/2022-30/06/2024. Determina a contrarre e impegno previsionale di spesa. CIG: 8990290DFE.   | 45.673,72 | 0,00      | 0,00      |
| n° 738 - Contratto di assistenza tecnica e manutenzione  | 7.991,00  | 0,00      | 0,00      |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|  |           |      |      |
|--|-----------|------|------|
| software GISMASTER per il triennio 2022_2024 utilizzati dal Settore urbanistica e Territorio - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design S.r.l. - CIG : ZE7344BA85   |           |      |      |
| n° 743 - Adesione all'accordo quadro CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card denominato FUEL CARD 2 - durata dalla data di attivazione delle schede (2022) al 30/11/2024. Fornitore ITALIANA PETROLI S.P.A., con sede l | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 750 - INTERFACCIAMENTO PAGOPA SU SISTEMA INFORATIZZATO SCHOOL.NET - ATTIVAZIONE E CANONE. AFFIDAMENTO A ETICA SOLUZIONI E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z492B5AE91.   | 976,00    | 0,00 | 0,00 |
| n° 845 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG: ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI.   | 8.286,24  | 0,00 | 0,00 |
| n° 846 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG: ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI.   | 1.317,60  | 0,00 | 0,00 |
| n° 847 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG: ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI.   | 2.488,80  | 0,00 | 0,00 |
| n° 848 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG: ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI.   | 1.830,00  | 0,00 | 0,00 |
| n° 849 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG: ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI.   | 439,20    | 0,00 | 0,00 |
| n° 850 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG: ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI.   | 439,20    | 0,00 | 0,00 |
| n° 851 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG: ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI.   | 878,40    | 0,00 | 0,00 |
| n° 852 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG: ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI.   | 1.756,80  | 0,00 | 0,00 |
| n° 853 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG: ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI.   | 805,20    | 0,00 | 0,00 |
| n° 856 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 1.800,00  | 0,00 | 0,00 |
| n° 857 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 1.700,00  | 0,00 | 0,00 |
| n° 858 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 1.200,00  | 0,00 | 0,00 |
| n° 859 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 500,00    | 0,00 | 0,00 |
| n° 860 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 1.400,00  | 0,00 | 0,00 |
| n° 861 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 300,00    | 0,00 | 0,00 |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|  |           |           |      |
|--|-----------|-----------|------|
| n° 862 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 2.000,00  | 0,00      | 0,00 |
| n° 863 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 700,00    | 0,00      | 0,00 |
| n° 864 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 1.400,00  | 0,00      | 0,00 |
| n° 865 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 300,00    | 0,00      | 0,00 |
| n° 866 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.                         | 700,00    | 0,00      | 0,00 |
| n° 867 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER Pagamenti integrato con il sistema dei pagamenti pagoPA tramite il servizio Progetti e Soluzioni per il triennio 2022_2024 - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design S.r.l | 1.464,00  | 0,00      | 0,00 |
| n° 872 - Contratto di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER FIERE Biennio 2023_2024 Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design s.r.l. CIG:ZF039104F1   | 1.159,00  | 0,00      | 0,00 |
| n° 873 - SERVIZIO DI TESORERIA-ATTO DI RINNOVO DELLA CONVENZIONE REP. 23/2019 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.CIG ZC03925703  | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| n° 878 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE E L'ASSOCIAZIONE AMICI DEL CASTELLO MALGRA' PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO MALGRA', REP. N. 30/2022: CONFERMA IMPEGNI DI SPESA ESERCIZI 2023-2024-2025 PER RIMBORSI ASSICURAT  | 1.900,00  | 1.900,00  | 0,00 |
| n° 880 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOCAZIONE POS MOBILE PER LA RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA MERCATALE A POSTEPAY S.P.A. P.IVA 06874351007 - IMPEGNO DI SPESA. DETERMINA A CONTRARRE E DI   | 854,00    | 0,00      | 0,00 |
| AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 32, CO.2, D.LGS. 5  |           |           |      |
| n° 881 - SERVIZIO POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE, PER IL BIENNIO 2023/2024. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "POSTE ITALIANE S.P.A.", CON SEDE LEGALE IN ROMA. TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA/CONSIP N. 3355412 | 18.615,00 | 0,00      | 0,00 |
| n° 882 - Servizio di manutenzione ordinaria, verifiche trimestrali e indagini supplementari dei montafereetri cimiteriali - controlli riferiti al periodo gennaio 2023 - dicembre 2025 (36 mesi). Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2,                | 2.000,80  | 1.207,80  | 0,00 |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

|   |                     |                     |                   |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| del D.Lgs n. 50<br>n° 883 - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO SERVER DUAL XEON 6 CORE E5-260 SEDE COMUNALE E SERVER FIREWALL VPN BIBLIOTECA - T.D. MEPA - CIG: ZE73925E95.              | 2.137,44            | 2.137,44            | 0,00              |
| n° 886 - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO APPARECCHIATURE LAN SEDE COMUNALE - T.D. MEPA - CIG: ZE93925F1F.   | 2.635,20            | 2.635,20            | 0,00              |
| n° 888 - Interventi di disotturazione scarichi acque bianche ed allacciamenti fognari - Biennio 2023-2024. Determinazione a contrattare (Confronto preventivi su MePA CONSIP n. 3353506). - CIG: Z47390B804 | 6.124,96            | 0,00                | 0,00              |
| n° 2083 - RTI CELUM - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO SERVIZIO LUCE 3 - LOTTO 1 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI 2017-2026 (DAL 2018 E.167.194,57) GC 73/2014                      | 167.194,57          | 167.194,57          | 167.194,57        |
| <b>TOTALE IMPEGNI:</b>  | <b>2.319.800,71</b> | <b>1.272.147,31</b> | <b>770.994,41</b> |

**Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni  
Dati partecipate**

| PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D.LGS 33/2013 (DATI AL 31.12.2022 - DATI BILANCI 2022) |  |                          |                 |   |   |                       |                         |                        |                        |  |                |
|--|--|--------------------------|-----------------|---|---|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|----------------|
| PARTECIPAZIONI ATTIVE AL 31.12.2022  |  |                          |                 |   |   |                       |                         |                        |                        |  |                |
| RAGIONE SOCIALE  | ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE                               | QUOTA DETENUTA DALL'ENTE | DURATA SOCIETA' | ONERE GRAVANTI SUL BILANCIO 2022 - CONSUNTIVO | NUMERO RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI DI GOVERNO | TRATTAMENTO ECONOMICO | RISULTATO BILANCIO 2022 | RISULTATO BILANCI 2021 | RISULTATO BILANCI 2020 | AMMINISTRATORE (**)  | COMPENSO       |
| CISS 38 (***)  | Gestione servizi sociali   | 16,4                     | 31.12.2022      | 403.308                                       | 0   | 0                     | 2.798.882               | 1.733.792              | 916.344                | BOGGIO CARLA<br>PRESIDENTE<br>Consiglio di amministrazione   | NESSUNO        |
| SMAT SPA   | Gestione servizio idrico integrato                                   | 0,0022                   | 31.12.2050      | 16.540  | 0   | 0                     | 41.584.175              | 34.195.314             | 23.194.685             | ROMANO Paolo<br>Presidente del Consiglio di amministrazione -<br>QUAZZO Armando<br>AMM.RE DELEGATO |                |
| ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA   | Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore                        | 22,9                     | 31.12.2050      | -   | 0   | 0                     | NON COMUNICATO          | NON COMUNICATO         | NON COMUNICATO         | Commis.Giudiziale  | NON COMUNICATO |
| CIAC SCRL (*)  | Attività di formazione professionale e specializzazioni e sul lavoro | 4,42                     | 31.12.2050      | -   | COSTANZA<br>CONTA<br>CANOVA                   | 0                     | 41.762                  | 65.314                 | 36.754                 | TRIONE GIOVANNI -<br>Presidente del Consiglio di amministrazione                                   | NESSUNO        |
| CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (***)  | Consorzio unico di bacino ambiente                                   | 6,4                      | 31.12.2022      | 26.948  | 0   | 0                     | 243.498                 | 329.697                | 413.603                | GROSSO Valerio -<br>Presidente del Consiglio di amministrazione                                    | NESSUNO        |
| AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE  | Consorzio unico di bacino ciclo acque                                | 0,39                     | 31.12.2022      | -   | 0   | 0                     | 589.081                 | 553.271                | 583.369                | DEVIETTI GOGGIA Loredana -<br>Presidente della Conferenza dei rappresentanti degli Enti locali     | NESSUNO        |
| ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)  | Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti                        | 0,55                     | 31.12.2022      | -   | 0   | 0                     | 1.936.415               | 1.793.364              | 1.625.670              | ROSSI Maurizio -<br>Presidente Consiglio di amministrazione  | NESSUNO        |

\* La società ha come riferimento l'anno finanziario 1/9 - 31/8 dell'anno successivo

\*\* I dati relativi a tutti gli amministratori sono reperibili nella stessa sezione alla voce amministratori Legge 296/2006

\*\*\* Enti con contabilità finanziaria - dati di consuntivo - avanzo di amministrazione

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con atto di Giunta comunale Proposta n° 363 del 14.11.2023 è stato adeguato nell'ambito del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Rivarolo" il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato, nel quale risultano inseriti i seguenti organismi partecipati

| DENOMINAZIONE SOCIETA' | TIPOLOGIA | PARTECIPATA / CONTROLLATA (P/C) | DIRETTA / INDIRETTA (D/I) | % PARTEC. | GRUPPO AMM.NE PUBBLICA (GAP) (S/N) | CONSOLID (S/N) | MOTIVAZIONE INSERIMENTO NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO   |
|------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------|-----------|------------------------------------|----------------|---|
| CISS 38                | CONSORZIO | P                               | D                         | 16,40     | S                                  | S              | E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI |
| SMAT SPA               | SOCIETA'  | P                               | D                         | 0,00022   | S                                  | S              | E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI |

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024-2026 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Considerato che il programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e l'elenco annuale dei lavori anno 2024 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.5 allo stesso decreto, sono stati adottati dalla Giunta Comunale con atto n° 239 del 16/11/2023 contestualmente alla adozione del Programma Triennale dei Beni e dei Servizi. Si precisa che tali programmi saranno suscettibili di variazioni e modifiche in corso di esercizio per sopravvenute esigenze e che contestualmente saranno definiti i Rup per ogni nuovo o modificato intervento

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |                  |                  |                     |
|---|--|------------------|------------------|---------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            |                  |                  | Importo Totale (2)  |
|   | Primo anno                               | Secondo anno     | Terzo anno       |                     |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge   | 1,756,300.00                             | 0.00             | 0.00             | 1,756,300.00        |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   | 1,270,000.00                             | 0.00             | 0.00             | 1,270,000.00        |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0.00                                     | 0.00             | 0.00             | 0.00                |
| stanziamenti di bilancio  | 86,500.00                                | 86,500.00        | 86,500.00        | 259,500.00          |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00             | 0.00             | 0.00                |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0.00                                     | 0.00             | 0.00             | 0.00                |
| altra tipologia   | 0.00                                     | 0.00             | 0.00             | 0.00                |
| <b>totale</b>   | <b>3,112,800.00</b>                      | <b>86,500.00</b> | <b>86,500.00</b> | <b>3,285,800.00</b> |


 Il referente del programma  
**ANDREOL ARTURO**

**Note:**

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

## SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CDP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Cause per le quali l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente in fase di esecuzione (Tabella B.3) | Stato di realizzazione (Tabella B.4) | Passibile utilizzo rimanescente dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica di cui all'articolo 101 del Codice (4) | Vendita avanzi (5) | Oneri per la ristrutturazione, manutenzione ed eventuale demolizione del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|--------------------|--|---------------------------------|
|         |                        |   |  |  | 0.00                                    | 0.00                           | 0.00   | 0.00               |                                    |   |   |                                      |  |                                  |  |                    |  |                                 |

- Note:**
- (1) Indica il CDP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
  - (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
  - (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
  - (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**  
 a) è stato dichiarato l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed allaibilità dell'opera  
 b) si intende ignorare l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende ignorare l'esecuzione dell'opera avendo gli rapporti necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende ignorare l'esecuzione dell'opera una volta superati i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche: problemi di compatibilità speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori alla fase di progettazione  
 c) cause tecniche: presenza di contestazioni  
 d) sopravvenute norme tecniche o disposizioni di legge  
 e) fallimento, liquidazione o insolvenza preventiva dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di affidamento  
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
 a) lavori di manutenzione, avanzi, risultato intervenuti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 432/03)  
 b) lavori di manutenzione, avanzi, risultato intervenuti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non basandosi allo stato, in condizioni di ritardo degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 432/03)  
 c) lavori di manutenzione, avanzi, non sono stati ultimati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo: cause ascritte nei corsi delle operazioni di calcolo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 432/03)

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto


 Il referente del programma  
**ANDREOL ARTURO**

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUP Intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice lotto |      |     | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a Stato corrispettivo ex art.17 comma 5 e art.129 comma 5 (Tabella C.1) | Concessa in diritto di godimento, a Stato di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Stato inclusivo programma di disseminazione di cui art.17 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità ex Inventario definitivo su Opera Incompiuta di cui al 6 dell'art.17 del Regolamento dell'Inventario (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) |              |            |                    |        |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|---|--|---|---|--------------------|--------------|------------|--------------------|--------|
|                             |                                |                                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |   |  |   |   | Primo anno         | Secondo anno | Terzo anno | Annuità successive | Totale |
|                             |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |   |  |   |   | 0,00               | 0,00         | 0,00       | 0,00               | 0,00   |

Note:  
 (1) Codice obbligatorio: "T" = numero immobile + cf amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Ripetere il codice CUP dell'intervento per caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento  
 (3) In alternativa da opera incompiuta ripetere il codice CUP  
 (4) Ripetere l'importo con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di



#### Tabella C.1

1. no  
2. parzialmente  
3. totale

#### Tabella C.2

1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a Stato di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da edificare in concessione

#### Tabella C.3

1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

#### Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento di servizi del

## SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Intervento - CUP (1) | Cod. M. Attiv. (2) | Codice CUP (3)    | Anziosità (4) | RUP (5)                   | Lotto (6) | Lavoro (7) | Codice lotto |      |     | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia                                   | Settore e sottosezione Intervento   | Descrizione dell'intervento  | Unità di misura (8) | STIMA DEI COSTI (MILIAIA DI EURO) (9) |              |            |                            | Valore degli eventuali contributi di cui al 6 dell'art.17 del Regolamento dell'Inventario (10) | Importo | Tipologia Intervento (11) | Stimato a medio e lungo termine (12) |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|---------------|---------------------------|-----------|------------|--------------|------|-----|------------------------------|---|-------------------------------------|--|---------------------|---------------------------------------|--------------|------------|----------------------------|--|---------|---------------------------|--------------------------------------|
|                             |                    |                   |               |                           |           |            | Reg          | Prov | Com |                              |   |                                     |  |                     | Primo anno                            | Secondo anno | Terzo anno | Costi in natura successiva |  |         |                           |                                      |
| L34H3800202400001           |                    | 830403000000001   | 3004          | COSTA LINA BARBA          | 01        | Na         | 001          | 001  | 001 |                              | 07 - Manutenzione ordinaria                 | 01.01 - Manutenzione di base        | PROTEZIONE VERBALE E FORTIFICAZIONE DEL MURALE - STRALCIO TAVOLATO DI CANTIERE - INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA - PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA - STRALCIO - CANTIERE DI MANUTENZIONE | 1                   | 390.000,00                            | 0,00         | 0,00       | 0,00                       | 390.000,00   | 0,00    |                           | 0,00                                 |
| L34H3800202400002           |                    | L34H3800202400002 | 3004          | ANDREO ANDREO             | 01        | Na         | 001          | 001  | 001 |                              | 08 - Manutenzione ordinaria e straordinaria | 02.01 - Sostituzioni e sostituzioni | RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MURALE CANTIERE - INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA - CANTIERE DI MANUTENZIONE                                      | 1                   | 2.070.000,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                       | 2.070.000,00   | 0,00    |                           | 0,00                                 |
| L34H3800202400003           |                    |                   | 3004          | ALISSANDRA LUCA TORREGGIO | 01        | Na         | 001          | 001  | 001 |                              | 08 - Manutenzione ordinaria                 | 02.01 - Addebi/strutturazione       | OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA  | 1                   | 80.000,00                             | 80.000,00    | 80.000,00  | 0,00                       | 240.000,00   | 0,00    |                           | 80,00                                |
|                             |                    |                   |               |                           |           |            |              |      |     |                              |   |                                     |  |                     | 3.760.000,00                          | 80.000,00    | 80.000,00  | 0,00                       | 3.820.000,00   | 0,00    |                           | 80,00                                |

Note:  
 (1) Codice Intervento: "T" = cf amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Codice M. Attiv. (2) = codice attività  
 (3) Codice CUP (3) = codice intervento  
 (4) Anziosità (4) = valore di riferimento  
 (5) RUP (5) = codice responsabile  
 (6) Lotto (6) = codice lotto  
 (7) Lavoro (7) = codice lavoro  
 (8) Unità di misura (8) = codice unità di misura  
 (9) STIMA DEI COSTI (MILIAIA DI EURO) (9) = stima dei costi  
 (10) Valore degli eventuali contributi di cui al 6 dell'art.17 del Regolamento dell'Inventario (10) = valore dei contributi  
 (11) Tipologia Intervento (11) = codice tipologia  
 (12) Stimato a medio e lungo termine (12) = stima a medio e lungo termine



#### Tabella D.1

01 - Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (01 - realizzazione di opere pubbliche (opere e impianti))

#### Tabella D.2

01 - Classificazione Sistema CUP: codice settore e collocazione finanziaria

#### Tabella D.3

1. lavoro nuovo  
2. lavoro in corso  
3. lavoro in completamento

#### Tabella D.4

1. lavoro di manutenzione ordinaria  
2. lavoro di manutenzione straordinaria  
3. lavoro di manutenzione straordinaria  
4. lavoro di manutenzione straordinaria  
5. altro

#### Tabella D.5

1. lavoro di manutenzione ordinaria  
2. lavoro di manutenzione straordinaria  
3. lavoro di manutenzione straordinaria  
4. lavoro di manutenzione straordinaria  
5. altro

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP             | Descrizione dell'intervento   | RUP                       | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di programmazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO ASSICURATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI |                                | Intervento aggiunto o varato a regime di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----------------|---|---------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|---|--|--------------------------------|---|
|                               |                 |   |                           |                   |                    |                        |                     |                        |                             |   | codice AISA  | denominazione                  |   |
| L0141396001202040001          | E9812200080001  | PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SECONDIRII - STRALCIO TORRENTE CIRCO NEL TRATTO TRA CONGNET E TORRENTE - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SECONDO LOTTO - E I STRALCIO - COMUNE DI RIVAROLO | COSTA LARA ELENA          | 956,300,00        | 956,300,00         | CPA                    | 1                   | SI                     | SI                          | 4                                       | 0000192105   | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO |   |
| L0141395001202040002          | L01413960012020 | Adeguamento stazzo, sostituzione copertura in cemento armato e rifiancamento, ampiezza del blocco C della scuola secondaria di primo grado di Sezione di Rivarolo Canavese                | ANDREOL ARTURO            | 2.070,000,00      | 2.070,000,00       | CPA                    | 1                   | SI                     | SI                          | 1                                       | 0000192105   | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO |   |
| L0141396001202040003          |                 | OPERE DA MURATORE TRAVEGGIO 2024-2026   | ALESSANDRIA LUCA DOMINICO | 86,500,00         | 259,500,00         | CPA                    | 1                   | SI                     | SI                          |   |  |                                |   |

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

#### Tabella E.1

ADR - Adeguamento normativo  
 AAB - Catteda ambientale  
 COP - Completamento Opere incomplete  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MR - Miglioramento e incremento di servizio  
 USR - Qualità urbana  
 VAS - Valorizzazione delle risorse  
 DSM - Demolizione Opere incomplete  
 DDCP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali";  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento final";  
 3. progetto dell'opera;  
 4. progetto esecutivo

PER Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

## SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
|                               |     |                             |                    |                     |   |

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PER Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

# PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Fonti di finanziamento registrate nel bilancio:

|  | Competenza 2024     | Competenza 2025   | Competenza 2026   |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tributi in conto capitale a carico dell'ente   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 2.769.000,00        | 820.000,00        | 820.000,00        |
| Contributi agli investimenti                   | 11.000,00           | 0,00              | 0,00              |
| Altri trasferimenti in conto capitale          | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| Altre spese in conto capitale                  | 20.000,00           | 20.000,00         | 20.000,00         |
| <b>Totale spese in conto capitale</b>          | <b>2.800.000,00</b> | <b>840.000,00</b> | <b>840.000,00</b> |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### PIANO DEGLI INVESTIMENTI

| DESCRIZIONE INVESTIMENTO                              | Anno 2024             | anno 2025           | anno 2026           |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI          | € 20.000,00           | € 100.000,00        | € 100.000,00        |
| LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICI | € 90.000,00           |                     |                     |
| REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPU        | € 400.000,00          | € 400.000,00        | € 400.000,00        |
| INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI                       | € 10.000,00           |                     |                     |
| ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO     | € 2.070.000,00        | € -                 | € -                 |
| SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI      | € 179.000,00          | € 270.000,00        | € 270.000,00        |
| COSTRUZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA           |                       | € 50.000,00         | € 50.000,00         |
| CONTR. EDIFICI DI CULTO LEGGE 15/89                   | € 11.000,00           |                     |                     |
| OPERE DA RIMBORSI PER COMPENSAZIONE AMBIENTALE        | € 20.000,00           | € 20.000,00         | € 20.000,00         |
|   | <b>€ 2.800.000,00</b> | <b>€ 840.000,00</b> | <b>€ 840.000,00</b> |

RISPETTO al piano Triennale OOPP si evidenzia la seguente conciliazione

| PIANO OPERE              | 2024                  | 2025               | 2026               |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| RISORSE A DEST.VINCOLATA | € 1.756.300,00        |                    |                    |
| MUTUO                    | € 1.270.000,00        |                    |                    |
| ST.BILANCIO              | € 86.500,00           | € 86.500,00        | € 86.500,00        |
|                          | <b>€ 3.112.800,00</b> | <b>€ 86.500,00</b> | <b>€ 86.500,00</b> |

La somma di €1.756.300,00 è iscritta per €800.000,00 nel bilancio anno 2024 e per la differenza nel bilancio anno 2023 dove, successivamente all'approvazione del bilancio verrà reimputata, con utilizzo di FPV, all'anno 2024.

La somma di €86.500,00 è imputata al Titolo 1- Spesa corrente per manutenzione patrimonio.



***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.11.2023 si è deliberato il Piano triennale del fabbisogno di personale (Ptfp) 2024/2026 – Bilancio di previsione 2024/2026:

| <b>2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2</b> |                |               |                                       |
|--|----------------|---------------|---------------------------------------|
| <i>(esempio di calcolo partendo dai dati consuntivo 2022)</i>              |                |               |                                       |
|  | <b>IMPORTI</b> |               | <b>DEFINIZIONI</b>                    |
| SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022                                    |                | 2.578.057,94  | definizione art. 2, comma 1, lett. a) |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020   | 10.223.098,67  | 10.727.402,04 | definizione art. 2, comma 1, lett. b) |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021   | 10.860.989,27  |               |                                       |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022   | 11.098.118,18  |               |                                       |
| FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022  |                | 553.655,00    |                                       |
| <b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>                         |                | <b>25,34%</b> |                                       |

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

| 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3 |                |                          |                      |                                       |           |           |
|---|----------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|
| COMUNE DI   |                | RIVAROLO CANAVESE        |                      |                                       |           |           |
| POPOLAZIONE   |                | 12.379 al 31/12/2022     |                      |                                       |           |           |
| FASCIA  | Popolazione    | VALORE SOGLIA PIU' BASSO |                      | VALORE SOGLIA PIU' ALTO               |           |           |
| F   | 10000-59999    | 27%                      |                      | 31%                                   |           |           |
| 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2           |                |                          |                      |                                       |           |           |
|   |                | IMPORTI                  |                      | DEFINIZIONI                           |           |           |
| SPESA DI PERSONALE BILANCIO PREV. ANNO 2024                                   |                | 2.751.971,24             |                      | definizione art. 2, comma 1, lett. a) |           |           |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022  |                | 11.098.118,18            |                      | definizione art. 2, comma 1, lett. b) |           |           |
| ENTRATE BILANCIO PREVISIONE ASS. 2023   |                | 11.783.933,05            |                      |                                       |           |           |
| ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2024  |                | 10.643.919,26            |                      |                                       |           |           |
| FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023   |                | 812.915,00               |                      |                                       |           |           |
| <b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>                            |                | <b>26,56%</b>            |                      |                                       |           |           |
| 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3                           |                |                          |                      |                                       |           |           |
| Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso                  |                |                          |                      |                                       |           |           |
|   |                | IMPORTI                  | RIFERIMENTO D.P.C.M. |                                       |           |           |
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2022  |                | 2.578.057,94             | Art. 4, comma 2      |                                       |           |           |
| <b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>   |                | <b>2.746.911,70</b>      |                      |                                       |           |           |
| INCREMENTO MASSIMO  |                | 168.853,76               |                      |                                       |           |           |
| Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:                       |                |                          |                      |                                       |           |           |
| Fascia  | Popolazione    | Anno 2020                | Anno 2021            | Anno 2022                             | Anno 2023 | Anno 2024 |
| a   | 0-999          | 23,00%                   | 29,00%               | 33,00%                                | 34,00%    | 35,00%    |
| b   | 1000-1999      | 23,00%                   | 29,00%               | 33,00%                                | 34,00%    | 35,00%    |
| c   | 2000-2999      | 20,00%                   | 25,00%               | 28,00%                                | 29,00%    | 30,00%    |
| d   | 3000-4999      | 19,00%                   | 24,00%               | 26,00%                                | 27,00%    | 29,00%    |
| e   | 5000-9999      | 17,00%                   | 21,00%               | 24,00%                                | 25,00%    | 26,00%    |
| f   | 10000-59999    | 9,00%                    | 16,00%               | 19,00%                                | 21,00%    | 22,00%    |
| g   | 60000-249999   | 7,00%                    | 12,00%               | 14,00%                                | 15,00%    | 16,00%    |
| h   | 250000-1499999 | 3,00%                    | 6,00%                | 8,00%                                 | 9,00%     | 10,00%    |
| i   | 1500000>       | 1,50%                    | 3,00%                | 4,00%                                 | 4,50%     | 5,00%     |

### A) Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

#### B1. Normativa

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.60 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali.

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. Le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si richiama l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 e si da atto della non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di settore vasta.

| STANZIAMENTI DI SPESA DEL PERSONALE PREVISTI PER IL TRIENNIO 2023/2024  |                          |                     |                     |                     |
|---|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE   | MEDIA TRIENNIO 2011-2013 | SPESA PREVISTA 2024 | SPESA PREVISTA 2025 | SPESA PREVISTA 2026 |
| <b>RETRIBUZIONI LORDE</b>   |                          |                     |                     |                     |
| Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato (56-146-172-240-272-440-638-712-954-1074-1334-1472-1628) art. 1   | 1.831.201                |                     |                     |                     |
| Straordinario per il personale tempo indeterminato  | 18.553                   |                     |                     |                     |
| Altre competenze ed indennità personale TI (fes al LORDO ici 8.360)   | 127.144                  |                     |                     |                     |
| Competenze fisse ed accessorie per il personale con contratto di formazione lavoro  | 0                        |                     |                     |                     |
| Altre spese di personale (lavoro flessibile: collaborazione coordinata e continuativa, personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo, lavoratori socialmente utili) - (cap. 56/3 - cap. 1334/3) | 0                        |                     |                     |                     |
| Fondo di mobilità segretari comunali  | 2.374                    |                     |                     |                     |
| Straordinario al personale per consultazioni elettorali (CON ONERI) (cap. 290/1)  | 21.697                   |                     |                     |                     |
| Diritti di segreteria (cap. 68/99)  | 5.915                    |                     |                     |                     |
| Arretrati di anni precedenti  | 0                        |                     |                     |                     |
| <b>CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE</b>  |                          | 2.764.971,24        | 2.723.997,00        | 2.742.717,00        |
| Contributi obbligatori per il personale (artt. 5)   | 561.521                  |                     |                     |                     |
| Contributi previdenza complementare   |                          |                     |                     |                     |
| Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR  |                          |                     |                     |                     |
| Contributi aggiuntivi   |                          |                     |                     |                     |
| <b>INTERVENTI ASSISTENZIALI</b>   |                          |                     |                     |                     |
| Borse di studio e sussidi per il personale  |                          |                     |                     |                     |
| Centri di attività sociali, sportive e culturali  |                          |                     |                     |                     |
| Contributi per prestazioni sanitarie  |                          |                     |                     |                     |
| Indennizzi  |                          |                     |                     |                     |
| <b>ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA</b>   |                          |                     |                     |                     |
| Pensioni  |                          |                     |                     |                     |
| stagisti (cap. 108/99)  | 3.667                    |                     |                     |                     |
| spese formazione (cap. 100/99 - cap. 100/1)   | 925                      | 9.000               | 9.000               | 9.000               |
| Lavoro interinale   | 0                        | 0                   | 0                   | 0                   |
| Buoni pasto (al netto quota rimborsata dai dipendenti) - (cap. 118/8 spesa - cap. 436/1 entrata)  | 19.444                   |                     |                     |                     |
| Concorsi - gettoni sec - compensi progettazioni - compensi condoni  | 11.854                   | 35.000              | 35.000              | 35.000              |
| IRAP  | 140.150                  | 190.000             | 190.000             | 190.000             |
| <b>TOTALE A</b>   | <b>2.744.445</b>         | <b>2.998.971,24</b> | <b>2.957.997,00</b> | <b>2.976.717,00</b> |
| <b>a DETRARRE</b>   |                          |                     |                     |                     |
| Rinnovi contrattuali 2016-2018  | 0                        | 88.607              | 88.607              | 88.607              |
| Rinnovi contrattuali 2022   |                          | 81.854              | 81.854              | 81.854              |
| Rinnovi contrattuali 2024   |                          | 72.000              | 72.000              | 72.000              |
| Spese da non conteggiare corte 16/aut (diritti segreteria - progettazione - formazione)   | 14.621                   | 75.000              | 75.000              | 75.000              |
| Spese personale utilizzato da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso (segreteria-finanziario) cap. 720   | 15.043                   | 17.000              | 50.000              | 50.000              |
| Spese appartenente alle categorie protette (compreso oneri diretti)   | 100.425                  | 122.900             | 122.900             | 122.900             |
| Irap su amministratori ed OIV da cap. 200/99  | 2.781                    | 14.000              | 14.000              | 14.000              |
| Spese personale che non comportano aggravio per l'Ente o rimborsate   | 20.805                   |                     |                     |                     |
| Spese lavoro straordinario ed altri oneri personale connessi all'attività elettorale rimborsati   | 21.697                   | 35.000              | 35.000              | 35.000              |
| <b>TOTALE B</b>   | <b>175.372</b>           | <b>506.361</b>      | <b>539.361</b>      | <b>539.361</b>      |
| assunzioni 2022   |                          |                     |                     |                     |
| assunzioni 2023   |                          |                     |                     |                     |
| <b>TOTALE A-B</b>   | <b>2.569.073</b>         | <b>2.492.610</b>    | <b>2.418.636</b>    | <b>2.437.356</b>    |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**3.1.2) LA PROGRAMMAZIONE DELLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO, EFFETTUATA SULLA BASE DELLA DISCIPLINA VIGENTE, E LA STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE IN RELAZIONE ALLE SCELTE IN MATERIA DI RECLUTAMENTO, OPERATE SULLA BASE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI, DELLE ESTERNALIZZAZIONI O INTERNALIZZAZIONI O DIMISSIONI DI SERVIZI, ATTIVITA' O FUNZIONI.**

| <b>CESSAZIONI 2024 TEMPO INDETERMINATO</b> |   |               |   |                         |
|--|---|---------------|---|-------------------------|
| <b>N.</b>                                  | <b>SETTORE</b>                                    | <b>CAT.</b>   | <b>DECORRENZA CESSAZIONE</b>  | <b>CAUSA DIMISSIONI</b> |
| 1  | POLITICHE SOCIALI<br>(amm.vo uffici)              | B2            | Già Cessato nel 2023<br>Sostituito per il 2024<br>con esternalizzazione | Pensione                |
| 1  | POLITICHE SOCIALI<br>(amm.vo biblioteca)          | B4<br>(da B1) | Già Cessato nel 2023<br>Sostituito per il 2024<br>con esternalizzazione | Dimissioni              |
| 1  | FINANZIARIO E<br>PERSONALE<br>(Ufficio Personale) | D2            | Entro giugno  | Pensione                |
| 1  | AFFARI GENERALI<br>(Ufficio Elettorale)           | C5            | Entro giugno  | Pensione                |

| <b>ASSUNZIONI 2024 TEMPO INDETERMINATO</b> |   |                      |             |                              |  |
|--|---|----------------------|-------------|------------------------------|--|
| <b>N.</b>                                  | <b>SETTORE</b>                                    | <b>CAT.</b>          | <b>FASE</b> | <b>DECORRENZA ASSUNZIONE</b> | <b>TIPO ASSUNZIONE</b>   |
| 1  | FINANZIARIO E<br>PERSONALE<br>(Ufficio Personale) | ISTRUTTORE<br>(ex C) | DA ESEGUIRE | Entro giugno                 | Mobilità interna/esterna<br>Prelevamento da<br>Graduatoria<br>Concorso |
| 1  | AFFARI GENERALI<br>(Ufficio Elettorale)           | ISTRUTTORE<br>(ex C) | DA ESEGUIRE | Entro giugno                 | Mobilità interna/esterna<br>Prelevamento da<br>Graduatoria<br>Concorso |

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

| <b>ASSUNZIONI 2024 TEMPO DETERMINATO</b> |                                   |                     |             |                              |   |
|--|-----------------------------------|---------------------|-------------|------------------------------|---|
| <b>N.</b>                                | <b>SETTORE</b>                    | <b>CAT.</b>         | <b>FASE</b> | <b>DECORRENZA ASSUNZIONE</b> | <b>TIPO ASSUNZIONE</b>  |
| <b>2</b>                                 | POLITICHE SOCIALI<br>(Asilo Nido) | EDUCATORI<br>(ex C) | DA ESEGUIRE | Proroga da 2023              | Proroga contratto da prelevamento graduatoria interna<br>Utilizzo graduatorie altri enti / Concorso |

| <b>ASSUNZIONI 2025 TEMPO INDETERMINATO</b> |  |                                |             |                              |   |
|--|--|--------------------------------|-------------|------------------------------|---|
| <b>N.</b>                                  | <b>SETTORE</b>                                   | <b>CAT.</b>                    | <b>FASE</b> | <b>DECORRENZA ASSUNZIONE</b> | <b>TIPO ASSUNZIONE</b>                                      |
| <b>1</b>                                   | POLITICHE SOCIALI<br>(amm.vo uffici)<br>P.T. 50% | OPERATORE<br>ESPERTO<br>(ex B) | DA ESEGUIRE | in corso d'anno              | Mobilità interna/esterna<br>Concorso<br>Riserva L.68        |
| <b>2</b>                                   | POLITICHE SOCIALI<br>(amm.vo biblioteca)         | ISTRUTTORI<br>(ex C)           | DA ESEGUIRE | in corso d'anno              | Mobilità interna/esterna<br>Concorso<br>Riserva L.68 art.18 |

| <b>ASSUNZIONI 2026 TEMPO INDETERMINATO</b> |                |             |             |                              |                        |
|--|----------------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------|
| <b>N.</b>                                  | <b>SETTORE</b> | <b>CAT.</b> | <b>FASE</b> | <b>DECORRENZA ASSUNZIONE</b> | <b>TIPO ASSUNZIONE</b> |
|  |                |             |             |                              |                        |
|  |                |             |             |                              |                        |

| <b>PROGRESSIONI VERTICALI 2024 - art. 13 CCNL 16/11/2022<br/>(finanziamento con 0,55% monte salari 2018)</b> |                 |  |             |                                |                 |
|--|-----------------|--|-------------|--------------------------------|-----------------|
| <b>N.</b>  | <b>SETTORE</b>  | <b>CAT.</b>                                  | <b>FASE</b> | <b>DECORRENZA PROGRESSIONE</b> | <b>SERVIZIO</b> |
| <b>1</b>   | AFFARI GENERALI | Da Area Operatori Esperti ad Area Istruttori | DA ESEGUIRE | entro maggio                   | Anagrafe        |

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Non sono previste alienazioni nel corso del triennio, come risulta dal modello prodotto dall'Ufficio Tecnico

Non viene quindi adottato il piano delle alienazioni

***Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi***

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 16/11/2023

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE   | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |                   |                   |                     |
|---|--|-------------------|-------------------|---------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            |                   |                   | Importo Totale (2)  |
|   | Primo anno                               | Secondo anno      | Terzo anno        |                     |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge   | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00                |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00                |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00                |
| stanziamenti di bilancio  | 315,937.58                               | 625,641.00        | 959,113.97        | 1,900,692.55        |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00                |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00                |
| altro   | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00                |
| <b>totale</b>   | <b>315,937.58</b>                        | <b>625,641.00</b> | <b>959,113.97</b> | <b>1,900,692.55</b> |

Il referente del programma

FORNACE VERONICA



**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto  | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | RUP (7)                   | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |            |              |                             | CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAGIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FA RICOORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA |             | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2) |               |  |
|-----------------------------------|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------|------------|--|---------------------------------------|---------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|------------|--------------|-----------------------------|---|-------------|--|---------------|--|
|                                   |  |                |   |   |                      |   |         |            |  |                                       |                           |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno | Terzo anno | Totale (9)   | Apporto di capitale privato |   | codice AUSA |  | denominazione |  |
|                                   |  |                |   |   |                      |   |         |            |  |                                       |                           |                      |  |                               |              |            |              | Importo                     | Tipologia (Tabella H.1bis)  |             |  |               |  |
| S01413960012202400004             | 2024   |                | 1   |   | SI                   | ITC11   | Servizi | 60172000-4 | Trasporto scolastico   | 1                                     | ANNA BONINO               | 36                   | No   | 30.937,58                     | 69.003,00    | 72.453,17  | 44.760,51    | 172.393,75                  | 0,00  |             |  |               |  |
| S01413960012202400005             | 2024   |                | 1   |   | SI                   | ITC11   | Servizi |            | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO - TRIENNIO 2024-2026   | 1                                     | CRESTETTO MATTEO          | 36                   | SI   | 185.000,00                    | 185.000,00   | 185.000,00 | 0,00         | 556.000,00                  | 0,00  |             |  |               |  |
| S01413960012202400006             | 2024   |                | 1   |   | SI                   | ITC11   | Servizi |            | SERVIZIO FORESTARIO DI SGOMBERO NEVE - TRATTAMENTO ANTINFESTO E FORNITURA DI SALGEMMA STAGIONE INVERNALI 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 | 1                                     | ALESSANDRIA LUCA DOMENICO | 36                   | SI   | 100.000,00                    | 100.000,00   | 100.000,00 | 0,00         | 300.000,00                  | 0,00  |             |  |               |  |
| S01413960012202400003             | 2025   |                | 1   |   | SI                   | ITC11   | Servizi | 55524000-9 | Servizio ristorazione scolastica   | 1                                     | ANNA BONINO               | 36                   | No   | 0,00                          | 271.638,00   | 601.660,80 | 1.022.299,20 | 873.288,80                  | 0,00  | 0000238482  | SOCIETA' DI COMMITTEENZA REGIONE PIEMONTE S.P.A. - S.C.R. PIEMONTE S.P.A.      |               |  |
|                                   |  |                |   |   |                      |   |         |            |  |                                       |                           |                      |  | 316.937,58                    | 625.641,00   | 959.113,97 | 1.067.049,71 | 1.900.692,55                | 0,00  | (13)        |  |               |  |

Note:  
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Consiglia se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" o se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) dell'allegato 11  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; S= CPV=48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Riportare norma e cognome del RUP  
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 5, comma 6, ivi indicate le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 5 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

FORNARE VERONICA



**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella H.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella H.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

### ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico<br>Intervento -<br>CUI | CUP | Descrizione<br>dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento<br>non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|------------------------------|------------------|---------------------|--|
|                                     |     |                              |                  |                     |  |

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
FORNACE VERONICA



## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

### **Premesso:**

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio; pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

**Dato atto** che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2024/26 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate nel modo seguente:

**Di individuare** le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc).  
Dove è possibile prevedere l'utilizzo di stampanti e fotocopiatrici a noleggio.
- b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di Provincia. Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente o la sostituzione di alimentazione da benzina a metano.

- c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità: si consegnerà senza dubbio il contenimento dei costi, non tanto per quanto riguarda il traffico, ma sicuramente per il risparmio delle concessioni governative ad essi collegate.
- d) Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

### **PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA, DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE**

#### **ANNO 2024**

L’art. 3, comma 55 della legge n 244/2007 – legge finanziario 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 267/2000.

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

L’analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all’attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell’incarico agli obiettivi dell’amministrazione;
- inesistenza, all’interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell’incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell’incarico;
- indicazione della durata dell’incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all’incaricato e l’utilità conseguita dall’amministrazione;

Tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l’anno 2024, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell’anno 2024, necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio e ricerca – consulenze e collaborazione. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all’art. 3, comma 55, della Legge 244/2007.

### **SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

#### **1) Attività di intervento**

Nell’ambito delle attività affidate al Settore Affari Generali Informazione e comunicazione è possibile che, nel corso dell’anno 2024, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ❖ consulenze in materia di telefonia mobile, fissa ed in materia informatica;
- ❖ assistenza legale
- ❖ a risolvere problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- ❖ allo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Urbanistica e Territorio, è possibile che, nel corso dell'anno 2024, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale, geologico, agronomico, produttivo e specialistico nell'ambito urbanistico ed edilizio;
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti urbanistici
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- a studi e consulenze in materia ambientale
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE POLITICHE SOCIALI**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Politiche Sociali, è possibile che, nel corso dell'anno 2024, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ✓ all'ambito scolastico-educativo;
- ✓ all'ambito dei servizi sociali;
- ✓ all'ambito della cultura e dello sport;
- ✓ per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge;
- ✓ per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale particolare specificità, complessità e specializzazione.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

### 1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, è possibile che, nel corso dell'anno 2024, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi per progettazione opere pubbliche
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### 2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente i lavori pubblici;
- definizione ed attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento, nell'ambito di attuazione del piano triennale delle opere pubbliche;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### 3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e nell'atto di indirizzo per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione comunale.

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI

### 1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Finanziario e gestione del Personale, nonché nel settore Tributi è possibile che, nel corso dell'anno 2024, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione del patrimonio comunale;
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia di personale
- consulenze connesse alla pianificazione e gestione delle risorse umane;
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Polizia Municipale, è possibile che, nel corso dell'anno 2024, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente la Polizia Municipale;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **SETTORE TRIBUTI**

#### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Tributi è possibile che, nel corso dell'anno 2024, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

#### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione dei tributi comunali
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia tributaria
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

#### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI**

#### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore servizi produttivi, è possibile che, nel corso dell'anno 2024, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere commerciale agricolo nonché per tutti i servizi a carattere produttivo e specialistico nell'ambito della gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP);
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti edilizi a carattere commerciale

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## *Considerazioni Finali*

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali.

Il D.U.P. è il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza.

Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

Con questa impostazione l'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione attraverso la promozione e la prosecuzione di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e migliorare i servizi offerti ai cittadini basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti.

Sul fronte degli investimenti invece il consolidamento nel saldo finale di competenza del Fondo pluriennale vincolato non finanziato da debito per il triennio 2023-2025 ha contribuito a dare maggiore sicurezza e stabilità all'azione amministrativa in questo campo.

La realizzazione dei programmi contenuti nella presente relazione resta comunque legata agli eventi di programmazione economica ed è condizionata dal verificarsi o meno di fatti straordinari attualmente non prevedibili che potrebbero scaturire in corso d'anno.

La realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio è comunque subordinata al reperimento di tutte le risorse necessarie.

Nel primo trimestre di quest'anno nell'area dell'euro il prodotto è lievemente diminuito per il secondo trimestre consecutivo e, secondo stime della Banca D'Italia, ha ristagnato in primavera. All'ulteriore flessione dell'attività manifatturiera si è contrapposta l'espansione nei servizi. È proseguita la crescita dell'occupazione e si è intensificata la dinamica salariale. L'inflazione al consumo è ancora scesa, ma quella di fondo resta elevata. Nelle proiezioni degli esperti dell'Eurosistema l'inflazione al consumo si collocherebbe al 5,4 per cento nel 2023, per poi scendere progressivamente fino al 2,2 nel 2025.

Dopo il rimbalzo del primo trimestre, secondo stime della Banca D'Italia il P.I.L. è rimasto pressoché invariato in primavera, soprattutto a causa della contrazione dell'attività manifatturiera, su cui grava l'indebolimento del ciclo industriale a livello globale. L'espansione dei consumi delle famiglie è proseguita a ritmi più contenuti. Gli investimenti sono frenati dall'irrigidimento delle condizioni di finanziamento e da prospettive di domanda meno favorevoli.

È proseguita l'espansione del numero di occupati, che ha superato i valori pre-pandemici. Il tasso di disoccupazione è diminuito, collocandosi sotto l'8 per cento. La crescita delle retribuzioni, intensificatasi per effetto del pagamento di consistenti arretrati dovuti ai ritardi nei rinnovi nel comparto pubblico, si rafforzerebbe nella restante parte dell'anno, pur rimanendo inferiore al rialzo dei prezzi. In alcuni comparti dell'industria la dinamica salariale sarà sostenuta anche dall'adeguamento all'inflazione previsto dalle clausole di indicizzazione. I margini di profitto sono in leggero aumento, seppure con marcate differenze tra settori: nella manifattura si sono riportati sui valori precedenti la crisi sanitaria, mentre nelle costruzioni e nei servizi risultano ancora inferiori.

In primavera l'inflazione al consumo è ulteriormente scesa, grazie alla decisa diminuzione della componente energetica, pur mantenendosi su livelli elevati. Si sono registrati i primi cali dell'inflazione relativa ai beni alimentari e a quelli industriali non energetici, che iniziano a

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

incorporare la forte riduzione dei prezzi degli input energetici. A giugno anche i prezzi dei servizi hanno mostrato alcuni segnali di frenata. Famiglie e imprese si attendono un ulteriore allentamento delle pressioni inflazionistiche.

Il quadro macroeconomico continua a essere caratterizzato da forte incertezza. I rischi per la crescita sono orientati al ribasso e legati in particolare all'evoluzione del conflitto in Ucraina e alla possibilità di un irrigidimento delle condizioni di finanziamento maggiore di quanto atteso. I rischi per l'inflazione sono invece bilanciati e includono, al rialzo, una trasmissione incompleta della recente discesa dei prezzi dei beni energetici e, al ribasso, un deterioramento più marcato e duraturo della domanda aggregata; rimangono contenuti i rischi di una spirale salari-prezzi.

Le proiezioni per l'economia italiana continuano ad avere un carattere puramente indicativo, dato l'attuale contesto di forte incertezza.

Tuttavia, la spesa in conto capitale è destinata a rimanere solida grazie agli investimenti finanziati dal Recovery Fund.

Un fatto è certo: in questo momento critico per l'economia reale, con conseguenti tagli e sfrondamenti vari ed il continuo mutare delle norme, in campo economico e finanziario e dei principi in materia di pareggio di bilancio in particolare, rendono difficile la programmazione triennale ed anche il più piccolo intervento che faccia crescere la spesa corrente deve essere attentamente vagliato.

Lo scopo primario che l'Ente intende perseguire è quello del mantenimento e dell'eventuale miglioramento dei servizi erogati alla popolazione, raggiungibile anche con il contenimento delle spese comprimibili e la conservazione del patrimonio comunale e il mantenimento corretto degli equilibri di bilancio.

Si cercherà inoltre di attivare tutte quelle procedure atte al miglioramento della qualità della vita sull'intero territorio.

Tutti gli interventi programmati, sia di parte corrente che per investimenti sono comunque stati inseriti nella presente relazione tenendo conto delle regole e dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio.

Data 27.11.2023

L'assessore al bilancio