

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICOLO VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
e
Indirizzo
o
Telefono
no
Fax
E-mail

TURTORO FLORINDA

0124/454624 (Ufficio)

florinda.turtoro@rivarolocanavese.it

Nazionalità italiana

Data e luogo
di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01/07/1987 a tutt'oggi
COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE (TO)

Istruttore Amministrativo dal 01/07/1987 al 31/05/2004

Istruttore Direttivo categoria D dal 01/06/2004 a tutt'oggi

Posizione Organizzativa anno 2018 Decreto del Sindaco n.19/208 con decorrenza 01/05/2018 a tutt'oggi

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione attività delle attività di :

- Esercizi di vicinato
- esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- Medie strutture
- Grandi strutture Centri Commerciali
- Rivendita giornali e riviste
- Generi di monopolio
- Acconciatori ed estetiste
- Tatuaggi e piercing
- Agenzie di viaggio
- Poliambulatori medici
- Sale cinematografiche
- Distributori di carburante
- Panificatori
- Commercio elettronico
- Commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici
- Spacci interni
- Vendita presso il domicilio del consumatore
- Alberghi e strutture ricettive
- Agricoltura
- Commercio su area pubblica (Fiere e Mercati)
- Polizia Amministrativa
- Spettacolo Viaggiante
- Eventi e manifestazioni
- Cosap (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche)

Gestione di tutti i procedimenti dello Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP che opera in forma Associata (Capofila dei Comuni di Ciconio, Ozegna, Feletto Lusiglié, Oglanico, Lombardore, Salassa, San Ponso)

ISTRUZIONE

• Date (da – a) Diploma Scuola Secondaria Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso Istituto XXV Aprile _Cuorné

MADRELING
UA ALTRE
LINGUE

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FORMAZIONE

- ⇒ Corsi annuali di Aggiornamento professionali dal 1990 ad oggi organizzati da FORMAZIONE PIANIFICAZIONE E RICERCA di Renato Iaconi & C. S.a.s. con sede amministrativa in Piazza Castello 12 Abbiategrosso (Milano)
- ⇒ “La Riforma della disciplina del commercio al dettaglio su aree private ed aree pubbliche” organizzato dalla SCUOLA AUTONOMIA LOCALI 19/06/1998
- ⇒ “Qualità nel servizio” organizzato dal CIAC s.c.r.l. 26/06/1999
- ⇒ “La legislazione regionale sul commercio” organizzato da A.i.s.e.p. Associazione Italiana Studio Enti Pubblici 12/01/2000
- ⇒ “Office Automation” organizzato da Città Rivarolo Canavese 26/01/2000
- ⇒ “il Commercio e il Territorio, la Programmazione della rete distributiva attraverso PRGC” organizzato da DT Canavese Distretto Tecnologico del Canavese 15/06/2000
- ⇒ “Responsabile e addetti allo Sportello Unico organizzato da DT Canavese Distretto Tecnologico del Canavese 16/06/2000
- ⇒ “La disciplina delle attività commerciali” organizzato da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed enti Locali _ Roma 22 e 23 marzo 2001
- ⇒ “Lo Sportello Unico per le attività produttive: approfondimenti normativi, operatività della struttura, lo sportello come strumento di promozione del territorio” organizzato dal DT Canavese Distretto Tecnologico del Canavese 10/10/2002
- ⇒ “Gli interventi per la costituzione degli Sportelli Unici : Risultati e nuove opportunità” organizzato da Formez 14/06/2005
- ⇒ “La comunicazione nella Pubblica Amministrazione” organizzato da CIAC s.c.r.l 12/12/2007
- ⇒ “La disciplina delle attività ricettive in Piemonte, titoli abilitativi e modalità operative di vigilanza” organizzato da ex PROVINCIA DI TORINO 29/10/2009
- ⇒ “Il nuovo Sportello unico per le attività produttive: la scelta sulla forma di gestione singola o associata” organizzato da DT Canavese Distretto Tecnologico del Canavese 27/01/2011
- ⇒ “Le liberalizzazioni in materia di commercio _Approfondimenti alla luce delle modifiche normative e disposizioni regionali” organizzato da ex Provincia di Torino 01/03/2012
- ⇒ “Formazione Generale dei Lavoratori” organizzato da Studio Massimo Dezzutto 08/02/2013
- ⇒ “La disciplina delle attività produttive. Il processo di liberalizzazione delle attività economiche. La disciplina sul consumo sul posto (dehors, gazebo, ecc.). Le ultimissime novità dei decreti madia 126 e 127 del 30 giugno 2016 su Scia e Conferenza di Servizi. Le novità della Legge 124 del 07/08/2015, e dei recenti pronunciamenti della giurisprudenza e del Ministero dello Sviluppo Economico. La Normativa Regionale di settore” organizzato da Diritto Italia S.R.L. 11/10/2016
- ⇒ “il nuovo procedimento amministrativo alla luce della legge 7 agosto 2015 n. 124 (cd. madia) e dei suoi decreti attuativi: decreto l.gs.25/05/2016 n. 97 (nuovo decreto trasparenza) , decreto legislativo 30/06/2016 n. 126 (nuovo decreto scia) e

decreto legislativo 30/06/2016 n. 127 (nuovo decreto sulla conferenza dei servizi) _ dall'accesso ai documenti al f.o.i.a. (freedom of information act) “ organizzato dalla soc. Trevi formazione il 19/10/2016

- ⇒ Seminario di aggiornamento sul Nuovo Regolamento S.U.A.P. (D.P.R.160)
- ⇒ “video seminario sul tema le attività di pubblico spettacolo alla luce della circolare nr. 555/op/0001991/2017/1 del 07/06/2017 – organizzato da Officina della Formazione S.R.L.S. 12/07/2018
- ⇒ “corso Base sulla Comunicazione” organizzato da Città di Rivarolo Canavese 13/12/2018
- ⇒ “ misure di sicurezza per garantire adeguato protezione dei dati personali” organizzato dall’Avv. Massimo Ravello – Cuorné 28/09/2020
- ⇒ “il nuovo codice dei contratti pubblici in 12 moduli tematici” organizzato da LINE PA del 12 /10/2023
- ⇒ Corso sull’etica professionale e sulla normativa anticorruzione periodo in data 28/10/2024 organizzato dal dott. MIRABILE Emanuele.
- ⇒ Aggiornamento costante con cadenza mensile organizzati da Formazione Pianificazione e Ricerca di Renato Iaconi & C. S.A.S.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE

- Incarico di consulenza Comune Salassa_ Uff.
commercio: anni 2007_2008_2009_2010_2011_2012_ 2013
- Componente esperto Commissione di Concorso Comune di Leinì 18/05/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE UTILIZZO PROGRAMMI INFORMATICI

Buona conoscenza di tutti gli applicativi informatici word, excel oltre a tutti i programmi specifici di gestione Gismaster commercio Gismaster suap, Gismaster Mercato e Fiere
Applicativi Sintecoop
Java Servizio Telematico Entratel Anagrafe Tributaria
Sportello Unico Previdenziale DURC Avcp Autorità
Vigilanza contratti pubblici (CIG) Agenzia Entrata Regione

HOBBY:

Letture

F.TO IN ORIGINALE