

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**RONCHETTI GABRIELLA**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2024 (servizio in corso di svolgimento)

**Comune di Rivarolo Canavese** (To), Settore Politiche Sociali – Via Ivrea, 60; Rivarolo Canavese (TO)

Pubblica Amministrazione

Assunzione a tempo indeterminato tramite procedura di mobilità volontaria, inquadramento Cat. D3E (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L.)

Dal 01/07/2009

**Comune di Ivrea** (To), Area Servizi alla Persona e Innovazione – Servizio Biblioteca / Sistema Bibliotecario - Piazza Vittorio Emanuele, 1; Ivrea (TO)

Pubblica Amministrazione

Direzione Biblioteca Civica di Ivrea e Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese.

Assunzione a tempo indeterminato con profilo professionale Specialista di Servizio con inquadramento Cat. D1. Dal 2020 inquadramento Cat. D3E (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L.).

Direzione Servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario con attribuzione specifiche responsabilità (Direzione Biblioteca civica di Ivrea – Direzione del Sistema bibliotecario di Ivrea e Canavese – Gestione delle collezioni librerie – Gestione del personale assegnato al servizio – Partecipazione al Tavolo tematico regionale biblioteche, archivi, centri di documentazione, istituti culturali e filiera del libro e della lettura – Attività di pianificazione strategica in attuazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione – Attività di programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e liquidazione relativa ai progetti del sistema bibliotecario su finanziamento regionale/nazionale – Redazione PEG per servizio sistema bibliotecario e relativa gestione centro di costo - Gestione dei rapporti con le Associazioni culturali e le Istituzioni del territorio e supporto nella redazione di convenzioni/protocolli d'intesa/patti territoriali relativi a progetti di settore – Gestione appalti e contratti pubblici inerenti forniture e servizi di competenza del settore, con monitoraggio tecnico delle prestazioni erogate dai fornitori).

Dal 2006 referente territoriale del programma regionale "Nati per leggere Piemonte" del Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese con relativa gestione dei finanziamenti.

2021 componente gruppo di lavoro per la stesura del dossier di candidatura della Città di Ivrea quale "Capitale italiana del Libro", qualifica ottenuta per l'anno 2022. Componente del nucleo di presentazione del dossier alla giuria del Ministero della Cultura.

2022-2023 componente Commissione giudicatrice di Bandi per la concessione di contributi a sostegno di progetti culturali, turistici e di promozione del territorio del Comune di Ivrea.

Dal 16/03/2023 incarico di preposto quale specialista di servizio ai sensi del D.Lgs 81/2008 e Legge 215/2021 attribuito dal Datore di Lavoro del Comune di Ivrea.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/12/1997 al 30/06/2009

**Comune di Ivrea (To)**, Area di Sviluppo Culturale Educativo – Servizio Biblioteca/Sistema bibliotecario- Piazza Vittorio Emanuele, 1; Ivrea (TO)

Pubblica Amministrazione

Assunzione a tempo indeterminato con profilo professionale “Aiuto-bibliotecario” con inquadramento nella Cat. C

Dal 1997 al 2000 servizio al pubblico con attività di prestito, informazioni bibliografiche, reference service, assistenza alle scuole, coordinamento del personale addetto al prestito.

A partire dal 2001: Classificazione e soggettazione di materiale librario e multimediale di biblioteca e sistema bibliotecario. Catalogazione e gestione documenti periodici e materiale audiovisivo e multimediale. Controllo di qualità sulla catalogazione del materiale librario, gestione ed allineamento del database bibliografico. Supporto alla gestione ed all'aggiornamento del software di gestione interna con attività di controllo attraverso test e relative proposte di miglioramento. Collaborazione nell'elaborazione e attuazione di progetti territoriali per biblioteca e sistema bibliotecario. Attività di promozione della lettura, in particolare rivolte ai ragazzi .

Svolgimento di funzioni di vicedirettore. A partire dal marzo 2007, su disposizione di servizio del Dirigente di Area e del Direttore Generale, conferimento di responsabilità di coordinamento operativo degli addetti appartenenti alle categorie inferiori nei settori classificazione, catalogazione, segreteria e prestito della biblioteca.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2004

**CS S.r.l. – Servizi Beni Culturali, Software Consulting & Digital Service** - Via Crimea 27, Collegno (To)

Gestore del software Erasmo.Net, applicativo gestionale per biblioteche, sistemi bibliotecari, musei, archivi e beni culturali.

Attività di consulenza

Formazione dei bibliotecari del sistema bibliotecario di Ivrea e Canavese per l'utilizzo del software Erasmo.Net per la gestione informatizzata dei servizi

ottobre 1995-giugno1996

**REGIONE PIEMONTE- Agenzia formativa CSEA** “Giorgio Quazza”, via Ventimiglia 201, Torino

Corso di specializzazione per “Bibliotecario ed esperto di sistemi informativi e documentari” con valutazione finale della durata di 600 ore.

Principali tematiche oggetto di studio: legislazione bibliotecaria nazionale e regionale e tipologie bibliotecarie; servizi di pubblica lettura, organizzazione e gestione; sistemi bibliotecari; tecniche catalografiche, soggettazione e classificazione; uso degli strumenti bibliografici; reference service; trattamento automatico dell'informazione e uso di banche dati; tecniche di programmazione e organizzazione dei servizi; strategie di marketing e comunicazione.

150 ore di tirocinio presso la Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino con esperienza di catalogazione in ambiente SBN, soggettazione, classificazione, reference, uso di banche dati e OPAC bibliografici.

**Attestato di qualifica professionale BIBLIOTECARIO ED ESPERTO DI SISTEMI INFORMATIVI E DOCUMENTARI**

A.A. 1990/1991 - A.A. 1995/1996

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO** – Facoltà Lettere Moderne

Fra gli esami sostenuti, corso di biblioteconomia e bibliografia

**LAUREA IN LETTERE MODERNE** (valutazione 110 con Lode)

Tesi di laurea in Storia della critica d'arte dal titolo “Luigi Carluccio. Un protagonista a Torino della critica d'arte contemporanea”. Pubblicazione della stessa nel 1998 presso la Casa Editrice Aprilia di Latina

1984-1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTITUTO STATALE D'ARTE "FELICE FACCIÒ"** di Castellamonte (To)

Indirizzo Architettura e Arredamento

**DIPLOMA DI MATURITA' D'ARTE APPLICATA**

Votazione 60/60

- Date (da – a)

2002-2003-2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

British schools of English

Castellamonte Corsi di lingua inglese. Livelli 1-2-3

Certificati AIBSE examinations validated by University of Oxford, Delegacy of Local Examinations

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

**FRANCESE**

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

Capacità di comunicazione e di relazione con diversi stakeholder, maturata nell'ambito della gestione dei servizi pubblici culturali del territorio (rapporti con Amministrazioni pubbliche, uffici regionali competenti nel settore, enti finanziatori). Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di gestione del personale. Capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali maturata per la natura sociale del servizio diretto. Competenze nella gestione e nel coordinamento di progetti e strutture di rete territoriale.

Competenze in campo amministrativo, gestione del personale, gestione centro di costo del bilancio di settore acquisite in ambito lavorativo nel settore culturale-bibliotecario come responsabile di servizio. Competenze attuative-gestionali nell'utilizzo e predisposizione di strumenti di programmazione finalizzati all'attività degli enti locali (Piano Esecutivo di Gestione, previsione di obiettivi, predisposizione di risorse e strumenti operativi nell'ambito di progetti su scala territoriale)

Buon utilizzo delle tecnologie informatiche. Conoscenze applicativi Office: Word, Excel, Publisher. Gestione posta elettronica e ricerche internet in Opac regionali e nazionali. Conoscenza approfondita del software di gestione biblioteconomica Erasmo.Net. Utilizzo di software gestionali in campo amministrativo con applicazione ai processi di informatizzazione e gestione integrata dei dati degli enti pubblici (hypersic.net per protocollo elettronico, gestione atti amministrativi, contabilità, predisposizione PEG). Buona conoscenza piattaforma Consip e Mercato Elettronico della PA. Utilizzo di portali per richieste online di finanziamento (es. piattaforma ROL Fondazione Compagnia di San Paolo)

B

Allegato 1: FORMAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO

Vengono segnalati in allegato i corsi di aggiornamento professionale presso agenzie formative pubbliche e private conclusi con esami finali o con attestazione di partecipazione.

## ALLEGATO 1

### FORMAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO

- Date (da – a) 15 maggio 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Per Comune di Rivarolo C.se – STC Managing srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La progettazione e l'affidamento dei servizi scolastici post-correttivo
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (durata 4 ore)
  
- Date (da – a) 13 febbraio 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Per Comune di Rivarolo C.se – Studio Amica srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conversazione sul correttivo: cosa cambia nel 2025 nel mondo degli appalti.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 27 marzo 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Per Comune di Rivarolo C.se – Acsel srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concessioni di contributi, patrocini e sedi all'Associazionismo
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (durata 6 ore)
  
- Date (da – a) 21 ottobre 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Rivarolo C.se
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Etica pubblica, comportamento etico e sistema normativo in materia di anticorruzione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con test di valutazione finale
  
- Date (da – a) 11 dicembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Ivrea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Protezione dei dati personali (privacy; obblighi formativi introdotti art. 39.1b del GDPR regolamento (UE) n. 2016/679)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 5 dicembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB Associazione Italiana Biblioteche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Educazione civica digitale in Piemonte: il ruolo delle biblioteche a supporto delle scuole, dei cittadini e dei lettori
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 14-21 luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nati per Leggere Piemonte – Centro Per la Salute del Bambino Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione multidisciplinare Nati per Leggere (referenti nazionali, organizzato dal Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese)
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 26 febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini & associati - Torino

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Consig e Mercato Elettronico della PA. Corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2012 - 2013</p> <p>Associazione Italiana Biblioteche – Regione Piemonte - MIBAC</p> <p>1-2 giornata delle Biblioteche del Piemonte.</p> <p>Attestati di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Febbraio 2011-novembre 2011 – novembre 2012</p> <p>MAB Piemonte – Musei Archivi Biblioteche – AIB Associazione Italiana Biblioteche – ANAI Associazione nazionale Archivistica Italiana - ICOM</p> <p>MAB Piemonte. Giornate seminariali dedicate a promuovere il confronto fra operatori dei patrimoni culturali sui temi: Immagine e percezione sociale dell'Archivio, della Biblioteca, del Museo. Formazione e professioni dei patrimoni culturali. Legislazione sui Beni Culturali. Integrazione fra Museo, Archivio, Biblioteca</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1 dicembre 2011</p> <p>CSI Piemonte – Comitato per la Biblioteca digitale dell'Informazione Giornalistica</p> <p>Convegno “A prova di futuro: giornali, libri e archivi 3.0”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>26 ottobre 2009</p> <p>Regione Piemonte – Fondazione Fitzcarraldo</p> <p>Giornata di aggiornamento per bibliotecari delle biblioteche piemontesi “Esperienze e progetti di digitalizzazione”. Presentazione dei progetti “BDP Biblioteca Digitale Piemontese” e “L'archivio storico del quotidiano La Stampa”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>26 novembre 2009</p> <p>Regione Piemonte – Fondazione Fitzcarraldo – Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino</p> <p>Giornata di aggiornamento “Architettura del leggere. Progetto pluriennale per l'aggiornamento e la formazione del personale che opera nel settore dei beni culturali e dello spettacolo”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>13-14 ottobre 2009</p> <p>Regione Piemonte – Soprintendenza Beni Librari</p> <p>Incontro di aggiornamento “I beni librari: rischi, emergenze, prevenzione e conservazione”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>27-28 marzo 2007</p> <p>Regione Piemonte – Biblioteche Civiche Torinesi – Associazione Italiana Bibliotecari</p> <p>Convegno “I valori della lettura: pratiche di lettura, di crescita economica e competitività del territorio”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>15 marzo 2007</p> <p>Regione Lombardia – Milano, Palazzo delle Stelline</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Convegno “Biblioteche & formazione : dalla information literacy alle nuove sfide della società dell’apprendimento”  
Attestato di partecipazione
- 7 ottobre 2006  
Regione Piemonte – Azienda Regionale ASL 4, Centro di formazione aziendale
- Convegno “Nati per Leggere: cultura e salute della prima infanzia”  
Attestato di partecipazione
- 14/16 aprile 2005  
Regione Piemonte – Città di Torino, divisione Servizi Educativi
- Corso di formazione regionale “Nati per Leggere”  
Attestato di frequenza
- 9 aprile 2005  
Regione Piemonte
- Corso di formazione regionale “Nati per Leggere”  
Attestato di frequenza
- 27 aprile / 31 maggio 2005  
Regione Piemonte – Sistema Bibliotecario dell’Area Metropolitana di Torino
- Corso di formazione “La revisione delle collezioni del Sistema Bibliotecario dell’Area Metropolitana di Torino” a cura di Emanuela Rivetta  
Attestato di partecipazione
- 3 marzo 2004  
Biblioteca Civica Multimediale di Settimo Torinese
- Giornata di studio “Catalogazione delle risorse elettroniche locali e remote” a cura di Stefano Gambari  
Attestato di partecipazione
- 5 ottobre 2003  
Città di Torino – Biblioteche Civiche Torinesi – Associazione Culturale Biblioteche
- Convegno “Bambini e ragazzi stranieri: quale ruolo per la biblioteca pubblica”  
Attestato di partecipazione
- 15 dicembre 2003  
Città di Torino – Settore Sistema Bibliotecario Urbano
- Conferenza “La biblioteca e il territorio” a cura di Maria Stella Rasetti  
Attestato di partecipazione
- maggio/novembre 2002  
Regione Piemonte – Associazione Italiana Editori
- Seminario “Libera. Letture e scritture al femminile”  
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 26 ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Civica di Moncalieri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Biblioteca virtuale: porti sicuri per piccoli naviganti”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Piano di formazione 1999-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città di Ivrea
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione: “La qualità e il miglioramento dei processi” e “La comunicazione con il pubblico negli enti locali”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Gennaio-aprile 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Civica di Biella
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “La biblioteca amica”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Novembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Piemonte – Movimento Sviluppo e Pace, Associazione di solidarietà internazionale, Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per bibliotecari “Gestione di scaffali multietnici e biblioteche come luogo di mediazione interculturale”
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza