

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORNACE VERONICA**

Indirizzo

Telefono

0124/454616

3494588850

E-mail

veronica.fornace@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

██████████ ██████████

Codice Fiscale

████████████████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.10.1991

Comune di Rivarolo Canavese

Settore Pubblico

Funzionario –CAT. D 5

Responsabile Affari Generali – Segreteria – Servizi Demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

10/12/1990 Laurea in Scienze Politiche

Ho frequentato i seguenti corsi di formazione:

- Vari Webinar periodo marzo/dicembre 2021 sino a fine anno 2023 in materia di: Appalti, Privacy, Smart working, Personale, Sicurezza sul lavoro, Appalti e contratti

- Contratti Pubblici ILEL ANCI (9 DICEMBRE 2019)

- Prevenzione della Corruzione Società Publika (18.11.2019)

- **“Architetture del comportamento nelle organizzazioni pubbliche: logiche, relazioni, conflitti, leadership e lavoro di gruppo” presso Università degli studi di Torino Dipartimento di Management - per 40 ore giugno 2019.**

- Corso Avanzato sulla Comunicazione- Città di Rivarolo Canavese 6 ore (maggio 2019)

- Gli appalti telematici .Esercitazione Pratica. MEDIA CONSULT (27 novembre 2018) 7 Una giornata di Formazione. Formazione DPO – 17 ottobre 2018

- “Corso di Formazione permanente presso il Politecnico di Torino **“Contratti Permanenti e procedure di gara- Inps Valore PA 2017 per 32 ore luglio 2018**

- Come prepararsi al NUOVO Regolamento Europeo in materia Privacy” Venaria Reale 22 marzo 2018

- “Gli affidamenti diretti fino a 40,00€ Banchette 28 febbraio 2018

- Livello specifico” Prevenzione della Corruzione” Cuornè 24/11/2017

- “La Riforma della Pubblica Amministrazione” Torino 29 maggio 2017

- “L’organizzazione degli acquisti sottosoglia Ue e gli obblighi MEPA. Nuove regole Codice Appalti” Ivrea 10 marzo 2017

- “La gestione del personale nelle P.A. dopo la privatizzazione” Torino 4 aprile 2017

- “Codice dei Contratti 2 30 novembre 2016

- “ Nuovo Codice dei Contratti” 26 maggio 2016
- “Codice dei Contratti e Concessioni” 17 maggio 2016
- “Procedure e gestione del Sistema ANTICORRUZIONE “ Cuornè 29 settembre 2014
- “La legge 190/2012 e i successivi decreti attuativi in materia di anticorruzione. Redazione del Piano Anticorruzione” Chivasso 21 novembre 2013
- “Gli appalti pubblici dopo il decreto crescita, Legge anticorruzione, Bando tipo dell’AVCP” Maggioli – Torino 20 settembre 2012
- “Codice dell’ amministrazione digitale: quali obblighi per le amministrazioni?” Convegno, a Torino il 27 marzo 2012
- “Le assenze del Servizio dei dipendenti pubblici: le ultime novità” forum professionale a Ivrea, il 24 novembre 2011
- “La disciplina del commercio su aree pubbliche in Piemonte ” forum a Ivrea, 3 marzo 2011
- “ Modalità e vincoli per l’ affidamento di incarichi professionali” forum a Ivrea , 4 novembre 2010
- “Il D.U.R.C. problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi” corso a San Mauro Torinese il 25/01/2010
- “Nuove disposizioni su: formulazione documenti di gara, gestione contratti pubblici e procedure precontenziose” corso a Ivrea il 25/05/2010
- “La SCIA nei circoli privati, pubblici esercizi e attività commerciali” a Venaria Reale il 22/10/2010
- “Il nuovo regolamento SUAP e il regolamento per l’ accreditamento delle agenzie per le imprese” a Chivasso il 16/11/2010
- “Normativa in materia di privacy – Novità ed aggiornamenti” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per il giorno 27 ottobre 2009;
- “L’albo pretorio informatico” corso a Rivarolo Canavese il 25/11/2009
- “La legge 69/2009: La riforma dell’ azione amministrativa e le recentissime modifiche della legge 241/90” corso a Venaria Reale il 12/10/2009
- “La nuova disciplina in materia di manifestazioni fieristiche, mercati riservati ai produttori agricoli, servizio di noleggio con conducente” forum a Ivrea il 1/04/2009
- “ Le nuove disposizioni sulla privacy” forum a Ivrea il 10/02/2009
- “Le consulenze e gli incarichi esterni a seguito delle più recenti novità legislative e alla luce dei relativi atti attuativi” forum a Ivrea il 17/09/2008
- “La responsabilità del pubblico dipendente e i reati collegati” corso a Settimo Torinese il 14/05/2008
- **“Corso di lingua inglese – livello base” organizzato dal CIAC per il periodo compreso tra il 24 settembre 2007 e il 10 dicembre 2007 per una durata complessiva di 48 ore;**
- **“La comunicazione istituzionale nella pubblica amministrazione” organizzato dal CIAC per il periodo compreso tra l’11 ottobre 2007 e il 6 dicembre 2007 per una durata complessiva di 32 ore;**
- “Appalti pubblici di lavori alla luce del D.LGS. n°163/2006 (codice unico dei contratti)” organizzato da ARKTOS S.a.s. per il giorno 4 aprile 2007;
- “ La responsabilità nella pubblica amministrazione” corso di formazione a Ciriè il 4/10/2007
- “Le manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento” forum a Ivrea il 23/05/2007
- “Elezioni politiche e amministrative: le novità legislative” seminario a Trofarello il 7/02/2006
- “Riferimento normativo generale della CIE; sperimentazione e possibili applicazioni pratiche attraverso lo strumento dell’ egovernment” corso a Volpiano il 19/09/2005
- “Il diritto di accesso agli atti dopo l’ entrata in vigore della Legge n. 15 dell’ 11 febbraio 2005 a riforma della L. 241/1990” corso a Caselle Torinese il 8/07/2005
- “La legge di riforma dell’ azione amministrativa del 26/01/2005” corso a Chivasso il 14/03/2005
- “La nuova Normativa sui carburanti” seminario a Torino il 10/02/2005
- “La nuova conferenza dei servizi dopo la Legge di riforma della Legge 241/1990 approvata dal Parlamento il 26 gennaio 2005” corso a Pinerolo il 7/04/2005
- “Attività contrattuale negli enti locali con particolare riferimento alle procedure sottosoglia” corso a Alessandria il 26/10/2004
- “ La conferenza di servizi in relazione al procedimento unico” corso formativo a Torino il 7/11/2003
- “ Atti e procedimenti nell’ ente locale. Tecniche di redazione” corso a Torino il

3/10/2003

- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale- art. 10 DPR 633/72, così come dispone l' art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24/12/1993 a Collegno il 8/10/2003
- "I servizi pubblici locali" corso a Ivrea il 11/12/2003
- "Gli acquisti di beni e servizi" incontro di studio a Alessandria il 26/11/2003
- "Appalti di forniture e servizi" organizzato dal Centro Studi Marangoni per i giorni 24 ottobre 2001 e 7 novembre 2001;
- "La Segreteria di Direzione e la Segreteria Politica" giornata di studio a Torino il 6/12/2001
- "Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e i procedimenti disciplinari" seminario a Torino il 16/10/2001
- "Incontro URP" a Torino il 15/06/2001
- "Testo unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali" seminario a Torino il 4/04/2001
- "Appalti pubblici di forniture e servizi" organizzato dal Centro Studi Amministrativi per i giorni 6 e 11 ottobre 2000;
- "Responsabili e addetti allo sportello unico" corso di formazione nei giorni 11,14,18,21,24 febbraio 2000
- "La valutazione negli enti locali a il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" organizzato dal CIAC per i giorni 25 e 28 gennaio 2000;
- "Corso di office automatization" organizzato dal Comune di Rivarolo Canavese per i giorni 13 dicembre 1999 e 26 gennaio 2000;
- "Orientamento professionale e sviluppo organizzativo negli Enti Locali" organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese per i giorni 23 novembre 1999, 7 dicembre 1999 e 11 gennaio 2000;
- "Il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni/enti locali e il relativo ordinamento professionale" a Chivasso il 14 maggio 1999
- "PEG e controllo di gestione" corso di aggiornamento a Rivarolo Canavese il 9 dicembre 1999
- "Attuazione misure di prevenzione incendi" corso di formazione a Valperga il 21/06/1999
- "Le modifiche all' ordinamento delle autonomie locali" seminario di studi a Caselle il 10 dicembre 1999
- "La legge 265/1999" corso di aggiornamento a Rivarolo Canavese il 15 dicembre 1999
- **"Training on the job per i Responsabili di Servizio" organizzato dal Comune di Ciriè con il Consorzio U.S.A.S. e la DASEIN S.p.A. nel corso dell'anno 1999 per una durata complessiva di 96 ore;**
- "Decreto legislativo Bassanini: Conferimento delle funzioni e dei compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni e agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 15 marzo 1997, n.59" organizzato da I.S.E.L.S. srl per i giorni 23 e 24 giugno 1998;
- **"Il Comune come struttura di servizi e centro di sviluppo sociale" organizzato dal CLUB DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI per il periodo compreso tra il 18 settembre e il 20 novembre 1991 per una durata complessiva di 85 ore.**

ROCEDURE E GESTIONE

Università degli Studi di Torino –Laurea in Scienze Politiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Affari Generali:Segreteria del Comune, Appalti e Contratti, Assicurazioni, Affari istituzionali, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Polizia Amministrativa, Commercio Ambulante, Cosap, Comunicazione.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NELL'AMBITO DELLA VITA PROFESSIONALE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE ED INGLESE scolastica SCOLASTICA ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ DI PIU' UFFICI I
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	GESTIONE DEL PERSONALE E GESTIONE FORME ASSOCIATE :SUAP , CANILE SANITARIO IN FORMA ASSOCIATA, PROGETTO ECOLOGICO PER DIFESA ZANZARE, GOVERNANCE DEL CANAVESE ,SEGRETERIA IN COMUNE CON ALTRI ENTI PER PROGETTI DEFINITI(AREA OMOGEA CITTA' METROPOLITANA – LODO ASA-TAVOLO TECNICO PER TEKNOSERVICE) INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL CISS ANNI 2017-2018
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS 95, 98, 2000 E NT ED XP), OTTIMA CONOSCENZA POSTA ELETTRONICA ED INTERNET
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	DANZA, DIPLOMA DI INSEGNANTE DI DANZA
PATENTE O PATENTI	B

Veronica Fornace