

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ANNA BONINO

bonino.anna@alice.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DAL 26/05/1996

Comune di Rivarolo Canavese (TO) – via Ivrea, 60

Ente Locale

Amministrativo (Cat. D5)

Responsabile Settore Politiche Sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

28/02/1995

Università degli Studi di Torino

Indirizzo Storia Medievale - Tesi in Paleografia e Diplomatica

Laurea in Lettere Moderne (punti 108/110)

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

11/12/1992

Scuola di Giornalismo e Relazioni Pubbliche "Carlo Chiavazza" di Torino

Giornalismo e P.R., economia, informatica, inglese

Attestato di Studio Frequenza e Profitto – corso biennale con esame finale (votazione 28/30)

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

24/6/1992

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Attestato di Qualifica di Tecnico della Comunicazione

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

14/12/1992

Scuola 2F - Firenze

Informatica, dattilografia, gestione aziendale

Diploma di Tecnica Aziendale Computerizzata (votazione 45/60)

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

18/10/1989

Istituto Sociale - Torino

Diploma di Maturità Scientifica (votazione 50/60)

- 21/11/2013
Città di Chivasso – Giornata formativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012)
- 12/10/2009
DTC-PAL Ivrea – corso “La legge 69/2009: la riforma dell’azione amministrativa e le recentissime modifiche alla legge 241/90”
- 6/7/2009
DTC-PAL Ivrea – corso “Il D.U.R.C. Problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi”
- 6/11/2008
REGIONE PIEMONTE , Direzione Istruzione Formazione Professionale e Lavoro – Attestato partecipazione incontro su nuove competenze L.R. 28/2007
- Dal 8/10/2007 al 7/12/2007 (tot. 32 ore)
C.I.A.C. Rivarolo – Corso “Gli appalti di servizi e forniture nel settore pubblico”
- Dal 11/10/2007 al 6/12/2007 (32 ore)
C.I.A.C. Rivarolo – Corso “La comunicazione istituzionale nella pubblica amministrazione”
- 23/2/2004
AISFEL Collegno – Corso “Servizi sociali nella Regione Piemonte”
- 9/12/2003
Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese – Corso “I servizi pubblici locali”
- Dal 15/10/2002 al 19/12/2002 (40 ore)
Città di Rivarolo Canavese – Liceo Internazionale “C. Botta” di Ivrea
Corso di base per l’apprendimento della lingua spagnola
- Dal 8/10/2002 al 11/2/2003
Provincia di Torino - Corso di formazione “Lo sport e la sua promozione e gestione”
- 23/5/2002-24/5/2002
Scuola delle Autonomie Locali, Torino - Corso “Riccometro: corso intensivo teorico pratico”
- 18/3/2002-25/3/2002-8/4/2002 (16,5 ore)
Provincia di Torino - Corso di formazione sulle politiche migratorie
- 7/3/2002
Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese - Corso “Enti locali e società miste”
- 24/10/2001-7/11/2001
Centro Studi Marangoni, Chivasso - Seminario “Appalti di forniture e servizi”
- 4/4/2001
Provincia di Torino - Seminario “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”
- 26/1/2001
CISEL, Milano - Corso “Il nuovo riccometro. Le novità sull’I.S.E.E. introdotte dal D. L.vo n. 130/2000”
- Dal 6/10/2000 al 11/10/2000
C.S.A. Torino - Seminario “Appalti pubblici di forniture e di servizi”
- Gennaio-febbraio 2000 (32 ore)
Istituto per la cooperazione allo sviluppo, Alessandria – Corso “La cooperazione decentrata, un contributo originale allo sviluppo nei rapporti di cooperazione tra i popoli”
- 25-28 gennaio 2000
C.I.A.C. Rivarolo - Corso “La valutazione negli enti locali e il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”
- Dal 13/12/1999 al 26/1/2000
Città di Rivarolo Canavese - Corso di office automation
- 15/12/1999
C.I.A.C. Rivarolo - Corso “La legge 265/1999”
- 23/11/1999-7/12/1999-11/1/2000
Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese - Corso “Orientamento professionale e sviluppo organizzativo negli Enti Locali”
- 5-12-19 novembre 1999
Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese - Corso “Le leggi Bassanini”
- Anno 1999
C.I.A.C. Rivarolo - Corso “Qualità nel servizio”
- 14/5/1999
Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese - Corso “Il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni/Enti Locali e il relativo ordinamento professionale”
- A.s. 1997/1998 (30 ore)
C.I.A.C. Rivarolo - Corso “Operatore word-excel”
- Settembre 1997
C.I.A.C. Rivarolo - Corso “Decreto legislativo 626/94”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

Gestione di uffici e servizi p.a., rapporti con cittadini, enti e imprese, privato sociale, organi di stampa

Coordinamento e amministrazione di personale con qualifiche varie

Progettazione servizi e interventi

Gestione risorse finanziarie assegnate

Office word, excel, power point, publisher

Programmi di grafica ed elaborazione immagini

Posta elettronica e p.e.c.

Pianoforte e fisarmonica

B

Dal 2009 ad oggi: Sindaco del comune di Sparone

Dal 2013 ad oggi: Assessore Unione Montana Gran Paradiso

Dal 1999 al 2009: consigliere comunale di Sparone