

Formato europeo per il curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome ADORNO EMANUELA
Telefono 0124/454658 (Ufficio)
E-mail emanuela.adorno@rivarolocanavese.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita ██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Dal 01/05/2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rivarolo Canavese
Tipo di azienda o settore Settore Tributi
Tipo di impiego Incarico di Responsabile del Settore Tributi
Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa – Le attività sono inerenti la gestione del tributo (organizzazione degli uffici; ricezione delle denunce; riscossioni; informazioni ai contribuenti; controllo, accertamento; applicazione delle sanzioni tributarie) - approvazione ruoli di riscossione, ordinaria e coattiva – sottoscrizione degli avvisi, gli accertamenti, degli atti di ingiunzione, in caso di riscossione diretta, ed ogni altro provvedimento che impegni il Comune verso l'esterno - cura del contenzioso tributario - dispone i rimborsi / piani di dilazione - in caso di gestione del tributo affidata a terzi, cura dei rapporti con l'Agente della riscossione o con il concessionario locale ed il controllo della gestione – esercitazione di ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione e la riscossione, anche forzata, del tributo

Date (da – a) **Dal 16/11/2011 al 30/04/2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rivarolo Canavese
Tipo di azienda o settore Settore Tributi
Tipo di impiego Incarico di Sostituzione Responsabile Settore Tributi;

Date (da – a) **Dal 23/04/2007**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rivarolo Canavese
Tipo di azienda o settore Settore Tributi
Tipo di impiego Messo notificatore atti tributari

Date (da – a) **Dal 01/06/2004**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rivarolo Canavese
Tipo di azienda o settore Settore Tributi
Tipo di impiego Istruttore Direttivo
Categoria "D1" profilo professionale "Istruttore Direttivo" a seguito di selezione concorsuale interna all'Ente

Date (da – a) **Dal 21/02/2000 al 31/05/2003**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rivarolo Canavese
Tipo di azienda o settore Settore Tributi

Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Categoria "C3"
Date (da – a)	Dal 01/02/1997 al 20/02/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivarolo Canavese
Tipo di azienda o settore	Settore Lavori Pubblici
Tipo di impiego	6° qualifica funzionale nel profilo professionale Istruttore Amministrativo – Geometra
Date (da – a)	Dal 02/02/1992 al 31/01/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione provinciale di Torino, Via Maria Vittoria n. 12 - Torino
Tipo di azienda o settore	Settore Patrimonio
Tipo di impiego	Geometra di ruolo (6Q.F.) a seguito di Concorso pubblico per titoli ed esami – Geometra
Date (da – a)	Dal 01/01/1992 al 31/01/1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Presider S.p.A., in Borgaro T.se, str. Del Francese n. 13/19
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Tipo di impiego	Addetto ai Servizi edili di stabilimento - Geometra
Date (da – a)	Dal 13/09/1990 al 31/12/1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acciaierie Ferrero S.p.A. Settimo Torinese – Via Galilei n.26
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Tipo di impiego	Addetto ai Servizi edili di stabilimento – Geometra
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO XXV APRILE DI CUORGNE'
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI GEOMETRA
Capacità e competenze relazionali	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Gestione di uffici e servizi p.a., rapporti con cittadini, enti e imprese.
Capacità e competenze organizzative	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinamento e amministrazione di personale con qualifiche varie. Progettazione servizi e interventi. Gestione risorse finanziarie assegnate.
Capacità e competenze tecniche	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Pacchetto office completo, programmi gestionali dei tributi comunali, posta elettronica e p.e.c.

Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno tecnico.

Patente o patenti

Patente "A" e Patente "B"

Ulteriori informazioni**CORSI DI FORMAZIONE****Anno 2018**

ANUTEL – Corso su gli atti tributari alla luce della nuova normativa Cad e Privacy”

ANUTEL Giornata formativa su “Tributi Locali – TARI puntuale e decreto sui criteri di assimilazione”

DPO Avv. Massimo Ramello – Giornata di formazione GDPR 2016/679

Anno 2015

ANUTEL -Corso su “ Gestione della Riscossione”

Anno 2014

ANUTEL – Incontro di studio “ Introduzione dell’Imposta Unica Comunale IUC”

Anno 2013

ANUTEL – Incontro di studio “ APPLICAZIONE DELL’Imposta Municipale propria”

ANUTEL – Incontro di studio “ Le novità in materia di TARES e riscossione negli Enti locali”

Anno 2012

ENTI REV - Corso sull’Imposta municipale propria

DTC PAL – Corso sui tributi comunali

ANUTEL – Incontro di studio sull’Imposta municipale propria

Anno 2011

IFEL – Seminario formativo “Il federalismo fiscale comunale ed il classamento dei fabbricati fantasma

DTC PAL Giornate di studio in materia di tributi locali

Anno 2010

AGENZIA ENTRATE – “Partecipazione dei Comuni all’accertamento”

Anno 2009

IFEL – Incontro di studio “la riscossione delle entrate negli Enti Locali”

Anno 2008

IFEL – Incontro di Studio sull’Imposta comunale sugli immobili

PROVINCIA DI TORINO – Corso “Il recupero crediti negli Enti locali”

Anno 2007

ANUTEL – Corso di attuazione decentramento catastale (24 ore)

DTC PAL – Corso sulle agevolazioni nel Settore agricolo

ANUTEL - Corso di formazione per il conseguimento dell’idoneità di Messo notificatore

FORMEL – Giornata di studio “Il decentramento delle funzioni catastali”

CFP ADRIANO SADA – Corso di lingua Inglese – Livello base (36 ore)

Anno 2006

DTC PAL corso sui Tributi comunali – manovra finanziaria

Anno 2005

DTC PAL – Corso sull’Imposta comunale sugli immobili

Corso sull’Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni

Corso su “Il contenzioso tributario Il sistema sanzionatorio tributario

SCUOLA AUTONOMIE LOCALI – Corso sulle aree edificabili dalla dichiarazione al contenzioso

Anno 2004

CFP ADRIANO SADA. - Corso di Microsoft Excel

DTC PAL – Corso sulle novità tributarie

Anno 2003

CESEL – Corso “Atti e procedimenti nell’Ente locale Tecniche di redazione

SIT – Corso su procedura GIS Mapinfo Professional (20 ore)

Anno 2001

ANUTEL Corso sullo Statuto del contribuente – le sanzioni tributarie

ANUTEL Il Contenzioso tributario negli Enti locali

RIBES – Imposta comunale sugli immobili – Attività di liquidazione e accertamento

DTC PAL – Corso “ICI – Catasto”

Anno 1999

Corso di Pronto soccorso nei luoghi di lavoro”

Giornata di Studio “La Merloni Ter – Il nuovo Sistema degli Appalti pubblici”

Anno 1998

CFP ADRIANO SADA – Corso per operatore di AUTOCAD (30 ore)1997 –

CFP ADRIANO SADA - Corso su il DLgs 626/94

DTC PAL Corso su Gli Appalti dei lavori pubblici

Anno 1995

SCUOLA DI STUDI DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERONA - Corso Seminariale Espropriazione e occupazioni d’urgenza d’immobili per pubblica utilità (16 ore)

Anno 1993

PROVINCIA DI TORINO – Corso per l’applicazione procedure informatiche

Anno 1992

PROVINCIA DI TORINO – Corso di formazione “Il lavoro di Ufficio L 142/90 – L 241/90” (27 ore)

Anno 1990

CIAC Corso per operatore d’ufficio su sistemi informatici (75 ore)