

 INFORMAZIONI PERSONALI			
NOME E COGNOME	Sandra Ponchia		
ESPERIENZA LAVORATIVA			
Gennaio 1983 – dicembre 2025	Ho sempre lavorato presso Eurex a Rivarolo, occupandomi prima di amministrazione e poi della vendita e della consulenza sui prodotti proposti		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			
Luglio 1982	Liceo linguistico “Virgilio” di Torino		
MADRELINGUA	Italiano		
ALTRE LINGUE	Inglese	Francese	
• Capacità di lettura	buona	discreta	
• Capacità di scrittura	buona	discreta	
• Capacità di espressione orale	buona	discreta	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di comunicazione e ascolto attivo nei confronti di clienti, fornitori e collaboratori.		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione simultanea di più attività, clienti e fornitori, garantendo il rispetto delle priorità e delle scadenze. Capacità di definire procedure operative e flussi di lavoro per migliorare l'efficienza aziendale.		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Esperienza nella consulenza ICT, nella cybersecurity, nella gestione di backup e disaster recovery per aziende private, enti pubblici e istituti scolastici.		
	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, la sottoscritta dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente.

*Sandra PONCHIA
F.to in originale*