



Città di
Rivarolo Canavese

Sempre un passo avanti'



***CRITERI DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI COMUNALI
DESTINATI AD OSPITARE
MOSTRE, CONVEGNI, MANIFESTAZIONI***

(approvati con Deliberazione Giunta comunale n. 109 del 2 aprile 2008)

Art. 1

APPLICABILITA'

Il presente documento disciplina l'utilizzo dei beni immobili di proprietà comunale per mostre, convegni e manifestazioni; in particolare stabilisce le tariffe e le modalità relative alla richiesta di soggetti singoli o associati, gruppi culturali, società sportive, enti e società pubbliche o private, scuole.

Art. 2

MODALITA' DELLA RICHIESTA

La richiesta di utilizzo dovrà essere rivolta al Sindaco con domanda redatta su apposito modulo di cui agli allegati A – B - C.

Nella richiesta si dovranno precisare i dati relativi al richiedente, il tipo di attività che si intende proporre con relativo programma, i giorni e le ore di utilizzo, le generalità del soggetto referente e responsabile verso l'Amministrazione, ulteriori dati richiesti a norma dei successivi articoli relativamente ai singoli immobili.

L'accoglimento della domanda è inoltre subordinata all'assenza di altre prenotazioni relative allo stesso periodo, o ad un periodo talmente prossimo da rendere impossibile la concessione; al rispetto degli ulteriori requisiti previsti dai successivi articoli del presente atto.

Art. 3

CONCESSIONE IN USO GRATUITO – REQUISITI

Le concessioni hanno il carattere della gratuità se rivolte ad associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Forme associative, per attività di evidente interesse pubblico e utilità socio-culturale;

Per le manifestazioni per le quali è previsto l'ingresso a pagamento, non può essere concesso l'utilizzo gratuito dei locali, tranne nei casi in cui il ricavato all'incasso venga devoluto a fini benefici, sociali o culturali.

Art. 4

UTILIZZO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale potrà sempre disporre liberamente degli spazi di proprietà per la realizzazione di manifestazioni di interesse cittadino, intercomunale, nazionale o internazionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione stessa anche in collaborazione con Associazioni o Enti.

Art. 5

RESPONSABILITA'

Gli utilizzatori sono tenuti a risarcire i danni eventuali subiti dai beni comunali durante il periodo della concessione, non dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Potrà essere richiesta, in sede di concessione, la costituzione di una idonea cauzione, soprattutto in relazione al tipo di attività svolta.

I concessionari, dovranno inoltre risultare in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni e permessi richiesti in relazione al tipo di attività allestita sollevando il Comune da ogni tipo di responsabilità.

Agli stessi fanno carico tutte le responsabilità civili e penali per i danni derivanti a cose e persone, come conseguenza dell'uso dei locali e delle manifestazioni in essi allestite; restando il Comune sollevato ed indenne.

Ai sensi dell'art. 2 del presente atto è individuato un responsabile a cui l'Amministrazione, consegnando le chiavi, affida la custodia e la sorveglianza temporanea dei locali.

Art. 6

CASTELLO MALGRA' E PARCO - VINCOLI E REQUISITI

Il Castello Malgrà, edificio di rilevanza storico-artistica, è soggetto ai vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici.

Questa Amministrazione pone in essere tutti gli strumenti necessari a tutelare il proprio patrimonio artistico e culturale.

L'edificio è gestito direttamente dal Comune di Rivarolo Canavese.

Ogni attività o manifestazione all'interno dell'edificio o del parco deve essere autorizzata dal Sindaco.

Al fine di non compromettere l'integrità e la conservazione dell'edificio, anche in considerazione dell'impossibilità, all'atto di predisporre un adeguato servizio di sorveglianza, l'accesso e la visita del Castello sarà consentito al di fuori dell'ipotesi prevista nel successivo comma 7 del presente articolo, solo con guida autorizzata, in orari e con modalità fissate dall'Amministrazione Comunale.

E' vietato l'uso delle sale e del giardino interno del Castello Malgrà per feste o iniziative a carattere privato, banchetti o altre attività prive di finalità pubblica, o comunque non in grado di fornire una adeguata garanzia sulla salvaguardia dell'edificio.

Il Castello Malgrà può essere adibito alla celebrazione dei matrimoni nella giornata del sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e limitatamente al periodo primo maggio – trenta settembre. Per la cerimonia viene utilizzata la sala detta "di caccia" al piano terra Ala ovest. In nessun caso sarà autorizzato l'uso di altre sale del Castello per il medesimo fine.

I matrimoni dovranno essere celebrati secondo le modalità previste nell'Allegato "C" al suddetto atto; tale disciplinare, debitamente sottoscritto dai nubendi contestualmente alla richiesta di celebrazione del matrimonio in detto edificio costituisce specifica assunzione di responsabilità per i danni eventualmente causati alla struttura in tale occasione e ne comporta l'obbligo di risarcimento.

Il Sindaco qualora si verificano gravi violazioni delle norme previste nel presente Regolamento applicherà la sanzione amministrativa di € 500,00.

Il Sindaco autorizza la celebrazione del matrimonio al Castello, a seguito di formale richiesta e compatibilmente con le esigenze organizzative relative alle iniziative di valorizzazione e promozione culturale e turistica del Castello.

Art. 7

TARiffe DI UTILIZZO DEL CASTELLO MALGRA' PER I MATRIMONI

L'utilizzo del Castello Malgrà per la celebrazione dei matrimoni comporta l'obbligo di corrispondere preventivamente la seguente contribuzione alle spese sostenute dal Comune per il mantenimento e la pulizia della sala e la retribuzione del personale destinato alla sorveglianza e alla predisposizione degli atti necessari:

a) € 200,00 se almeno uno dei nubendi è residente a Rivarolo Canavese

b) € 400,00 se nessuno dei nubendi è residente a Rivarolo Canavese.

Le tariffe a) e b) comprendono la facoltà di svolgere all'interno del Castello i servizi fotografici relativi al matrimonio.

c) € 100,00 per il solo servizio fotografico.

Nessun particolare adempimento è invece richiesto per la realizzazione di servizi fotografici nel solo Parco del Castello, negli orari in cui il Parco è accessibile al pubblico.

Art. 8

UTILIZZO DEL PARCO

Il Parco del Castello Malgrà è area verde pubblica, accessibile a tutti negli orari stabiliti da questa Amministrazione e nel rispetto delle norme che la regolamentano.

L'autorizzazione all'utilizzo del Parco del Castello per fini diversi da quelli propri è concessa dal Sindaco.

La domanda deve essere presentata su apposito modulo (Allegato A) indicando, oltre ai dati previsti nell'art. 2, l'area del Parco che si intende utilizzare, le attrezzature che si prevede di installare, i tempi di montaggio e smontaggio delle stesse ed eventuali altre esigenze.

L'Amministrazione Comunale negherà sempre l'utilizzo del Parco quando, per il programma e per le specifiche tecniche di cui al precedente comma, ritenga la manifestazione proposta non consona al tipo di edificio, oppure non adatta alla valorizzazione artistica dell'area e del Castello.

All'interno del Parco non è possibile effettuare alcun intervento di modifica a carattere permanente. L'utilizzatore temporaneo dovrà inoltre garantire l'integrità, la pulizia ed il ripristino delle modifiche eventualmente apportate all'area occupata.

L'autorizzazione, nei casi in cui la legge lo preveda, potrà essere subordinata al pagamento di tasse o imposte, nonché al rilascio di ulteriori specifiche autorizzazioni da parte delle autorità di Pubblica Sicurezza.

L'Amministrazione comunale potrà inoltre consentire l'allacciamento alla rete idrica ed elettrica previo rimborso dell'effettivo consumo, anche mediante calcolo forfetario.

In nessun caso il Parco potrà essere interamente e permanentemente chiuso al pubblico o sottratto alla propria destinazione d'uso.

Art. 9

SALE ESPOSITIVE A PALAZZO LOMELLINI - DOMANDA E REQUISITI

Le sale in oggetto sono destinate ad ospitare mostre ed esposizioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale o proposte da privati, enti o associazioni; nonché a spazi ed occasioni di dialogo tra amministrazione e cittadini.

L'autorizzazione all'uso è concessa dal Sindaco previo pagamento delle tariffe di seguito indicate:

Tariffa settimanale estiva (da lunedì a domenica): Euro 500,00

Tariffa settimanale invernale (da lunedì a domenica): Euro 600,00.

L'utilizzo gratuito è subordinato ai requisiti di cui all'art. 3, ed all'impegno, da parte del concessionario, a provvedere alla pulizia ordinaria delle sale prima e dopo l'uso.

Art. 10

AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE

Le tariffe determinate nel presente atto, saranno periodicamente monitorate e conseguentemente aggiornate, con atto di Giunta Comunale,

ALLEGATO A

Al Sindaco
del Comune di
Rivarolo Canavese
e.p.c. Alla Consulta Castello Malgrà

Il/la sottoscritto/a . residente in
tel. n. in qualità di
dell'Associazione (allegare copia del documento d'identità)

chiede

di poter utilizzare il Parco del Castello Malgrà nell'area indicata nell'allegata planimetria per il/i
giorno/i . con i seguenti orari .

.....
tipo di manifestazione culturale sportiva
indicazione del programma ..

.....
.....
.....
ingresso libero a pagamento

montaggio infrastrutture sì no

se sì, quali: ..

tempi di montaggio e smontaggio ..

allacciamento rete elettrica sì no

allacciamento rete idrica sì no

Il/La sottoscritto/a s'impegna a garantire:

__ l'integrità e la pulizia dell'area occupata

__ il rispetto del divieto di accesso con mezzi motorizzati al parco

__ si assume inoltre la responsabilità per gli incidenti o danni che potranno avvenire
durante la manifestazione e si impegna a garantire eventuali risarcimenti.

Rivarolo Canavese, .

.....
(firma e eventuale timbro)

**N.B. La domanda va presentata almeno un mese prima della data richiesta per la
manifestazione.**

**L'Amministrazione Comunale risponderà entro 15 gg dalla presentazione della suddetta
richiesta.**

L'autorizzazione è subordinata a:

• **disponibilità di calendario**

• **tipo di iniziativa in sintonia con le caratteristiche ambientali e architettoniche del luogo.**

Conferma disponibilità: ..

Autorizzazione: ..

.....data

IL SINDACO

ALLEGATO B

Al Sindaco
del Comune di
Rivarolo Canavese
Al Responsabile del
Settore Politiche Sociali

Oggetto: Richiesta utilizzo Sala Espositiva Palazzo "Lomellini"

Il/La sottoscritto/a residente in
via (allegare copia documento d'identità), tel. n..... ,
presenta cortese richiesta per l'utilizzo della Sala Espositiva Palazzo "Lomellini" nel seguente
periodo:

..... dalle ore alle ore .

..... dalle ore alle ore .

per svolgere:

.....

.....
Richiede copia delle chiavi da ritirarsi di volta in volta
in gestione fino a scadenze dell'autorizzazione

Informazioni su impianto luci: ..

Il/La sottoscritto/a dichiara di assumersi ogni responsabilità in merito a:

- ☐ la custodia e la sorveglianza dei locali
- ☐ l'utilizzo esclusivo del locale per l'attività indicata
- ☐ il rispetto delle strutture e degli oggetti presenti
- ☐ il rispetto delle norme di sicurezza previste dalle vigenti disposizioni di legge
- ☐ il rispetto delle norme vigenti in tema di divieto di fumare nei locali pubblici
- ☐ l'apertura e la chiusura dei locali
- ☐ gli eventuali risarcimenti per danni o inadempienze
- ☐ il pagamento della quota di affitto di € .

Rivarolo Canavese,

.....
(firma)

Conferma disponibilità sala: ..

Autorizzazione: ..

.....

data

IL SINDACO .

ALLEGATO C

Al Sindaco
della Città di Rivarolo Canavese

I sottoscritti

..... nato a
e residente in via/piazza

e

..... nata a
e residente in via/piazza
tel.n.

CHIEDONO

Di poter celebrare il proprio matrimonio in data

Presso la sala "di caccia" del Castello Malgrà di Rivarolo Canavese e si impegnano formalmente:

- *al rispetto delle norme previste dal Regolamento di utilizzo degli immobili comunali, di cui dichiarano di aver preso visione e delle presenti disposizioni assumendo personale responsabilità per il risarcimento degli eventuali danni causati nel corso della cerimonia.*
- *a versare la somma di € sul c/c postale n. .*

MODALITA' DI UTILIZZO DEL CASTELLO MALGRÀ PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI.

- 1) *L'utilizzo della sala "di caccia" per la celebrazione dei matrimoni è limitato alla giornata del sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00, compresi i tempi per l'allestimento floreale che è a completo carico degli sposi e deve essere rimosso al termine dei servizi fotografici.*
- 2) *La cerimonia all'interno del Castello, comprensiva del servizio fotografico potrà avere la durata massima di 60 minuti.*
- 3) *Sono tassativamente vietati i rinfreschi, il lancio del riso e di qualsiasi altro materiale, l'apposizione di scritte e striscioni di qualsiasi genere, la tassellatura di pareti, all'interno e all'esterno della sala stabilita per la celebrazione dei matrimoni e nel cortile interno del Castello. All'esterno del Castello è consentito soltanto il lancio di materiale biodegradabile (es. riso, pasta etc.)*
- 4) *L'apertura e la chiusura della sala, la pulizia della stessa e il controllo del locale e del cortile interno sarà garantita da personale del Comune.*
- 5) *E' tassativamente vietato entrare in sale del Castello diverse da quella stabilita per la cerimonia*
- 6) *L'ingresso delle auto all'interno del Parco del Castello (compresa quella degli sposi) è limitata al cortile del Giudice di Pace*
- 7) *Il Comune declina ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a terzi nel tempo di utilizzo del Castello.*

Firma dei richiedenti:

Il Sindaco: Visto si autorizza la celebrazione del matrimonio presso il Castello Malgrà

il giorno

Alle ore

Rivarolo Canavese, il

IL SINDACO