| | |
|---|---|
| *CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE* | MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO<br><br>**CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI** |

**Al**
**SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**
**via Ivrea n. 60**
**10086 Rivarolo Canavese (TO)**
pec: rivarolocanavese@pec.it
o e-mail: protocollo@rivarolocanavese.it

| | |
|---|---|
| DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE | Il/La sottoscritto/a _____<br>codice fiscale I __I __I __I __I __I __I __I __I __I __I __I __I __I __I __I __I<br>nato/a a _____ Prov. _____ il _____<br>residente in : Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____<br>indirizzo _____ n. _____ tel. _____<br>@mail _____ fax _____ |
| RIFERIMENTI | in qualità di titolare/Legale Rappresentante di _____<br>Denominazione* :<br>_____<br>P.IVA : _____ C.F. _____<br>Indirizzo / sede legale _____<br>Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____<br>* *da compilare solo in caso di attività individuale o persona giuridica* |
| STATO GIURIDICO | In qualità di :<br>☐ proprietario<br>☐ tecnico incaricato |

☐ In qualità di soggetto privato:
- ☐ Amministratore
- ☐ Proprietario
- ☐ Altro _____

☐ In qualità di Società:
- ☐ distribuzione gas specificare: _____
- ☐ distribuzione energia specificare: _____
- ☐ distribuzione idrica specificare: _____
- ☐ servizi telecomunicazioni specificare: _____

**COMUNICA**

1) di aver **terminato** i lavori in via _____
di cui all'autorizzazione di manomissione del suolo pubblico n. _____ del
_____, in data _____

2) che il **ripristino dell'area manomessa è stato eseguito a regola d'arte** ed in conformità a quanto autorizzato nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate da codesto Comune e del vigente "Regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su aree pubbliche e sui sedimi stradali" del Comune di Rivarolo Canavese.

## RICHIEDE,

in applicazione del regolamento sopra citato, trascorsi:

☐ 6 (sei) mesi dall'esito favorevole della verifica, compiuta dal Settore LL.PP. del Comune di Rivarolo Canavese, circa la conformità dei lavori di ripristino della pavimentazione manomessa, ovvero

☐ 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della documentazione attestante il collaudo (carotaggi, prove su piastra, prove sui materiali, ecc.) delle opere eseguite redatto da tecnico competente (art. 9 del Regolamento sopra citato) consegnata al Settore LL.PP. e Manutenzioni in data _____

**lo svincolo** della cauzione versata di € _____ a mezzo bonifico bancario/postale. A tal proposito comunica ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 gli estremi del conto corrente bancario o postale:

INTESTATO A : _____

AGENZIA:

_____

CODICE IBAN:

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

I soggetti abilitati ad effettuare operazioni sul conto predetto (riportare anche quelle dell'intestatario) sono:

- COGNOME _____ NOME _____
  Codice fiscale _____
- COGNOME _____ NOME _____
  Codice fiscale _____
- COGNOME _____ NOME _____
  Codice fiscale _____

_____, lì _____

**Il Dichiarante*** _____

** il modulo va firmato o digitalmente oppure con firma autografa, allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)*

---

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Effettuato il sopralluogo in data _____ è stata accertata, per quanto visibile, l'esecuzione a regola d'arte dei ripristini relativi alla manomissione del suolo pubblico sopra indicata secondo quanto prescritto dal "Regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su aree pubbliche e sui sedimi stradali" del Comune di Rivarolo Canavese, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 238 del 11.12.2013 e s.m.i.
Si autorizza lo svincolo della cauzione depositata di € _____.

Rivarolo Canavese, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Arch. Arturo ANDREOL