



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: comune@rivarolocanavese.it – pec: rivarolocanavese@pec.it
sito web: www.rivarolocanavese.it

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C1,
PRESSO IL SETTORE POLITICHE SOCIALI
MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

PREMESSO che, l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1 del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, disciplina le procedure di valutazione comparativa selettiva per le progressioni verticali di carriera finalizzate al passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e ss.mm.ii. “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” nonché l'art. 57 del già citato D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.L. n. 80 del 10 giugno 2021 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”;
- il vigente Statuto comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali *sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e sulle *Modalità di assunzione all'Impiego*, così come modificati e integrati da successive deliberazioni di G.C.
- il Regolamento comunale per le *Progressioni Verticali*, approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 23/03/2022.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 dell'8/06/2022, recante ad oggetto “*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022/2024 – Approvazione modifica e aggiornamento*” e nello specifico l'allegato C, nella quale è stata prevista una progressione verticale in categoria C, riservata al personale interno con categoria di partenza in B3 in oggetto specificata.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 422 del 20/06/2022, con la quale si indice la presente selezione e si approva il presente Bando;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva interna, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, **di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C1, presso il Settore Politiche Sociali mediante “progressione verticale”** tra le categorie immediatamente inferiori, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, è quello previsto per la categoria C posizione economica C1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali (personale non dirigente). Competono inoltre:

- 13a mensilità;
- indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla Legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione**, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Rivarolo Canavese con inquadramento nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della selezione (categoria giuridica B3);
- c) avere un'anzianità minima di 5 (cinque) anni nella categoria immediatamente inferiore, rispetto alla categoria del posto messo a selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-distudio-stranieri>);

Al fine della partecipazione alla selezione, il candidato deve altresì:

- avere avuto una valutazione positiva della performance, in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, pari o superiore all'80%;
- essere privo di provvedimenti disciplinari.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione in oggetto, **datata e sottoscritta dall'interessato, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO** al presente avviso, in carta semplice e **compilata in stampatello leggibile**, gli aspiranti attesteranno le dichiarazioni in essa contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, i seguenti documenti:

- copia non autenticata di documento d'identità in corso di validità;
- copia non autenticata del titolo di studio richiesto dal bando;
- copia di ogni altro documento o titolo di studio ritenuto utile;
- eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione dei propri titoli di studio estero;

- eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando le seguenti situazioni:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Le domande dovranno essere presentate, direttamente all'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Rivarolo Canavese entro il termine perentorio di: giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo Canavese. Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Art. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti, determinandone l'ammissibilità e trasmesse successivamente alla commissione esaminatrice, così come previsto dal vigente *Regolamento Comunale per le Modalità di Assunzione all'Impiego e dal Regolamento per le Progressioni Verticali*.

La Commissione, nominata con delibera di Giunta Comunale, sarà costituita da un funzionario dell'ente con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione; le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente con idonea categoria e profilo professionale, così come previsto dal Regolamento succitato.

Art. 5 – ELEMENTI DI PROCEDURA COMPARATIVA

1. In conformità al disposto di cui dell'articolo 52 comma 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come modificato dall'art. 3 comma 1 del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 costituiscono elementi di valutazione:

- valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (pari o superiore all'80%);
- assenza di provvedimenti disciplinari;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno;
- esperienza professionale, che evidenzi le cognizioni acquisite in funzione delle capacità culturali e professionali, della qualità dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e della loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento degli incarichi funzionali espletati con acquisite specifiche responsabilità, incarichi rivestiti e mansioni superiori;
- svolgimento di un colloquio che verterà sull'accertamento delle competenze professionali, sulla capacità di fornire soluzioni operative e sull'accertamento delle capacità, attitudini e motivazioni.

Art. 6 – COLLOQUIO

Il colloquio, sulle materie oggetto del programma d'esame, sarà inteso a valutare da un lato le effettive cognizioni acquisite dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprire, dall'altro ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione, preparazione e idoneità al concreto assolvimento funzionale delle mansioni oggetto del posto a selezione, sulla base del possesso di un idoneo bagaglio di cognizioni teoriche appositamente impiegabili nel contesto di specifica competenza.

LE MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO SARANNO LE SEGUENTI:

- *ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);*
- *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);*
- *codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;*
- *elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti, provvedimenti e principi che regolano l'attività e il procedimento amministrativo, l'accesso agli atti;*
- *nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;*
- *funzioni e servizi comunali in materia educativa e scolastica;*
- *competenze comunali di welfare abitativo;*
- *interventi e servizi sociali dell'ente locale.*

Si precisa che non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presenza dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

LA DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO SARA' LA SEGUENTE:

14 LUGLIO 2022 alle ORE 11:00 presso il Settore Politiche Sociali – Sede

Essendo già stabilite la data, l'ora e il luogo della prova d'esame, con la pubblicazione del presente bando, sul sito istituzionale del Comune www.rivarolocanavese.it – *all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente/Sezione Bandi di Concorso*, **NON seguiranno altre forme di convocazione**, se non la pubblicazione ufficiale dei/delle candidati/e ammessi/e al termine della presentazione delle domande, a meno che sorgano cambiamenti di qualsivoglia genere.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione per la valutazione dei titoli e del colloquio ha a disposizione i seguenti punteggi:

- a) per la *valutazione performance individuale* del candidato, espressa in termini di punteggio medio conseguito nel triennio precedente all'anno di indizione della selezione sono attribuiti massimo *punti 30*;
- b) per la *valutazione dei titoli di studio ulteriori* a quello richiesto dal bando di selezione e abilitazioni professionali sono attribuiti massimo *punti 10*;
- c) per la *valutazione dei corsi di aggiornamento e di formazione* sono attribuiti massimo *punti 10*;
- d) per la *valutazione dell'esperienza professionale* (curriculum) sono attribuiti massimo *punti 10*;

e) per la *valutazione del colloquio* sono attribuiti massimo *punti 30*. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), per un totale di massimo *punti 90*.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione.

Nello specifico, gli ulteriori titoli rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione avranno i seguenti punteggi:

TITOLO	Punti
Laurea vecchio ordinamento Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Laurea Magistrale Giurisprudenza (LMG01) o ambito economico statistico (LM56 – LM82 – LM83) o in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM63) o in Politiche Sociali (LM87)	10
Altra Laurea vecchio ordinamento o altra Laurea Magistrale	6
Laurea di primo livello del gruppo giuridico (L14) o economico statistico (L18 – L33 – L41) o politico (L36)	5
Altra Laurea di primo livello	2

Art. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ogni candidato sommando agli eventuali titoli i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a selezione il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito formalmente approvata, che avrà efficacia limitata al posto oggetto della procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

Le assunzioni conseguenti ai passaggi di categoria sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

[Il Comune di Rivarolo Canavese](#), in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità.

Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoghi informativi sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di: [Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese](#);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata rivarolocanavese@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva il diritto di modificare o revocare il presente Avviso, prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande, nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di selezione in questione;

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge n. 241 del 07/09/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Simone Bianco.

Il presente Avviso ed il relativo modello per la domanda di partecipazione viene reso noto mediante affissione all'Albo on line del Comune di Rivarolo Canavese, e sul sito dell'Ente www.rivarolocanavese.it

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DEL 22/06/2022 – SCADENZA AVVISO 07/07/2022

Per informazioni il candidato potrà contattare i seguenti numeri telefonici del Settore Finanziario e Personale: Tel. 0124/454607 – 0124/454660.



Il Resp. Settore Finanziario e Personale
Dott. Simone BIANCO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1,
PRESSO IL SETTORE POLITICHE SOCIALI
MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE**

(Compilare in stampatello leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente in _____ cap _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____ tel./cell. _____

e-mail _____;

di essere domiciliato/a attualmente a (compilare solo se diverso dalla residenza) e voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (in mancanza di email):

_____ impegnandosi a comunicare al Comune di Rivarolo Canavese tempestivamente eventuali variazioni;

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*previsto dal bando*): _____

_____ conseguito presso:

_____ nell'anno: _____

b) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rivarolo Canavese, presso il Settore _____

_____ a decorrere dal _____

e di aver prestato servizio nel profilo prof.le ascritto alla categoria giuridica B3 dal _____

c) di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio: _____

d) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
_____;

e) non aver subito procedimenti disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso;

f) non aver conseguito, nel triennio precedente, una valutazione inferiore all'80%, in ciascun anno, in base al sistema di valutazione della performance applicato dall'Ente, (documentazione agli atti presso l'ufficio personale);

g) di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici;

h) che in relazione alla propria disabilità necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame di seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi _____

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art.20 della Legge 104/1992 – allegare idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa Legge).

i) di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il Bando in oggetto richiamato nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di selezione in questione;

j) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016;

k) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

=====

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di allegare:

- Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
- Fotocopia del titolo di studio previsto dal bando.
- Fotocopia di ulteriori documenti o titoli di studio ritenuti utili ai fini della loro valutazione.
- Certificazione medica rilasciata dalla Asl di competenza, ai fini di utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame (*per i candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92*).

(data)

(firma leggibile non autenticata)

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) per le finalità legate all'espletamento della presente procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet, delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

(data)

(firma leggibile non autenticata)