



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

E-mail: comune@rivarolocanavese.it – PEC: rivarolocanavese@pec.it

Sito web: www.rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO

PEC: rivarolo_ragioneria@pec.it – E-mail: maria.rivetto@rivarolocanavese.it

Tel. 0124/454660

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI RIVAROLO C.SE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la propria determinazione n. 606 del 19/10/2023 con la quale si procede alla approvazione dell'avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del D. Lgs.165/2001 e smi e dell'Art.15 del C.C.N.L. 16/11/2022, riservata al personale dipendente del Comune di Rivarolo Canavese;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rivarolo Canavese, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE-SETTORE AFFARI GENERALI

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente Titolo i/le dipendenti di ruolo del Comune di Rivarolo Canavese assunti/e con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, che:

- abbiano maturato, un'anzianità minima di 36 mesi nell'Area immediatamente inferiore;
- siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;
- non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

I/Le dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

I titoli di studio per l'accesso dall'esterno richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale sono i seguenti:

- per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) e, se richiesta, eventuale abilitazione professionale in ECONOMIA E COMMERCIO/GIURISPRUDENZA O SCIENZE POLITICHE O EQUIPARATA.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 6/11/2023 alle ore 24.00** utilizzando lo schema allegato.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune di Rivarolo Canavese

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento surrichiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti (art.2 Lettera A-B-C Regolamento):

- a) Valutazione positiva della performance - (massimo 55 punti)
- b) Valutazione del possesso di titoli o competenze professionali - (massimo 40 punti)
- c) Numero e tipologia di incarichi rivestiti - (massimo 5 punti):

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata e presieduta dal Segretario Comunale. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente inquadrato almeno nella categoria Istruttore.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Personale verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente. Conservano inoltre la retribuzione individuale di anzianità RIA che conseguentemente non confluisce nel Fondo Risorse decentrate e le ferie maturate

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a maria.rivetto@rivarolocanavese.it

Rivarolo C.se, li 19/10/2023

IL RESPONSABILE

SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE

D.ssa Maria RIVETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa