CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

P.I. 01413960012 ***Città Metropolitana di Torino*** *Tel. 0124/454611*
C.a.p. 10086 *www.rivarolocanavese.it* *Fax 0124/29102*

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"
CATEGORIA GIURIDICA "C"
Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.ms.ii.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

VISTI/E:

- L'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- i Regolamenti Comunali sull'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvati con delibera di G.C. n. 356 del 29/12/2010;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 7/08/2018 e s.m.i., relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021,
- la richiesta di verifica delle liste di personale in disponibilità Comparto Regioni-Enti Locali, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inoltrata e alla Regione Piemonte – Osservatorio del Mercato del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 19/11/2018, prot.17766.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 31 del 11/01/2019, con la quale si approva il presente Bando

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 POSTO DI "*AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE*", CATEGORIA GIURIDICA C.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n.125/91.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, è quello previsto per la categoria C, posizione economica del candidato, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali (personale non dirigente). Competono inoltre:

- 13a mensilità;
- indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 – Comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, **in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:**

- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- inquadramento nella categoria giuridica C, indipendentemente dalla posizione economica;
- profilo professionale: Agente di Polizia Municipale (o equivalente);
- nulla-osta incondizionato al trasferimento (riferito esclusivamente al presente avviso), rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- possedere buone conoscenze degli strumenti informatici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
- patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, **datata e sottoscritta dall'interessato, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO** al presente avviso, in carta semplice e **compilata in stampatello leggibile**, dovrà essere indirizzata al Comune di Rivarolo Canavese, Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese (TO) e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano presso l'ufficio protocollo**, piano terra **-** (Via Ivrea 60) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: ore 9:00/12:30; mercoledì anche ore 14:30/17:30;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. In questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura ***"Domanda di partecipazione mobilità esterna* Agente di Polizia Municipale"*;*** si precisa che in tal caso **NON** farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo.
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: rivarolocanavese@pec.it **;** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. In questo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura. ***"Domanda di partecipazione mobilità esterna Agente di Polizia Municipale".***

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- dettagliato curriculum vitae formativo professionale reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione con firma autografa, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi di servizio ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio ed infine il possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
- ogni titolo culturale o di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito in copia semplice;
- nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente, entro **le ORE 12:30 del giorno 15 FEBBRAIO 2019_**.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. **Saranno escluse tutte le domande pervenute oltre tale data.**

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentarne una nuova, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Il Comune di Rivarolo Canavese **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – INNAMMISSIBILITA'

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile del procedimento quando:

- la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- manchi il nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Pertanto, le domande contenenti irregolarità o omissioni di qualsivoglia genere o tipologia non sanabili comportano l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione mediante una prima valutazione dei curricula e titoli presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i criteri previsti dal vigente *Regolamento Comunale per le Modalità di Assunzione all'Impiego:*

- titoli: 10 punti (non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso);
- colloquio: 30 punti.

I candidati per superare la selezione dovranno ottenere un punteggio relativo al colloquio non inferiore a 21/30.

ART. 7 – DIARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Rivarolo Canavese – Via Ivrea 60:

La data del colloquio verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo www.rivarolocanavese.it – Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati, **che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione,** dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda per la professionalità ricercata.

Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

Il colloquio tecnico attitudinale, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta, in relazione al posto da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:

- *Percorso formativo,*
- *Percorso professionale;*

Conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di:

- *Codice della strada, infortunistica stradale e tecnica rilevazione incidenti;*
- *Leggi e regolamenti di Pubblica Sicurezza;*
- *Polizia amministrativa;*
- *Polizia giudiziaria;*
- *Polizia ambientale;*
- *Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;*
- *Ordinamento delle leggi sugli Enti Locali;*

ART. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale e della valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto per mobilità.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata con contratto individuale di lavoro sottoscritto dal Segretario Generale che ne disporrà l'immissione nell'organico.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.
Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.
Qualora Lei fornisse dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.
In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.
Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.
Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.
Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di: Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata rivarolo@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Rivarolo Canavese si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una

diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.

L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente Avviso, saranno trasmesse ai candidati, all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) indicato nella domanda di partecipazione, o sul sito internet del Comune.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, 241 e ss.mm.ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale – Resp. rag. Domenico Farina – Tel. 0124-454607/630.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione **Bandi di Concorso, del sito web del Comune** www.rivarolocanavese.it.

Rivarolo Canavese, lì 16 gennaio 2019

CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE - Torino -

Il Resp.Settore Finanziario e Personale
Domenico FARINA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)

DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – CAT.GIURIDICA "C" AI SENSI ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

Al Sindaco del
Comune di Rivarolo Canavese
Via Ivrea 60
10086 RIVAROLO CANAVESE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, **di Agente di Polizia Municipale – categoria giuridica "C"** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero,

DICHIARA

a) di essere nato/a _____ il _____ e di essere

residente a _____ cap _____

in via/corso _____ n. _____

cod.fiscale _____ tel./cell._____

e-mail _____;

b) di essere domiciliato/a attualmente a (compilare solo se diverso dalla residenza) _____

_____ in via/corso _____;

c) ☐ di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

d) ☐ (se non cittadini italiani) di essere in godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere attualmente dipendente presso (indicare l'Ente di appartenenza del Comparto Funzioni Locali)

_____ dal _____

con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di: _____

_____ Cat. Giuridica "C" – posiz.economica _____

corrispondente e/o equivalente a quello del posto oggetto di mobilità dal _____;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli vari, ai fine dell'assegnazione del punteggio: VEDI CURRICULUM allegato;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;

i) di non aver riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;

j) di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

k) di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici;

l) di mettere a disposizione del Comune di Rivarolo Canavese, allegandolo alla presente domanda di ammissione e a pena di decadenza dalla procedura di selezione, il **nulla-osta** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data _____;

m)di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla **"B"**;

n) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;

o) di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione;

p) di aver ricevuto l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

==========

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di allegare:

- Il curriculum vitae professionale, parte integrante della presente domanda, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino le esperienze lavorative (espressamente indicate in termini temporali), i titoli di studio e i titoli formativi riguardanti l'area di conoscenza e di competenze del posto messo a selezione.
- Il nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, riportante la data di ottenimento dello stesso e l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento di concessione.
- Fotocopia di n. _____ altri titoli vari.
- Fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

_____ _____

(data) (firma non autenticata)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), consapevole che gli stessi saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

_____ _____

(data) (firma non autenticata)