



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: comune@rivarolocanavese.it – pec: rivarolocanavese@pec.it
sito web: www.rivarolocanavese.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI “EDUCATORE ASILO NIDO” – CATEGORIA C 1 SETTORE POLITICHE SOCIALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 17/05/2021 “*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021/2023 – Aggiornamento*” e nello specifico l’allegato C, veniva previsto il reclutamento del personale in oggetto;
- con nota in data 10/06/2021 – ns. prot. n. 9607, è stata fatta la richiesta di verifica di personale in disponibilità (mobilità obbligatoria), ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, e alla Regione Piemonte – Osservatorio del Mercato del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la Regione Piemonte con nota, acclarata al protocollo generale al n. 9481 in data 15/06/2021, ha comunicato di non poter soddisfare la suddetta richiesta avendo accertato l’assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;
- in attesa della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il termine di 45 giorni (L.56/2019) dalla richiesta, si procede con riserva, durante i quali, nel caso in cui uno o più posti messi a concorso dovessero venire assegnati al personale in disponibilità, il presente atto si intenderà revocato, senza che i/le candidati/e possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia genere nei confronti del Comune di Rivarolo Canavese;
- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. Ai sensi dell’art.1014, comma 4 e dell’art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente ha già rispettato la percentuale di competenza;

VISTI:

- i Regolamenti Comunali sull’*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all’Impiego*, approvati con delibera di G.C. n. 356 del 29/12/2010;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

- la Legge 56/2019 (Legge Concretezza);
- il D.P.C.M. del 24.04.2020;
- il D.L. 44/2021 “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici....*”
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con provvedimento numero DFP-0025239-P del 15/04/2021, volto alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 337 del 16/06/2021, con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente Bando;

RENDE NOTO

Che è indetto **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 2 POSTI DI “EDUCATORE ASILO NIDO” CATEGORIA C, posizione economica C1** – Settore Politiche Sociali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dai Regolamenti comunali sull’*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all’Impiego*, del Comune di Rivarolo Canavese, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Rivarolo Canavese.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198, e dall’art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, è quello previsto per la categoria C posizione economica C1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali (personale non dirigente). Competono inoltre:

- 13a mensilità;
- indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla Legge.

PROFILO DI EDUCATORE ASILO NIDO

L’alta qualità professionale prevista per lo svolgimento del lavoro educativo, implica l’attuazione di attività formative individuali e di gruppo e di attività di ricerca che consentano di produrre “cultura dell’infanzia”, discuterla e diffonderla sul territorio.

La molteplicità delle relazioni comporta la comprensione delle problematiche dei ruoli parentali, con particolare attenzione alle questioni legate al mondo delle donne, elaborandone gli aspetti culturali e sociali nel dialogo con l’utenza.

L'educatore esprime professionalità e competenza in rapporto:

all'ambiente nido

1. nella definizione collegiale della progettazione educativa generale;
2. nella programmazione educativa per gruppi e individuale attraverso gli strumenti dell'osservazione e della documentazione;
3. nel concorso all'elaborazione di una metodologia che partendo dalle singole realtà e dalle esigenze dei bambini e delle bambine si realizzi in un progetto capace di innovarsi sulla base di una costante verifica;
4. nella cura educativa dei bambini e delle bambine predisponendo adeguate opportunità per vivere esperienze qualitative e formative;
5. nella qualificazione degli spazi attraverso la strutturazione con i materiali di arredo e ludici;

al bambino/a

1. nel rapporto individualizzato attraverso l'attenzione agli aspetti comunicativi e relazionali;
2. nell'attività di piccolo e grande gruppo con l'osservazione delle dinamiche interpersonali;
3. nelle attività abituali di accoglienza, pranzo, riposo, cura personale, nel rispetto delle differenze;

alle famiglie

1. nei colloqui di preinserimento;
2. nell'accoglienza e relazione quotidiana con il bambino e la bambina, con i genitori o con altre figure che si occupano di lui/lei;
3. negli incontri generali e di sezione;
4. nei rapporti con le famiglie di bambini e bambine anche non frequentanti;

all'ambiente esterno

1. negli organismi di gestione e partecipazione;
2. nella programmazione di interventi sul territorio con il settore comunale di riferimento, con altri servizi presenti quali le equipe socio-sanitarie e psico-pedagogiche;
3. nei progetti di continuità con le scuole per l'infanzia;
4. nell'attivazione di sperimentazioni che introducano innovazioni anche di nuove tipologie di servizi per la prima infanzia.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e dovranno essere in possesso, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito nel presente Bando, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lsg. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Aver raggiunto la maggior età;
- c) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in scienze dell'educazione (L-19) con indirizzo specifico per educatore dei servizi educativi per l'infanzia;
 - oppure:*
 - Laurea in scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Sono altresì validi come previsto dal D. Lgs. 65/2017 i titoli previsti dalla normativa regionale purchè conseguiti **prima del 31/05/2017:**

- Laurea in scienze dell'educazione
- Laurea in scienze della formazione primaria o equipollenti
- Lauree con contenuti formativi analoghi
- oppure:*
- Diploma triennale o quinquennale di scuola magistrale
- Diploma quadriennale o quinquennale di istituto magistrale
- Diploma di liceo socio-psicopedagogico
- Diploma di dirigente di comunità
- Diploma di tecnico dei servizi sociali
- Diploma di vigilatrice d'infanzia nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della L.R. 17/03/80, n.16.
- Licenza/diploma di puericultrice
- Attestato di educatore per la prima infanzia

sempre valide (D.Lgs. 65/17):

- le lauree magistrali quinquennali in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis), conseguite dopo il 31/05/2017 (fino all'attivazione di un corso di specializzazione integrativo per complessivi 60 crediti universitari);
- le lauree "generali" in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L-19), conseguite dopo il 31/05/2017 (fino all'attivazione dei nuovi corsi a indirizzo specifico per l'infanzia).

Per i/le candidati/e che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio deve essere effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero i titoli di cui al punto c), abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro la data termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale, che verrà verificata all'assunzione;

- d) Idoneità fisica all'impiego alle relazioni specifiche del profilo professionale di cui trattasi;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g) Assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- h) Non essere stati dispensati/e o licenziati/e: non possono accedere all'impiego coloro che sono stati dispensati dal servizio oppure sono stati licenziati per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica amministrazione; non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento dell'impiego che venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) Essere disponibili ad accettare supplenze a tempo determinato e prendere servizio entro la data della chiamata indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro;

ART. 2 – INAMISSIBILITÀ

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. **Per difetto dei requisiti prescritti, può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.** L'atto di ammissione od esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Personale.

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo o siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

La domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine di scadenza del presente bando.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico, **datata e sottoscritta dall'interessato/a, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO** al presente avviso, in carta semplice e **compilata in stampatello leggibile**, gli aspiranti dovranno dichiarare ed autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, **A PENA DI ESCLUSIONE**, quanto segue:

- il cognome e nome;
 - la richiesta di ammissione al concorso al quale vogliono partecipare e dichiarare:
 - il luogo, la data di nascita, il codice fiscale e il recapito telefonico;
 - il recapito (domicilio se diverso dalla residenza) e/o l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni;
- a) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando con l'indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa degli Istituti in cui il titolo è stato conseguito. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare il riconoscimento equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale (vedasi art.1, c.1 presente bando);
- b) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino/a di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali
- d) di non essere stato/a escluso/a dell'elettorato politico attivo;
- a) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero eventuali condanne o procedimenti pendenti;
- b) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- c) *per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L.226/2004*, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- d) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza, a parità di votazione, previsti dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1984, n. 487 (*riportati al successivo art. 5 del presente bando*);
- e) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per i candidati diversamente abili – Legge 104/92);
- f) di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al

- g) termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di concorso in questione;
- h) di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- i) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

ART. 4– DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare in carta semplice:

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- fotocopia del titolo di studio per l'ammissione al concorso, di cui all'art 1, del presente bando;
- eventuali titoli di precedenza e/o preferenza (*valutabili a parità di votazione*) di cui al seguente art.5. I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione dovranno essere inviate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e successivamente a parità di titoli di preferenza sono le seguenti:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;

- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art.3, c.7 della L.127/97 come modificato dall'art.2, c.9 della L. 16/6/1998 n.191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, dovrà essere indirizzata: al Comune di Rivarolo Canavese, Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese (TO) e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo, piano terra - nei seguenti giorni e orari:
lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. In questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda partecipazione concorso per Educatore Asilo Nido”**; si precisa che in tal caso **NON** farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo.
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: rivarolocanavese@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

In quest'ultimo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura. **“Domanda partecipazione concorso per Educatore Asilo Nido”**.

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato/a, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione.

ART. 7 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente, **entro le ORE 12:00 del giorno: 22 LUGLIO 2021.**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. **Saranno escluse tutte le domande pervenute oltre tale data.**

Il Comune di Rivarolo Canavese **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 8 – PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.L. 44/2021, una sola prova scritta, alla quale saranno ammessi/e, con riserva, tutti i/le candidati/e, che avranno presentato domanda, a meno che non presentino irregolarità non sanabili.

La prova consisterà in un questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:

1) Cenni legislativi:

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) – Regolamenti nidi – Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Codice di comportamento e codice disciplinare – Privacy, sicurezza e igiene.

2) Bambine e bambini:

Lineamenti generali di pedagogia – Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e psicomotorio.

3) Il progetto educativo del nido d'infanzia:

Finalità educative del nido d'infanzia – Osservazione, progettazione, documentazione – La progettazione dei contesti: l'organizzazione dei tempi, degli spazi e dei materiali nel nido – Significato e ruolo del gioco, dell'esplorazione e della ricerca dei bambini – Il valore della quotidianità – L'inclusione delle differenze nei servizi per l'infanzia: prospettive e teorie di riferimento – La valorizzazione delle differenze – La continuità verticale e orizzontale.

4) Professionalità dell'educatore:

La relazione con i bambini e la cura educativa – La relazione con le famiglie – Il gruppo di lavoro e la collegialità – La responsabilità civile ed etica della professione.

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova d'esame non è permesso ai/alle candidati/e comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al precedente periodo. Il/la candidato/a che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

ART. 9 – DIARIO E SEDE D'ESAME

**LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERA':
IL GIORNO: 30 LUGLIO 2021 alle ORE 09:30
Presso il Centro Polisportivo di Rivarolo Canavese – Via Trieste 86
(Tribune coperte campo di calcio)**

Essendo già stabilite la data, l'ora e il luogo della prova d'esame, con la pubblicazione del presente bando, sul sito istituzionale del Comune www.rivarolocanavese.it – all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente/Sezione Bandi di Concorso, **NON seguiranno altre forme di convocazione**, se non la pubblicazione ufficiale dei/delle candidati/e ammessi/e al termine della presentazione delle domande - 21/07/2021, a meno che sorgano cambiamenti di qualsivoglia genere.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al fine di garantire la sicurezza di tutti i soggetti comunque presenti nelle fasi di svolgimento delle prove concorsuali, si adotta idoneo Piano Operativo in conformità alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con provvedimento numero DFP-0025239-P del 15/04/2021, volto alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso.

Pertanto per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i/le candidati/e dovranno presentarsi, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di:

- *documento d'identità personale (possibilmente lo stesso che sarà fornito in copia nella domanda di partecipazione);*
- *certificato attestante esito negativo tampone rapido x sars-cov2 in data non superiore alle 48 ore precedenti la prova;*
- *mascherina protettiva;*
- *autodichiarazione da consegnare già compilata ma non firmata (allegata).*

La mancanza di uno dei succitati documenti comportano l'esclusione dal concorso.

La mancata partecipazione equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 10 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento della Giunta Comunale e composta in conformità delle norme dell'art. 35, comma e), del D.Lgs. 165/2001 ed in conformità del Regolamento Comunale sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvato con delibera di G.C. n. 356 del 29/12/2010, ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi in graduatoria i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova una votazione di almeno 21 punti su 30.

La graduatoria viene redatta in ordine di punteggio decrescente conseguito nella prova scritta.

Saranno dichiarati/e vincitori/trici i/le primi/e due candidati/e che avranno conseguito il punteggio maggiore.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà valida ed utilizzabile per due anni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 149 legge 160/2019.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per il conferimento supplenze a tempo determinato che si renderanno necessarie per garantire il regolare funzionamento dell'attività presso l'asilo nido comunale.

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria di che trattasi potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web del Comune www.rivarolocanavese.it in *Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”*.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

ART. 11 – TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I/Le candidati/e che abbiano superato la prova d'esame e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, (*art. 5 del presente bando*) a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, **entro il termine perentorio di cinque giorni**, successivi al giorno di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni. Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, ma è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato (*soggetta a verifica*).

ART. 12 – ASSUNZIONE DEI/DELLE VINCITORI/TRICI E DOCUMENTI

I/Le concorrenti che saranno dichiarati vincitori/ici del concorso dovranno presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento, con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

La nomina sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato/a vincitore/rice del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato/a rinunciataro/a al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del/la nominato/a di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Non potrà esser stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza dei requisiti prescritti dal bando. I contratti individuali prevedono un periodo di prova pari a 6 mesi ai sensi del CCNL vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali; i/le candidati/e saranno sottoposti a visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità.

Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di: [Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese](#);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata rivarolocanavese@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai/dalle concorrenti tutte le disposizioni emanate dai CCNL e dalle Leggi vigenti in materia, nonché dai vigenti Regolamenti del Comune di Rivarolo Canavese.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i/le concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

Il Comune di Rivarolo Canavese si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei/delle candidati/e - di non procedere nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet del Comune: www.rivarolocanavese.it Sezione Trasparente / Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario delle prove e l'esito delle medesime.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione (ad eccezione di coloro che non possiedono l'email). **I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.**

In caso di esclusione, il provvedimento sarà notificato con raccomandata a.r. oppure tramite posta elettronica certificata, qualora il candidato ne avesse comunicato l'indirizzo.

ART. 15 – TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che è garantito l'accesso agli atti.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.rivarolocanavese.it).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i/le concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tramite casella email al seguente indirizzo: personale@rivarolocanavese.it oppure telefonando al n. 0124 454607 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Rivarolo Canavese, 21 giugno 2021



Il Resp. Settore Finanziario e Personale
Dott. Simone BIANCO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)

Riservato Ufficio – Numero di Protocollo di Arrivo

Riservato Ufficio
N. Ordine Alfabetico

*Al Sindaco del
Comune di Rivarolo Canavese
Via Ivrea 60
10086 RIVAROLO CANAVESE*

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 2 POSTI DI “EDUCATORE ASILO NIDO” CATEGORIA C1
SETTORE POLITICHE SOCIALI**

(Compilare in stampatello leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, **di n. 2 posti di “Educatore Asilo Nido” – categoria C1 – Sett. Politiche Sociali.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze di cui all’art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente in _____ cap _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____ tel./cell. _____

e-mail _____;

di essere domiciliato/a attualmente a (compilare solo se diverso dalla residenza) e voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (in mancanza di email):

Impegnandosi a comunicare al Comune di Rivarolo Canavese tempestivamente eventuali variazioni.

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito presso:

_____ nell’anno: _____

- b)** di essere cittadino/a italiano/a;
- ovvero* di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e pertanto:
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ovvero* di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
- _____;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ovvero* di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ovvero* di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
- _____;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ovvero* di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria e pertanto:
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ovvero* di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
- _____;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c)** di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ovvero* di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
- d)** di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- e)** di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- f)** di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;;
- g)** (*per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva o di servizio militare;
- h)** di essere in possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di votazione (indicare quali):
- _____;
- i)** che in relazione alla propria disabilità necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame di seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi _____
(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art.20 della Legge 104/1992 – allegare idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa Legge).
- j)** di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il Bando in oggetto richiamato nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di concorso in questione;
- k)** di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016;

l) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

=====

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di allegare:

- Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
- Fotocopia di uno dei titoli di studio richiesti, quale requisito specifico per l'ammissione al concorso, di cui all'art 1 comma c), del presente bando, di seguito specificato:

- Titoli di preferenza e/o precedenza a parità di votazione. (I titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000).
- Certificazione medica rilasciata dalla Asl di competenza, ai fini di utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame (*per i candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92*).

(data)

(firma leggibile non autenticata)

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) per le finalità legate all'espletamento della presente procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet, delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

(data)

(firma leggibile non autenticata)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 2 POSTI DI "EDUCATORE ASILO NIDO" – CATEGORIA C1
SETTORE POLITICHE SOCIALI**

AUTOCERTIFICAZIONE COVID-19

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____

Via/ Corso/ Piazza _____

- a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19;
- a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di aver preso visione del Piano operativo contenente le misure organizzative e di prevenzione, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove del concorso sopra indicato e di essere consapevole di doverle adottare;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario;
- di non essere sottoposto al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID;
- di non avere febbre superiore ai 37,5 gradi o altri sintomi riconducibili al Covid-19 quali tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;

Informativa resa all'interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento europeo 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione è finalizzato alla prevenzione del contagio da **COVID-19** in implementazione dei protocolli di sicurezza anti contagio;

Si informa il richiedente che i suoi dati, riportati nel modulo, saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed è limitato ai soli dati strettamente necessari che verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di tracciamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivarolo Canavese.

Rivarolo Canavese, lì _____

Firma _____

**Compilare in anticipo la presente dichiarazione ma non firmarla.
La firma deve essere apposta alla presenza dell'incaricato in fase di identificazione.**