CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

P.I. 01413960012 *Tel. 0124/454611*
C.a.p. 10086 *Fax 0124/29102*

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,

PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,

DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO EX CATEGORIA D

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il Resp.Settore Finanziario e Personale

In esecuzione della deliberazione GC n.142 del 14/07/2023 "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – AI SENSI DELL'ART.6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE N. 113/2021 che contiene, tra l'altro il Piano Triennale del Fabbisogno del personale";

Vista la propria determinazione n.445 del 28/07/2023 "approvazione bando di concorso per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 funzionario tecnico ex categoria D, Settore Urbanistica e Territorio area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione-EQ.

RENDE NOTO

che .è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) – profilo professionale "Funzionario Tecnico ".

Tale figura professionale possiede elevate conoscenze plurispecialistiche, con necessità frequente di aggiornamento.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare aventi possibili soluzioni di considerevole ampiezza. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile.

L'Istruttore Direttivo specialista in attività tecniche svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare:

- imposta elaborati tecnici, tecnico-amministrativi;

- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;

- nell'espletamento delle attività di controllo e vigilanza effettua sopralluoghi su immobili ed aree - verifica progetti di opere di urbanizzazione;

- può essere incaricato in attività finalizzate all'attuazione di progetti operativi complessi e atti di programmazione;

altre attività non elencate ai punti precedenti;

I candidati selezionati dovranno, inoltre, possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra. Le capacità relazionali e l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 il presente bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il bando ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso e avranno valore di notifica ai sensi di legge.

I. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali.

II. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

A) **la cittadinanza italiana ovvero**, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

• familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

• essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

• godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

• essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

• avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

B) **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

C) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;

D) **idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre allegando all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

E) **Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

F) **Godimento dei diritti civili e politici**;

G) **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

H) **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

I) possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:

I candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

• LM-3 Architettura del Paesaggio,

• LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

• LM-23 Ingegneria Civile;

• LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;

• LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

• LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

oppure:

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:

• 3/S Architettura del Paesaggio;

• 4/S Architettura e Ingegneria Edile;

• 28/S Ingegneria Civile;

• 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

• 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure:

DIPLOMA DI LAUREA vecchio ordinamento (DL) in:

• Architettura;

• Ingegneria Civile;

• Ingegneria Edile;

• Ingegneria Edile - Architettura;

• Scienze Ambientali;

•Ingegneria per l'ambiente e il territorio

•Pianificazione territoriale e urbanistica

•Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

•Urbanistica.

Sono equiparati tra loro i diplomi relativi alle classi contenute nella stessa casella - con riferimento all'ordinamento DM 509/99 o all'ordinamento DM 270/04 – come rappresentato nella Tabella di "Equiparazione tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali" di cui al D. Interministeriale 09.07.2009(09A11795).

oppure:

Lauree di cui al Decreto Ministeriale 509/99 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

• 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;

• 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

• 08 Ingegneria Civile e Ambientale;

oppure:

Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

• L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;

• L-17 Scienze dell'Architettura;

• L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia;

• L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale:

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi Si chiede che la domanda di ammissione contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alle denominazioni e ai codici sopra riportati.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di

partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

L) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE.

È richiesto obbligatoriamente il possesso **dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere** (requisito per iscrizione alla sezione A dei relativi ordini).

M) di possedere conoscenza **della lingua inglese o francese** ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB;

N) non trovarsi in alcuna delle condizioni di **incompatibilità e inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

O) possesso **patente di guida Cat. B** o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

III. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, **riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda**.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere OBBLIGATORIAMENTE allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 (per tutte le tipologie di pagamento) da versarsi tramite piattaforma ministeriale PagoPa entrando nel sito del Comune – Servizi – area Pagamenti pagoPA spontanei – al seguente links:

   https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=01413960012#no-back-button pagamento spontaneo - Tassa concorso.

   Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

   Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

E, qualora ricorra la fattispecie:

2. decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)

3. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

4. copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);

5. comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata).

IV. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore e il giorno stabilite nel calendario di concorso

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa nelle ore e giorno stabilite nel calendario di concorso.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Rivarolo C.se non si assume alcuna responsabilità.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, muniti della domanda di partecipazione, pena esclusione, nonché del documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

V AMMISSIONE

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prova scritta, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali. L'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

VI PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che potranno essere svolte anche in modalità telematica o con collegamento da remoto, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzione di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Il candidato ammesso a sostenere le prove che si presentasse alle medesime, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione concorso.

A norma dell'art. 3 c. 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che "a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)"

Il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta a contenuto teorico e teorico pratico, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare:

• la professionalità posseduta

• l'attitudine alla posizione da ricoprire

• l'abilità di problem solving

• il profilo motivazionale

Durante la prova si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese o francese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

Materie volte alla verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati:

a) *disciplina nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale ed edilizia privata;*
b) *disciplina nazionale e regionale in materia di ambiente;*
c) *disciplina relativa alla materia dei lavori pubblici;*
d) *cenni sull'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);*
e) *disciplina in materia di sicurezza sul lavoro;*
f) *cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo(L. 241/1990), al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi;*
g) *principali nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione (D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 36/2023).*

h) *principi fondamentali in materia di prevenzione della corruzione (Legge 6.11.2012 n. 190) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013);*

i) *legislazione in materia di amministrazione digitale;*

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.

- Conoscenza della lingua inglese/francese (solo prova orale);

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet) accertata in sede di prova orale.

Ciascuna prova concorsuale, valutata in trentesimi, si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet del comune al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento delle procedure concorsuali in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una preselezione.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla centocinquantesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva (ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992). Tali candidati accederanno direttamente a sostenere le prove scritte, solo se abbiano presentato, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, apposita comunicazione supportata da certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

VII CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

CALENDARIO PROCEDURA

SCADENZA DOMANDE	01/09/2023
PROVA SCRITTA	27/9/2023
PROVA ORALE	04/10/2023

Il calendario sopra indicato potrà essere rettificato per esigenze dell'amministrazione o per effettuazione della prova preselettiva.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente www.rivarolocanavese.it , nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva) e i relativi esiti.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

VIII RISERVE PREVISTE PER LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, sul presente concorso non grava la riserva di posti a tale titolo.

IX GRADUATORIA

Il punteggio finale, conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria; successivamente il Servizio Personale provvede, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e contenute nella domanda di partecipazione, all'applicazione delle precedenze e preferenze stabilite dalla legge e dal presente bando.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore personale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente pagina bandi di concorso, sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Piemonte o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa e in applicazione dei principi economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

• la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;

• di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

X. RINVIO E INFORMAZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Rivarolo Canavese per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la D.ssa Maria Rivetto.

Il bando comprensivo è disponibile sul sito internet www.rivarolocanavese.it .

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0124/454607/630) oppure all'indirizzo personale@rivarolocanavese.it

XI. TRATTAMENTO DEI DATI REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Avv. Massimo Ramello 328/0883104

• Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivarolo Canavese, con sede in Via Ivrea,60 C.F. 01413960012 telefono 0124.454611, PEC rivarolocanavese@pec.it

• Responsabile del trattamento dei dati è il la D.ssa Maria Rivetto

Rivarolo Canavese, lì 28/07/2023

CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE - Torino -

Il Resp.Settore Finanziario e Personale

D.ssa Maria RIVETTO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)