



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: comune@rivarolocanavese.it – pec: rivarolocanavese@pec.it
sito web: www.rivarolocanavese.it

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (EX CAT. C)
INQUADRAMENTO AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. 16/11/2022 DA
ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE
ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
CODICE IN-PA: RIV006**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n.344 del 17/6/2024 con la quale si approva il presente Bando

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 (UNO) posti di **Istruttore Amministrativo**, inquadramento Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022 (previgente inquadramento ex Cat. C), da assegnare al Settore FINANZIARIO E PERSONALE, mediante l’istituto del trasferimento diretto (cessione di contratto) da altro Ente per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La figura professionale sarà assegnato:

- per il 50% all’Ufficio personale dove si occuperà di adempimenti inerenti la gestione giuridica ed economica del personale;
- per il 50% all’Ufficio Ragioneria dove si occuperà, a titolo esemplificativo, di adempimenti contabili di supporto agli uffici finanziari (statistiche, monitoraggio, elaborazione rendicontazioni, tenuta registri revisore, inoltre documentazione enti di controllo, mandati di pagamento in assenza dei referenti, impegni di spesa in assenza dei referenti, ecc.)

la descrizione è puramente indicativa e riflette la situazione di prima assegnazione, potrà essere successivamente variata o integrata.

Ai fini degli adempimenti di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, la presente procedura viene attivata con riserva dell’esito negativo, nelle more del procedimento previsto da tale ultima disposizione, avviato con comunicazione inviata alla Regione Piemonte ed al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per la categoria C, posizione economica del candidato, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali (personale non dirigente). Spettano, altresì, la 13°

mensilità ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni di legge, di mutate esigenze organizzative o di altre motivate circostanze sopravvenute.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rivarolo Canavese.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi da parte di alcun candidato la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE - GENERALI E SPECIFICI

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, di cui al presente Bando, i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, **con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o Istruttore Amministrativo-contabile** – Area degli Istruttori (ex Cat. C); per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 25/01/2024, e si applicherà, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
- essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, di nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., oppure di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dell'obbligo di rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- essere in possesso della patente di guida tipo 'B';
- avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- essere in possesso di idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo professionale di "Istruttore amministrativo".

Ai sensi del D.Lgs n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini del trasferimento. Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- verrà valutata l'esperienza già svolta nell'ambito del Settore FINANZIARIO E PERSONALE;
- verrà valutato l'esito del colloquio tecnico-attitudinale;
- verrà considerato con favore la presentazione al momento del colloquio del nulla osta provvisto di un congruo termine al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza a norma dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (per i candidati per i quali tale nulla osta è necessario) oppure la presentazione sempre al momento del colloquio di una preventiva dichiarazione di disponibilità rilasciata da parte dell'ente di appartenenza alla cessione del contratto provvista di un congruo termine;
- verrà valutato il contenuto del Curriculum vitae e professionale e l'esito del colloquio tecnico-attitudinale.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore ed il giorno di seguito indicati:

ore 23:59 del 8 luglio 2024

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata un'e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di invio della domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, gli aspiranti devono allegare **OBBLIGATORIAMENTE**, a pena di esclusione, una Relazione sui principali risultati della propria esperienza professionale ritenuti significativi per la valutazione del curriculum e dell'esperienza professionale, (art. 4, lett. A) e B),

ART. 4 – AMMISSIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'ammissione alla selezione in parola verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario e Personale o del Segretario Generale.

Alla selezione è preposta una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dalla Giunta Comunale, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale.

La selezione è per curriculum e colloquio.

La commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum formativo/professionale;
- massimo 30 punti per il colloquio.

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procede alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri, in ordine di precedenza, fermo restando il massimo di complessivi 10 punti:

A) Diploma di scuola secondaria di secondo grado o equivalente: *punti 3*;

B) Esperienza professionale maturata nella pubblica amministrazione come **Istruttore amministrativo settore personale/finanziario, in unità organizzative o uffici con funzioni in tutto o in parte analoghe a quelle sopra descritte: *1 punto per ogni anno (12 mesi) di esperienza, fino a max punti 7*;**

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum vitae oltre all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da ricoprire nel contesto delle funzioni, come sopra indicate, del Settore FINANZIARIO E PERSONALE del comune di Rivarolo Canavese.

Ed in particolare verterà sui seguenti argomenti:

- *competenze professionali generali acquisite attraverso il lavoro prestato negli enti e le competenze professionali tecniche o specifiche acquisite rispetto al posto da ricoprire;*
- *conoscenza della contabilità degli enti locali e delle norme che regolano l'ufficio personale;*
- *conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;*
- *capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;*
- *flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;*
- *propensione all'apprendimento di procedure informatizzate riguardanti la gestione dei servizi;*

- *propensione alle relazioni interpersonali e alla gestione dei rapporti con l'utenza e con istituzioni esterne;*
- *motivazioni al trasferimento.*

Per il superamento del colloquio occorre conseguire un punteggio non inferiore a 21/30 a cui verranno sommati i punti per il curriculum formativo/professionale (max 10);

ART. 5 – CALENDARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la **sede del Comune di Rivarolo Canavese – Via Ivrea 64.**

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio la cui data e ora sottoindicati, muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

LA DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO SARA' LA SEGUENTE:

venerdì 12 luglio 2024 - ore 10:00

Essendo già stabilite la data, l'ora e il luogo della prova d'esame, con la pubblicazione del presente bando, sul sito istituzionale del Comune www.rivarolocanavese.it in *Amministrazione Trasparente/Sezione Bandi di Concorso*, **NON seguiranno altre forme di convocazione**, se non la pubblicazione ufficiale dei/delle candidati/e ammessi/e al termine della presentazione delle domande, a meno che sorgano cambiamenti di qualsivoglia genere. Degli eventuali cambiamenti di data si darà notizia tramite pubblicazione sul sito istituzionale, la data del colloquio non potrà comunque essere anticipata.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, è pertanto onere dei candidati consultare il sito internet indicato, o, in caso di impossibilità, contattare l'Ufficio Personale del Comune di Rivarolo Canavese, i cui contatti sono indicati al successivo art. 10.

Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune alla voce: www.rivarolocanavese.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

ART. 6 – GRADUATORIA

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale e del curriculum vitae, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere qualora, a conclusione dei colloqui, la stessa non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate.

Successivamente procederà a pubblicare la graduatoria sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Rivarolo C.se, sottosezione Bandi di Concorso raggiungibile al link <https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>.

Ai candidati non sarà trasmessa alcuna comunicazione individuale circa la formazione della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà attribuita dal criterio della minore età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Rivarolo Canavese all'indirizzo indicato nei precedenti articoli del presente avviso.

Si specifica che la medesima graduatoria potrà essere utilizzata per le sostituzioni di cessazioni che verificheranno per mobilità esterna o altre cause nel corso della sua validità.

ART. 7 – TRASFERIMENTO

Dopo averne dato comunicazione al candidato individuato per la copertura del posto messo a selezione, l'ufficio competente – d'intesa con l'Amministrazione cedente – adotta gli atti necessari al perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nel rispetto delle modalità e termini concordati fra le Amministrazioni.

L'assunzione in servizio del candidato individuato per il trasferimento deve avvenire, a pena di decadenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Rivarolo Canavese, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino inconciliabili con le proprie esigenze e conseguentemente di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avviene previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura. Nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo di tali requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto e quindi all'assunzione e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

ART. 8 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

Il candidato vincitore sarà inquadrato *nell'Area DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. 16/11/2022 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (EX CAT. C)* e assegnato AL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE nella medesima posizione economica posseduta nell'ente di provenienza. In caso di mobilità intercompartimentale, la posizione economica di inquadramento sarà definita con le modalità previste dal D.P.C.M. 26/6/2015.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivarolo Canavese;
- Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'ufficio personale del Comune.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Rivarolo Canavese, in sede di autotutela, potrà avvalersi della facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o di reclutamento di personale o per altre motivate esigenze di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Rivarolo Canavese ai seguenti numeri di telefono: 0124-454660 / 0124-454607, dalle ore 09:30 alle ore 12:30; email: personale@rivarolocanavese.it

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente AVVISO, viene pubblicato sul portale "InPa" e sul sito Istituzionale dell'Ente www.rivarolocanavese.it - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in oggetto è la D.ssa Maria Rivetto - Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

Rivarolo Canavese, lì 18/06/2024



**Il Resp. Settore Finanziario e Personale
(D.ssa Maria Rivetto)**

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)*