



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: comune@rivarolocanavese.it – pec: rivarolocanavese@pec.it
sito web: www.rivarolocanavese.it

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - ART. 13 e 15 DEL CCNL 2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q." PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI

- il C.C.N.L. 16/11/2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
 - il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
 - il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
 - il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni Tra le Aree, approvato con deliberazione di Giunta n.195 del 28/09/2023 e modificato e integrato con deliberazione GC n.43 del 13/3/2024;

In attuazione alla propria determinazione N.265 del 20/5/2024 con la quale si procede all'approvazione del presente *Avviso*,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la *Progressione Tra le Aree*, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rivarolo Canavese, volta alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di *FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE*.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE – Deliberazione GC 51/2024:

- o Coordinamento dell'ufficio finanziario e personale in assenza del Responsabile di settore del quale svolge le funzioni vicarie;*
- o Predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione dell'Ufficio Finanziario in collaborazione col Responsabile di settore;*
- o Monitora cassa vincolata in collaborazione col Responsabile di settore Rendicontazioni corte dei conti in collaborazione col Responsabile di settore;*
- o Sovrintende e sottoscrive (a vigente organizzazione) i mandati e le reversali in assenza del Responsabile di Settore;*
- o Sovrintende e firma (a vigente organizzazione) gli attestati di copertura in assenza del Responsabile di Settore;*

- o Predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione dell'Ufficio Personale in collaborazione col Responsabile di settore;*
- o Previsione della spesa di personale e monitoraggio della medesima;*
- o Costituzione Fondo risorse decentrate e sua rendicontazione;*
- o Rapporti sindacali;*
- o Attuazione programma triennale delle assunzioni, e degli adempimenti obbligatori;*
- o Monitoraggio delle pubblicazioni obbligatorie.*
- o Per l'esercizio 2024 e 2025 dovrà altresì provvedere alla sostituzione dell'attuale Funzionario del Settore Personale in corso di pensionamento, in particolare per quanto attiene la procedura di emissione dei mandati stipendiali, e redazione delle pratiche pensionistiche.*
- o Sostituisce il Responsabile di settore in sua assenza in base alle assegnazioni derivanti da Decreto del Sindaco;*

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla procedura di selezione per *la progressione tra le aree* di cui al presente titolo i/le dipendenti di ruolo del Comune di Rivarolo Canavese assunti/e con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, che siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

PROCEDURA ART.15

- **laurea (triennale o magistrale IN MATERIE ECONOMICO/GIURIDICHE)**
- **un'anzianità minima di 36 mesi nell'Area immediatamente inferiore;**
- **possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;**
- **non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.**
- **che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;**

oppure:

PROCEDURA ART.13

- **laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.**
- o**
- **diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.**
 - **che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;**
 - **non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine**

per la presentazione della domanda

I/Le dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura

entro le ore 23:59 del giorno martedì 4/6/2024

utilizzando lo schema di domanda allegato.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della valutazione in rapporto al posto da ricoprire, le competenze professionali e personali proprie e acquisite nel contesto lavorativo (hard skills-soft skills).

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente;
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune di Rivarolo Canavese.

I candidati che hanno presentato domanda per la procedura indetta con Determinazione N.831/2023, successivamente revocata, dovranno ripresentare la domanda entro i suddetti termini qualora interessati alla presente selezione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento su richiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione, cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

PROCEDURA ART.15

(Art.3 Regolamento delle progressioni tra le Aree):

- *valutazione positiva della performance (massimo 55 punti);*
- *valutazione del possesso di titoli o competenze professionali (massimo 40 punti);*
- *numero e tipologie di incarichi rivestiti (massimo 5 punti);*

PROCEDURA ART.13

(Art.6 Regolamento delle progressioni tra le Aree):

- *esperienza maturata nell'Area di provenienza (massimo 40 punti);*
- *titolo di studio (massimo 20 punti);*

- *competenze professionali (massimo 40 punti);*

nella valutazione e assegnazione dei punteggi, per entrambe le procedure, la Commissione terrà conto dell'esperienza maturata nel profilo professionale in rapporto alle mansioni svolte e al tempo lavoro dedicato.

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata e presieduta dal Segretario Comunale. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione. Nella procedura comparativa si terrà conto dell'esperienza maturata in rapporto alle mansioni del profilo professionale in relazione al tempo lavoro dedicato.

GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria della procedura di selezione per la *Progressione Tra le Aree* è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Personale che verrà utilizzata esclusivamente, per la nomina del vincitore nel limite del posto messo a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato dal periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022, e nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabile incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta unimpiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a maria.rivetto@rivarolocanavese.it

Rivarolo Canavese, lì 20/5/2024



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Aldo MAGGIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)