



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE



Prot. n. 7095

Addì 02/05/2019

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di candidature interessate all'assegnazione di contributo economico e concessione in uso gratuito di locali comunali per l'organizzazione e gestione di un Centro Estivo per minori, anno 2019

oooooooooooo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

Vista la D.G.C. n. 103 del 18/4/2019, con allegate "Linee Guida" per l'assegnazione di contributo economico e concessione in uso gratuito di locali comunali per l'organizzazione e gestione di un Centro Estivo per minori, anno 2019;

Vista la propria Determina n. 287 del 27/04/2019 di approvazione degli schemi di Avviso Pubblico e Modello di domanda;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale

intende ricercare un soggetto appartenente al Terzo Settore, qualificato e senza fini di lucro, interessato a organizzare e gestire, in piena autonomia e responsabilità organizzativa, un **Centro Estivo diurno per minori** – anno 2019. Il servizio dovrà osservare obbligatoriamente quanto prescritto in materia di struttura, gestione e organizzazione dalla D.G.R. 20 aprile 2018, n. 11-6760 e dalla successiva D.D. n. 18 maggio 2018, n. 411, delle quali si richiamano, rispettivamente ed esplicitamente, gli allegati contenenti i requisiti e il modello di Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA).

Al fine di promuovere e supportare l'attivazione del Centro Estivo il Comune mette a disposizione:

- **l'uso gratuito dei propri locali** al primo piano fuori terra (arredati e con utenze) e del parco presso la struttura comunale denominata "Villa Vallerò", ubicata in Corso Indipendenza a Rivarolo Canavese, nello stato di fatto in cui si trovano;
- **un contributo economico del valore massimo complessivo di € 12.000,00**, così articolato:
 - trasferimento forfetario di € 600,00/settimana, finalizzato alla riduzione della tariffa per i residenti, per un numero massimo di 13 settimane e dunque per l'importo massimo di € 7.800,00;

- fino a € 4.200,00 (ovvero eventuale cifra superiore a fronte di documentate necessità e disponibilità di ulteriori risorse di bilancio):
 - per la copertura di costi aggiuntivi derivanti dalla presenza di educatori di sostegno ai minori disabili;
 - per il riconoscimento di esenzione parziale o totale a soggetti bisognosi in carico ai Servizi Sociali.

Nel dettaglio:

1 – Caratteristiche e modalità di organizzazione del servizio

Il centro estivo, dedicato ai minori nati dal 1/1/2007 al 31/3/2016, potrà essere attivato nell'arco temporale massimo compreso tra il 10 giugno 2019 e il 6 settembre 2019. Fatti salvi eventuali diversi e più stringenti vincoli derivanti dallo stato strutturale rilevato con il sopralluogo obbligatorio, i locali non potranno comunque accogliere più di 50 minori in compresenza.

La concessione dei locali si intende nello stato di fatto in cui si trovano; compete al gestore, a sua completa cura e spesa, eseguire eventuali interventi necessari all'adeguamento alla sopra richiamata normativa regionale per tutta la durata del centro estivo. **In particolare, il gestore dovrà provvedere alla fornitura e installazione di adeguato sistema certificato, ancorché provvisorio, di accesso disabili al piano (es. rampa, montascale).**

Il personale operante presso il centro estivo dovrà essere in numero e qualifica coerente con la normativa regionale già richiamata. In particolare, si evidenzia l'obbligo di dedicare al servizio un Coordinatore responsabile con esperienza almeno triennale di educazione in gruppi di minori. Il Gestore, prima dell'avvio del servizio, dovrà comunicare al Comune tutti i nominativi del personale dedicato, nonché il numero di telefono del Coordinatore responsabile, che dovrà essere reperibile per tutto il tempo di apertura del Centro Estivo.

2 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi presentare candidatura e progetto i soggetti del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.) che perseguano finalità sociali, culturali, assistenziali a favore di minori. I candidati dovranno inoltre dichiarare la non sussistenza di motivi di esclusione dalla procedura di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e documentare i seguenti requisiti minimi:

- aver organizzato e gestito, nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), almeno un centro di vacanza diurno per minori in conformità alla normativa regionale, per la durata minima di 4 settimane e per un numero non inferiore a 25 minori ospiti;
- il perseguimento di finalità coerenti con il servizio di che trattasi, che si evinca dall'Atto costitutivo e/o Statuto.

3 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/05/2019** al Protocollo Generale del Comune, via Ivrea n. 60 – 10086 Rivarolo Canavese, esclusivamente tramite consegna a mano o a mezzo raccomandata, in busta chiusa recante all'esterno le generalità del proponente e la dicitura "Proposta di organizzazione e gestione del Centro Estivo 2019". La busta dovrà contenere:

- a) istanza compilata secondo il Modello allegato 1);
- b) copia conforme all'originale di atto costitutivo e/o statuto;
- c) dichiarazione rilasciata da funzionario comunale di avvenuto sopralluogo presso i locali comunali oggetto di concessione;
- d) progetto a contenuto pedagogico-ricreativo, da sviluppare sui seguenti parametri:
 - numero di settimane offerte, nell'arco temporale massimo compreso tra il 10 giugno e il 6 settembre 2019
 - numero di giorni settimanali di attività
 - numero di ore giornaliere di apertura

- numero massimo di iscrizioni settimanali ammesse, entro il limite massimo di cinquanta (50) minori compresenti
- valore massimo della tariffa settimanale di frequenza
- pranzo compreso nella tariffa di frequenza a tempo pieno.

4 – Criteri di selezione delle proposte

A scadenza del termine indicato nell'avviso, verrà selezionato da commissione tecnica interna il progetto che conseguirà il maggior punteggio (P) derivante dall'applicazione della formula:

$$P = (O \times G \times S) + N$$

dove:

O = numero ore giornaliere di apertura

G = numero giorni settimanali di apertura

S = numero settimane di attività

N = numero massimo giornaliero di posti-utente

In caso di parità di punteggio, verrà scelto chi propone la tariffa massima (tempo pieno) inferiore; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

5 – Stipula della convenzione

Successivamente alla selezione definitiva, verrà richiesto al soggetto selezionato di provvedere all'attivazione di apposita assicurazione RC e infortuni, con adeguati massimali, per addivenire alla stipula di Convenzione regolante i rapporti di gestione partecipata del servizio, come derivanti dal presente Avviso, dal Progetto presentato e da tutte le fonti amministrative e normative richiamate.

6 – Liquidazioni

Il Comune si impegna a liquidare al Gestore:

- 1) entro il 30/6/2019 il 50% del contributo forfetario settimanale;
- 2) entro il 15/8/2019 il saldo delle quote destinate alle esenzioni totali o parziali autorizzate per le settimane di frequenza dei mesi di giugno e luglio, sulla base di apposita rendicontazione;
- 3) entro i 60 giorni successivi alla ricezione della rendicontazione finale, il saldo della quota di cui al precedente punto 1) e il saldo delle quote integrative di cui al punto 2) per le frequenze settimanali rilevate nei mesi di agosto e settembre.

7 – Ulteriori obblighi per il Gestore

Il soggetto gestore del Centro Estivo è considerato unico e completo responsabile dell'attività posta in essere, sia da un punto di vista organizzativo sia amministrativo e fiscale, con obbligo di dettagliata rendicontazione al Comune.

Il Gestore deve ritenersi impegnato, inoltre:

- ad accettare le attività di controllo e i sopralluoghi che il Comune riterrà di effettuare, in qualunque momento, attraverso propri funzionari o per il tramite di istituzioni pubbliche di specifica competenza;
- ad accogliere su richiesta del Comune (che erogherà specifico finanziamento, aggiuntivo rispetto alla quota forfetaria, a totale copertura dei costi):
 - o minori beneficiari di esenzione parziale o totale dal pagamento della tariffa;
 - o minori disabili, garantendo il corretto rapporto numerico con gli operatori, come prescritto dalla normativa regionale;
- a impegnare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale sia amministrativo e organizzativo e fiscale;
- a realizzare tali attività con proprio personale e propri mezzi, in conformità alla normativa regionale richiamata;

- quale concessionario di struttura comunale, ad assumersi ogni responsabilità, civile, penale e fiscale per quanto concerne l'attività svolta nell'immobile, obbligandosi alla verifica quotidiana dei locali, della integrità degli arredi, degli infissi e degli accessi, a segnalare eventuali danni provocati da terzi e a ripristinare quelli provocati dai propri operatori e utenti, a garantire apertura e chiusura nonché pulizia dei locali e rispetto dell'art. 1176 del C.C.;
- a produrre al Comune relazione conclusiva delle attività e rendicontazione economica, entro e non oltre 60 giorni dalla chiusura del centro, anche ai fini della liquidazione del saldo contributo.

8 – Altre informazioni

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Diana Tempo, funzionario del Settore Politiche Sociali – Ufficio Sport/Cultura/Tempo Libero – tel. 0124 454628 – e-mail: diana.tempo@rivarolocanavese.it. Alla stessa, **entro le ore 12:00 del 09/05/2019**:

- dovrà essere fatta richiesta di appuntamento per l'esecuzione del sopralluogo obbligatorio presso la struttura di Villa Vallero;
- potranno essere inoltrate via e-mail richieste di chiarimenti, che verranno resi pubblicamente noti sul sito internet comunale.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet comunale (www.rivarolocanavese.it) per n. 15 (quindici) giorni consecutivi, a far data dal 02/05/2019.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rinvia:

- alle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 18/4/2019;
- alla D.G.R. n. 11-6760 del 20/4/2018, con allegato;
- alla D.D. Regione Piemonte del 18 maggio 2018, n. 411, con allegato;
- alle norme del Codice Civile e di altre leggi per quanto inerenti e applicabili.

9 – Allegato

Modello di domanda di partecipazione

o o o o o o o

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Rivarolo Canavese in qualità di Titolare, tratta i dati personali dei partecipanti alla selezione nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di corresponsione del contributo comunale e di concessione in uso gratuito di propri locali per l'attivazione del Centro Estivo diurno per minori, anno 2019.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora il concorrente fornisse dati personali di soggetti terzi, l'invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il concorrente ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di RIVAROLO CANAVESE – c.a.p. 10086 – via Ivrea n. 60
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata rivarolocanavese@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora il concorrente ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Rivarolo Canavese, 02/05/2019

*Il Responsabile del Settore Politiche Sociali
Anna BONINO*