



**Città di Rivarolo Canavese**

Settore Politiche Sociali  
Ufficio Cultura

**Prot. n. 10961**

**Data 23/05/2024**

**AVVISO PUBBLICO  
finalizzato a sostenere,  
attraverso la concessione di contributo economico,  
proposte progettuali per la realizzazione della rassegna  
“Cinema al Castello” - giugno/settembre 2024**

**1. OGGETTO**

Il presente Avviso, in attuazione di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi approvato con DCC n. 12 del 1996, intende sostenere, mediante la concessione di contributo economico a copertura parziale dei costi di realizzazione, proposte progettuali per la rassegna “Cinema al Castello” da svolgersi presso il cortile interno del Castello Malgrà dal 27 giugno al 5 settembre 2024, selezionate a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell’art. 12 della legge 241/90 e attraverso una procedura valutativa effettuata da un’apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**2. FINALITA’**

In coerenza con il DUP 2024-2026 approvato con D.C.C. 69/2023 e con i propri indirizzi di politica culturale, l’Amministrazione comunale, nell’ambito degli interventi coordinati dall’Assessorato alla Cultura, definisce azioni volte alla programmazione di 8 proiezioni cinematografiche all’aperto presso il cortile interno del Castello Malgrà nel periodo giugno/settembre 2024, con la finalità di riproporre una consolidata tradizione di cinema all’aperto e di promuovere la riscoperta e la valorizzazione del patrimonio storico/naturalistico cittadino, riconoscendo nello specifico il cinema e l’audiovisivo quali mezzi fondamentali di espressione artistica e culturale, nonché quali essenziali strumenti di crescita sociale ed economica del territorio.

Tale rassegna cinematografica, rientra tra le attività di valorizzazione del Castello Malgrà correlate alla stagione di apertura 2024, organizzata nell’ambito della vigente Convenzione triennale stipulata tra il Comune di Rivarolo Canavese e l’Associazione Amici del Castello Malgrà ODV in data 19/12/2022 e iscritta al Repertorio 30/2022.

**3. SOGGETTI AMMISSIBILI**

I soggetti che intendono presentare istanza devono rispettare i seguenti requisiti di ammissibilità:

a) appartenere ad una delle seguenti tipologie:

Enti pubblici e privati non lucrativi (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, associazioni, fondazioni, imprese sociali, incluse le cooperative sociali) e tutte le tipologie di ETS Enti del Terzo Settore di cui al D. Lgs. 117/2017 e s.m.i, art. 4.

E' ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della lettera a), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo che definisca compiti e oneri gestionali e che individui un solo soggetto percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzato prima della presentazione della domanda;

b) essere soggetti legalmente costituiti;

c) essere in possesso di Codice fiscale o Partita Iva;

d) non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva, come alla Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art.7 del presente Avviso;

e) dimostrare di essere in possesso di requisiti professionali idonei e di capacità tecniche adeguate per svolgere attività nello specifico settore oggetto del presente avviso, con comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi/rassegne/festival nel campo cinematografico e audiovisivo desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art. 7 dell'Avviso.

Il Comune di Rivarolo Canavese si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti del soggetto beneficiario.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla conclusione del procedimento di erogazione del contributo assegnato. La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.

#### **4. RISORSE DISPONIBILI E PIANO FINANZIARIO**

L'importo massimo del contributo comunale assegnabile è pari ad € 3.000,00.

L'erogazione del contributo avverrà a ricevimento della rendicontazione e con apposito atto del Responsabile del Settore competente e non potrà, in ogni caso, essere superiore al reale disavanzo rendicontato, fino a concorrenza della somma disponibile.

La quota di cofinanziamento a carico del beneficiario potrà derivare da entrate da sbigliettamento, contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Si procederà all'assegnazione delle risorse in favore del soggetto richiedente che abbia ottenuto il maggiore punteggio attribuito a seguito di verifica di ammissibilità e di valutazione delle proposte progettuali da parte di apposita Commissione nominata con determinazione del responsabile di settore.

Le proposte progettuali potranno prevedere il pagamento di un biglietto di ingresso, il cui importo massimo è fissato a euro 5,00.

Si precisa che, tanto per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad ingresso gratuito quanto per quelle che prevedano il pagamento di un biglietto di ingresso, il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario. Nel caso in cui le eventuali entrate da bigliettazione, o le altre entrate diverse dal contributo del Comune, dovessero superare l'importo stimato a preventivo, in sede di rendicontazione il contributo erogato dal Comune di Rivarolo Canavese sarà proporzionalmente ridotto.

Nel caso di realizzazione parziale del programma presentato l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione proporzionale del contributo assegnato, applicando la seguente proporzione spesa prevista : spesa rendicontata = contributo assegnato : x.

Il Comune di Rivarolo Canavese, oltre al contributo assegnato nella misura massima assegnabile di € 3.000,00 garantisce all'assegnatario:

- patrocinio e autorizzazione all'uso dello stemma del Comune di Rivarolo Canavese accompagnato dalla dicitura "con il patrocinio e il sostegno della Città di Rivarolo Canavese", da inserire sul materiale promozionale;
- esenzione diritti di affissione per il materiale pubblicitario;

- utilizzo gratuito del cortile del Castello Malgrà e dei servizi igienici ubicati a piano terra, con la disponibilità di n. 99 sedie;
- fornitura elettrica con collegamento gratuito all'impianto del Castello Malgrà delle apparecchiature necessarie allo svolgimento della proiezione;
- utilizzo gratuito del salone comunale di via Montenero 12 in caso di maltempo, con relativo collegamento gratuito all'impianto elettrico.
- supporto alla comunicazione dell'iniziativa mediante divulgazione sul sito internet e sui canali social istituzionali.

## **5. AMBITI DI INTERVENTO E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le domande di contributo dovranno riguardare progetti da svolgersi nel periodo compreso tra il 27 giugno e il 5 settembre 2024, e più precisamente una rassegna cinematografica all'aperto consistente in otto proiezioni (anche non consecutive) da svolgersi in orario serale il giovedì presso il cortile del Castello Malgrà (in caso di maltempo presso il salone comunale di via Montenero).

Si evidenzia che il programma realizzato dovrà essere conforme al progetto presentato e fatto oggetto di valutazione. La modifica sostanziale del programma (e/o del relativo preventivo finanziario) costituisce causa di decadenza dal contributo, ove non motivata da cause di forza maggiore e andrà preventivamente autorizzata dal servizio comunale competente.

## **6. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

Il beneficiario del contributo assume impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

Il beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno.

Il soggetto beneficiario è altresì tenuto a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, personale qualificato e idoneo rispetto alla tipologia di iniziativa e di utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo lo spazio assegnato dal Comune di Rivarolo Canavese in maniera appropriata rispetto alla tipologia di attività e di utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione, eventuali beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo dettate da cause di forza maggiore tramite comunicazione con posta elettronica certificata all'indirizzo [rivarolo\\_politichesociali@pec.it](mailto:rivarolo_politichesociali@pec.it);
- rispettare le misure predisposte nel piano logistico e di sicurezza – misure di safety e security periodo giugno-ottobre 2023 e 2024 (che verrà consegnato al beneficiario per accettazione) in riferimento agli eventi nel cortile del Castello, tra cui il cinema all'aperto e le vigenti norme di sicurezza e sanitarie.

La concessione del contributo economico non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari previsti in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Il beneficiario del contributo è soggetto organizzatore e gestore dell'iniziativa in oggetto, unico responsabile della stessa sotto ogni profilo giuridico, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi gestionali e logistici, fiscali e autorizzativi tra i quali, in particolare:

- a) allestimento impianto luci di emergenza nell'area di proiezione e impiego di impianti opportunamente certificati a norma con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza;
- b) presentazione pratica S.C.I.A. da compilare su portale SUAP (si precisa che la presentazione della pratica dovrà includere anche la seguente documentazione: Relazione tecnica Art.141 del Regolamento di attuazione del T.U.L.P.S. R.D. 635/1940 – Dichiarazione di responsabilità sulla procedura operativa per la gestione dell'emergenza – Dichiarazioni di corretto montaggio dello schermo e conformità impiantistica – controfirma su Piano di Sicurezza e Safety allegando planimetria in scala 1:100 con evidenziate tutte le strutture o attrezzature dell'area interessata a firma di tecnico abilitato - Assicurazione responsabilità civile per danni a persone e/o cose);
- c) acquisizione permessi S.I.A.E. e relativi oneri;
- d) redazione grafica e stampa di materiale promozionale;
- e) reperimento film in programma e relativi oneri;
- f) allestimento area di proiezione (sedie/proiettore/schermo);
- g) smontaggio ad ogni proiezione del proiettore e dell'impianto audio;
- h) gestione biglietteria e proiezione;
- i) presidio;
- j) immagazzinamento sedie e pulizia area al termine di ogni proiezione;
- k) promozione rassegna sui "social" e in ambito extra comunale;
- l) il ripristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata dalle attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- m) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione della rassegna cinematografica, da trasmettere al Settore Politiche Sociali con posta elettronica certificata all'indirizzo [rivarolo\\_politichesociali@pec.it](mailto:rivarolo_politichesociali@pec.it) entro 60 giorni dall'ultimo evento in programma.

Sono a carico del soggetto proponente l'allestimento (trasporto, montaggio prima dell'inizio della rassegna e smontaggio al termine della stessa) delle strumentazioni necessarie alla proiezione come di seguito indicate:

- schermo di proiezione dimensioni minime larghezza 5 mt., con supporti da terra, altezza adeguata, controventati.
- proiettore digitale per cinema che permetta proiezioni cinematografiche all'aperto, di alta qualità con ottica adeguata;
- impianto audio adeguato per proiezioni in esterno.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione**, redatta secondo l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo Canavese ed allegata al presente Avviso (ALLEGATO 1), sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
2. **copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione** (o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente) che prevedano, tra le finalità, la promozione di attività inerenti gli ambiti di cui al presente avviso;
3. **relazione illustrativa della proposta progettuale** contenente le attività in programma e le relative modalità di coinvolgimento e divulgazione, redatta tenendo conto dei punti evidenziati nella tabella dei criteri di valutazione contenuta nel presente avviso;
4. **sintetico curriculum del soggetto proponente** nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di rassegne e festival nel campo cinematografico;

5. **piano economico-finanziario** a preventivo dettagliato (ALLEGATO 2) indicante tutte le voci di spesa (comprehensive di eventuali oneri e importi IVA se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata (che potranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Rivarolo Canavese: risorse proprie finanziarie o in natura; contributi da privati, finanziari o in natura; entrate da bigliettazione). Il piano economico-finanziario dovrà essere in pareggio.

## 8. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, dovrà pervenire in busta chiusa al Comune di Rivarolo Canavese – Ufficio Protocollo, via Ivrea n. 60 – 10086 Rivarolo Canavese entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno lunedì 10 giugno 2024** tramite:

- a) Consegna a mano (orari lunedì, mercoledì e venerdì 9,30/12,30 – mercoledì 14,30/17,00)
- b) Plico postale raccomandato

riportando all'esterno della busta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Richiesta contributo per la realizzazione della rassegna "Cinema al Castello" giugno/settembre 2024".

**A pena di inammissibilità, il modulo sottoscritto dovrà essere corredato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.**

## 9. SPESE AMMISSIBILI

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese imputabili e sostenute e realmente pagate per la realizzazione delle attività del progetto, nel periodo indicato dal presente Avviso:

- Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto: in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci previste dal piano economico ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste.
- Non oggetto di altri finanziamenti pubblici (divieto del doppio finanziamento).
- Coerenti con il budget approvato.
- Comprovabili: i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.
- Tracciabili: sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili). Sono esclusi i pagamenti effettuati in contanti.

## 10. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate saranno sottoposte a cura del responsabile del procedimento ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza. Il Comune di Rivarolo Canavese, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria.

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, l'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con determinazione del responsabile di settore, dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, determinerà la graduatoria finale.

Il procedimento amministrativo si conclude entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione della graduatoria.

L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti tramite Posta Elettronica Certificata.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO
<b>1. Qualità artistica del progetto e livello di chiarezza e di dettaglio della proposta progettuale</b>	40	<p>Sarà oggetto di valutazione il progetto nella sua totalità, considerando la qualità, il valore culturale e il grado di innovatività e originalità della proposta progettuale rispetto all'offerta culturale cittadina. (Max 10 punti)</p> <p>Saranno preferite le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti e delle fasi progettuali, delle finalità generali e una definizione quantitativa dei risultati attesi. (Max 10 punti)</p> <p>Saranno preferite le rassegne la cui programmazione sia indirizzata ad un pubblico trasversale, capaci di promuovere concretamente l'avvicinamento al cinema con una selezione di proiezioni coerenti e di qualità. (Max 10 punti)</p> <p>La valutazione delle proposte terrà conto dell'aggiornamento dei titoli proposti per la rassegna e del valore culturale per il territorio, anche rispetto alla promozione e valorizzazione in chiave turistica del patrimonio storico, artistico e architettonico locale.</p> <p>Si valorizzerà la proiezione di film in concorso a festival internazionali (Cannes, Berlino, Toronto, Venezia, Roma, Torino). (Max 10 punti)</p>
<b>2. Esperienza e capacità tecnico-organizzativa del soggetto proponente</b>	30	<p>Saranno preferite le proposte progettuali presentate da soggetti che dimostrino le loro capacità tecnico-organizzative e la loro esperienza ed affidabilità gestionale nel settore di riferimento, anche in relazione alle attività già svolte con il Comune di Rivarolo Canavese o altri enti pubblici. (Max 15 punti)</p> <p>Anche in riferimento al curriculum presentato, verranno valorizzati progetti sviluppati con continuità nel tempo, attinenti al tessuto sociale e accolti positivamente dalla popolazione, tenendo conto delle esperienze pregresse nello specifico settore di intervento. (Max 15 punti)</p>
<b>3. Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto</b>	12	<p>Oggetto di valutazione, ai fini dell'attribuzione di un punteggio più alto, sarà la capacità di coinvolgimento di pubblico finalizzata al raggiungimento di ampia fruibilità e sviluppo sociale e culturale della collettività locale, oltre alle attività messe in campo dal soggetto proponente per garantire il coinvolgimento del territorio. (Max 6 punti)</p> <p>Saranno valorizzati i progetti caratterizzati da una programmazione capace di generare ricadute socio-culturali e di prevedere modalità di inclusione attraverso la proposta di tematiche</p>

		quali: contrasto al bullismo, educazione alla legalità, educazione ambientale, inclusione dei giovani in situazione di disabilità e di stranieri, pari opportunità, sensibilizzazione contro la violenza sulle donne e di genere. Si terrà conto del valore educativo della proposta progettuale, con particolare riferimento al mondo giovanile. (Max 6 punti)
<b>4. Piano di comunicazione</b>	8	Saranno preferite le proposte caratterizzate da un articolato piano di comunicazione che sia predisposto al fine di valorizzare il progetto, sia rispetto alla Città di Rivarolo Canavese, sia nel contesto del territorio limitrofo. Stante la necessità di elaborare e produrre a propria cura e spese i materiali promozionali, sarà attribuito un punteggio più alto a quelle proposte il cui piano di comunicazione contempli strategie innovative, prevedendo tanto il coinvolgimento dei media tradizionali quanto dei canali social.
<b>5. Congruità economica, coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta presentata, nonché capacità di reperire risorse alternative al contributo comunale ai fini della sostenibilità economica.</b>	10	Saranno preferite le proposte che evidenzino congruità e coerenza tra spese previste e qualità dell'offerta, nonché quelle capaci di reperire risorse economiche provenienti da proventi alternativi al contributo comunale, al fine di garantirne la sostenibilità finanziaria attraverso entrate derivanti dall'iniziativa o da autofinanziamento. (Max 5 punti) Ai fini della massima accessibilità e inclusività dell'iniziativa, sarà oggetto di valutazione l'ipotesi relativa alla previsione di costo del singolo biglietto di entrata (che in ogni caso non potrà superare la tariffa di € 5,00). (Max 5 punti)

**Sarà ammessa a contributo la domanda che otterrà il maggiore punteggio (max 100/100).**

## **11. CONTENUTI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE**

La rendicontazione dei progetti andrà presentata a mezzo PEC, all'indirizzo [rivarolo\\_politichesociali@pec.it](mailto:rivarolo_politichesociali@pec.it) entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, pena la decadenza dal contributo stesso.

In particolare, dovrà essere presentata una relazione sullo svolgimento dell'evento (compresa copia del materiale promozionale) che documenti i risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza dell'intervento, comprensiva del rendiconto economico delle entrate e delle uscite effettivamente sostenute, unitamente a copia dei relativi giustificativi di spesa per l'ammontare dell'intero progetto presentato.

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno:

- essere previste dal progetto;
- essere sostenute nel periodo di realizzazione del progetto e imputate al soggetto beneficiario del contributo;
- essere congrue con le finalità e i contenuti del progetto;
- essere documentate e rispettare le regole contabili e fiscali.

Eventuali entrate derivanti da bigliettazione andranno rendicontate mediante presentazione Modello C1 SIAE (distinta dei biglietti venduti e relativo incasso) per ogni proiezione.  
Gli originali andranno tenuti agli atti presso la sede del richiedente il contributo.

## **12. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il responsabile del procedimento riscontra l'idoneità della rendicontazione presentata, provvede con atto di determinazione alla liquidazione del contributo.

**Il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario.**

Nel caso in cui le eventuali entrate da bigliettazione, o le altre entrate diverse dal contributo del Comune, dovessero superare l'importo stimato a preventivo, in sede di rendicontazione il contributo erogato dal Comune di Rivarolo Canavese sarà proporzionalmente ridotto.

## **13. CLAUSOLE DI RESPONSABILITÀ**

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari e i terzi e non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

Nel caso in cui il Comune verifichi situazioni di irregolarità, potrà sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito di opportuni accertamenti, potrà deliberarne la revoca.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Come previsto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, si comunica che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Rivarolo Canavese, con sede in Via Ivrea, 60 – 10086 Rivarolo Canavese. Il Titolare può essere contattato all'indirizzo [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati è Avv. Ramello Massimo, il quale potrà essere contattato all'indirizzo [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Ronchetti, funzionario del Settore Politiche Sociali, tel. 0124.454663, e-mail [politiche.sociali@rivarolocanavese.it](mailto:politiche.sociali@rivarolocanavese.it)

Il presente avviso e la relativa documentazione vengono pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul portale istituzionale del Comune di Rivarolo Canavese (TO).

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate per iscritto esclusivamente via mail all'indirizzo [politiche.sociali@rivarolocanavese.it](mailto:politiche.sociali@rivarolocanavese.it)

Il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o d'indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.