



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086

Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM

C.F. e P.IVA: 01413960012

Sito web: www.rivarolocanavese.it

LIQUIDAZIONE N. 227 DEL 09/05/2024

OGGETTO:	ESECUZIONE DI MAPPATURA STRATIGRAFICA RELATIVA AGLI INTONACI DELLE VOLTE, DELLE PARETI E DEGLI INFISSI INTERNI AL LOCALE SOTTOTETTO DELL'ASILO FARINA IN RIVAROLO CANAVESE (TO) – LIQUIDAZIONE FATTURA AL DOTT. RICCARDO MOSELLI, CON SEDE DELL'ATTIVITÀ IN VIA LUNGO DORA FIRENZE N. 109, 10153 TORINO – C.F. MSLRCR72H23L219G, P. IVA.: 08166840010 CIG: B13CDE3F2B
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Considerato che si era reso necessario intervenire con urgenza su parte della copertura della Scuola Materna Farina in quanto si ravvisavano problemi su parte dell'orditura primaria in legno della falda nord del tetto, probabilmente dovuti a infiltrazioni d'acqua, con particolare riferimento alle catene di due capriate perpendicolari alla parete su corso Rocco Meaglia la cui funzione è quella di portare un banchina rompi tratta a supporto del puntone centrale della testa di padiglione prospiciente appunto la stessa via;

Atteso che:

- con determinazione n. 166 del 03/04/2024 è stato affidato un incarico professionale ad un professionista specializzato in strutture al fine di avviare le prime valutazioni necessarie alla successiva predisposizione di un progetto di eventuale consolidamento delle parti lignee in esame nonché del ripassamento della copertura che, come detto, presenta numerosi punti di infiltrazione delle acque meteoriche;
- con determinazione n. 177 del 10/04/2024 è stato assegnato un incarico professionale a dottore forestale specializzato per la valutazione della integrità di due travi in legno della falda nord del tetto dell'edificio in oggetto al fine di conoscerne il reale stato oltre che a desumere i dati tecnici necessari al fine di progettare il consolidamento;

Considerato che il solaio che separa il sottotetto non abitabile dal piano primo dell'edificio, non utilizzato, è costituito da volte molto ammalorate poiché danneggiate dalle molteplici infiltrazioni d'acqua e che tali volte sono realizzate mediante struttura detta a "cannicciato";

Dato che da colloqui intercorsi in data 9/04/2024 direttamente con il Funzionario della Soprintendenza competente territorialmente si era desunta la necessità di eseguire delle analisi stratigrafiche atte a conoscere non solo lo stato delle volte, ma anche il valore storiografico al fine di ipotizzare ogni eventuale successivo intervento di consolidamento delle travi su cui sono impostate le stesse volte a cannicciato,

Considerato che per eseguire tali analisi è stato necessario ricorrere a professionista restauratore abilitato ed esperto nel settore;

Considerato che era stato contattato al tal fine il Dott. Riccardo Moselli, restauratore di beni culturali per le categorie ministeriali 1,2,3 e 4, con sede dell'attività in via Lungo Dora Firenze n. 109, 10153 Torino – c.f. MSLRCR72H23L219G, p. iva.: 08166840010 il quale, dopo sopralluogo effettuato in data 11/04/2024 aveva depositato al protocollo 7560 del 12/04/2024 preventivo per:

- esecuzione della mappatura stratigrafica al fine di leggere la sequenza delle finiture cromatiche e la lettura degli intonaci che hanno determinato le fasi decorative degli intonaci delle volte, delle pareti

interne e degli infissi interni dei locali posti al piano primo dell'asilo Maurizio Farina interessati dall'intervento con esplicitazione delle risultanze attraverso specifica relazione;

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni n. 188 del 12/04/2024, a seguito del preventivo depositato al protocollo n. 7560 del 12/04/2024 è stata affidata al Dott. Riccardo Moselli, restauratore di beni culturali per le categorie ministeriali 1,2,3 e 4, con sede dell'attività in via Lungo Dora Firenze n. 109, 10153 Torino – c.f. MSLRCR72H23L219G, p. iva.: 08166840010, l'ESECUZIONE DI MAPPATURA STRATIGRAFICA RELATIVA AGLI INTONACI DELLE VOLTE, DELLE PARETI E DEGLI INFISSI INTERNI AL LOCALE SOTTOTETTO DELL'ASILO FARINA IN RIVAROLO CANAVESE (TO) – CIG: B13CDE3F2B – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF4KGM, per l'importo di € 2.500,00 oltre iva per totali € 3.050,00 impegnando la rispettiva somma nel seguente modo:

Data caricamento: 15/04/2024

IMPEGNI DI SPESA

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B13CDE3F2B	2024	2108	01061	103	580	254	99	3.050,00

Dato atto che è stato acquisito il Codice CIG: B13CDE3F2B;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, era stato rispettato il principio di rotazione;

Dato atto che il professionista sopra indicato ha fatto pervenire, come da incarico, la relazione relativa alla Mappatura stratigrafica relativa agli intonaci interni (volte e pareti) di un locale sito al piano sottotetto dell'edificio ASILO FARINA in via Maurizio Farina n. 47 a Rivarolo Canavese (TO), acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0009182 del 03/05/2024;

Dato atto che:

- gli obblighi contrattuali, come fatturati e contenuti nel documento contabile da liquidare i cui estremi sono meglio precisati nell'allegato elenco, sono pertanto stati regolarmente assolti;
- è stata verificata da parte del RUP la corrispondenza di quanto eseguito come da atto di affidamento e la correttezza del documento contabile emesso dal professionista a carico dell'ente;

Dato atto che il professionista la cui fattura viene liquidata con il presente atto è in regola con i versamenti agli enti previdenziali (DURC regolare);

Vista/e la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari depositata agli atti dell'ente;

Ritenuto opportuno pertanto provvedere alla liquidazione della fattura i cui dettagli sono meglio indicati nell'elenco allegato alla presente;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 1 del 10/01/2024 di APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2024/2026, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dagli allegati alla delibera contenenti anche il dettaglio delle risorse umane assegnate;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9-2023 del 19/01/2023 con il quale è stato confermato l'Arch. Arturo Andreol come Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni con decorrenza dal 01/01/2023 e in virtù del quale il dipendente individuato è chiamato a rappresentare l'Ente nell'espletamento delle pratiche assegnate al Settore di competenza verso l'esterno derivando da ciò la competenza al medesimo sui procedimenti non altrimenti assegnati a terzi dalla stessa P.O. nominata

Dato atto che sono state effettuate dal/ai RUP le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il/i relativi impegno/i risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il Settore Finanziario, prima della liquidazione di fatture il cui importo supera la cifra di € 5.000,00, effettuerà le verifiche per le inadempienze e provvederà all'emissione del/dei mandato/i di pagamento solamente in caso di esito regolare delle verifiche eseguite;

Richiamati:

- il D.Lgs n. **36/2023** del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)
- il Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori approvato con Deliberazione del C.C. n. 37 del 29/07/2016;
- l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011, in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili, quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
- il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, al punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 75/2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario, all'atto dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/15/2015.

Visto l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

DISPONE

1. **DI APPROVARE** la sopra riportata premessa narrativa che si intende qui richiamata costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **DI APPROVARE E LIQUIDARE** la fattura meglio indicata nell'allegato elenco che indica dettagliatamente:
 - a. CREDITORE
 - b. CAUSALE - estremi della nota o fattura
 - c. SOMMA liquidata dalla fattura
 - d. CAPITOLO/IMPEGNO
 - e. DISPONIBILITA' in termini di competenza
 - f. DETERMINA di impegno
 - g. Disponibilità dell'impegno

Per l'importo complessivo segnato in calce all'allegato;

3. **DI IMPUTARE** la relativa spesa all'impegno assunto come collegata al CIG di riferimento;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 10/04/2024;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto è stato preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
6. **DI DARE ATTO** che la presente liquidazione è soggetta allo split payment e pertanto l'importo dell'ammontare dell'IVA va fatto confluire nel Cap. 5 – art. 5, Missione 99, Programma 01, P.d.C. U.7.01.01.02.001 ad oggetto “Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)” gestione competenza del bilancio 2024/2026, in attesa di versamento direttamente all'Erario;
7. **DI DARE ATTO** che per la fattura liquidata con il presente provvedimento, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, entro il giorno 16 del mese successivo all'effettivo pagamento, secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015, e s.m.i.;
8. **DI DARE ATTO** che a norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Arch. Arturo Andreol, dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.PP. e Manutenzioni, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, e che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., provvederà ai successivi adempimenti di competenza e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo arturo.andreol@rivarolocanavese.it o telefono: 0124 454640;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti e le verifiche di sua competenza.

IL RESPONSABILE

Firmato Digitalmente

Arch. Arturo ANDREOL