



# ***CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE***

***Città Metropolitana di Torino***

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it)

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

***Determinazione N. 54***

***del 06/02/2025***

**OGGETTO : SERVIZIO DI TRASLOCO E DEPOSITO DIGITAL BOARD E LIM ISTITUTO GOZZANO. PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CIG: B575C061E6**

## Determinazione n° 54 del 06/02/2025.

**Oggetto:** SERVIZIO DI TRASLOCO E DEPOSITO DIGITAL BOARD E LIM ISTITUTO GOZZANO. PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CIG: B575C061E6

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

**Premesso che** questa Amministrazione ha programmato ed appaltato i lavori inerenti l'opera denominata: "Scuola Gozzano – adeguamento sismico, rifacimento tetto in eternit, sostituzione serramenti ed efficientamento energetico. Interventi sul blocco "C". CUP: E92C2200060001 – C.U.I.: L01413960012202400002";

**Considerato che**

- i lavori in premessa dovranno essere realizzati tra il mese di marzo 2025 e novembre 2025 nonché rendicontati entro il dicembre dello stesso anno;
- Per l'esecuzione delle opere è necessario liberare i locali occupati da 9 classi di alunni che trovano luogo all'interno del cosiddetto "Blocco C" della scuola secondaria di primo grado Guido Gozzano;
- Che 6 delle classi da ricollocare temporaneamente saranno dislocate come segue:
  - o N. 5 classi all'interno del "Blocco D" dello stesso istituto scolastico (ovvero all'interno della parte della scuola di più recente fabbricazione);
  - o N. 1 classi all'interno dell'attigua Scuola Primaria "Gibellini Vallauri";
  - o N. 3 classi presso l'immobile di proprietà dell'Ordine Suore di Carità dell'Immacolata Concezione ubicato in vicolo Castello a Rivarolo Canavese;

**Considerato** che dopo la lunga ricerca è stata individuata quale migliore soluzione la possibilità di occupare parzialmente l'immobile denominato "Villa San Giuseppe" di proprietà dell'Ordine Suore di Carità dell'Immacolata Concezione ubicato in vicolo Castello a Rivarolo Canavese;

**Atteso** che l'immobile di che trattasi costituisce un'adeguata soluzione per le ragioni di seguito esposte:

- Il fabbricato è situato in posizione centrale;
- Presenta la disponibilità di spazi ampi e confortevoli al tipo di attività scolastica
- È dotato di apprestamenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche
- Presenta un'ampia area verde adatta sia per le attività ricreative che per l'esercizio fisico
- L'immobile è completamente recintato per cui adeguato dal punto di vista della sicurezza
- Non vi sono all'interno dello stabile attività interferenti negli spazi che potranno essere adibiti all'attività didattica;

**Preso atto che**, per quanto sopra esposto, è necessario provvedere al servizio di trasloco (nelle aule provvisorie) e deposito Digital Board e LIM dell'Istituto Gozzano al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche delle sezioni scolastiche coinvolte durante l'esecuzione dei lavori citati in premessa e che, in particolare, il servizio consiste in:

1. rimozione n. 5 LIM fissate a parete nelle aule dell'edificio ubicato dietro la palestra e n. 2 schermi ubicati nei laboratori di tecnologia, deposito presso locali a disposizione della società Infosistemi s.r.l. fino al 31/12/2025 e nuovo fissaggio a parete delle medesime a seguito della fine dei lavori;
2. trasloco di n. 3 digital board carrellate dalle aule dell'Istituto Gozzano alle nuove aule provvisorie (collegamenti e verifica funzionamento) ubicate in vicolo Castello a Rivarolo Canavese con accesso da via Montegrappa;

3. a fine lavori trasloco per riportarle alle aule dell'IC Gozzano (collegamenti e verifica funzionamento);
4. fornitura di carrello di uguali tipologia e dimensioni di quelli già in uso per le altre digital board al fine di rendere carrellabile una di esse attualmente fissata alla parete di un'aula e trasloco nell'ala sud del medesimo edificio al piano seminterrato.

Il servizio al punto 1 verrà effettuato presumibilmente nell'ultima settimana di febbraio.

Il trasloco delle Digital board verrà effettuato nelle giornate del 3 e 4 marzo.

La fornitura del carrello e trasloco della Digital board al punto 4 verranno effettuati nella data comunicata dall'Ente in funzione del calendario spostamento aule.

**Considerato che** in data 30/01/2025 è pervenuto preventivo registrato al prot. 2139/2025 dalla società INFOSISTEMI SRL, con sede in VIA MONTEPONI, 76 10135 TORINO (TO) – (p.iva: 05052560017) dalla quale si evince che:

- o per il servizio di sopra elencato emerge la spesa di € 4.850,00 oltre IVA per totali € 5.917,00 IVA compresa;

**Dato atto che:**

- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 in relazione al lavoro di che trattasi;
- l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, espressamente dispone: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*: non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** altresì che l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

**Constatato** che risultando l'importo inferiore a 5.000,00 euro è possibile agire al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**Constatato** che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta pertanto in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

**Accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo n. **224/7** del bilancio di previsione 2025 -2027, gestione competenza, al quale va imputata la spesa derivante dal presente atto;

**Considerato** che l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., prevede la determinazione del responsabile del Servizio per addvenire alla stipulazione dei contratti in accordo con l'art. 17 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 che prevede l'adozione, con apposito atto, della decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto** di dover pertanto stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, quanto segue:

- il fine che intende perseguire il contratto è procedere all'affidamento del Servizio di trasloco e deposito Digital Board e LIM Istituto Gozzano;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs 36 del 31/03/2023, si procede all'affidamento del presente incarico al di sotto delle soglie comunitarie di € 140.000,00

mediante affidamento diretto ad un operatore economico in possesso dei requisiti tecnico professionali per l'espletamento dell'incarico in questione nonché in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alle gare della Pubblica Amministrazione;

- il presente affidamento è disciplinato in ottemperanza a quanto indicato dal presente atto ed indicato nella lettera di affidamento incarico;
- la stipula fra l'Ente e la ditta individuata verrà perfezionata ai sensi dell'Art., comma 1, del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, mediante lo scambio di lettera commerciale;
- è stato acquisito il CIG **B575C061E6** indicato in oggetto (punto 2 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 13/07/2016 "Tempistiche di acquisizione del CIG") per un importo totale di € 4.850,00 al netto di IVA, per l'esecuzione dell'incarico in oggetto;
- verrà rispettato l'art. 3, Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità sui flussi finanziari);
- trova applicazione l'art. 25, c. 2, della Legge 23/06/2014, n. 89 e s.m.i. (Fatturazione elettronica);

**Ritenuto** pertanto congruo ed opportuno affidare il servizio di trasloco e deposito Digital Board e LIM Istituto Gozzano alla società INFOSISTEMI S.R.L., con sede via Monteponi n.76, Torino (TO), 10135 – (p.iva.: 05052560017);

**Accertato** che, ai sensi dell'Art. 62 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze), comma 1, del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**Dato atto** che, prima del perfezionamento dell'incarico in oggetto è necessario procedere ad impegnare la spesa complessiva di **€ 5.917,00** compresa Iva 22% compresa al Capitolo **224/7**, voce 470, codice 01.05.1, Missione 01, Programma 05, P.d.C. U.1.03.02.09.000, ad oggetto "Prestazioni di servizi patrimonio e demanio spese diverse", della gestione competenza del bilancio di previsione 2024-2026;

**Constatato** che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti in quanto:

- è stato acquisito d'ufficio da INPS/INAIL – prot. n. INAIL\_47630946 - il certificato di regolarità contributiva che attesa la regolarità della ditta incaricata INPS, INAIL sino al 03/06/2025, che viene depositato agli atti;
- che dalla sezione "Annotazioni riservate" della piattaforma ANAC, alla data del 03/02/2025 non risultano condizioni ostative per l'affidamento in oggetto alla società INFOSISTEMI SRL
- è stata acquisita visura camerale dal Registro Imprese in data 03/02/2025, dalla quale il numero REA risulta essere TO-681069

**Dato atto** che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

**Dato atto** che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

**Accertato che** il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Appurato che**, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- Non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n.81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI;
- In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

## Dato atto che:

- a) la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- b) con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del servizio ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa verificando personalmente il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- c) sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 della legge 3/8/2009 n. 102 di conversione del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno, risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, così come attestato dal Responsabile del servizio finanziario;
- d) si procederà a richiedere alla ditta, prima della sottoscrizione del contratto, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e, a tal fine, ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- e) il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal creditore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e, che l'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici ha rilasciato il seguente codice CIG: **B575C061E6** da riportare sull'ordinativo di pagamento;
- f) il codice univoco per la fatturazione elettronica, attiva dal 31.3.2015, è **UF4KGM**;
- g) trattasi di una spesa non ricorrente, ai sensi dell'art. 183, comma 9 bis, del D.Lgs. 267/2000;
- h) sono state osservate le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i) sono state rispettate le disposizioni di cui all'art. 1, comma 9, della Legge 190/2012 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- j) di aver verificato che il presente atto non coinvolga interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- k) di non avere concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, comma 2 e 3, del D.P.R. 16/4/2013 n. 62);

**Preso atto** che l'IVA è al 22%;

**Accertata** la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Dato atto** che norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Elena Costa Laia dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.;

## Visti

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 27/12/2024 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2025 avente per oggetto BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 - ESERCIZIO 2025. ADEGUAMENTO DEGLI STANZIAMENTI INIZIALI DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ALLA DATA DEL 01/01/2025 E CONSEGUENTE VARIAZIONE DI CASSA AI SENSI DELL'ART. 175 C. 5 BIS LETT D DEL TUEL.- VARIAZIONE N.1;

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 5 del 15/01/2025 di APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2025/2027, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dagli allegati alla delibera contenenti anche il dettaglio delle risorse umane assegnate;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 07/2025 del 27/01/2025 con il quale è stata prorogata la nomina dell'Arch. Arturo Andreol quale Responsabile di Settore LL.PP. e Manutenzioni con decorrenza dall'01/02/2025 e fino all'individuazione dei nuovi responsabili, in esito a selezione tramite pubblicazione di bando, e comunque non oltre il **28/02/2025**, salvo diversa disposizione, in virtù del quale il dipendente individuato è chiamato a rappresentare l'Ente nell'espletamento delle pratiche assegnate al Settore di competenza verso l'esterno derivando da ciò la competenza al medesimo sui procedimenti non altrimenti assegnati a terzi dalla stessa P.O. nominata;

**Dato atto** che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015.

**Visto** l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

**Visto** il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

**Acquisito** il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario all'atto dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.;

## **DETERMINA**

- 1. Di approvare** la sopra riportata premessa narrativa che si intende qui richiamata costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2. Di stabilire**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, quanto segue:
  - il fine che intende perseguire il contratto è procedere all'affidamento del Servizio di trasloco e deposito Digital Board e LIM Istituto Gozzano;

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs 36 del 31/03/2023, si procede all'affidamento del presente incarico al di sotto delle soglie comunitarie di € 140.000,00 mediante affidamento diretto ad un operatore economico in possesso dei requisiti tecnico professionali per l'espletamento dell'incarico in questione nonché in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alle gare della Pubblica Amministrazione;
  - il presente affidamento è disciplinato in ottemperanza a quanto indicato dal presente atto ed indicato nella lettera di affidamento incarico;
  - la stipula fra l'Ente e la ditta individuata verrà perfezionata ai sensi dell'Art., comma 1, del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, mediante lo scambio di lettera commerciale;
  - è stato acquisito il CIG **B575C061E6** indicato in oggetto (punto 2 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 13/07/2016 "Tempistiche di acquisizione del CIG") per un importo totale di € 4.850,00 al netto di IVA, per l'esecuzione dell'incarico in oggetto;
  - verrà rispettato l'art. 3, Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità sui flussi finanziari);
  - trova applicazione l'art. 25, c. 2, della Legge 23/06/2014, n. 89 e s.m.i. (Fatturazione elettronica);
- 3. Di affidare**, per i motivi indicati in premessa, il servizio di trasloco e deposito Digital Board e LIM Istituto Gozzano, alla società INFOSISTEMI SRL, con sede in VIA MONTEPONI, 76 10135 TORINO (TO) – (p.iva: 05052560017), per l'importo di **euro 4.850,00** = (Iva esclusa) a favore dell'impresa:

ragione sociale impresa	<b>INFOSISTEMI SRL</b>
sede legale	VIA MONTEPONI, 76 10135 TORINO (TO)
codice fiscale	05052560017
partita IVA	05052560017
indirizzo pec	infosistemi@pec.it
indirizzo e-mail	info@infosistemi.com
Durc	INAIL_47630946 con scadenza validità 03/06/2025

**4. Di impegnare** la spesa complessiva di **€ 5.917,00** Iva 22% come segue:

- capitolo 224/7 ad oggetto: "Prestazioni di servizi patrimonio e demanio spese diverse";
- Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Titolo: 1 - Spese correnti
- Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi
- Livello 4: U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
- Livello 5: U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
- Cod. Tr. U.E.: 8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
- Cod. Sp.: 1 - Spesa Ricorrente
- C.O.F.O.G.: 01.3 - Servizi generali

del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 80 del 27/12/2024;

CAPITOLO / ART.	OGGETTO	ESERCIZIO IMPUTAZIONE	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	IMPORTO	DI CUI IVA
224/7	Prestazioni di servizi patrimonio e demanio spese diverse	2025	2025	5.917,00	1.067,00

**5. Di dare atto** che, accertata la regolare esecuzione dell'incarico, la liquidazione avverrà mediante atto di liquidazione del Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni, previo ricevimento di regolare fattura elettronica ed accertata la regolarità contributiva;

6. **Ai fini** del pagamento del contributo di gara a favore di ANAC, di dare atto che trattandosi di appalto di importo inferiore a e 40.000,00 non è dovuto il pagamento di alcun contributo;
7. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 11. (Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti), comma 6, del D.Lgs n. 36/2023, qualora all'atto delle liquidazioni delle prestazioni affidate venisse accertata un'inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario o di un eventuale subappaltatore, la stazione appaltante tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile;
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'Art. 20. (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023;
9. **Di dare atto** che l'affidamento in questione, è sottoposto alla normativa e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rivarolo Canavese e di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito; di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n.190 del 6/11/2012 e norme collegate nonché ai sensi dell'art. 2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 48/2023;
10. **Di dare atto** che al momento della liquidazione, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015 e successive modificazioni ed integrazioni;
11. **Di dare atto** che a norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Elena Costa Laia dell'Ufficio Tecnico Comunale del Settore LL.PP e Manutenzioni, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, e che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., provvederà ai successivi adempimenti di competenza e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo elena.costalaia@rivarolocanavese.it o telefono: 0124 454672;
12. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, facente funzione, per l'apposizione del visto di regolarità contabile che determina l'esecutività, nonché ai fini del controllo di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) D.L. 174/2012.
13. **Di dare atto** che avverso la presente è ammesso il ricorso al TAR della Regione Piemonte in termini di legge.
14. Di adempiere a quanto disposto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza;
15. Di disporre, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.



Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI  
PUBBLICI E MANUTENZIONI

firmato digitalmente  
Arch. Arturo ANDREOL

