

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Fornace Veronica
Data di nascita	20/08/1965
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SETTORE AFFARI GENERALI: Elettorale - Anagrafe - Stato Civile - Protocollo - Servizi Cimiteriali - Polizia Amministrativa - Segreteria - Contratti
Numero telefonico dell'ufficio	0124454616
Fax dell'ufficio	0124425194
E-mail istituzionale	veronica.fornace@rivarolocanavese.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA in SCIENZE POLITICHE									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Sportello SUAP - Forme Associate									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Procedure specifiche per Enti Locali (Carta di Identità, interrogazione anagrafica, elettorale, protocollo, contratti, anagrafe cimiteriale, segreteria del Sindaco, gestione assicurazioni dell'Ente, controllo accessi, gestione del centralino comunale, commercio ambulante, occupazione del suolo pubblico, procedure di Polizia Amministrativa, Atti amministrativi del Consiglio e della Giunta Comunale, determine dirigenziali...) Utilizzo Reti Corrispondenza via Mail Compilazione Albo Pretorio virtuale Utilizzo del Pacchetto Office									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- 23-24/06/1998 - Attestato Seminario "Decreto Legislativo Bassanini" 27/05/1999 - Attestato per N.96 Ore di Corso di Formazione "Training On The Job" per i responsabili di servizio 09/12/1999 - Attestato di Frequenza corso "P.E.G. e Controllo di Gestione" 21/06/1999 - Attestato di Frequenza "Attuazione misure prevenzione incendi" 10/12/1999 - Attestato di Frequenza Seminario "Le Modifiche all'ordinamento delle Autonomie Locali"									

CURRICULUM VITAE

15/12/1999 - Attestato di Frequenza corso "Legge 265/99"
14/05/1999 - Attestato Partecipazione Corso "Nuovo Contratto di Lavoro" 11/10/2000 - Attestato di Frequenza Attività Formativa "Appalti Pubblici di Fornitura e Servizi" 22/03/2000 - Attestato Giornata di Studio "Responsabilità dell'Ente Locale" 29/02/2000 - Attestato Giornata di Corso "Orientamento Professionale Enti Locali" 26/01/2000 - Attestato Corso "Office Automation" 01/02/2000 - Attestato Corso "Valutazione Enti Locali"

- 06/12/2001 - Attestato Giornata di Studio "Segreteria di Direzione e Segreteria Politica" 07/11/2001 - Attestato Seminario "Appalti di Forniture e Servizi" 16/10/2001 - Attestato Seminario "Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici" 15/06/2001 - Attestato Partecipazione "URP" 04/04/2001 - Attestato Seminario "Testo Unico Enti Locali" 03/10/2003 - Attestato Corso "Atti e Procedimenti dell'Ente" 08/10/2003 - Attestato Seminario "Riqualficazione Professionale" 11/12/2003 - Attestato Corso "Servizi Pubblici Locali" 26/11/2003 - Attestato Incontro di Studio "Acquisti Beni e Servizi" 29/10/2004 - Attestato Corso "Attività contrattuale Enti Locali" 23/09/2005 - Attestato Corso "Riferimento Normativo Generale della C.E." 08/07/2005 - Attestato Corso "Diritto di Accesso"
- 11/04/2005 - Attestato Corso "Nuova Conferenza dei Servizi" 25/03/2005 - Attestato Corso "La Legge di Riforma dell'Azione Amministrativa" 10/02/2005 - Attestato Seminario "La Nuova Normativa sui Carburanti" 07/02/2006 - Attestato Corso di Aggiornamento "Novità Legislative Elezioni Politiche" 20/12/2007 - Attestato Attività Formativa "Corso di Lingua Inglese" 14/12/2007 - Attestato Frequenza Attività Informativa "La Comunicazione Istituzionale nella P.A."
- 04/10/2007 - Attestato di Partecipazione "La Responsabilità nella P.A." 04/04/2007 - Attestato Corso "Codice Unico dei Contratti" 23/05/2007 - Attestato Forum "Manifestazione Pubblico Spettacolo" 17/09/2008 - Attestato Forum "Consulenze e gli incarichi esterni" 14/05/2008 - Attestato Corso "Responsabilità del Pubblico Dipendente" 25/11/2009 - Attestato Corso "Albo Pretorio Informatico" 27/10/2009 - Attestato Corso "Normativa in materia di Privacy" 12/10/2009 - Attestato Corso "Legge N.69/2009" 01/04/2009 - Attestato Forum "Nuova Disciplina in materia di Manifestazioni Fieristiche" 31/03/2009 - Attestato Forum "Nuove disposizioni sulla Privacy" 19/06/2000 - Rinioni Responsabili Sportello Unico 2000/2004 - Partecipazioni a corsi di formazione su Sportello Unico

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE

dirigente: Fornace Veronica

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SETTORE AFFARI GENERALI: Elettorale - Anagrafe - Stato Civile - Protocollo - Servizi Cimiteriali - Polizia Amministrativa - Segreteria - Contratti

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti