



Città di
Rivarolo Canavese

Sempre un passo avanti



COMMISSIONE MENSA

Composizione – funzioni – attribuzioni

(ex D.G.C. n. 351 del 8-11-2000)

- 1) La Commissione Mensa Scolastica è un organo volontario di rappresentanza degli utenti del servizio, prevista dal Capitolato Speciale per la fornitura della refezione scolastica, e svolge azione di verifica dell'andamento del servizio, nonché funzioni propositive nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
- 2) La composizione della Commissione è la seguente:
 - due docenti per Circolo o Istituto, designati dal Dirigente Scolastico;
 - due genitori, per ogni Circolo o Istituto, eletti rispettivamente dal Consiglio di Circolo e di Istituto.
- 3) La Commissione Mensa dura in carica tre anni scolastici e l'esercizio della surroga compete all'organo che ha facoltà di nomina.
- 4) La Commissione nomina, in seno ai propri componenti, un Presidente e un Segretario.
- 5) I membri della Commissione Mensa possono accedere ai refettori scolastici senza libretto sanitario, in quanto non manipolano alimenti, ma si limitano ad osservare ed assaggiare. Nel corso dei controlli e degli assaggi devono comunque essere rispettate le buone norme igieniche ed utilizzati gli accorgimenti atti a evitare l'inquinamento dei prodotti, dei locali e delle attrezzature.
- 6) Le verifiche vengono effettuate, in base a turni prestabiliti all'interno della Commissione Mensa, da due rappresentanti per volta e senza preavviso.
- 7) Il buon funzionamento della Commissione è garantito dal rispetto dei turni di verifica e dalla partecipazione alle riunioni convocate dall'Amministrazione Comunale. Le convocazioni alla Commissione, quando sono promosse dall'Amministrazione Comunale, vengono fatte per iscritto a cura dell'Ufficio Istruzione ad ogni singolo componente, e devono contenere l'ordine del giorno che si intende discutere. Di norma la Commissione viene convocata dall'Amministrazione con cadenza trimestrale. Qualsiasi richiesta, espressa dal Presidente della Commissione a nome della stessa, di incontri aggiuntivi con l'Amministrazione Comunale, verrà accolta e il servizio comunale provvederà alle convocazioni.
- 8) I membri della Commissione devono, durante il sopralluogo, dare e sottoscrivere il loro giudizio sulla scheda relativa alla valutazione e gradimento del pasto, predisposta dall'Amministrazione Comunale, precisando l'orario di ingresso e di uscita dal refettorio. Tale scheda deve poi essere tempestivamente inoltrata all'Amministrazione Comunale per essere acquisita agli atti dell'Ufficio Istruzione.
- 9) La Commissione, previa contestuale comunicazione al Dirigente Scolastico interessato per ragioni di sicurezza e ordine, può accedere ai refettori al momento della consegna (sempre nel limite di due rappresentanti per visita) e del consumo dei pasti, verificando il pasto dal punto di vista dell'aspetto, del gusto, della temperatura e dell'idoneità della grammatura prevista durante la distribuzione.

